



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОВОЦНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 00796565 ОГРН 1159102006150 ИНН 9105008405/КПП 910501001
ул. Центральна, д.21,с. Овощное, Джанкойский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297002,
e-mail: djankoi.ovoshnoe@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАН
на заседании
Общественного совета
школы
протокол от «26» 05.2024 г. №3

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета
протокол от «» 27.08.2024 г. №7

УТВЕРЖДЕН
Директор МОУ «Овощновская
школа»
_____ С.В.Борисова
приказ от «27» 08.2024 г. № 131 -
0

Годовой план работы
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Овощновская школа»
Джанкойского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год

с. Овощное 2024 год

Содержание:

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год.
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на 2024-2025 учебный год:
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:
8. Система внутришкольного контроля.
9. Материально-техническое и информационное обеспечение.

Перечень приложений:

План работы психолога на текущий учебный год.

План работы педагога-организатора.

План работы библиотекаря.

План работы заместителя директора по АХЧ (завхоза).

План работы сестры медицинской.

План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году.

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся.

Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы МОУ «Овощновская школа»

за 2023-2024 учебный год

1. Общая характеристика

Работа школы направлена на выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Концепции приоритетных направлений воспитательной работы, реализацию государственных, местных программ в области образования, других законодательных и нормативных документов.

Педагогическим коллективом школы проведена определенная работа по сохранению и развитию школьной сети. В 2023 -2024 году в школе функционирует 9 классов, из них 1-4 классов - 4, 5-9-х - 5 классов. Язык обучения – русский. Средняя наполняемость учащихся по классам составляет 12,4 человек. Выпущено из 9 класса – 15 учащихся.

Школьная сеть

Школьная сеть	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
Количество классов комплектов	9	9	9	9	9
Количество учащихся	129	125	125	121	112
Средняя наполняемость	14,3	13,8	13,8	13,4	12,4

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» была организована работа по охвату обучением детей школьного и дошкольного возраста, которые проживают на закрепленной за МОУ «Овощновская школа» территорией. **Всего таких детей 263, из них школьного возраста - 204, дошкольного возраста – 18. Обучается в данной школе – 113, в других школах – 91, в техникумах и ПТУ – 41.** Детей и подростков не охваченных обучением нет.

Количество детей за территорией обслуживания	
2019-2020	265
2020-2021	259
2021-2022	260
2022-2023	263
2023-2024	

Трудоустройство выпускников 9 классов

№ п\п	Где проходят обучение	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
1	Всего выпускников	13	13	11	12	15
2	Поступили в -техникумы и колледжи	8	13	11	11	
	- в ПТУ	-	-	-		
	-обучаются в 10 классе	5	-	-	1	
	не работают и не обучаются	-	-	2		

Структура управления

Административное управление осуществляет директор и его заместитель. Основной функцией директора школы является координация усилий всех участников образовательного процесса через педагогический совет, методический совет, Общественный совет, Попечительский совет, Совет обучающихся. Администрация, прежде всего, реализует оперативное управление образовательным процессом и осуществляет мотивационно-целевую, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-регулирующую и оценочно-результативную функции.

Раздел 2. Особенности образовательного процесса

Учебный план составлен для основной образовательной программы начального общего образования в соответствии:

- с пунктом 6 частью 3 статьи 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992.
- Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.07.2023 г. № 3632/01-14

Учебный план для 5- 7 классов составлен для основной образовательной программы основного общего образования в соответствии:

- с пунктом 6 частью 3 статьи 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993.
- Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.07.2023 г. № 3632/01-14

Учебный план для 8-9 классов приведен в соответствие с федеральным учебным планом Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 и составлен с учетом:

- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.07.2023 г. № 3632/01-14

Нормативный срок освоения реализуемой образовательной программы.

Основная образовательная программа в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (срок реализации – 4 года – до замены новой).

Основная образовательная программа в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (срок реализации – 5 года – до замены новой).

Информация о создании условий для реализации права граждан на изучение родных языков.

Изучение учебных предметов данных областей осуществляется поэтапно, начиная с 1 и 5 классов соответственно (по желанию законных представителей обучающихся родным языком является русский).

Информация об организации углубленного изучения предметов предпрофильного обучения.

Предпрофильное обучение в 2023-2024 учебном году не организовано.

Раздел 3. Условия осуществления образовательного процесса

Учебный режим

Учебно-воспитательный процесс осуществлялся в одну смену.

Согласно Устава школы язык обучения - русский язык.

Продолжительность учебного года для учащихся 1 класса составляет 33 учебных недели, 2-9 классы 34 недели.

Продолжительность обучения в 1-9 классах по четвертям

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель. Для учащихся 1 классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

Учебный план сформирован на основе пятидневной рабочей недели.

При организации в 1 классе «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре — по 4 урока по 35 минут каждый), во 2-9 классах – 45 минут. Письмо Минобразования РФ от 20.04.2001 № 408/13-13 «О рекомендациях по организации обучения первоклассников в адаптационный период».

Учебно-материальная база

Наименование	Количество
Классные комнаты	11
Буфет	24 посадочных мест, оборудован мебелью, технологическим оборудованием, имеет площадь 25.2 м ²
Медицинский кабинет	1
Кабинет информатики и ИКТ / рабочих мест с компьютерами	1/6
Кабинет воспитательной работы	1
Библиотека	1
Компьютер	7
Ноутбук	11
Мультимедийный проектор	2
Музыкальный центр	1
Телевизор	9

Интерактивная доска	1
Оборудование по ФГОС	есть
Подключение к сети Интернет	есть
Наличие электронной почты	есть
Наличие собственного сайта	есть

Кадровые ресурсы

В 2023-2024 учебном году в школе работало 12 основных работников и 2 совместителя, обслуживающего персонала – 8 человек, 2 сезонных работника, 4 – по срочному трудовому договору.

Педагогические работники имеют квалификационные категории:

- «Специалист высшей категории» - 8 учителя (57 %)
- «Специалист 1 категории» - 1 учитель (7%)
- «СЗД» - 4 учителя (29%)
- «Специалист» - 1 учитель (7%).

В учебном году 9 учителей прошли повышение квалификации в Крымском республиканском институте постдипломного педагогического образования, 1 учитель – Центр онлайн-обучения, 1 учитель прошел переподготовку ООО «Единый урок», 1 учитель – курсы повышения квалификации – ООО «Единый урок», 1 учитель – Центр инновационного образования и воспитания». В школе 2 учителя пенсионного возраста

Безопасность жизнедеятельности и предупреждение детского травматизма

Охрана труда

Работа по охране труда и безопасной жизнедеятельности в школе проводилась согласно «Положения об организации работы по охране труда участников учебно-воспитательного процесса», годового плана работы школы по охране труда и безопасной жизнедеятельности, других законодательных документов.

Целью работы по охране труда и безопасной жизнедеятельности было создание здоровых и безопасных условий для обучения и труда, предупреждение производственного и бытового травматизма. Методическое обеспечение реализовывалось школьными целевыми программами воспитания, профилактическими беседами с записями на отдельных страницах журналов, инструктажами, учебой работников, учебно-тренировочными мероприятиями.

В учебном году нет случаев травматизма на производстве работниками школы.

В школе большое внимание уделяется обеспечению безопасности учебного процесса и внеурочных мероприятий. Для этого ежегодно, до начала нового учебного года, издаются приказы по школе, где подробно рассматриваются и распределяются обязанности каждого работника школы. Создаются комиссии и составляются акты о допуске и разрешении, о проведении учебных занятий в классных и других учебных помещениях. В школе организовано круглосуточное дежурство из состава работников школы, а также ведется дежурство в школе обучающихся по графику.

С учащимися школы перед каникулами и после их завершения проводится плановый инструктаж с обязательным фиксированием в журналах регистрации инструктажей по безопасности жизнедеятельности в каждом классе, кабинете химии, мастерской, физики и при проведении уроков физической культуры.

Перед осенними, зимними, весенними летними каникулами проводятся уроки по безопасности жизнедеятельности учащихся, с обязательной памяткой и подписями родителей учащихся, которые сохраняются в документации классных руководителей. По предупреждению детского травматизма на уроках записи фиксируются в классных журналах. Каждым учителем-предметником проводился инструктаж перед началом учебных занятий, а также перед выполнением практических или лабораторных работ, смене видов деятельности на уроках труда, физической культуры, о чем свидетельствуют записи в классных журналах.

Своевременно проводились целевые инструктажи с детьми, перед выездом за пределы школы: экскурсии, соревнования, олимпиады и фиксировались в журнале инструктажа учащихся по ТБ при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

Классные руководители 1-9 классов регулярно проводят с учащимися работу по профилактике детского травматизма. Проводятся дополнительные беседы с учащимися по факту несчастных случаев, как в быту, так и во время учебного процесса. Вопросы по предупреждению детского травматизма рассматривались на заседаниях Педагогического совета (протокол №1 от 09.01.2024), на заседаниях Общественного совета (протокол №4 от 22.12.2023 г.), на заседаниях Попечительского совета (протокол №2 от 30.08.2023 г.), на Общешкольном родительском собрании (протокол №3 от 19.10.2023 г.).

