

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102006150 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.08.2024 за ГРН 2249100272815



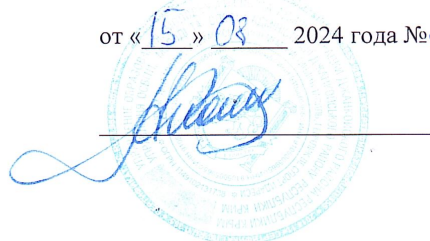
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение 18
УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления
образования, молодежи и спорта
администрации
Джанкойского района
Приходько А.В.

от « 15 » 08 2024 года № 260/04-03



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОВОЩНОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)**

с. Овощное
Джанкойский район
Республика Крым
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Овощновская школа» Джанкойского района Республики Крым разработан в соответствии с Федеральным Конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.1994 № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением администрации Джанкойского района от 03.05.2024 № 325 «Об утверждении Положения об управлении образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Овощновская школа» Джанкойского района Республики Крым (далее - Учреждение).

1.3. Сокращенное наименование – МОУ «Овощновская школа». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное образовательное учреждение

1.6. Вид учреждения: школа.

1.7. Учредителем и собственником МОУ «Овощновская школа» является муниципальное образование Джанкойский район Республики Крым (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, собственника в отношении Учреждения осуществляет администрация Джанкойского района Республики Крым и в установленном порядке структурное подразделение администрации Джанкойского района Республики Крым - управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым (далее – Управление образования).

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Отношения между Учредителем, Управлением образования и Учреждением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными и правовыми актами, локальными актами Учреждения.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, иными предусмотренными Уставом, локальными актами.

1.11. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Законами Республики Крым, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативно-правовыми актами, решениями соответствующего органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, Положением об управлении образования молодежи и спорта Джанкойского района Республики Крым, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества, с момента государственной регистрации имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам.

1.17. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.18. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного, республиканского, федерального бюджетов.

1.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через

лицевые счета. Учреждение имеет право осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или на договорной основе с Муниципальным казённым учреждением «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии не допускается.

1.24. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением на основании договора с медицинским учреждением и наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинскому персоналу.

1.25. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в случаях и порядке, которые установлены органом местного самоуправления. Организация питания обучающихся осуществляется самостоятельно в столовой Учреждения в соответствии с меню, утвержденным в установленном порядке. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарного соответствия пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации возлагается на медицинский персонал, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением.

1.26. Ответственность за доведение норм питания до каждого ребёнка возлагается на работников пищеблока, медсестер.

1.27. Контроль за организацией питания и качеством питания детей осуществляется Учредителем, представителями санитарно-эпидемиологической службы, директором Учреждения.

1.28. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими Учреждениями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации или законодательством Республики Крым;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством республики Крым;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством республики Крым.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Крым.

1.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) информации:
 - о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления Учреждением;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

-) устава Учреждения;
-) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
-) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
-) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
-) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными - правовыми актами администрации Джанкойского района.

Информация и документы, указанные в п.1.26, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.30. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

1.31. Документация Учреждения ведётся в соответствии с типовой инструкцией по делопроизводству и унифицированными формами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, Законодательными актами Республики Крым.

1.32. Делопроизводство Учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения (Устав, положения, должностные инструкции, приказы и др.), подлежат архивному хранению в установленном порядке.

1.33. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь филиалы, которые проходят государственную регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

1.34. Руководители филиалов назначаются создавшим их Учреждением, и действуют на основании доверенности.

1.35. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Управлением образования.

1.36. Учреждение как юридическое лицо в установленном порядке от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, а также самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.37. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.38. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом, локальными актами.

1.39. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.40. Юридический адрес Учредителя: 296120, Республика Крым, Джанкойский район, село Яснополянское, Первомайская ул., д. 2а.

- 1.41. Местонахождение (фактический адрес) Учредителя: 296100, Республика Крым, город Джанкой, улица Ленина, д. 6.
- 1.42. Юридический адрес Управления образования: 296120, Республика Крым, Джанкойский район, село Яснополянское, Первомайская ул., д. 2а.
- 1.43. Местонахождение (фактический адрес) Управления образования: 296100, Республика Крым, город Джанкой, улица Интернациональная, д. 62.
- 1.44. Местонахождение (фактический адрес) Учреждения: 297002, Республика Крым, Джанкойский район, с.Овощное, ул. Центральная, д. 21.
- 1.45. Юридический и фактический адреса Учреждения совпадают.

