

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СКАЛИСТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЛИМОРЕНКО ПАВЛА ТРОФИМОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы
протокол № 13 от 28.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Скалистовская СОШ»

Н.В.Куприянова

Приказ №335 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 3.1.

об общем собрании работников

МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников трудового коллектива МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.» на высоком

качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.»

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.»;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.»;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.»;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.»;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.»;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собраний и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собраний не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собраний, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора МБОУ

«Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.» не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: – дата, место и время проведения собрания; – вопросы, включенные в повестку дня собрания; – порядок ознакомления работников с информацией, – материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

Общее собрание собирается руководителем МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.» не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.» является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.». В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет – сайте школы.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно

противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.» коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности школы, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.».

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.»

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материальнотехнических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.»

6.27. Председатель Общего собрания работников школы: – организует деятельность Общего собрания; – информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня; – определяет повестку дня; 7 – контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.»;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета школы.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.»;

- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.», принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу