РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТЕФАНОВСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

296171, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Стефановка, ул.Ленина, 19в
телефон: +7 978 7726762, *e-mail:* djankoi.stefanovskay@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 27.03.2023 № 25
с.Стефановка

Об организации работы по введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП АООП

В связи с введением федеральных основных образовательных программ (далее-ФООП) (утверждённых приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022г. №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образовании», от 16.11.2022 г. №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»(зарегистрированы Минюстом России 22.12.2022 г. №71762, №71764), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.01.2023 №157 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Республики Крым», письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 №03-327 «О направлении информации», письма ГБОУ ДП РК «Крымский республиканский инрститут постдипломного педагогического образования» от 15.03.2023 «Методические рекомендации по введению ФООП» (далее – ФООП), в целях создания организационно-управленческих условий, организации работы по обеспечению введения и реализации ФООП НОО и ФООП ООО в МБОУ «Стефановская школа-детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Стефановская школа-детский сад» работу по разработке ООП НОО, ООО, АООП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП, ФАООП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 27.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО, АООП в соответствии с ФОП, ФАООП (приложение 2).

   в срок до 30.03.2023г
4. Утвердить дорожную карту по разработке ООП и АООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора Халилаева С. М.

Приложение №1
к приказу от 27.03.2023
№25

Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, АООП в соответствие с ФООП, ФАООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Стефановская школа-детский сад» (далее-школа) по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО, АООП) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП), по приведению адаптированной основной образовательной программы для детей с умственной отсталостью (далее-АООП) в соответствии с федеральной основной общеобразовательной программа для детей с умственной отсталостью (далее-ФАООП УО) .

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и АООП в соответствие с ФОП и ФАООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП и АООП на основе ФОП и ФАООП в МБОУ «Стефановская школа-детский сад» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО, АООП в соответствие с ФОП и ФАООП .

1.4. Рабочая группа создается на период с 27.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом и.о. директора МБОУ «Стефановская школа-детский сад»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАООП на уровнях начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и АООП в соответствие с ФОП, ФАООП ;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП, ФАООП ;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП, ФАООП ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП, ФАООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП, ФАООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП, ФАООП;

- информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, ФАООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП, ФАООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП, ФАООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП, ФАООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП, ФАООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО, и АООП на предмет соответствия ФОП, ФАООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и АООП в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО, ФАООП;
- приведение в соответствие с ФОП, ФАООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП, ФАООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП, ФООП для уровней НОО, ООО , использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП, ФАООП .

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Стефановская школа-детский сад»

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, и АООП, приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Стефановская школа-детский сад».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение №2
к приказу от 27.03.2023
№25

Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и АООП в соответствие с ФООП, ФАООП

Председатель рабочей группы: Халилаева С.М. и.о.директора образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Сулейманова С.Р. заместитель директора по УВР – разработка ФОП НОО, ООО
2. Халилаева С.М., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
3. Булахова Н.Н.- учитель начальных классов.
4. Прус Т.Н.- руководитель ШМО, учитель математики.
5. Рак Н.Н. библиотекарь.
6. Зек Н.Г.- тьютор.