

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета

Протокол № 6.  
«23» ноября 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ  
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АЗОВСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК» ДЖАНКОЙСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке программы развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад «Тополёк» на 2026-2030 г.г.» регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке проекта Программы развития (далее - Рабочая группа) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад «Тополёк» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: руководитель и члены Рабочей группы из числа работников Учреждения в количестве 4 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проекта Программы Развития Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения - на срок реализации Программы развития.

## **2. Задачи Рабочей группы**

Главными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Разработка проекта Программы Развития Учреждения на 2026-2030 гг. на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.

2.3. Анализ показателей качества образовательного процесса.

2.4. Концептуальные основы развития ДООУ на 2026-2030 г.г.

## **3. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение основных направлений Программы Развития Учреждения на 2026-2030 г.г.

3.4. Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.

3.5. Совершенствование структуры управления ДООУ.



#### **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

#### **5. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке проекта Программы Развития Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме Программы развития дошкольного образования.
- 5.4. Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и становления личности.

#### **6. Организация деятельности Рабочей группы.**

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

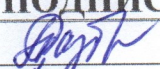





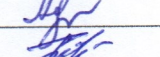


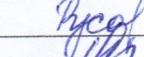
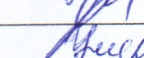
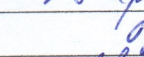
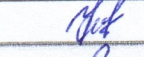
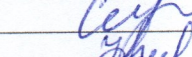
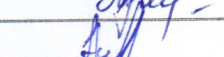
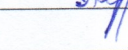
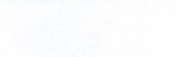



## 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Ознакомлены:

ФИО ПЕДАГОГА	ПОДПИСЬ
Разовая Н.М.	
Новиченко Л.В.	
Мекшонкова А.А.	
Мемешева С.Т.	
Билялова В.И.	
Погребная И.В.	
Ильасова Э.Ш.	
Адживефиева Р.Ш.	
Мельник М.Я.	
Лёгкая Л.А.	
Джаппарова О.А.	
Русак Г.А.	
Митроченкова О.В.	
Умерова З.Ш.	
Бекирова М.Н.	
Чебан И.Н.	
Сеитова Д.Р.	
Титова Н.В.	
Фесянова Л.А.	