2. Основные цели и задачи Учреждения и их реализация

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, полномочиями администрации Джанкойского района Республики Крым в сферах образования, молодежи и спорта, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительного образования, настоящим Уставом, Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритете общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и направлена на реализацию основных задач начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования;

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих каждому ребенку конституционное право на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования;
- всестороннее формирование личности ребёнка, обучающегося с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников Учреждения.
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение преемственности основных общеобразовательных программ;
- формирование общей культуры личности детей и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию и самообразованию;
- обеспечение гражданского и духовного становления детей и обучающихся с учетом возрастных особенностей, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного развития детей;
- адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни в современном обществе;

2.5. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. реализация основных образовательных программ:

- программ начального общего, основного общего образования;
- дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией;
- программ, разрабатываемых и утверждаемых учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рабочих программ элективных курсов, элективных учебных предметов.
- реализация адаптированной образовательной программы;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.5.3 осуществление образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно, так и в отдельных классах;

2.5.4 создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями, включая использование специальных образовательных программ и методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения;

2.5.5 обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями, создание и функционирование психолого-педагогического консилиума;

2.5.6. выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;

2.5.7. обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;

2.5.8. деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.5.9. организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

2.5.10. реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.11. реализация системы воспитательной работы по направлениям воспитательной работы;

2.5.12. организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

2.5.13. содействие родителям (законным представителям) в занятости детей в летний период, организации их содержательного досуга, отдыха и оздоровления, включая организацию функционирования дневной тематической площадки или лагеря с дневным пребыванием;

2.5.14. оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся.

2.5.15. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований по проблемам образования;

психологической диагностики и консультаций психолога в соответствии с законодательством;

- осуществление инновационной деятельности;
- разработка программ, учебных и методических пособий и других творческих, интеллектуальных продуктов;
- обеспечительные виды деятельности, которые технологически связаны с основной (административная, хозяйственная и другие);
- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение может заниматься только такой деятельностью, которая указана в Уставе.

2.7. Для реализации своих основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно на основе федеральных государственных требований, федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ разрабатывать и реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего образования (согласно лицензии);
- осуществлять реализацию основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования в классах коррекционно-развивающего обучения с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (согласно лицензии);
- в целях расширения и углубления содержания дошкольного и начального общего, основного общего и среднего общего образования для обеспечения повышения уровня развития детей и обучающихся реализовывать дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной (согласно лицензии);
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- определять режим работы Учреждения, учебную нагрузку и режим занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату на договорной основе, за пределами основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;
- вести другие, приносящие доход операции непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями и организациями.

3. Предмет деятельности Учреждения и платные дополнительные услуги.

3.1. В Учреждении по уровню общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

3.2. К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, основного общего образования.

3.3. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, направленные на осуществление образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ.

3.4. Внеурочная образовательная деятельность, осуществляемая в отличных от классно-урочной формах, направлена на достижение результатов освоения основных образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта.

3.5. Внеурочная деятельность согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта осуществляется по направлениям развития личности:

- общекультурному;
- общеинтеллектуальному;
- социальному;
- духовно-нравственному;
- спортивно - оздоровительному.

3.6. Объединения дополнительного образования в Учреждении представлены секциями, студиями, кружками, клубами.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.8.1. Реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, включая:

- различные формы получения образования, предусмотренные Уставом, сочетание различных форм получения образования;
- различные формы обучения: индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение по индивидуальным учебным планам, дистанционное обучение, обучение детей с ограниченными возможностями здоровья – специальные (коррекционные) классы (группы); обучение в классах (группах) компенсирующего обучения.

3.10.2. Реализация адаптированной образовательной программы на основе индивидуального подхода к детям младшего школьного возраста и специфичных для детей младшего школьного возраста видов деятельности.

