МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СКАЛИСТОВСКАЯСРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Методическая деятельность учреждения**

**1.1. Сведения о работе методического совета школы**

**Состав Методического Совета школы на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО руководителя ШМО | Название МО, должность | Стаж работы учителем | Категория | Образование |
| 2 | Минина Алёна Тулеубаевна | Заместитель директора по УВР | 8 | первая | высшее |
| 3 | Борисова Татьяна Владимировна | Заместитель директора по УВР | 14 | высшая | высшее |
| 4 | Полякова Наталья Владимировна | Заместитель директора по ВР | 8 | СЗД | высшее |
| 5 | Атанова Надежда Александровна | ШМО классных руководителей,  | 7 | первая | высшее |
| 6 | Мустафаева Ленара Якубовна | ШМО начальных классов | 25 | первая | высшее |
| 7 | Амедова Сусанна Диляверовна | ШМО гуманитарного цикла | 28 | высшая | высшее |
| 8 | Левадняя Виктория Ивановна | ШМО естественно-математического цикла | 8 |  СЗД | высшее |
| 9 | Клепикова Елена Ивановна | ШМО учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки | 26 | высшая | высшее |

**Методическая тема на 2022/2023 учебный год**

**РАЙОНА:**

«Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества образовательной деятельности в условиях введения и реализации ФГОС в общеобразовательных организациях района»

**ШКОЛЫ:**

**Методическая тема на 2021-2022 учебный год:**

 «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения  современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи перед педагогическим коллективом ставились следующие:

• Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;

• Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;

• Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя,  интерактивной доски;

• Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;

• Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;

• Продолжить работу по реализации ФГОС НОО (второго поколения), ФГОС ООО (второго поколения) и создать все условия для успешной реализации ФГОС СОО.

В целом, вышеперечисленные задачи выполнены.

**1.2. Методическая работа школы**

1. Тематические педагогические советы.

2. Заседания Методического Совета.

3. Заседания методических объединений учителей.

4. Самообразование, аттестация и курсовая переподготовка педработников.

**Аттестация:** Куприянова Н.В., Борисова Т.В., Северинова Ю.А., Селезнева Е.П., Обельчак Н.Ю.

**Курсы:** Клепикова Е.И., Юрченко Г.И., Филиппова Г.Г., Полякова Н.В., Куприянова Н.В., Огнева Л.А., Горюнова А.Д., Абляметова Н.С., Закревская Л.В., Кирюхина А.Р., Заединов Э.Э., Вайда Л.Г., Минина А.Т., Борисова Т.В., Яковенко В.Е.

5. Открытые уроки.

6. Предметные недели.

7. Индивидуальные консультации.

8. Семинары, мастер-классы, «круглые столы» и др.

9. Школа молодого учителя.

10. Олимпиады.

**1.3. Результат работы педагогического совета на тематических педсоветах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Анализ и диагностика итогов 2021/2022 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/2023 учебном году»:1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/2022 учебном году.

