

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Стефановская школа - детский сад»
протокол № 3/1 от «06 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора МБОУ
«Стефановская школа - детский сад»
С.М.Халилаева
приказ № 1 от «06» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 60 **правила приёма обучающихся** **в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **«Стефановская школа – детский сад»** **Джанкойского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся МБОУ «Стефановская школа – детский сад» разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом МБОУ «Стефановская школа – детский сад».

1.2. Данное *Положение о правилах приема обучающихся* регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «Стефановская школа - детский сад» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов,

муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Стефановская школа – детский сад»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных п.2.11 и п.2.12 настоящего Положения.

2.7. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4160), пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку

несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (Части 2 и 4 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.12. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (Часть 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.13. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.15. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.18. К заявлению о приеме в МБОУ «Стефановская школа – детский сад» родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

2.18.1. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.18.2. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (для достигших 14 лет паспорт) или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.18.3. Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.18.4. Оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

2.18.5. СНИЛС

2.18.6. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.18.7. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

- 2.18.8. Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в течение учебного года);
- 2.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.20. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.
- 2.22. По желанию родители (законные представители) могут предоставить копию медицинского полиса, иные документы на свое усмотрение.
- 2.23. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 2.25. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).
- 2.26. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 2.27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 2.28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").
- 2.29. В процессе приема обучающегося в МБОУ «Стефановская школа – детский сад», подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

2.30. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.31. Количество классов в МБОУ «Стефановская школа – детский сад» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.32. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.33. Директор образовательной организации обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они были (Приложение 3).

2.34. Распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. –

2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Администрация МБОУ «Стефановская школа - детский сад» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию (приложение 3):

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации.

3.9. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

3.10. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10 класс МБОУ «Стефановская школа – детский сад» принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

5.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее *Положение о правилах приема обучающихся* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Стефановская школа – детский сад».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. *Положение о правилах приема обучающихся* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

и.о.директора МБОУ «Стефановская школа-детский сад»
Халилаевой Сусане Меметовне
Адрес: 296171, Республика Крым,
Джанкойский район, с.Стефановка, ул.Ленина,19в
телефон: +7(978)772-67-62,
адрес электронной почты: djankoi.stefanovskay@crimeaedu.ru

От родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя/представителя)
Адрес регистрации: _____,
Адрес фактического проживания: _____,
Телефон _____,
Адрес электронной почты: _____

**Заявление о приеме ребенка в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам**

Заявитель является родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка),
«__» _____ года рождения, _____
_____ место рождения

проживающего по адресу: _____,
В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения
России от 02.09.2020 № 458, заявитель просит принять _____

(Ф.И.О. ребенка)
_____ в _____ класс МБОУ «Стефановская школа -детский сад».
Язык образования _____.
Родной язык из числа языков народов РФ _____.
Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Информация о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и инвалида (ребёнка-инвалида) в
индивидуальной программой реабилитации

С организацией обучения моего ребёнка по АОП согласен (на) _____
(личная подпись заявителя, ФИО)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правами и обязанностями
обучающихся, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, ознакомлен (а) _____
личная подпись заявителя, ФИО

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а).
Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и согласен (на) на обработку
персональных данных в соответствии со ст. 9.4 вышеназванного Закона. _____
личная подпись заявителя, ФИО

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня
(выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____
по почте на указанный адрес проживания _____
при личном обращении _____

При подаче настоящего заявления предъявлены следующие документы (отметить):

- ☐ 1. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ 2. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (для достигших 14 лет паспорт) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ 3. Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ 4. Оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- ☐ 5. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ 6. Оригинал и копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- ☐ 7. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

- ☐ 8.1. _____
- ☐ 8.2. _____
- ☐ 8.3. _____

☐ 9 Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в течение учебного года);

10 Иное:

- 10.1. _____
- 10.2. _____
- 10.3. _____

11. Дополнительно к заявлению прилагаю следующие документы / копии:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

РАСПИСКА

_____ получил (а) расписку о том,
что заявление на зачисление в _____ класс зарегистрировано под № _____ на 20____ / 20____ учебный год
в МБОУ «Стефановская школа – детский сад».

Получены документы:

_____ зачислен (а) в _____ класс. Приказ № _____ от _____ г
ФИО ребёнка

_____ Дата _____
(должность, ФИО, подпись ответственного лица)

Конт. тел. для получения консультации _____

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕФАНОВСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА**

296171, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Стефановка, ул.Ленина, 21
телефон: +7 978 7726762, e-mail: djankoi.stefanovskay@crimeaedu.ru

от _____ № _____

С П Р А В К А

Дана _____,
_____ года рождения в том, что он действительно будет зачислен
на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Табач-
ненская школа – детский сад» Джанкойского района Республики Крым в _____ класс
при предъявлении необходимых документов (личное дело, медицинская карта)

Справка дана для предъявления по месту требования.

и.о.директора

С.М.Халилаева

и.о.директора МБОУ «Стефановская школа-детский сад»
Халилаевой Сусане Меметовне
Адрес: 296171, Республика Крым,
Джанкойский район, с.Стефановка, ул.Ленина,19в
телефон: +7(978)772-67-62,
адрес электронной почты: djankoi.stefanovskay@crimeaedu.ru
От родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя/представителя)
Адрес регистрации: _____,
Адрес проживания: _____,
Телефон _____,
Адрес электронной почты: _____

**Заявление о приеме ребенка в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам**

Заявитель является родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка),
«__» _____ года рождения, _____
_____ место рождения

Проживающего по адресу: _____,
В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения
России от 02.09.2020 № 458, заявитель просит принять _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ в _____ класс МБОУ «Стефановская школа -детский сад»
в _____ профильный класс.

Язык образования _____.

Родной язык из числа языков народов РФ _____.

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Информация о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и инвалида (ребёнка-инвалида) в
индивидуальной программой реабилитации

С организацией обучения моего ребёнка по АОП согласен (на) _____
(личная подпись заявителя, ФИО)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правами и обязанностями
обучающихся, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, ознакомлен (а) _____

личная подпись заявителя, ФИО

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а).
Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и согласен (на) на обработку
персональных данных в соответствии со ст. 9.4 вышеназванного Закона. _____

личная подпись заявителя, ФИО

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня
(выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

При подаче настоящего заявления предъявлены следующие документы (отметить):

- ☐ 1. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ 2. Оригинал и копию паспорта ребёнка.
- ☐ 3. Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ 4. Оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при необходимости);
- ☐ 5. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ 6. Документ государственного образца об основном общем образовании;
- ☐ 7. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

- ☐ 8.1. _____
- ☐ 8.2. _____
- ☐ 8.3. _____

☐ 9 Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в течение учебного года);

10 Иное:

- 10.1. _____
- 10.2. _____
- 10.3. _____

11. Дополнительно к заявлению прилагаю следующие документы / копии документов:

_____ .

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ / _____
подпись ФИО