3.10.3. Осуществление образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно, так и в отдельных группах (классах) при наличии условий для коррекционной работы и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10.4. Образовательное учреждение вправе предоставлять следующие дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных программ, определяющих статус учреждения (на договорной основе):

- а) ведение различных курсов:
 - по изучению иностранного языка;
 - по адаптации детей к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал

дошкольное образовательное учреждение);

б) создание различных студий, кружков, групп кружков:

- по гуманитарному направлению;
- по художественно-эстетическому направлению (театральной деятельности, хореографии, ритмики, изобразительной деятельности);
- другие, не запрещенные действующим законодательством;
- в) создание оздоровительных секций, групп:
 - по укреплению здоровья и развитию двигательных качеств (гимнастика, аэробика, спортивные танцы, акробатика и т.д.);
- г) предоставление в аренду помещений, оборудования.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.10.5. Реализация системы воспитательной работы по направлениям воспитательной работы.

3.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.10. Виды не основной деятельности, приносящей доходы:

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация и проведение семинаров, лекций, выставок, культурно-массовых мероприятий;
- реализация издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и реализация интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;

- доход от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций в пределах, определенных законодательством;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

3.11. Приносящая доход деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения. Учредитель вправе приостановить данную деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок.

3.13. Платные дополнительные образовательные услуги Учреждения:

3.13.1. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, разработанным на основе нормативных правовых актов. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в Учреждении.

3.13.2. Виды образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создание и организация работы кружков, секций, групп по укреплению здоровья.

3.13.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.13.4. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и с уставными целями и задачами.

3.13.5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления определяется локальным актом Учреждения.

3.13.6. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- создать условия для проведения услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издать приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- составить и утвердить смету доходов и расходов;
- утвердить план работы, программы, штатное расписание, по согласованию с Управлением образования;
- назначить лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определить круг их обязанностей;
- заключить договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг, в которых предусматривается характер услуги, сроки оказания услуг, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. Договоры заключаются в двух экземплярах, являются отчетными документами и хранятся в Учреждении;
- заключить договоры со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;
- организовать контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

3.13.7. Платные дополнительные образовательные услуги населению оказываются по ценам (тарифам), согласованным с Учредителем.

3.13.8. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в банковских учреждениях.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих федеральных образовательных программ и должна обеспечивать достижение детьми и обучающимися результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами для общего образования.

4.2. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды образовательной деятельности, по реализации:

- основной образовательной программы начального общего образования;

- основной образовательной программы основного общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ и общеразвивающих программ.

4.3. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

4.4. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.5. Целями основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, определенных действующим законодательством. Учреждение самостоятельно в выборе комплексных и парциальных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, а также в разработке, утверждении и использовании собственных авторских программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами для общего образования.

4.7. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.8. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.9. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных

планов, использовании соответствующих образовательных.

4.10. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения. В Учреждении может реализовываться сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.11. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.15. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения.

4.16. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.18. В Учреждении формируются группы общеразвивающей направленности, коррекционно-развивающей направленности и классы коррекционно-развивающего обучения.

Контингент и наполняемость классов обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения, количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования

и с учетом норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.19. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем. Прием детей производится в соответствии с существующими нормативами наполняемости классов.

4.20. Тестирование детей при приеме их в Учреждение не проводится. В соответствии с требованиями основных образовательных программ в Учреждении проводится психолого-педагогическая диагностика для определения продвижения обучающихся в освоении программы обучения.

4.21. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в Учреждение в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Выявленные больные дети и обучающиеся, а также дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня дети и обучающиеся изолируются от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное учреждение.

4.22. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться только по заявлению родителей (законных представителей).

4.23. Режим работы образовательной организации определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности.

4.24. Режим работы Учреждения утверждается приказом директора в соответствии с требованиями СанПиН.

4.25. Учебный план, расписание уроков, расписание занятий утверждается приказом директора с учетом мнения педагогического совета.

4.26. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

4.27. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.28. Учреждение осуществляет квалифицированную коррекцию отклонений в физическом, речевом, психическом и интеллектуальном развитии детей и обучающихся.

4.29. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.30. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, обучающихся во время уроков в соответствии с требованиями СанПиН и федеральных государственных образовательных стандартов.

4.31. Текущий контроль за усвоением знаний обучающихся осуществляется в соответствии с программами и учебными планами.

4.32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс.