1.1Качественный анализ педагогического состава.1.2Качество образования МБОУ «Скалистовская СОШ» за 2021/2022 учебный год.1.3.Анализ ГИА- 22.1.4.Участие педагогов в профессиональных конкурсах.2.Выборы секретаря педагогического совета.3.Утверждение календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год.4.Утверждение учебного плана школы и реализуемых рабочих учебных программ и учебников на 2022/2023учебный год.5.Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/2023 учебный год, воспитательных планов, планов работы школьных МО на новый учебный год.6.Утверждение плана работы школы на 2022/2023 учебный год..7.Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.8.Утверждение списков учащихся: детей-сирот; детей, лишенных родительской опеки; детей, проживающих в неблагополучных и многодетных семьях; детей, требующих особого социального внимания.9.О претендентах на выдачу медали «За особые успехи в учении» в 2022/2023 учебном году.10. Об организации аттестации педагогических работников в 2022/2023 учебном году. Утверждение членов аттестационной комиссии на 2022/2023учебный год..11. Допуск к обучению в 1-м классе детей, которые на 1 сентября 2022 года не достигли возраста 6,6 лет.12 .Определение форм для проведения промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году 13. Об утверждении ООП СОО  | Август | Директор школы Заместители директора по УВР  |
| 2 | Об утверждении единых подходов при проведении оценивания учащихся и выставлении отметок в электронный журнал | внеплановый | Директор школы Заместители директора по УВР Творческая группа |
| 3 | «Анализ образовательной деятельности»Об отчислении учащихся 9-х классов. | сентябрь | Директор школы Заместители директора по УВР  |
| 4 | «Внедрение ФГОС-2021, как инструмента реализации образовательной политики РФ» 2.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти в МБОУ «Скалистовская СОШ».учителей-предметников, классных руководителей3.Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации учебно-воспитательного процесса.4.Итоги проверки классных электронных журналов.5.Об итогах изучения состояния преподавания ИЗО6.Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов.7. Итоги Всеобуча -22.8 Антитеррористическая безопасность9.Волонтерство в МБОУ «Скалистовская СОШ» | ноябрь | Директор школы Заместители директора по УВР Творческая группа |
| 5 | 1.О переводе на инкюзивную форму обучения 2.Об утверждении единых подходов в оценивании обучающихся | внеплановый | Директор школы Заместители директора по УВР  |
| 6 | «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика, формы наставничества в рамках целевой модели наставничества обучающихся в образовательных учреждениях»»:2.«Итоги учебно-воспитательной работы школы за 1 полугодие 2022-23 учебного года»3. Об итогах проверки техники чтения, таблицы умножения, словарных диктантов во 2-6-х классах4.О состоянии преподавания русского языка.5.Об итогах работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.6.О состоянии работы по обеспечению производственной санитарии, техники безопасности, охраны труда во время УВП. | декабрь | Директор школы Заместители директора по УВР Творческая группа |
| 7 | Тема: ««Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»1.Об итогах участия во II этапе Всероссийских ученических олимпиад по базовым дисциплинам.2. Об использовании в работе педагогов банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников (выступления творческих групп ШМО) *3*.Об итогах месячника по здоровому образу жизни  | январь | Директор школы Заместители директора по УВР  |
| 8 | 1.«Особенности организации воспитательного процесса в школе»2.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 3.Рассмотрение и принятие [отчета образовательной организации по результатам самообследования](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60358/) за прошедший календарный год.4.Об итогах месячника «Всеобуч – 2023».5.Об итогах изучения состояния преподавания биологии в 5-11 классах 6.Об итогах изучения состояния преподавания физической культуры в 1-11 классах.  | март | Директор школы Заместители директора по УВР  |
| 9 | Рассмотрение вопросов об изменениях в локальных актах. | внеплановый | Директор школы Заместители директора по УВР  |
| 10 | «О допуске к ГИА»:1.Рассмотрение вопроса о допуске обучающихся 9-х, 11 классов к ГИА.2.Рассмотрение правил ГИА и порядка выдачи аттестатов3.Об утверждении кандидатуры на получение стипендии Государственного Совета Республики Крым.4.Об итогах проверки техники чтения в 1-6 классах, словарных диктантов во 2-6 классах, таблицы умножения в 3-6 классах.5.Разное. О летней оздоровительной работе. | май | Директор школы Заместители директора по УВР  |
| 11 | 1. «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 2. Анализ результатов ВПР3. Итоги промежуточной аттестации. 4.Итоги состояния преподавания крымскотатарского языка.5. Проверка электронного журнала  | май | Директор школы Заместители директора по УВР  |
| 12 | 1.Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. О выдаче аттестатов об основном общем образовании обучающимся 9 класса. О награждении Грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов. 2.Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании обучающимся 11 класса. О награждении Грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов. | июнь | Директор школы Заместители директора по УВР  |