С учащимися и работниками школы регулярно проводятся инструктажи, профилактические беседы:

- ✓ профилактика вирусных заболеваний;
- ✓ правила поведения в условиях распространения COVID- инфекции;
- ✓ правила Дорожного движения;
- ✓ профилактика отравлений пищевыми продуктами;
- ✓ пожарная безопасность;
- ✓ профилактика отравлений ядовитыми растениями и грибами;
- ✓ поведение на воде, на льду в каникулярное время;
- ✓ укусы ядовитых змей и пауков;
- ✓ профилактика клещевого энцефалита;
- ✓ профилактика табакокурения, употребления алкогольных напитков, наркомании;

- ✓ профилактика туберкулеза;
- ✓ антитеррористическая безопасность
- ✓ правила поведения возле железнодорожного полотна.

Класс	Количество травм	Классный руководитель
1	1	Доненко
2	-	Седина Н.В.
3	-	Теребова А.В.
4	-	Цапенко Ж.В.
5	-	Сагдинов Т.Ш.
6	-	Горякина Т.В.
7	1	Горбик Л.К.
8	1	Мищенко В.Н.
9	-	Посмашная Т.И.

Анализ травматизма учащихся

2020	2021	2022	2023	2024	
бытовая	бытовая	бытовая		бытовая	производственная
4	2	1	0	1	2

Охват учащихся питанием

Проведена работа по организации и охвату детей горячим питанием. Организовано полноценное, качественное питание детей. Соблюдаются условия подвоза приготовленной продукции, проводится контроль сроков хранения, технологии приготовления блюд, правил личной гигиены работника буфета, выполнение норм питания. Разработан и утвержден режим и график питания детей в буфете.

Горячим питанием охвачено ученики 1-4 классов, ученики льготной категории и за родительскую плату. Стоимость питания: завтрак-45,00, обед-73,71 в день. Меню 2 раза в год пересматривается, утверждается директором.

Бракеражная комиссия регулярно проводит контроль качества предоставляемой продукции, результаты вносятся в журнал бракеража. Проинформированы родители о правилах получения бесплатного питания и требования к оформлению документов. Организован родительский контроль представителями родительской общественности за качеством питания детей.

Вся информация по работе школы размещена на сайте школы.

Анализ методической работы МОУ «Овощновская школа»

Школа работала над проблемой «Совершенствование системы школы на всех уровнях её функционирования и жизнедеятельности в контексте перспектив развития образования».

Перед коллективом были поставлены определенные задачи:

- формирование базовых компетентностей участников учебно-воспитательного процесса как условие обеспечения качества образовательного процесса;
- внедрение новых педагогических технологий как средство достижения высокой результативности учебно-воспитательного процесса, развитие творчества и одарённости учащихся;
- создание организационно-педагогических условий для скоординированной деятельности администрации, педагогов с целью развития личности ученика.

На 01.09.2023г. в школе обучалось 112 учеников, 3 прибыло, выбыло 3, на конец учебного года – 112 учащихся.

За 2023-2024 учебный год учащимися школы пропущено **10963** учебных часа, по болезни - **6009**, по уважительной причине –**4954**, без уважительной причины – нет.

В среднем на одного учащегося приходится такое количество пропусков:

Всего – 97,8 урока; по болезни – 53,6 урока; по уважительной причине – 44,2 урока; без уважительной причины – нет.

Анализ пропусков предоставлен в таблице

Год обучения	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год
--------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Кол-во пропусков	7739	9115	9089	11257	10963
Количество учащихся	129	126	124	121	112
Кол-во пропусков на одного ученика	59,9	72,3	73,3	93,3	97,8
Кол-во пропусков по болезни	4562	4032	4672	5867	6009
Кол-во пропусков по болезни на одного ученика	35,3	32	37,6	48,5	53,6
Кол-во пропусков по уважительной причине	3177	4603	4417	5279	4954
Кол-во пропусков по уважительной причине на одного ученика	24,6	36,5	35,6	43,6	44,2
Кол-во пропусков без уважительной причины	-	480	-	-	-
Кол-во пропусков без уважительной причины на одного ученика	-	3,8	-	-	-

Из таблицы видно, что общее количество пропусков занятий за 2023-2024 учебный год уменьшилось на 294 часа по сравнению с 2022-2023 учебным годом

Учебный год	Итоги успеваемости учащихся								% качества
	Высокий уровень		Достаточный уровень		Средний уровень		Начальный уровень		
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
2019-2020	5	4,4	41	36	68	59,6	0	0	40,4

2020–2021	7	5,5	39	30,95	69	63,55	0	0	43,4
2021-2022	8	6,9	39	33,9	68	59,2	0	0	40,9
2022-2023	10	10,9	35	32	76	57,1	0	0	41,3
2023-2024	12	11,9	32	31,7	57	56,4	0	0	43,6

2019-2020 учебный год - 40,4%

2020-2021 учебный год – 43,4%

2021-2022 учебный год – 40,9 %

2022-2023 учебный год – 41,3%

2023-2024 учебный год – 43,6 %

Успеваемость учащихся МОУ "Овощновская школа" за 2023-2024 уч.год

Класс	Кол-во обуч.	Успевают ("3"- "5")		Качество знаний			Резерв, имеют				Не успевают (двоечники)		Классный руководитель	Примечания
		кол-во	%	кол-во отлич.-ов "5"	кол-во хорошистов "5-4"	% качества	одну "4"	одну "3"	одну "2"	более одной "2"	Кол-во	%		
1-а	8												Доненко Р.А.	
2-а	11	11	100,0%	1	7	72,7%	2	0	0	0	0	0,0%	Седина Н.В.	
3-а	9	9	100,0%	2	2	44,4%	0	2	0	0	0	0,0%	Теребова А.В.	инклюзивный класс
4-а	16	16	100,0%	1	8	56,3%	0	0	0	0	0	0,0%	Цапенко Ж.В.	
Итого 2-4	36	36	100,0%	4	17	58,3%	2	2	0	0	0	0,0%		
5-а	14	14	100,0%	3	6	64,3%	0	0	0	0	0	0,0%	Сагдинов Т.Ш.	
6-а	8	8	100,0%	1	2	37,5%	0	0	0	0	0	0,0%	Горякина Т.В.	
7-а	13	13	100,0%	0	1	7,7%	0	0	0	0	0	0,0%	Горбик Л.К.	
8-а	15	15	100,0%	1	3	26,7%	0	0	0	0	0	0,0%	Мищенко В.Н.	

9-а	15	15	100,0%	3	3	40,0%	0	0	0	0	0	0,0%	Посмашная Т.И.
Итого 5-9	65	65	100,0%	8	15	35,4%	0	0	0	0	0	0,0%	
Всего 2-9	101	101	100,0%	12	32	43,6%	2	2	0	0	0	0,0%	
Кол-во уч. 1-11 кл.	109												
Всего надомн	3												

1. Анализ показал, что качество знаний за 2023-2024 учебный год по школе составило 43,6 %, что выше, чем в предыдущем году
2. Среди учащихся 12 отличников и 32 хорошиста.
3. Средний балл по школе составил 4,07. Неудачающих обучающихся нет
4. Основные причины невысокой успеваемости:
 - большое количество пропусков учащихся;
 - низкие и средние учебные возможности учащихся, при усложняющемся материале;
 - недостаточное семейное воспитание
 - пробелы в фактических знаниях
 - недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, целеустремленность, настойчивость
 - организованность и другие свойства, необходимые для успешного учения.

Рекомендовано:

1.Руководителям МО рассмотреть на заседаниях МО итоги года, выработать алгоритмы работы со слабыми обучающимися и имеющими пробелы в знаниях.

2.Всем учителям-предметникам и классным руководителям обратить особое внимание на учащихся, имеющих по одной «4» и по одной «3», принять меры для ликвидации подобной ситуации.

3.При планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с обучающимися с низким уровнем мотивации, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремиться к созданию на уроках ситуации успеха.

4.Классным руководителям провести родительские собрания по итогам года.

В 9 классе ГИА проходила в форме ОГЭ по двум обязательным предметам: русскому языку, математике, и двум предметам по выбору.

Результаты ГИА в форме ОГЭ в 9 классе:

Предметы	Уровни учебных достижений ОГЭ							Средний балл (ОГЭ)	Средний балл (год)	% качества ОГЭ	% качества год
	Высокий уровень		Достаточный уровень		Средний уровень		Начальный уровень				
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во				
Русский язык	5	33,3	5	33,3	5	33,4	0	4,0	3,93	66,6	73,3
Математика	1	6,6	13	86,8	1	6,6	0	4,0	3,6	93,4	40
Биология	5	33,3	10	66,7	0	0	0	4,3	4,0	100	80
География	13	86,6	2	13,4	0	0	0	4,86	4,13	100	93

Из таблицы видно:

Результаты ОГЭ и годового оценивания показали, что средний балл по экзаменам имеет небольшое расхождение со средним баллом годовой оценки, процент качества увеличился по математике, биологии, географии, по русскому языку - небольшое уменьшение процента качества знаний.

По всем предметам в разрезе ОГЭ отсутствуют оценки начального уровня. Что свидетельствует о качественной подготовке обучающихся к сдаче ГИА.