4.33. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно, согласно решению педагогического совета Учреждения.

4.34. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, согласно решению педагогического совета Учреждения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в учреждение иного вида.

4.35. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия с детьми и обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с рекомендациями Министерства образования Российской Федерации в Учреждении на эти цели выделяется определенное количество часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом по Учреждению определяется персональный состав педагогов, ведется журнал индивидуальных занятий. Родители (законные представители)

обязаны создать условия для проведения занятий.

4.36. При положительной динамике развития и успешном освоении учебной программы начальной школы, по решению педагогического совета и согласно рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии, обучающиеся коррекционно-развивающих классов могут быть переведены в обычные классы с согласия родителей (законных представителей).

4.37. На бесплатной для обучающихся основе в Учреждении организуется кружковая работа.

4.38. В целях коррекции и компенсации недостатков психического и (или) физического развития обучающихся, а также ликвидации пробелов в знаниях, во второй половине дня организуются коррекционные групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия.

4.39. Для оказания специализированной помощи обучающимся в штат Учреждения вводятся должности учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога (согласно нормативам и штатному расписанию).

4.40. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным нормативными документами/

5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, иные работники образовательного учреждения.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются данным Уставом и локальными актами Учреждения.

5.3. Права детей и обучающихся:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и

иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении учреждением в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- обжалование локальных актов учреждения в установленном законодательством российской федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством российской федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением, под руководством педагогических работников;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

- получение дополнительных в том числе платных образовательных услуг;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Применение методов физического и психического насилия к детям не допускается.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава учреждения, правил для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать форму одежды - деловой стиль (согласно Положения о школьной форме);

- бережно относиться к имуществу учреждения.
- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачёты, выполнять контрольные и иные работы, предусмотренные учебным планом и программами;

– добросовестно учиться.

5.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Правилами для обучающихся и договором об образовании.

5.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.11. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования);
- защищать законные интересы обучающегося;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в общественные органы самоуправления;
- участвовать в работе родительских собраний, конференций;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения; обращаться к администрации Учреждения, педагогам с жалобами, а также предложениями, пожеланиями по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- принимать участие в укреплении материальной базы Учреждения;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения, результатах усвоения программных требований;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.12. Родители (законные представители) детей и обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения; локальные акты Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- обеспечить получение детьми начального общего, основного общего образования;
- уважать достоинство своего ребенка, заниматься воспитанием, разумно организуя их режим и свободное время, оказывать помощь и контролировать учебу и поведение детей,

усвоение ребенком учебных программ и нести ответственность за результаты выполнения им домашних заданий;

- обеспечивать условия для учебы, жизни, развития и отдыха ребенка;
- посещать родительские собрания, приходить в школу по приглашению администрации и учителей;
- при посещении Учреждения соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка;
- защищать права и интересы ребенка;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями), вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в сроки, определенные договором;
- обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние ребенка, следить за состоянием одежды, обуви;
- своевременно уведомлять учреждение о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- обеспечивать наличие у детей и обучающихся спортивной одежды для занятий на улице, спортивном зале.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей и обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить настоящему Уставу, действующему Законодательству, другим нормативным актам.

5.13. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, исполнительным органом государственной власти Республики Крым, осуществляющим государственное управление в сфере образования, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

5.14. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.16. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.17. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам

соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Кадровое обеспечение, права и обязанности работников

6.1. Комплектование Учреждения педагогическими и иными работниками осуществляет директор на основании штатного расписания. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

6.2. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения регулируются Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации. К педагогическим работникам предъявляются квалификационные требования, указанные в квалификационных характеристиках должностей работников образования, определяемые трудовым договором, должностными инструкциями.

6.2.1. Право на занятие должностей, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции предусмотренных частью 3 статьи 52 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 6.2.1., устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами

6.3. Прием на работу в Учреждение производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу представляются документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: Коллективным договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями и приказами об охране труда и соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности, другими локальными актами Учреждения.

6.6. Педагогические работники должны соответствовать требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными соответствующими документами.

6.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата педагогических работников Учреждения определяется в соответствии с региональной системой оплаты труда.

6.8. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогическим работникам Учреждения устанавливаются на основании правовых актов, регулирующих оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов.