**1.4. Результат работы методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведе****ния, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Методический Совет. Заседание № 1.**Постановили:**- методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022-2023 учебном году.-Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023учебный год.-Рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений, проведения открытых уроков.- о подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года. Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года.-Утверждение планов работы учителей-предметников по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников в 2022-2023 учебном году.-Организация работы и утверждение плана работы по подготовки к ГИА в 2023 году. | 30.08.2022 | Председатель методического совета, члены методического совета |
| 2 | Методический Совет. Заседание № 2.**Постановили:**- выявить реальное состояниеиспользования ИКТ; результатов выявления ИКТ-компетенции педагогов, плана и содержания работы консультационного центра для учителей;- принять к сведению представление наиболее интересных решений включения ИКТ в образовательную деятельность и «поля проблем», связанныхсвнедрением ИКТ | 07.10.2022 | Председатель методического совета, члены методического совета |
| 3 | Методический Совет. Заседание № 3.**Постановили:**-принять к сведению выступления заместителей руководителяОО и анализ состояния успеваемости обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам учебного периода.-принять к сведению сравнение планируемых результатов обучения за предыдущий учебный период с результатами стандартизированных работ, разница в оценочных показателях.- принять к сведению анализ уровня освоения образовательной программы в каждом классе по всем учебным предметам. | 08.12.2022 | Председатель методического совета, члены методического совета |
| 7 | Методический Совет. Заседание № 4.**Постановили:**- принять к сведению и способствовать развитию резервов повышения качества образовательной деятельности, начать подготовку к школьной НПК «Умение учиться- стратегия успеха» | 16.03.2023 | Председатель методического совета, члены методического совета |
| 10 | Методический Совет. Заседание № 5.**Постановили:**- принять к сведению анализ результатов ВПР в сравнении с годовым оцениванием;- разработать планы подготовки к ВПР и ГИА с учетом ошибок на следующий учебный год- внести корректировки в методические темы с учетом рекомендаций в методических письмах Минпросвещения по внедрению и реализации ООП ФОП | 04.05.2023 | Председатель методического совета, члены методического совета |

**1.5. Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий | Август | Заседания школьных МО  | Руководители МО | Выполнено |
| 2. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО | Зам. директора по УВР, руководители МО | Выполнено |
| 3. | Проведение предметных недель  | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады  | Руководители школьных МО | Выполнено |
| 4. | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета  | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО | Выполнено |
| 5. | Обсуждение экзаменационных материалов  | Март-апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО | Выполнено |
| 6. | Отчеты учителей о работе по самообразованию  | По графику | Семинары, круглые столы | Зам. директора по УВР, руководители школьных МО  | Выполнено |
| 7. | Совершенствование оснащения учебных кабинетов  | В течение года | Заседание школьных МО | Заведующие кабинетами | Выполнено |
| 8. | Ознакомление с новинками методической литературы  | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО | Выполнено |

**1.6. Повышение квалификации учителей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации учителями школы  | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы | Выполнено |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе  | В течение года | Заседания школьных МО | Администрация школы | Выполнено |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей  | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО | Выполнено |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы  | В течение года  | Заседания школьных МО | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО | Выполнено |
| 5. | Взаимопосещение уроков | В течение года  | Заседания школьных МО | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО | Выполнено |

**1.7. План предметных недель на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | окт | ноя | дек | янв | фев | март | апр | май | **Ответственные** |
| Русский язык и литература |  |  | 1 нед |  |  |  |  |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Английский язык |  | 3 нед |  |  |  |  |  |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Математика | 2 нед |  |  |  |  |  |  |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Информатика |  |  |  |  | 2 нед |  |  |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Химия |  |  |  |  |  |  | 2 нед |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Биология |  |  |  |  |  |  | 2 нед |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Физика, астрономия |  |  |  | 3 нед |  |  |  |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| География |  |  |  | 4 нед |  |  |  |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| История, обществознание |  |  |  |  | 3 нед |  |  |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| ОБЖ |  |  |  |  |  |  |  | 2 нед | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Технология |  | 4 нед |  |  |  |  |  |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Неделя детской книги, музыки, ИЗО |  |  |  |  |  | 2 нед |  |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Физич.культура |  |  | 3 нед |  |  |  |  |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Нач.классы | 3 нед |  |  |  |  |  |  |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Крымскотатарский язык и литература |  |  |  |  |  | 4 нед |  |  | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Инклюзия |  |  |  |  |  |  | 1 нед |  | ЗУВР, учитель-логопед, педагог-психолог |

**ЗУВР МИНИНА А.Т.**