100 % качества сдачи ОГЭ наблюдается по биологии и географии.

Анализ

работы школьного методического объединения учителей начальных классов

Школьное МО учителей начальных классов работает по теме: **«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**

Методическая работа в современной школе – это совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень воспитанности и развития обучающихся, квалификацию педагогов и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Задачи работы МО на 2023/ 2024 учебный год:

- * способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- *.создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- * акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- * способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения;
- * обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
- * продолжить изучение нормативной базы ФГОС;
- * совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

В состав МО учителей начальных классов входят:

1 кл. – Доненко Рита Антоновна

2 кл. – Седина Наталья Вениаминовна

3 кл. – Терехова Алла Владимировна

4 кл. – Цапенко Жанна Владиславовна

Руководитель методического объединения - Цапенко Жанна Владиславовна

Поставленные перед методическим объединением задачи решались в рамках методработы при рассмотрении следующих тем:

- Планирование и организация методической работы учителей начальных классов /форма проведения – конференция/.
- Организация самообразования учителя в свете современных требований.
- Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД»
- Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО /форма проведения - мастер-класс/.
- Результаты деятельности педагогического мастерства коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса /форма проведения- круглый стол/.

Учителя находятся в постоянном развитии: в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы. Для решения задач самообразования учителя большое значение имеет анализ педагогической, методической, научной литературы. На заседаниях МО проводился обзор, изучение новинок методической литературы, нормативных документов. На протяжении учебного года проведено 5 заседаний.

Тема :«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023- 2024 учебный год»

Тема: «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста»

Тема: « Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»

Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся»

Тема: «Результаты деятельности педагогического мастерства коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

Всеми учителями в работе по обучению обучающихся реализуются принципы научности, наглядности, осознанности, связи теории с практикой.

Правильно выбирают методы и формы обучения, контролируют знания, умения и навыки учащихся, используют дифференцированный подход по отношению к домашним заданиям. Целесообразно используют наглядность и ИКТ, реализовывают основные психологические и гигиенические требования, добиваются эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, тактичны, соблюдают правила охраны труда.

С целью обмена опытом организовано взаимопосещение, анализ уроков; вырабатываются рекомендации.

Уроки носили научно-познавательный характер и показали высокий профессиональный уровень педагогов.

В соответствии с годовым планом работы Муниципального общеобразовательного учреждения «Овощновская школа» Джанкойского района Республики Крым на 2023-2024 учебный год, раздел 8 «Система внутришкольного контроля, с целью проверки состояния преподавания и качества знаний учащихся по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществлялась проверка состояния преподавания и качества знаний по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (модуль «Светская этика») в 4 классе.

На основании результатов, изложенных в справке сделаны выводы и даны рекомендации:

-Учитель успешно преподает комплексный курс «Основы религиозных культур и светской этики», используя разнообразные формы и методы; умело управляет на занятиях умственной деятельностью обучающихся, развивает ассоциативное мышление, умение обобщать, сравнивать, противопоставлять, работает над развитием коммуникативных и управленческих навыков у учащихся, учит мыслить творчески, доказывать и обосновывать свою точку зрения на жизненно важные вопросы и проблемы.

- Рекомендовано организовать мероприятия способствующие популяризации данного предмета.

Продолжалась работа с одарёнными детьми. Проведены этапы школьной и муниципальной олимпиады по русскому языку и математике, в которой принимали участие учащиеся 3 – 4 классов.

Результаты олимпиад:

Предмет	Кл асс	участник	мес есто
Математика	4	Копач Амалия	2
	3	Юрченко Дмитрий	2 1 9
Русский язык	4	Копач Амалия	3
	3	Иззетова Ясмينا	2 3

Результаты творческих конкурсов:

Конкурс	Кл асс	участник	мес то
Муниципальный конкурс детских рисунков, плакатов, логингов «Я против коррупции»	2	Хренкова Дарья	1
Муниципальный этап республиканского конкурса «Наследники традиций»	2	Хренкова Дарья	2

Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Крымская палитра»	1	Рябоконь Артем	1
Муниципальный этап республиканского конкурса «Базовые национальные ценности»	2	Хренкова Дарья	2
Муниципальный этап республиканского конкурса «Охрана труда глазами детей»	3	Банцер Максим	4
Муниципальный этап конкурса «Космические фантазии»	1	Рогов Артем Зиманов Исмаил	2 2

Муниципальный этап республиканского конкурса «Пасхальная ассамблея»	4 1	Анохина София Рябокоть Артем	2 1
Республиканский конкурс «Первооткрыватель» номинация «Исследовательские проекты» «Химия в быту»	4 2	Копач Амалия Хрекова Дарья	1 3

Многие дети занимаются на Платформе Учи.ру, где кроме увлекательных занятий участвуют в дистанционных олимпиадах и так же имеют награды (грамоты, дипломы, сертификаты).

Работа учителей начальных классов в МО позволила добиться повышения интереса, активности учащихся, вести в системе индивидуальную работу с детьми, опираясь на образовательные стандарты. А так же для эффективности обучения и комфортности детей мы обращаем внимание на технологию самооценивания обучающихся, оформление кабинетов, обновление и совершенствование образовательного процесса через применение педагогических технологий, в том числе и ИКТ.

Используя материал из журналов и газет, учителя обогащают свой кругозор, используют новую методическую информацию. Также учителями используются в своей работе интернет-ресурсы:

<http://минобрнауки.рф/> - Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

<http://edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)

<http://www.fipi.ru/> - Федеральный институт педагогических измерений

<http://standart.edu.ru/> - Введение ФГОС

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция ЦОР

<http://www.openclass.ru/> - Сайт "Открытый класс"

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к цифровым образовательным ресурсам

<http://festival.1september.ru/> - Фестиваль "Открытый урок"

<http://pedsovet.org/> - Всероссийский Интернет-педсовет

<http://pedsovet.su/> - Педагогическое сообщество PEDSOVET.SU

<http://www.uchportal.ru/> - Учительский портал

<http://rnmc.ru/default.asp?trID=206> - Республиканский мультимедиа центр – об ЭОР нового поколения

<http://www.ict.edu.ru/lib/school-catalog/> - Каталоги "Образовательные ресурсы сети Интернет для основного общего и среднего (полного) общего образования"

<http://interaktiveboard.ru/>

<https://login.dnevnik.ru/>

Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационно-коммуникационных технологий. Внедрение ИКТ в профессиональную деятельность педагогов является неизбежным в наше время. Профессионализм учителя – это синтез компетенций, включающих в себя предметно-методическую, психолого-педагогическую и ИКТ составляющие.

Все наши учителя это прекрасно понимают и поэтому активно применяют ИКТ технологии в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет-ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития учащихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями и таким образом способствует формированию ключевых компетенций обучающихся.

В текущем учебном году учителя начальных классов активно работали над совершенствованием своего мастерства: регулярно посещали районные семинары, конференции; планомерно проходили курсы повышения квалификации (в т.ч. и дистанционные); достойно показали уровень своего педагогического мастерства в условиях карантина и самоизоляции во время дистанционного обучения.

Проанализировав уровень образования обучающихся за прошедший год, целесообразно организовать работу по решению следующих задач:

1.Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса ФГОС НОО (в условиях самоизоляции и карантина), используя все ресурсы дистанционного обучения.

2.Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями (в т.ч. и в условиях самоизоляции) через повышение освоения новых цифровых технологий каждого учителя.

3.Разработка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС.

5.Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

6.Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника.

7.Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Рекомендации учителям начальных классов:

- Повышать мотивацию обучающихся и родителей к дистанционному обучению, так как такое обучение отвечает новым тенденциям в сфере образовательного процесса;

- соблюдать рекомендации САНПиН в организации дистанционного обучения;

- совершенствовать навыки работы с электронным журналом; образовательными онлайн-платформами и интернет-ресурсами;

На традиционных (очных) уроках :

- продолжать осуществлять дифференцированный подход к обучению учащихся с начальным уровнем учебных достижений;

- систематически работать над повышением грамотности и воспитанности учеников;

- активнее внедрять в практику инновационные образовательные технологии;

- уделять внимание развитию творческих способностей одарённых детей;

- уделять внимание индивидуальным и творческим домашним заданиям.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что направления в работе ШМО были выбраны правильно, необходимо продолжить работу над поставленной целью: «Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС» и определить задачи на 2024 /2025 учебный год:

профессионально – личностное развитие педагога через овладение новым содержанием и современными образовательными технологиями;
информационно-методическая поддержка педагогических работников по ФГОС НОО;
изучение и внедрение инновационного опыта педагогов;
изучение педагогических потребностей учителей посредством диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся;
активное вовлечение учителей в педагогический поиск, творчество, исследовательскую деятельность.

Анализ работы МО социально-гуманитарного цикла

Школьное МО учителей филологического цикла работает по теме: «Создание новой образовательной среды , обеспечивающей формирование ключевых компетентностей школьников и повышение качества обучения, в условиях реализации нового образовательного стандарта».

