

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СКАЛИСТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Приложение №3 к Положению о порядке обеспечения работников
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
спецодеждой, специальной обувью и другими средствами

индивидуальной защиты от «28» марта 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы

протокол № 21 от 19.12.2022.



Положение

о порядке обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Скалистовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009г. № 290н «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997г. № 66 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», приказа Минтруда России от 09.12.2014г. N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

1.2. Положение устанавливает требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения, ухода, списания, а также продления сроков службы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.3. Под средствами индивидуальной защиты понимается носимое на человеке средство индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на человека вредных и (или) опасных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.4. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, Работникам школы бесплатно выдаются СИЗ, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия.

1.5. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия либо срок действия которых истек, не допускается.

1.6. В соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам высших учебных заведений (далее - типовые нормы) и на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в установленном порядке в Школы, администрацией ежегодно разрабатывается (корректируется) Перечень бесплатной выдачи СИЗ.

1.7. Рекомендованные Перечни бесплатной выдачи СИЗ для Работников школы, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,

выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, приведен в Приложении №1.

1.8. Перечень утверждается директором школы или руководителем, заменяющим его согласно локальным актам учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и специалистом по охране труда.

1.9. Директор с учётом мнения первичной профсоюзной организации работников школы имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающими равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.10. Ответственность за обеспечение и обязательность применения работниками СИЗ возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе и/или руководителя структурного подразделения.

1.11. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, и/или руководитель структурного подразделения должен ознакомить работника с межотраслевыми правилами обеспечения работников СИЗ, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н, а также с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи СИЗ.

1.12. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.13. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ для Работников школы приобретается централизованно после предоставления заявки от руководителей структурных подразделений (Приложение 2) в отдел юридической и кадровой работы, согласованной со специалистом по охране труда, и с заместителем директора по административно – хозяйственной работе.

1.14. Сотрудникам научной библиотеки, концертного отдела, хозяйственного отдела (кроме водителя), бесплатная спецодежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются, как дежурные, по нормам, предусмотренными Типовыми нормами, без права выноса из рабочих помещений.

2. Порядок выдачи, учёта, применения и сдачи СИЗ

2.1. Работникам школы, осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) производственной деятельности, материально-ответственными лицам, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и межотраслевыми правилами обеспечения работников СИЗ, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н на время выполнения этой работы или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

2.2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.3. В тех случаях, когда такие СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, и другие средства не указаны в соответствующих типовых нормах, СИЗ работникам могут быть выданы со сроком носки «до износа» на основании результатов проведённой специальной оценки условий труда, а также с учётом условий и особенностей выполняемых работ.

2.4. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. С учётом требования личной гигиены и индивидуальных особенностей дежурные СИЗ закрепляются за определёнными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений на проведение данного вида работ.

2.5. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному

лицу для организованного хранения до следующего сезона.

2.6. Порядок выдачи СИЗ определяет начальник хозяйственного отдела и/или руководитель структурного подразделения. Приложение №3 к Положению о порядке обеспечения работников

2.7. Выдача сверхнормативного количества спецодежды, специальной обувью и другими средствами на основании обоснованной заявки от руководителей структурных подразделений (руководителей работ) индивидуальной защиты от «28» марта 2022 г.

2.8. Выдача работникам СИЗ производится заведующим складом хозяйственного отдела или работником его, замещающим согласно приказу, с обязательным оформлением материальной ответственности.

2.9. Руководители структурных подразделений (руководители работ) обязаны организовать надлежащий учёт и контроль, полученной работником СИЗ в установленные сроки.

2.10. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируется записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ и работники расписываются за их получение или сдачу. Образец формы личной карточки предусмотрен Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.11. Допускается вести учёт выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных) при этом электронная форма учётной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ. В электронной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учёта (накладная) о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

2.12. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, ремонт и т.д.). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ, устанавливаются комиссией, назначенной распоряжением заместителя директора по административно-хозяйственной работе. По результатам работы комиссии составляется акт (приложение 4).

2.13. Инструктаж по правилам применения СИЗ проводит руководитель структурного подразделения, с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

2.14. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам, выдаются другие исправные СИЗ, а также обеспечивается замена или ремонт, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.15. Обязательность применения СИЗ работниками контролируется руководителями структурных подразделений. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязнёнными СИЗ.

2.16. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, выдаваемые работникам, принадлежат Школы и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении работника;
- при переводе на другую работу, для которой, выданные СИЗ, не предусмотрены нормами;
- по окончании сроков носки, взамен получаемых новых СИЗ.

2.17. Если срок носки применения СИЗ не истёк и работник не сдал СИЗ материально ответственному лицу, администрация Школы вправе привлечь работника к материальной ответственности и удержать из заработной платы с работника остаточную стоимость СИЗ.

3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

3.1. СИЗ, поступающие на склад, должны иметь сертификаты и соответствовать стандартам. При выявлении отклонений от нормативных требований составляется акт для предъявления претензий поставщику.

