

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной организации

Вайда Л.Г. Вайда
«07» 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Скалистовская СОШ»

Н.В. Куприянова
Приказ № 383 от 07.10.2022г.



**Алгоритм действий сотрудников и учащихся
МБОУ «Скалистовская СОШ»
в случае эвакуации**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Действия учащихся и персонала школы
1.	Тревога (включение звуковой сигнализации);	Директор школы- Куприянова Н.В. Заместитель директора – Минина А.Т.	-Оповещение об общей эвакуации (три коротких, один длинный звонок)должно служить сигналом для полной эвакуации из здания школы.
2.	Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции	Директор школы- Куприянова Н.В. Зам.директора по АХЧ Огнева Л.А.	О любом возникновении опасности, даже самой небольшой, или же о подозрении на нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону 101 , МЧС по Бахчисарайскому району +79260922129 или 112
3.	Эвакуация школы	Открытие выходов - техперсонал: Центральный вход- Макян В.О.- уборщик служебных помещений; Сосновская О.О.- секретарь; Запасный выход №1- Козлова С.В.- уборщик служебных помещений; Мамбетова А.М. – медработник; Запасный выход №2: Каплина Г.И.- уборщик служебных помещений; Клименко Л.М.- уборщик служебных помещений; Запасный выход №3: Кузьмина А.А.- уборщик служебных помещений; Мезенцева И.Л. уборщик служебных помещений;	3.1. Преподавателям необходимо согласно схеме эвакуации - организованно вывести класс (в котором вёл занятие) на улицу; соблюдать спокойствие - выстроит на травяном покрытии стадиона; -проверить наличие личного состава класса по списку(электронный или бумажный вариант, в начальных классах можно использовать журнал термометрии); - проверить наличие обучающихся класса, доложить об их количестве директору МБОУ «Скалистовская СОШ» и ждать дальнейших указаний. 3.2. Обучающимся необходимо: - не толкаясь, организованно покинуть помещение; -построиться на травяном покрытии стадиона и ждать дальнейших указаний учителя. 3.4. Учителям, которые не задействованы в учебном процессе, при отсутствии классного руководства получить распоряжения по дальнейшим действиям у директора школы

			3.5.Сотрудникам пищеблока покинуть здание через выход №1
4.	Отключение электропитания школы	Директор школы- Куприянова Н.В. Зам.директора по АХЧ Огнева Л.А., Сафарян А.М. - техперсонал	Директор школы или лицо, его замещающее, услышав тревогу, дает команду на отключение электропитания школы и немедленно должен проследовать к заранее условленному месту в сборном пункте, где он будет у всех на виду, и оставаться там до тех пор, пока не получит рапорт от всех школьных подразделений.
5.	Вынос материальных средств	Зам.директора по АХЧ Огнева Л.А., Сафарян А.М. - техперсонал	Организовать вынос материальных средств с привлечением технического персонала школы, если есть возможность
6.	Сбор всего состава школы в отведенном месте	Директор школы- Куприянова Н.В. Зам.директора по УВР Минина А.Т., Борисова Т.В.	Место сбора –согласно схеме эвакуации. Придя на место сбора, каждый отдельный класс должен занять свое заранее определенное место и находиться там не расходясь.
7.	Перекличка (проверка учащихся и персонала школы)	Директор школы- Куприянова Н.В. Зам.директора по УВР Минина А.Т., Борисова Т.В.	По прибытии классов на место сбора немедленно должна быть проведена перекличка по журналам, каждый учитель, проводивший занятия, должен немедленно сообщить директору о присутствии своего класса в полном составе. Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно начать его поиски - при этом нельзя пропустить ни одного места, куда дети могли бы спрятаться.
8.	Завершение	Директор школы- Куприянова Н.В. Зам.директора по УВР и ВР Минина А.Т., Борисова Т.В., Полякова Н.В.	8.1.Директор школы и немедленно информирует вышестоящие органы о количестве детей и сотрудников после эвакуации; 8.2. Зам.директора по УВР и ВР обеспечивают отправку детей, проживающих в с. Трудолюбовка, с. Глубокий Яр на автобусах. 8.3. Классные руководители контролируют и обеспечивают безопасное нахождение детей, ожидающих последующие рейсы и своих родителей