



РЕСПУБЛИКА КРИМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ БОЛЮГИ

Муниципальное
дошкольное
образовательное
учреждение «Азовский
детский сад «Тополек»

ул. Крымская 5, п.г.т. Азовское, Джанкойский район, Республика Крым, Российская Федерация, 296178
тел.: (06564) 54-1-32, e-mail: sadik_azovskiy-djanovrayon@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

От 02.09.2024 № 90

Об организации питания в МДОУ «Азовский детский сад «Тополек» Джанкойского района
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 4-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановление от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 12.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других

объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 03.12.2015 № 762 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 № 657», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 № 1/4-5), с целью организации и обеспечения питания обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский район согласно приказу управления образования от 13.08.2024 №258/01-03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить План работы по контролю за организацией и качеством питания.

До 15.09.2024г

2. Назначить ответственным за мониторинг организации качества питания воспитанников МДОУ заведующего Михайличенко Л.Г.

3. Организовать питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Обеспечить выполнение постановления от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5. Обеспечить выполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

6. Обеспечить личный контроль за организацией и качеством питания воспитанников .

постоянно

7. Назначить приказом по образовательному учреждению ответственного за организацию питания и прописать функциональные обязанности.

8. Обеспечить питание за счет средств бюджетов различных уровней.

3.7. Обеспечить бесплатным питанием)

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

9. Создать 2 комиссии:

1. приказ о бракеражной комиссии по готовой пищевой продукции (ежедневный контроль);

2. приказ о создании комиссии по приему продовольственного сырья (по поступлению товара).

10. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в образовательные учреждения продукты питания (сертификаты соответствия,

удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и пр. на каждую партию пищевых продуктов).

11. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года № 32 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока.

12. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания воспитанников.

13. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

14. Кладовщику Князевой Т.В.:

- проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания обучающихся в соответствии возрастным категориям детей.
- предоставлять ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным месяцем анализ натуральных норм питания обучающихся СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и мониторинг организации питания в образовательном учреждении инженеру-технологу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Аблаев Д.Н.)

15. Заведующему хозяйством обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами.

16. Использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

17. Ходатайствовать о выделении средств для приобретения приборов измерения температуры и влажности воздуха, соответствия условий

хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам; термощупов – специальных кулинарных термометров для измерения температуры блюд.

18. Выполнить ежегодную поверку технологического оборудования, измерительной техники согласно паспортным характеристикам.

19. Обеспечить наличием и ведением журналов: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания и проч.

20. Ежемесячно проводить контроль руководителю за организацией питания в образовательном учреждении. Составлять акт.

21. Разместить десятидневное меню на сайте образовательного учреждения в разделе организация питания.

22. Утверждать приказом образовательного учреждения примерное вухнедельное меню.

23. Корректировать меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах.

1. По мере необходимости вносить изменения в примерное десятидневное меню с учетом накопительной ведомости, которая облегчит замену продуктов и блюд.

При формировании технологической карты учитывать год издания сборника рецептур.

Пересматривать 10 дневные перспективные цикличные меню, проводить корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга.

При корректировке меню для воспитанников учитывать разнообразие в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность питания, массу и объем.

Бухгалтерский учет операций по питанию:

27.1. Предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района до 05 числа месяца следующего за отчетным - накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню.

27.2. Аналитический учет продуктов питания ведет бухгалтерия в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству. Записи в оборотных ведомостях производятся на основании накопительных ведомостей и других документов по приходу и расходу продуктов питания.

27.3. воспитатели ежедневно ведут учет посещаемости детей, сводка о количестве детей подается на пищеблок.

27.4 Предоставлять ежемесячно в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, до 05 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;
 - расходные накладные на оплату и учет продуктов питания
- предоставлять в течение 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

27.5. Документы на списание продуктов питания сдаются в бухгалтерию ежемесячно. С целью контроля сохранности продуктов питания проводить не менее одного раза в квартал инвентаризацию продуктов в кладовых и на пищеблоке. Сверка результатов инвентаризации продуктов питания производится по количеству, цене, сумме по каждому наименованию в соответствии с действующими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций. Решение по проведению инвентаризаций принимает комиссия.

28. Работники пищеблоков обязаны эффективно распоряжаться закрепленным за ним имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок и создавать уют в помещении.

29. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

Л.Г. Михайличенко

С приказом ознакомлены:



С. В. Умезова
О. Н. Черная
В. Г. Сивилина
З. И. Федорова
А. К. Юмкисимова
Г. С. Харматова