6.9. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебными планами, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.10. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения устанавливается директором и закрепляется в Положении о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам. Указанное Положение принимается с учетом мнения Профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

6.11. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

6.12. Работникам Учреждения с учетом показателей труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размер, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания и оценки детей и обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой из федерального перечня учебников;
- на бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения;
- на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- на моральное и материальное стимулирование труда;

- требовать от обучающегося соблюдения Устава Учреждения, в части их касающейся;
- обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся, к администрации Учреждения и в другие полномочные органы о принятии мер к обучающемуся, нарушившему Устав, и в случае невыполнения родителями своих обязанностей;
- на получение досрочной трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, устанавливаемые в регионе и Учредителем;
- на участие в управлении Учреждением и решении вопросов развития Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- право на создание первичной профсоюзной организации, на объединение в педагогические сообщества, в формах и порядке установленных законодательством Российской Федерации;
- право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью во вне рабочее время;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, в порядке и на условиях, определенных законодательством РФ;
- на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения их книгоиздательской продукции и периодическими изданиями (при наличии предусмотренных денежных средств);
- на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию;
- педагогические работники образовательного учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.15. В рабочее время педагогических работников включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с детьми и обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и планами работы Учреждения.

Режим рабочего времени и времени отдыха определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работ и расписанием занятий в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

6.16. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), может ограничиваться верхним пределом, если он определен нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

6.17. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.18. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

- Педагогические работники и иные работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и обязаны: выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностной инструкции; локальные акты Учреждения, в части их касающейся;

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ и учебных планов;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка во время образовательного процесса и пребывания ребенка в Учреждении;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально– психологического климата в коллективе Учреждения;

- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические бесплатные медицинские осмотры;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать нормам профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

- развивать у детей и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современном мире, пропагандировать здоровый образ жизни;

- применять педагогически обоснованные формы и методы обучения;

- учитывать при реализации образовательных программ индивидуальные особенности и состояние здоровья детей и обучающихся;

- систематически повышать квалификацию и профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.19. Работникам Учреждения запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее использование возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством РФ.

6.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогами Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогу. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагога, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или необходимости защиты интересов детей и обучающихся. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагога Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. Охрана здоровья обучающихся, воспитанников

7.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.2. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано Учреждением обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

7.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, педагогами-психологами Учреждения

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Управление учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим сферу образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости,

приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района по согласованию с главой администрации Джанкойского района Республики Крым и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. Директор Учреждения назначается на должность по срочному трудовому договору (на срок, не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

8.5. Директор руководит Учреждением на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности Директора и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

8.6. Заместители Директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

8.7. Директор Учреждения:

- имеет право первой подписи;
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- по согласованию с управлением образования утверждает штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности работников;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общественному совету Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие программы, реализуемые в Учреждении, рассмотренные и принятые на методических объединениях;
- утверждает, по согласованию с Управлением образования учебный план Учреждения, годовые календарные учебные графики;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формирует контингент обучающихся соответствующего возраста в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет текущий контроль за посещением занятий и качеством образования

в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
- утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления в пределах компетенции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- решает вопросы о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в соответствии с муниципальным заданием;
- обеспечивает содержание зданий, сооружений обустройства прилегающих территорий;
- оказывает помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- определяет порядок платы за работы и услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- согласовывает план и отчет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает вопросы создания филиалов и открытие представительств Учреждения, участия Учреждения в других организациях;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, за выполнением муниципального задания, целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, за соответствием деятельности Учреждения уставным целям, законодательству Российской Федерации;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения по настоящему Уставу;
- согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества;
- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем;
- несет ответственность за делопроизводство, ведение учета и хранение архивных документов;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств; осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия,

вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения;

- другие полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Компетенция и условия деятельности Директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

8.9. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с Директором Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников общеобразовательной организации, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления.

8.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет),
- Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет).
- Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет).

Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

8.12. К компетенции **Общего собрания** относится: утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования; принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, для предоставления на рассмотрение Учредителю; рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности; выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; рассмотрение кандидатур педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям министерств, Главы района; рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

8.12.1 В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

8.12.2 Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

8.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы в Учреждении создается **Педагогический совет**. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, включая совместителей, директор и его заместители. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Совет работает в соответствии с годовым планом. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Решения правомочны, если на заседании присутствовало более 50% членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества образования, выполнения уставных целей и задач.