Методическая работа в современной школе – это совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень воспитанности и развития обучающихся, квалификацию педагогов и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Задачи работы МО на 2023 / 2024 учебный год:

- * способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- *.создать условия для повышения уровня квалификации педагога;

- * акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- * способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения;
- * обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
- * продолжить изучение нормативной базы ФГОС;
- * совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

В состав МО учителей начальных классов входят:

- Терехова А. В.
- Цапенко Ж. В.
- Дмитриева О.Л.
- _ Баромская З.П.
- _ Шуткова Е.А.

Руководитель методического объединения - Сагдинов Т.Ш.

Поставленные перед методическим объединением задачи решались в рамках методработы при рассмотрении следующих тем:

- Планирование и организация методической работы учителей филологического цикла /форма проведения – конференция/.
- Организация самообразования учителя в свете современных требований.
- Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД»
- Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО /форма проведения - мастер-класс/.

- Результаты деятельности педагогического мастерства преподавателей по совершенствованию образовательного процесса /форма проведения- круглый стол/.

Учителя находятся в постоянном развитии: в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы. Для решения задач самообразования учителя большое значение имеет анализ педагогической, методической, научной литературы. На заседаниях МО проводился обзор, изучение новинок методической литературы, нормативных документов.

Целесообразно используют наглядность и ИКТ, реализовывают основные психологические и гигиенические требования, добиваются эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, тактичны, соблюдают правила охраны труда.

Всеми учителями в работе по обучению обучающихся реализуются принципы научности, наглядности, осознанности, связи теории с практикой.

Правильно выбирают методы и формы обучения, контролируют знания, умения и навыки учащихся, используют дифференцированный подход по отношению к домашним заданиям.

С целью обмена опытом организовано взаимопосещение, анализ уроков; вырабатываются рекомендации.

Уроки носили научно-познавательный характер и показали высокий профессиональный уровень педагогов.

Продолжалась работа с одарёнными детьми. Проведены этапы школьной и муниципальной олимпиады по русскому языку и математике, в которой принимали участие учащиеся 7– 9 классов.

Результаты олимпиад:

Предмет	Кл асс	участник	М есто
Английский язык	7	Салиев И.	11
	8	Иванюк И	7
	9	Яремчук В.	17

Русский язык	7	Сейтмулаева Х.	29 общеко мандно е
	8	Иванюк И	
	9	Плахова А.	
Литература	7	Дмитриев А.	19 общеко мандно е
	8	Бейтулаева А.	
	9	Юдина Д.	
История	9	Плахова А.	
	7	Сейтмулаева Х.	
	8	Иванюк И.	
Обществозн ание	8	Сейтмулаева Х.	29 общеко мандно е
	8	Иззетова С. Плахова А.	

Результаты творческих конкурсов:

	<i>Да</i> <i>та</i>	<i>Название</i> <i>конкурса.</i>	<i>Ф.И.учащи</i> <i>хся</i>	<i>К</i> <i>ласс и</i> <i>место</i>	<i>Ф.И.О.</i> <i>организатора</i>
--	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	---	--------------------------------------

	20. 10.2023	Охрана труда «Глазами детей»	Шевкедино ва С. Д. Коваленко Банцер М. Плахова А.	6 кл.2 м. 5 кл. 3м. 3 кл. 4 м. 9 кл. 4 м.	Шуткова Е.А.
	01. 11	«Стоп коррупций»	Хренкова Д.	2 кл.1 м.	Шуткова Е.А.
	01. 11	«Космиче ская фантазия»	Рогов А. Хренкова Д. А. Островская Фокин Д.	1 кл. 2 м. 2 кл. 4м. 5 кл. 3 м 7 кл. 4м.	Шуткова Е.А.
	10. 11	«Школьн ые подмостки Овощновская школа » МОУ	Общее по школе.	4 м.	
	16. 10	«Сохрани м можжевельник » рисунок	Любина К.	5 кл. 2м.	Шуткова Е.А.

			А. Плахова	9 кл.3 м.	
		фото	А. Дмитриев	7 кл.2 м.	
12	14.	Базовые национальные ценности	Д. Хренкова	2 кл 2 м.	Е.А. Шуткова
			Шевкетдин ова С	6 кл 4м.	
			Стоянова Е	5 кл 4 м.	
			А Рыженкова	5 кл 6 м.	

Многие дети занимаются на Платформе Учи.ру, где кроме увлекательных занятий участвуют в дистанционных олимпиадах и так же имеют награды (грамоты, дипломы, сертификаты).

Работа учителей начальных классов в МО позволила добиться повышения интереса, активности учащихся, вести в системе индивидуальную работу с детьми, опираясь на образовательные стандарты. А так же для эффективности обучения и комфортности детей мы обращаем внимание на технологию самооценивания обучающихся, оформление кабинетов, обновление и совершенствование образовательного процесса через применение педагогических технологий, в том числе и ИКТ.

Используя материал из журналов и газет, учителя обогащают свой кругозор, используют новую методическую информацию. Также учителями используются в своей работе интернет-ресурсы:

<http://минобрнауки.рф/> - Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

<http://edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)

<http://www.fipi.ru/> - Федеральный институт педагогических измерений

<http://standart.edu.ru/> - Введение ФГОС

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция ЦОР

<http://www.openclass.ru/> - Сайт "Открытый класс"

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к цифровым образовательным ресурсам

<http://festival.1september.ru/> - Фестиваль "Открытый урок"

<http://pedsovet.org/> - Всероссийский Интернет-педсовет

<http://pedsovet.su/> - Педагогическое сообщество PEDSOVET.SU

<http://www.uchportal.ru/> - Учительский портал

<http://rnmc.ru/default.asp?trID=206> - Республиканский мультимедиа центр – об ЭОР нового поколения

<http://www.ict.edu.ru/lib/school-catalog/> - Каталоги "Образовательные ресурсы сети Интернет для основного общего и среднего (полного) общего образования"

<http://interaktiveboard.ru/>

<https://login.dnevnik.ru/>

Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационно-коммуникационных технологий. Внедрение ИКТ в профессиональную деятельность педагогов является неизбежным в наше время. Профессионализм учителя – это синтез компетенций, включающих в себя предметно-методическую, психолого-педагогическую и ИКТ составляющие.

Все наши учителя это прекрасно понимают и поэтому активно применяют ИКТ технологии в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет-ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития учащихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями и таким образом способствует формированию ключевых компетенций обучающихся.

В текущем учебном году учителя начальных классов активно работали над совершенствованием своего мастерства: регулярно посещали районные семинары, конференции; планомерно проходили курсы повышения квалификации (в т.ч. и дистанционные); достойно показали уровень своего педагогического мастерства в условиях карантина и самоизоляции во время дистанционного обучения.

Проанализировав уровень образования обучающихся за прошедший год, целесообразно организовать работу по решению следующих задач:

1.Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса ФГОС НОО (в условиях самоизоляции и карантина), используя все ресурсы дистанционного обучения.

2.Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями (в т.ч. и в условиях самоизоляции) через повышение освоения новых цифровых технологий каждого учителя.

3.Разработка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС.

5.Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

6.Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника.

7.Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Рекомендации учителям начальных классов:

- Повышать мотивацию обучающихся и родителей к дистанционному обучению, так как такое обучение отвечает новым тенденциям в сфере образовательного процесса;

- соблюдать рекомендации САНПиН в организации дистанционного обучения;

- совершенствовать навыки работы с электронным журналом; образовательными онлайн-платформами и интернет-ресурсами;

На традиционных (очных) уроках :

- продолжать осуществлять дифференцированный подход к обучению учащихся с начальным уровнем учебных достижений;

- систематически работать над повышением грамотности и воспитанности учеников;

- активнее внедрять в практику инновационные образовательные технологии;

- уделять внимание развитию творческих способностей одарённых детей;

- уделять внимание индивидуальным и творческим домашним заданиям.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что направления в работе ШМО были выбраны правильно, необходимо продолжить работу над поставленной целью: «Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС» и определить задачи на 2023 /2024 учебный год:

профессионально – личностное развитие педагога через овладение новым содержанием и современными образовательными технологиями;

информационно-методическая поддержка педагогических работников по ФГОС НОО;

изучение и внедрение инновационного опыта педагогов;

изучение педагогических потребностей учителей посредством диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся;

активное вовлечение учителей в педагогический поиск, творчество, исследовательскую деятельность.

Анализ работы методического объединения естественно-математического цикла

Работа методических секций естественно-математического была направлена на решение проблем: «Совершенствование уровня педагогического мастерства в области учебного предмета и методики его преподавания».

На заседаниях МО рассматривались актуальные вопросы:

- анализ и планирование методической работы;
- Реализация современных педагогических технологий в обучении;
- Особенности уроков;
- Поделюсь опытом с коллегами;
- Итоговая аттестация учащихся .

Проблема МО разрешалась через проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, а также участие учащихся в различных конкурсах, районных мероприятиях, олимпиадах, участии в работе районных МО.

На уроках учителя старались разнообразить формы всех этапов урока, используя занимательность, интерактивные формы обучения, элементы новых педагогических технологий.

Несмотря на положительные моменты работы МО, есть и отрицательные стороны. Средний уровень контрольного мониторинга на восстанавливающее повторение, четвертных и годовых контрольных работ, слабый уровень взаимопосещения уроков, недостаточное внедрение современных педагогических технологий на уроке, уровень внеклассной работы по предмету.