3.2. Хранение на складе хозяйственного отдела должно быть организовано

раздельно:

- хранение новой спецодежды и обуви;
- хранение спецодежды и обуви, бывших в употреблении, возвращенных работниками при увольнении, переводе на другую работу;
- по окончании сроков носки. индивидуальной защиты от «28» марта 2022 г.

3.3. Для поддержания СИЗ в исправном состоянии, администрация Школы по необходимости, которую определяют руководители структурных подразделений, обеспечивает уход за СИЗ, своевременно осуществляя химчистку, стирку, сушку и ремонт СИЗ.

3.4. Химчистка, стирка, сушка и ремонт СИЗ проводится силами подрядных организаций.

3.5. Сдача СИЗ для проведения профилактических работ, проводится ответственными лицами структурных подразделений специалисту хозяйственного отдела, ответственному за СИЗ.

3.6. СИЗ, требующая проведения профилактических работ должна быть промаркирована. Маркировка спецодежды наносится в виде табельного номера работника на тыльной стороне воротника куртки, комбинезона или халата, а для обуви на внутренней части голенища.

3.7. Руководители структурных подразделений в соответствии с установленными в государственных стандартах сроками обеспечивают испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ, ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

4. Ответственность и организация контроля

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также хранение и уход за СИЗ, возлагается на руководителей структурных подразделений (руководителей работ).

4.2. Ответственность за неприменение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

4.3. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда, ответственным представителем профсоюзного комитета.

Приложение №1 к Положению о порядке обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты от «30» декабря 2022 г.

Перечень

(рекомендованный)

бесплатной выдачи СИЗ Работникам школы, занятые на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Обоснование
1	2	3	4	5

1	Водитель	При управлении автобусом:		Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 997 н от 09.12.2014 г., п. 11
		Приложение №3 к Положению о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 357 н от 22.06.2009 г., п.2
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.	
		При управлении автобусом на междугородных маршрутах:		
2	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. (на 2,5 года)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 997 н от 09.12.2014 г., п. 30, Приказ
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
3	Заместитель директора по АХЧ	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 997 н от 09.12.2014 г., п. 31
		При работе с прочими грузами, материалами:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 997 н от 09.12.2014 г., п. 135
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа	

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 997 н от 09.12.2014 г., примечание п. 16
		На наружных работах зимой дополнительно: спецодежда, специальной индивидуальной защиты	обувью и другими средствами	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 2,5 года (класс защиты 2)	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском;	1 на 3 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	
5	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 997 н от 09.12.2014 г., п. 171
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
6	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 997 н от 09.12.2014 г., п. 23
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 2 года (класс защиты 2)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 997 н от 09.12.2014 г., примечание п. 16
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском;	1 на 1,5 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	
		В летний период дополнительно при наружных работах, связанных с покосом травы:		
		костюм для защиты от вредных биологических факторов	1 шт. на 3 года	
		аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов	1 раз в год	
				Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 997 н от 09.12.2014 г., примечание п. 7

		(бальзам) - не менее 100 мл на 1 год.		
7	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приложение №3 к Положению о порядке обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и боты для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее На наружных работах зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском; Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 шт. 1 пара 12 пар до износа 1 дежурные 1 дежурные до износа до износа 1 на 2 года (класс защиты 2) 1 на 1,5 года 3 пары	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «28» марта 2022 г. № 997н от 09.12.2014 г., п. 189 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г., примечание п. 1б
8	Лаборант (кабинет физики, химии)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные	1 шт. дежурный 12 пар 12 пар до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н (п.66)
9	Медсестра	Халат х/б Шапочка х/б Перчатки резиновые	дежурный дежурная 2 пары дежурные	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н (п.6)

10	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н (п.163) и другими средствами индивидуальной защиты от «28» марта 2022 г.

Приложение №2 к Положению о порядке обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты от «30» декабря 2022 г.

Директору

Заявка

на приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ)
на 2022 год.

(наименование подразделения)

№ п/п	Наименование СИЗ	Размеры	Кол-во
1	2	3	4

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Обоснование

на бесплатную выдачу СИЗ

№ п/п	Должность, вид выполняемых работ	Ф.И.О. работника	Перечень СИЗ	Норма выдачи на год	Наименование и пункт Типовых норм

Специалист по охране труда

Наименование СИЗ	N сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ

А К Т
 Приложение №4 к Положению о порядке обеспечения работников
 осмотра специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной
 спецодеждой, специальной обувью и другими средствами
 защиты индивидуальной защиты от «28» марта 2022 г.
 « _____ » 20 _____ г.

Составлен комиссией в составе (должность, фамилия)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

1. Структурное подразделение _____
2. Наименование спецодежды, специальной обуви и др. СИЗ

3. Дата выдачи СИЗ _____
4. Срок эксплуатации (по сертификату) _____
5. Визуальном осмотром установлено _____

6. Износ (%) _____
7. Заключение комиссии _____

8. Новый срок эксплуатации СИЗ _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Комиссия назначается распоряжением заместитель директораа по административно-хозяйственной работе Школы.