8.13.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.
- Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Педагогический совет школы:
- Принимает локальные акты ОУ, отнесенные к его компетенции в части организации образовательного процесса, в том числе образовательные программы.
- Принимает программу развития ОУ.
- Анализирует результаты педагогической деятельности ОУ за определенный период.
- Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса.
- Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.
- Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, рабочих программ, по внедрению и реализации образовательных программ.
- Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 классов.
- Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной (итоговой) аттестации.
- Принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах щадящей аттестации выпускников 9 классов.
- Принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За

особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении».

-Принимает решение о представлении выпускников 9 классов к выдаче аттестата с отличием в органы управления образования.

-Принимает решения об исключении обучающихся.

-Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей.

-Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

-Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями.

-Рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения.

-Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей). Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

8.13.2. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

8.13.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

8.14. Общее руководство Учреждением осуществляет **Управляющий совет**. К компетенции Управляющего Совета относятся:

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих

образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.);

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких результатов общего образования;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников.

Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

При утверждении программы, основных направлений и приоритетов развития Учреждения учитывается мнение Общественного совета.

Участвует в разработке локальных актов Учреждения. При принятии локальных актов учитывается мнение Управляющего совета.

Обеспечивает участие представителей общественности:

- в проведении контрольных и тестовых работ для обучающихся;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Основного государственного экзамена;
- лицензировании Учреждения;
- аттестации администрации Учреждения;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.

Участвует в подготовке ежегодного публичного доклада Учреждения.

Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

Учитывается мнение по представлению руководителя Учреждения:

- компонент Учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждению и проект плана финансово-хозяйственной деятельности

Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- об исключении обучающегося из Учреждения, согласуя данное решение с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контролирует отчетность об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных

работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю.

Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении.

В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

8.14.1.

Члены Управляющего совета от педагогических работников школы в количестве 5 человек избираются большинством голосов на педагогическом совете школы

- Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания представителей родительских комитетов в количестве 9-ти человек.

Члены Управляющего совета от старшеклассников в количестве 1 человека избираются на общем собрании учащихся .

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещение двух заседаний Совета без уважительной причины);
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени основного общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с

работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

8.14.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора).

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.14.3. Деятельность Управляющего совета регламентируется положением об Управляющем совете.

8.15. В Учреждении создается **Попечительский совет**, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

Попечительский совет создается на общем собрании родителей, которые добровольно объединяются для осуществления благотворительной деятельности.

Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей ОУ и определяется Положением о Попечительском совете или уставом ОУ.

Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по ОУ.

Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность

безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель ОУ, также могут быть избраны сопредседатели

Председатель Попечительского совета:

- 1) созывает и координирует работу Попечительского совета;
- 2) организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- 3) утверждает решения Попечительского совета;
- 4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов

Попечительского совета;

5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

Попечительский совет без созыва собрания попечителей может своим решением принять других членов: юридических и физических лиц, изъявивших желание оказать благотворительную помощь в ОУ.

Все решения попечительского совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава попечительского совета решения оформляются протоколом, подписываются председателем Попечительского совета и секретарем.

Документация хранится у председателя попечительского совета.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности..

Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и ОУ.

Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников ОУ или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

Решение Попечительного совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива ОУ, заинтересованных лиц, а также общественности

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых

информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников ОУ;

- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников ОУ, формированию их деловых и профессиональных качеств;

- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества ОУ по основным видам деятельности;

- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения ОУ, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления ОУ;

- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых ОУ услуг;

- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности ОУ;

- пропаганда результатов деятельности ОУ;

- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного, учебно-научного процесса в ОУ;

- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения;

- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников ОУ;

- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы ОУ и предоставления им услуг в области образования;

- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками ОУ и обслуживаемыми гражданами;

- разработка и внесение предложений в администрацию ОУ, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников;

- создание фонда поддержки и развития ОУ;

- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся ОУ;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в ОУ;

- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, поддержка одаренных обучающихся, учреждение именных стипендий;

иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу ОУ.