На заседаниях МО естественно-математического цикла были заслушаны доклады:

Доклад на тему:

1. **«Основные приёмы по подготовке выпускников к итоговой аттестации по математике»** (Горбик Л. К.)
- 2 «Методика эффективной подготовки обучающихся к ОГЭ по географии» (Горякина Т.В.)
3. «Использование ИКТ на уроках биологии как способ повышения эффективности развития естественнонаучной грамотности учащихся, в условиях реализации обновленного ФГОС» (Посмашная Т.И.)
- 4.Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по биологии(Посмашная Т.И.)
5. «Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС» (АшимоваГ.А.)

На заседаниях подводились итоги ГИА, рассматривались уровни учебных достижений учащихся, рассматривались вопросы реализации нового Государственного стандарта образовательной отрасли, анализировались результаты участия школьников в школьных и муниципальных олимпиадах, ученических конкурсах, изучались нормативные и законодательные документы, рассматривались и обсуждались новинки методической литературы, анализировались результаты контрольных срезов, пробных ОГЭ по математике в 9 классе и др.

Учителя ШМО естественно-математического цикла принимали активное участие в выполнении плана методической работы школы.

Проведены :

1. Круглый стол: «Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий».
2. Методический семинар «Работа по повышению учебной мотивации через систему урочной и внеурочной деятельности».

Во время проведения предметных недель для учащихся проводилось много открытых уроков и внеклассных мероприятий, вызывающих интерес к предмету, организовывались конкурсы и викторины.

Во внеурочное время по географии были проведены:

- *Устный журнал на тему «На просторах России»;
- *В течении недели демонстрировались серии видеофильмов ВВС «Живая планета»
- *Внеклассное мероприятие «Кругосветное путешествие» 7 класс
- *конкурс проектов «Природные достопримечательности России»

Ответственная за проведение недели Горякина Т.В.

Во внеурочное время по предмету биологии были проведены:

- Я это знаю 5-6 класс.
- Урок - игра в 8-9 класс «Один против всех»
- Спортивные мероприятия для знатоков 7 класс
- Конкурс презентаций по защите окружающей среды.
- Занимательная информатика 8 класс (Ашимова Г.А.)

Ответственная за проведение недели Посмашная Т.И.

По предмету физического воспитания были проведены такие мероприятия:

- Первенство школы по футболу 5-9 классы. (количество участников -35человек)
- Первенство по пионерболу между смешанными командами 5-6 класс.
- Спортивно-развлекательная программа «А ну-ка, мальчишки!», посвященная Дню защитника Отечества (5-7класс);
- Спортивно-развлекательная программа «А ну-ка, девочки!» (5-7класс).

В течении учебного года по физической культуре проведены:

Учащиеся школы принимали участие в Муниципальных соревнованиях:

- Президентские состязания.
- Игра «Победа».

В рамках проведения декады открытых уроков были проведены:

- 1.Урок биологии в 8 классе «Биомарафон.Тур по Европе.Обмен веществ» (Посмашная Т.И.)
- 2.Урок физического воспитания в 7 классе «Лёгкая атлетика. Контроль нормативов» (Мищенко В.Н.)
- 3.Урок химии в 9 класс «Соли как производные кислот и оснований» (Борисова С.В.)
4. Урок географии в 8 класс «Какая она страна» (Горякина Т.В.)
- 5.Урок математики в 5 классе «Лаборатория научных открытий» (Горбик Л.К.)
- 6.Урок математики в бклассе «Сложение и вычитание десятичных дробей» а также внеклассное мероприятие в 7 классе «Час весёлой математики»,

Конкурс «Математическая мозаика» для 8,9 класса.

Много внимания уделялось подготовке к ГИА. Были организованы дополнительные занятия по математике. По предмету география проведена контрольная работа в формате ОГЭ.

Учащиеся школы приняли активное участие во всех конкурсах, проводимых в школе и районе. Проведены олимпиады 1 и 2 туров Всероссийских ученических олимпиад по следующим предметам: физика, информатика, математика, химия, география, биология, технологии, ОБЖ. На муниципальном этапе были получены такие результаты:

предмет	класс	участник	результат	учитель
---------	-------	----------	-----------	---------

математика	9	Володько Андрей	участник	Горбик Л.К.
	8	Иванюк Иван	участник	
	7	Дмитриев Александр	участник	
	6	Шевкединова Салиха	участник	
	5	Володько Иван	участник	
география	9	Юдина Дарья	4место	Горякина Т.В.
	8	Иванюк Иван	11место	
	7	Хатидже	4 место	
экология	9	Володько Андрей	12место	Посмашная Т.И.
химия	8	Иванюк Иван	7 место	Борисова С.В.
	9	Юдина Дарья	8 место	
биология	9	Юдина Дарья	16 место	Посмашная Т.И.
	8	Иванюк Иван	17 место	
	7	Сейтмуллаева Хатидже	18 место	
физика	7	Сейтмуллаева Хатидже	11 место	Ашимова Г.А.
	8	Иванюк Иван	1 место	
	9	Володько Андрей	11 место	

Физическое воспитание	7-8(ю)		Призёры	Мищенко В.Н.
	7-8(д)		Призёры	

Из таблицы видно, что учителя добросовестно отнеслись к подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийских олимпиад. В основном учащиеся вошли в десятку участников.

Результаты олимпиад проанализированы на заседании МО и поставлены задачи на следующий год по повышению работы с одаренными и способными учащимися.

Учащиеся школы принимали участие в МАН Володько А..(9 класс), руководитель Горбик Л.К. Несмотря на «плюсы» в работе ШМО, есть и «минусы». Низкий уровень показывают учащиеся на контрольных работах на восстанавливающее повторение и итоговых контрольных работах. Итоги контрольных работ проанализированы на заседаниях.

План работы ШМО на 2023-2024 учебный год выполнен.

Решили:

Работу МО учителей естественно-математического цикла МОУ «Овощновская школа» признать удовлетворительной.

Анализ работы методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей МОУ «Овощновская школа» в 2023-2024 учебном году работало над темой: «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

1. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую системы воспитания в классе.
2. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентного подхода.

3. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
4. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

Приоритетные направления методической работы:

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

На заседаниях проводилось обсуждение открытых мероприятий, классных часов. В течение года были проведены по графику открытые мероприятия и занятия по внеурочной деятельности. Руководителем ШМО Горякиной Т.В. проверялась документация классных руководителей: планы работы, банк данных обучающихся, находящихся в социально- опасном положении, многодетных, неполных семей, журналы по технике безопасности, протоколы классных родительских собраний. Планирование воспитательной работы с классным коллективом строится в соответствии с направлениями внеурочной деятельности: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное.

Одним из важнейших направлений своей работы классные руководители считают работу по здоровьесберегающим технологиям школьников, по развитию духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств в подрастающем поколении, работу с родителями, с трудными подростками, работу с одаренными детьми. Реализация воспитательных задач происходила посредством работы в классном коллективе в совместной деятельности семьи и школы. Надо отметить, что классным руководителям требуется выстроить более тесные взаимоотношения с родителями учащихся. В состав методического объединения классных руководителей в 2023- 2024 учебном году входило 9 преподавателей. Из них 4 – начальная школа (1-4 классы) и 5– среднее звено (5-9 классы). Состав классных руководителей стабильный.

Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям. Классные руководители нашей школы создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства, создают условия индивидуального самовыражения каждого ребенка. Следует отметить высокий уровень подготовки и осуществления воспитательной работы классными руководителями Сединой Н.В.(2 класс), Тереховой А.В.(3 класс), Цапенко Ж.В. (4 класс), Горбик Л.К. (7 класс). Классный руководитель 1 класса Доненко Р.А.. большое внимание уделяла адаптации школьников. В целом процесс адаптации первоклассников к обучению в школе прошел достаточно успешно. В течение года оказывалась практическая и методическая помощь малоопытному классному руководителю Сагдинову Т.Ш. в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства, в овладении новыми формами, методами и приемами воспитания обучающихся. С учетом итогов диагностики профессиональных дефицитов классных руководителей организована разработка плана методической работы на 2024-2025 учебный год, в котором предусмотрено проведение методических мероприятий с освещением инновационного опыта по выявленным проблемам.

В рамках методического объединения классных руководителей проведены 5 заседаний методического объединения по плану МО:

Заседание 1. «Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год».

Заседание 2. «Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».

Заседание 3. «Гражданско – патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»

Заседание 4. «Формирование навыков здорового образа жизни школьников»

Заседание 5. «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»

На заседаниях рассматривались общие методические вопросы, происходил обмен опытом. Заседания ШМО были проведены в различных формах: круглый стол, мозговой штурм, практическая лаборатория, практикум, обмен опытом, тестирование.

В работе МО классных руководителей есть определенные успехи:

Хорошо осуществляется программа адаптации первоклассников.

Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, личностно - ориентированной.

Есть недостатки: Классные руководители недостаточно обобщают свой передовой педагогический опыт, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера на школьном, муниципальном и региональном уровне, через участие в педагогических конкурсах, через печать на страничках педагогических сообществ, публикации в педагогических сборниках и журналах.

Анализ деятельности классных руководителей за 2023-2024 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Работу школьного МО классных руководителей за 2023 -2024 учебный год можно признать удовлетворительной.

Анализируя работу ШМО классных руководителей, пришли к выводу, что в 2024-2025 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения ШМО, которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.

2. Больше внимания классным руководителям нужно уделять диагностике интересов, индивидуальных способностей учащихся, их склонностей, а также одаренным детям.

3. Больше внимания уделять работе с родителями обучающихся.

Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа муниципального общеобразовательного учреждения «Джанкойского района Республики Крым» определяет цели воспитания с учетом приоритетов и стратегии государства, интересов учащихся и их родителей.

Педагоги работают над созданием условий для целенаправленного саморазвития ребенка как уникальной личности, неповторимой индивидуальности, способной проявить свою активность в познании, общении, игре, спорте – то есть в предметно-практической и духовно-нравственной деятельности.

Программа воспитания школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как образованного человека, гражданина, патриота; личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию. Воспитательная работа включает следующие модули:

- Модуль «Крымский калейдоскоп»
- Модуль «Классное руководство»
- Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
- Модуль «Школьный урок»
- Модуль «Самоуправление»
- Модуль «Профориентация «Крымский профгид»
- Модуль «Дорога к нравственности»
- Модуль «Работа с родителями»

Методическая работа в рамках воспитательной работы школы строится в нескольких направлениях:

- методическая работа классных руководителей;
- методическая работа социально-психологической службы.

Воспитательная деятельность включает:

- ✓ дополнительное образование;
- ✓ совершенствование работы классных руководителей;
- ✓ экскурсионную работу;

- ✓ развитие ученического самоуправления;
- ✓ общешкольные праздники, конкурсы, тематические вечера;
- ✓ создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся;
- ✓ работу социально- психологической службы;
- ✓ работу с родителями.

Планирование воспитательной деятельности в школе осуществляется в виде ключевых комплексных дел, школьных праздников, конкурсов и тематических вечеров. В общешкольных мероприятиях участвуют все классные коллективы.

Систему самоуправления воспитательной деятельностью в школе образуют:

- ✓ МО классных руководителей
- ✓ Школьное ученическое самоуправление ДОО «Восход».
 - Министерство образования;
 - Министерство здравоохранения и милосердия;
 - Министерство туризма и спорта;
 - Министерство внутренней политики, информации и связи;
 - Министерство труда и права;
 - Министерство внутренних дел и безопасности дорожного движения;
 - Министерство экономики и социальной политики;
 - Министерство экологии;
 - Министерство культуры и отдыха.

Основными традициями воспитания в МОУ являются

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов ключевых дел;
- увеличение роли ребенка в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- максимальное поощрение конструктивного межклассного и межвозрастного взаимодействия учащихся;
- ориентация педагогов на формирование детских коллективов в рамках школьных классов, занятий внеурочной деятельностью
- роль классного руководителя как ключевой фигуры, реализующей по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функцию.

общая цель воспитания в МОУ «Овощновская школа» **«Повышение эффективности воспитательного процесса путем внедрения новых образовательных стандартов в практику воспитательной работы школы»**, которая реализуется через:

- 1) усвоение знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей;
- 2) развитие позитивных отношений к общественным ценностям;
- 3) приобретение опыта осуществления социально значимых дел;
- 4) обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка.

На 22.05.2024 года в школе обучается 112 чел. (45 обучающихся – школа начального общего образования, 67 обучающихся – школа основного общего образования). Управление воспитательным процессом осуществляют:

- директор школы – Борисова Светлана Валентиновна,
- заместитель директора по учебно- воспитательной работе – Дмитриева Оксана Леонидовна,
- педагог-организатор - Шуткова Елена Александровна ,
- библиотекарь школы – Черний Марина Николаевна,
- педагог-психолог – Седина Наталья Вениаминовна.
- руководитель методического объединения классных руководителей – Горякина Тамара Владимировна

-руководитель методического объединения начальных классов – Цапенко Жанна Владиславовна.

Членами МО классных руководителей 5 – 9 классов являются 5 человек:

- Горякина Т.В. - классный руководитель 6 класса;
- Горбик Л.К. - классный руководитель 7 класса;
- Мищенко В. Н. -классный руководитель 8 класса;
- Посмашная Т.И. - классный руководитель 9 класса;
- Сагдинов Т.Ш. - классный руководитель 5 класса;

Членами МО учителей начальных классов являются 4 человека:

- Доненко Р.А.- классный руководитель 1 класса;
- Седина Н.В.- классный руководитель 2 класса;
- Терехова А.В. - классный руководитель 3 класса;
- Цапенко Ж.В. - классный руководитель 4 класса;

в МОУ «Овощновская школа» используются следующие формы работы:

На внешкольном уровне:

• **социальные проекты, акции, форумы и семинары** – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума.

Социальный проект «Мы - наследники Победы» - содействие сохранению исторической преемственности поколений, бережному отношению к традициям своего народа и формированию российской национальной гордости за героическое прошлое народа-победителя и гордости за достижения родной страны и Крыма; сбор материала для музея посёлка Калиновка и Овощное; приобщение учащихся к базовым национальным ценностям и воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре страны и «малой Родины»:

- Акция «Георгиевская ленточка»;
- Акция «Бессмертный полк»;
- Акция «Помним, гордимся»;
- Акция «Свеча памяти» ;
- Акция «Вальс Победы» и др.

Социальный проект «Волонтёры Победы» - возрождение лучших традиций благотворительности, воспитание доброты, чуткости, сострадания. Помощь престарелым и ветеранам труда и ВОВ; участие в акции «Подари улыбку детям», благоустройство воинских захоронений, встречи с ветеранами войн, тематические вечера, проведение акций: «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Мы разные, но мы вместе», «Созидай добро», «Поздравительная открытка», «Ветеран живёт рядом», «Автопробег памяти», «Поезд победы»,

Проведение школой ежегодных мероприятий:

- День России (12 июня);
- День Государственного флага Российской Федерации (22 августа);
- День партизан и подпольщиков (27 июня);
- День памяти и скорби. Свеча памяти (22 июня);
- День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (24 сентября);
- День народного единства (04 ноября);
- «Уроки холокоста» (27 января);
- День Воссоединения Крыма с Россией (18 марта);
- День освобождения Джанкойского района от немецко-фашистских захватчиков (11 апреля);
- День Победы (09 мая).

На школьном уровне:

• общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы:

- общешкольный конкурс военной инсценированной песни.

- торжественные мероприятия, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования;
- - день букваря;
- театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей. Создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы:

- «Здравствуй, здравствуй, Новый год!»;

- «Школьные подмости»;

- «Живи в стиле-Эко»;

- «Крымский теремок»;

• церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу:

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- проведение открытых уроков, открытых классных часов в рамках методических декад;
- проведение Совета профилактики, направленного на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний и лекториев, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

В соответствии с социальным заказом в плане внеурочной деятельности начального общего и основного общего образования представлены направления:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное.

№ п/п	Кол-во внеурочки	Количество детей
1	5 (Начальная школа)	45
2	5 (Средняя школа 5 класс)	15
3	5 (Средняя школа 6 класс)	8
4	5 (Средняя школа 7 класс)	13
5	5 (Средняя школа 8 класс)	16
6	5 (Средняя школа 9 класс)	15
Всего:		112

!

Реализация педагогами МОУ «Овощновская школа» воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

• проведение в школе Единых уроков в рамках Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, а также посвященных памятным датам в истории Республики Крым. Примерами таких единых уроков могут быть:

- урок, посвященный Дню знаний (1 сентября);
- урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны (2 сентября);
- урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября);
- урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 годов (9 сентября);
- урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (24 сентября);
- урок, посвященный Дню гражданской обороны (2 октября);
- урок, посвященный, Международному дню учителя (5 октября);
- Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче;
- Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет» (28-30 октября);
- Урок памяти (День памяти политических репрессий) (30 октября);
- урок, посвященный Дню народного единства (4 ноября);
- урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря);
- урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата (3 декабря);
- урок, посвященный Дню Героев Отечества (9 декабря);
- урок, посвященный Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря);
- урок, посвященный Дню Республики Крым (20 января);
- урок, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) (27 января);
- урок, посвященный Дню защитника Отечества (23 февраля);
- урок, посвященный Всемирный день гражданской обороны (1 марта);
- урок, посвященный Международному женскому дню (8 марта);
- урок, посвященный Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией (16, 18 марта);
- урок, посвященный Дню местного самоуправления (21 апреля);
- урок, посвященный Дню пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ (30 апреля);
- урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая).

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Самоуправление служит средством самоорганизации коллективной жизни и эта коллективная жизнь выстраивается самими детьми, при поддержке и помощи взрослых. Самоуправление служит средством самоорганизации коллективной жизни и эта коллективная жизнь выстраивается самими детьми, при поддержке и помощи взрослых. Ученическое самоуправление является органической кастой нашей школы.

На сегодняшний день момент системы ученического самоуправления выстраивается на 2-х уровнях:

- Первый – классное ученическое самоуправление;
- Второе – школьное ученическое самоуправление.