8.16. Кроме указанных выше, в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения действуют:

- первичная профсоюзная организация. Администрация Учреждения создает условия для деятельности выборного профсоюзного органа;

- методический совет Учреждения, методические объединения;

- комиссии, службы, Совет (комиссия по списанию материальных ценностей, служба охраны труда, психолого-педагогический консилиум, совет по профилактике правонарушений и других асоциальных явлений и другие);

- административное совещание - совещательный орган при директоре Учреждения.

В работе административного совещания принимают участие заместители директора Учреждения, по приглашению - руководители комиссий, методических объединений, учителя и другие работники Учреждения. Главными задачами административного совещания являются: повышение эффективности управленческих решений; исключение параллелизма в работе руководителей Учреждения; оперативное обсуждение информации о состоянии образовательного процесса, качества образования и своевременное принятие

мер по повышению результативности педагогической и управленческой деятельности. Заседание административного совещания проводятся по мере необходимости, протоколируются.

8.17. Деятельность всех органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

8.18. В случаях предусмотренными федеральными законами и Уставом Учреждения возможно формирование других органов управления Учреждением.

8.19. **К компетенции Учреждения относятся:**

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о самооценке деятельности Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка, утверждение, реализация образовательных программ и учебных планов в соответствии с федеральными государственными требованиями и на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков по согласованию с органами местного самоуправления;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения в рамках региональной системы оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, в том числе стимулирующих, поощрительных выплат, премирования;
- разработка и принятие проекта Устава, внесение в него изменений и дополнений коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации общественного питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также

учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- создание условий для занятий обучающихся физкультурой и спортом;
- разработка и реализация мер социальной поддержки обучающихся;
- обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети

Интернет;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством

Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

8.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей и обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.21. **Администрация Джанкойского района Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:**

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- принимает решение о реорганизации Учреждения;
- принимает решение о ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- согласовывает кандидатуры на назначение на должность директора и освобождение от занимаемой должности директора муниципального образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

8.22. **Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- готовит представления о создании Учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством

Республики Крым;

- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор (на срок, не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и расторгает его по согласованию с главой администрации Джанкойского района Республики Крым;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- готовит и направляет в порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым., представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- готовит и направляет в порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждает устав и изменения в устав Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

9. Имущество учреждения и финансовое обеспечение его деятельности.

9.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Джанкойский район Республики Крым и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом администрации Джанкойского района по управлению муниципальным имуществом, управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается Директором Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о закреплении имущества.

9.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у последнего с момента передачи имущества.

9.5. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

9.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

9.8. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, не указанным в 9.8. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

9.9. Учреждение обязано использовать имущество в соответствии с законодательством, Уставом, заданиями Учредителя. Учредитель имеет право требовать от Учреждения отчетов об использовании основных средств. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

9.10. Учреждение не вправе совершать сделки, выходящие за пределы специальной правоспособности Учреждения. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными

последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

9.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, нормативно-правовыми актами правительства Республики Крым, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, следующее:

9.12.1. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.12.2. С согласия собственника передачу денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.12.3. Внесение имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.13. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие своей базы в пределах имеющихся средств.

9.14. Источники формирования имущества и финансовое обеспечение Учреждения.

9.14.1. Источники формирования имущества:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы учреждения от осуществления деятельности, приносящей доход, предусмотренные настоящим Уставом, приобретенное за счет этих доходов имущество;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения функций учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в порядке, установленном законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.15. Порядок использования доходов Учреждения определяется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

9.17. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей воспитанников и других граждан.

Объединение может иметь свой устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию. Объединение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об общественных объединениях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

9.18. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- Устав Учреждения;
- приказы директора;
- годовой план работы;
- основные образовательные программы;
- программа развития (по согласованию с Учредителем);
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- правила и инструкции по охране труда, гражданской обороне;
- положение об оплате труда;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым; подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким

ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11. Мероприятия по мобилизационной подготовке

11.1. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Учреждения.

12. Контроль за деятельностью Учреждения

12.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую, образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения проводятся по окончании учебного года.

В этом случае Учредитель Учреждения несет ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

13.5. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив.

13.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Заключительные положения

14.1. Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

14.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.