Структура 1-го уровня ученического самоуправления на уровне классных коллективов, со 2-го по 9 класс. Основные виды деятельности: познавательная, самообслуживание, досуговая и информационная деятельность. Под каждый вид деятельности выбираются органы самоуправления так, чтобы все учащиеся входили в тот или иной орган. У каждого члена классных органов самоуправления есть свои обязанности. Каждый член совета класса отвечает за своё конкретное дело в классе, за участие в общешкольных делах. Совет класса готовит и проводит классные собрания, классные часы, анализирует деятельность своих членов по выполнению конкретного дела, поручения, готовит информацию и предложения в вышестоящие органы ученического самоуправления.

Структура 2-го уровня ученического самоуправления коллектива учащихся школы – школьное ученическое самоуправление. Это те же органы состоящие из представителей классов. ДОО «Восход» возглавляет Президент школы – Плахова Арина, вице-президент Юдина Дарья. Министерства возглавляют:

- Министерство образования;	Яремчек Владислав
-Министерство здравоохранения и милосердия;	Юдина Дарья
-Министерство туризма и спорта;	Гуржий Энвер
-Министерство внутренней политики, информации и связи;	Никонович Артем
-Министерство труда и права;	Касымов Керим
-Министерство внутренних дел и безопасности дорожного движения;	Абилова Тамила
-Министерство экономики и социальной политики;	Черторыльская Елена
-Министерство экологии;	Иванюк Иван
-Министерство культуры и отдыха;	Сейтмулаева Хатидже

Самоуправление МОУ «Овощновская школа» ведет активную информационную деятельность в сообществе «Самоуправление МОУ «Овощновская школа» в ВК, где отражаются все новости школы.

Детское самоуправление «Восход» в МОУ «Овощновская школа» осуществляется следующим образом:

На уровне школы:

- через деятельность Совета старшеклассников, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через работу постоянно действующего школьного актива, иницилирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, флешмобов и т.п.);

- через деятельность министерств школьного ученического самоуправления, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций .

На протяжении учебного года были изготовлены работы, которые достойно представили нашу школу на муниципальных этапах конкурсов:

Муниципальный этап республиканского конкурса детских рисунков, плакатов «Я-против коррупции» и логотипов «Стоп коррупция»
Хренкова Дарья (3м), Плахова Арина (1м)

Муниципальный этап республиканского конкурса «Космические фантазии»: Рогов А (2м),

Муниципальный этап республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма»: Лубина К.(2 м), Дмитриев А (2 м)

Муниципальный этап республиканского конкурса

Муниципальный этап республиканского конкурса- защиты МАН «Искатель»: Володько А(2 м),

Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков «Мир природы»:

Муниципальный этап Республиканского профориентационного конкурса «Азбука профессий»:

Муниципальный этап республиканского конкурса «Ради жизни на земле»:

Муниципальный этап республиканского конкурса «Пасхальная Ассамблея»: Грибанова В.(3м), Мельник В (2м), Абилова Т (3м), Банцер М (3м) , Иззетова Сафие (3 м), Рябоконе А (1 м), Рогов А (2 м), Хренкова Д.(2 м), Заманов И.(2 м).

Муниципальный этап республиканского конкурса «Наследники традиций» Хренкова Д .(2м), коллектив «Фасольки»-(2м)

Муниципальный этап республиканского конкурса «Безопасное колесо»

Муниципальный этап республиканского фестиваля-конкурса детских фольклорных коллективов

«Крымский теремок»коллектив «Фасольки»(2 м)

Коллектив «Сияние звезд»- (1 м)

Муниципальный этап Всероссийского конкурса на лучшую поделку из вторичного сырья «Эколята

Участники конкурса «Наследники Победы»:

Дмитриев А, СейтмуллаеваХ, Ибрагимова Н, Лукьяненко Д,– 7 кл.

Коваленко Д, Рыженкова А – 5 кл.

Лубина К,Стоянова Е, Иззетова А, Левицкая А, Касымова А.– 5 кл.

Байдюк Арина – 2 кл,

Коваленко А. – 2 кл.

Байдюк А., – 5 кл,

Трепко Н,Куртситова С. – 4 кл.

Гизатилина Л,Банцер М, Юренко Д,ззетова Я. – 3 кл.

Криничный Д, Никонович А,Касымов К -9 кл

Гуржий Э, Иззетова С,Грабовецкая А, Акимов Э, Абилова Т,-8 кл.

ММ

Начальная школа (1- 4 классы).

Целью профориентационной работы в начальной школе является знакомство детей с миром профессий, формирование интереса к трудовой деятельности, воспитание уважения к людям труда и чувства ответственности за качество выполняемой работы.

В школе проводятся ролевые, дидактические игры, беседы, конкурсы, классный час, час общения, конкурсы рисунков и фотографий, конкурсы поделок, экскурсии.

В начальной школе все учебные предметы и внеурочная деятельность вносят определенный вклад в решение задач профориентации и трудового воспитания.

Основная школа (5-7 классы).

Формируется осознание учащимися своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессии и своего места в обществе. При этом будущая профессиональная деятельность выступает как способ создания определенного образа жизни, как путь реализации своих возможностей. На классных часах с ребятами проводятся беседы, диспуты, дискуссии, анкетирования, встречи с интересными людьми. Общественно-полезный труд учащихся организуется с целью формирования культуры трудовой и профессиональной деятельности, уважения к людям труда, воспитания трудолюбия, бережливости, аккуратности.

Основная школа (8-9 классы).

Идея профориентации 8 - 9 классов направлена на содействие осознанного выбора предпрофильного обучения, а в дальнейшем - и профильного обучения. На данном этапе активизируется диагностическая работа, проводимая психологом, проводятся уроки по выбору профессии. В этот период учащиеся начинают заниматься исследовательской деятельностью, делают первые шаги в составлении профессиограмм, участвуют в создании банка данных «Азбука профессий».

Педагогами школы проводятся тренинги, анкетирования, ролевые игры: «Для чего я учусь?», «Остров», «Угадай профессию» и т.д., разрабатываются памятки по правильному выбору профессиональной деятельности.

Модуль «Дорога к нравственности»

Модуль нравственного развития и воспитания направлен на организацию нравственного уклада школьной жизни, включающего воспитательную, учебную, внеучебную, социально-значимую деятельность учащихся, основанного на системе ценностей, моральных приоритетов, реализуемого в совместно социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни.

Цель нравственного развития и воспитания - социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного и компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое *обеспечивается* согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- На групповом уровне;
- На индивидуальном уровне.

Мероприятия с участием родителей являются:

- обучение родителей, законных представителей несовершеннолетних детей образовательных организаций Республики Крым основам детской психологии и педагогики (во исполнение п.7 поручения Президента Российской Федерации от 12 декабря 2014 года № ПР-2876);
- широкомасштабный проект «Родительский патруль» с участием представителей родительских сообществ среди 2- 9 классов на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- участие родителей в исследовании «Образ жизни подростков в сети», образовательных программах в области безопасности и развития детей в сети «Интернет» в рамках проведения мероприятий Всероссийского урока безопасности школьников в сети «Интернет».

Совместная работа с субъектами профилактики

В течении всего учебного года педагогический коллектив школы ведет целенаправленную работу по правовому всеобучу, предупреждению правонарушений, стимулированию здорового образа жизни среди учащихся школы, постоянно сотрудничает с Пилипюк А.А. – специалистом по социальной работе ДРЦСССДМ, Седина Н.В. – психологом школы, а также со старшим лейтенантом полиции МВД по РК Пилипюк А.А.. Постоянно проводятся профилактические беседы с участием старшего лейтенанта полиции ГИБДД Вербицким С.В.

В плане работы на год предусмотрена совместная деятельность с представителем правоохранительных органов, социальным работником, психологом и медсестрой школы. С целью пропаганды здорового образа жизни в течение года были запланированы и выполнены различные воспитательные мероприятия.

01.09.2023 Старший лейтенант полиции МВД по РК г Джанкой Подьяблонский А.С. был проведен инструктаж «Инструктаж по безопасности дорожного движения для 1 класса».

01.09.2023. Капитаном внутренней службы МВД по РК г Джанкой

12.09.2023 Старшим лейтенантом полиции АБДД МВД России Вербицким С.В была проведена беседа «Профилактическая беседа «Правила дорожного движения»». Для 1 класса

17.10.2023 Старшим лейтенантом полиции АБДД МВД России Вербицким С.В была проведена беседа «Профилактическая беседа «Правила дорожного движения»». Для 5=6 класса.

19.10.2023 Старший лейтенант полиции ,старший инспектор по делам несовершеннолетних М.В

19.10.2023. Инспектор по делам несовершеннолетних Старший лейтенант полиции ,сотрудник ПДН Пилипюк А.А

26.10.2023. Сотрудники Центра занятости Костричкина А.П. Леонова О.А (Профилактическая беседа с учащимися 9 класса)

16.11.23. МВД России по РК Забурдаев А.В. Изучения взаимодействий с сотрудниками полиции о проведении профилактической работы.

24.11.23. Старшим лейтенантом полиции АБДД МВД России Вербицким С.В была проведена беседа «Профилактическая беседа «Правила дорожного движения»». Для 7 класса.

14.12.23. Инспектор по делам несовершеннолетних Старший лейтенант полиции ,сотрудник ПДН Пиллюпик А.А «Профилактическая беседа с учащимися 7-8 класса «Правонарушения и их последствия»

26.12.2023. Старшим лейтенантом полиции АБДД МВД России Вербицким С.В была проведена беседа «Профилактическая беседа «Правила дорожного движения» .профилактическая беседа с 8-9 классом.

17.01.2024. Старшим лейтенантом полиции АБДД МВД России Вербицким С.В была проведена беседа «Профилактическая беседа «Правила дорожного движения» .профилактическая беседа с 2 классом.

20.02.2024. Старшим лейтенантом полиции АБДД МВД России Вербицким С.В была проведена беседа «Профилактическая беседа «Правила дорожного движения» .профилактическая беседа с 3 классом.

04.03.2024.Участковый майор полиции МОМВД РД «Джанкойский» Карпышев К.П. Профилактическая беседа с учащимися 7-9 классомна тему: «Недопущение участия в мошеннических действиях»

06.03.2024. Старшим лейтенантом полиции АБДД МВД России Вербицким С.В Общешкольное родительское собрания .Проведена профилактическая беседа с родителями .

28.03.2024. Старшим лейтенантом полиции АБДД МВД России Вербицким С.В была проведена беседа «Профилактическая беседа «Правила дорожного движения» .профилактическая беседа с 8-9 классом.

28.03.2024.Инспектор по делам несовершеннолетним, старший лейтенант полиции ,сотрудник ПДН Пилипюк А.А.

Старший лейтенант полиции, старший инспектор по делам несовершеннолетних Мамаев А.В.

Проведение профилактической беседы на тему: «Профилактика правонарушений»

16.04.2024. Старшим лейтенантом полиции АБДД МВД России Вербицким С.В была проведена беседа «Профилактическая беседа «Правила дорожного движения» .профилактическая беседа с 4 классом.

17.04.2024. Инспектор по делам несовершеннолетним, старший лейтенант полиции ,сотрудник ПДН Пилипюк А.А. Профилактическая беседа на тему : «Профилактика криминальной идеологии социальных сетях интернета» с учащимися 8 класса.

17.04.2024 Старший лейтенант полиции, старший инспектор по делам несовершеннолетним Мамышев А.В. Проведение профилактической беседы на тему «Профилактика криминальной идеологии социальных сетях интернета с учащимися 7 класса

21.05.2024.Старший лейтенант полиции АБД МВД России. Профилактическая беседа учащимися 1 класса на тему; «Правила дорожного движение»

22.05.2024.Инспектор по делам несовершеннолетним, старший лейтенант полиции ,сотрудник ПДН ,Пилипюк С,В, Профилактическая беседа на тему : «Правовое информирование подростков « с учащимися 7=8 класса .

23.05.2024. Инспектор по делам несовершеннолетним, старший лейтенант полиции ,сотрудник ПДН ,Пилипюк С,В, Профилактическая беседа на тему : «Правовое информирование подростков» с учащимися 4 класса .

24.05.2024.Капитан внутренних дел РКР №022411,Шилов А.В.

Младший лейтенант полиции РКР № 036184 ,Бобылёва А.А

Присутствие на последнем звонке .

С целью устранения причин возникновения негативных явлений в детской и молодежной среде, повышения эффективности работы по профилактике подростковой преступности и безнадзорности, защите конституционных прав, законных интересов детей специалистом по

социальной работе Черкашиной А.В. были проведены внеклассные мероприятия: круглый стол, благотворительные акции, видеолектории, беседы, раздачи листовок и т.д..

Подводя итоги, можно сказать, что администрация школы осуществляет тесное взаимодействие с различными субъектами системы профилактики (ПДН, ОДН и ЗП, ДРЦСССДМ, педагогом-психологом).

Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса могут быть следующие:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Общее состояние организуемой в школе совместной деятельности школьников и педагогов.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является удовлетворенность педагогов, детей и их родителей организуемой в школе совместной деятельностью.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на педагогическом совете школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности школьников и педагогов могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование.

Внимание при этом сосредотачивается на следующих вопросах: является ли организуемая в школе совместная деятельность школьников и педагогов интересной, событийно насыщенной, личностно развивающей и социально ориентированной.

3. Качество воспитательной деятельности педагогов.

Критериями, на основе которых осуществляется данный анализ, являются: умение педагогов конкретизировать общую цель воспитания в соответствии со спецификой своей профессиональной деятельности и особенностями своих воспитанников; соответствие используемых педагогами форм работы с детьми собственным целям воспитания и особенностям своих воспитанников; актуальность и разнообразие содержания их совместной с детьми деятельности, его четкая ориентация на конкретные результаты воспитания.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе.

Способами получения информации о воспитательной деятельности педагогов могут быть наблюдение, беседы с педагогами, посещение (с согласия педагогов) их занятий с детьми.

Внимание заместителя директора сосредотачивается на следующих вопросах: испытывают ли педагоги затруднения в определении цели своей воспитательной деятельности; испытывают ли они проблемы с реализацией воспитательного потенциала их совместной с детьми деятельности; стремятся ли они к формированию вокруг себя привлекательных для школьников детско-взрослых общностей; доброжелателен ли стиль их общения со школьниками; складываются ли у них доверительные отношения со школьниками; являются ли они для своих воспитанников значимыми взрослыми?

4. Управление воспитательным процессом.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является грамотность реализации административной командой своих основных управленческих функций в сфере воспитания: планирования, организации и мотивации воспитательной деятельности педагогов.

Осуществляется анализ директором образовательной организации.

Способами получения информации об управлении воспитательным процессом могут быть беседы и (при необходимости) анкетирование педагогов для получения обратной связи о работе административной команды школы.

Внимание директора сосредотачивается на следующих вопросах: имеют ли педагоги чёткое представление о своих должностных обязанностях, правах и сфере своей ответственности, а также о содержании осуществляемой в школе воспитательной работы; создаются ли школьной администрацией условия для профессионального роста педагогов в сфере воспитания; поддерживаются ли в педагогическом коллективе доброжелательные взаимоотношения; существует ли в школе система стимулов и поощрений для педагогов за хорошую воспитательную работу с детьми.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

Предложения по улучшению качества воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

1. Для использования на уроках в воспитательных целях рекомендовать учителям-предметникам следующие технологии: игровые, социального проектирования, личностно-ориентированного воспитания, педагогической поддержки.
2. Организовать практический семинар по социальному проектированию для педагогов школы в начале следующего учебного года.

3. Запланировать и организовать более подробное изучение новейших воспитательных технологий на заседаниях МО классных руководителей.

Отчет работы педагога – психолога

Основная цель в работе педагога-психолога на 2023-2024 учебный год:

создание психолого-педагогических условий, способствующих сохранению и укреплению психологического здоровья участников образовательно-воспитательного процесса, полноценному развитию личности учащихся.

Решались следующие задачи:

- изучение трудностей обучения и воспитания учащихся с помощью психодиагностических методик;
- изучение и развитие УУД учащихся;
- изучение трудных семей, оказание им психолого-педагогической помощи;
- предупреждение суицидальных проявлений у учащихся школы;
- формирование жизнестойкости детей и подростков;
- снижение эмоционального напряжения обучающихся, педагогов, родителей;
- обучение учащихся эмоционально-чувственному восприятию, коммуникативным навыкам;
- формирование навыков уверенного поведения учащихся, родителей, педагогов в сложных ситуациях;
- развитие рефлексии, толерантности, повышение самооценки учащихся;
- создание условий для сплочения школьного коллектива, предоставление детям возможности вступить во внутригрупповое взаимодействие;
- выявление и развитие одаренности учащихся;
- выявление и развитие лидерских качеств учащихся;
- формирование и повышение значимости здорового образа жизни в среде школьников;
- оказание консультативной помощи в решении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса, по запросу органов управления образования и государственной власти;
- взаимодействие с органами Управления образованием, администрацией и педагогическими коллективами образовательных учреждений всех типов в создании психологической помощи педагогическим работникам, обучающимся и их родителям.

Согласно годовому плану психологическая деятельность осуществлялась по *нескольким направлениям*:

- диагностическое направление;
- коррекционно-развивающее направление;

- консультационное направление;
- психологическое просвещение;
- методическая работа.

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы педагога - психолога, запросам администрации, предварительному запросу учителей и родителей.

Цель диагностической работы – выявление зон трудностей учащихся, проблемы в обучении, поведенческие и эмоциональные расстройства, предъявление информации об индивидуально-психических особенностях детей. Такая информация очень полезна тем, кто с ними работает – учителям и родителям.

В течение 2023-2024 учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие детей во время обучения.

Проведение комплексной систематической психодиагностики позволяет оценивать эффективность учебно-воспитательной работы школы с точки зрения того, в какой мере она способствует продвижению детей вперед в своем психологическом развитии.

Полученные данные позволили построить дальнейшую работу:

- выделять учащихся так называемой “группы риска”, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях;
- провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися.

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Проведена диагностика простых и сложных психических процессов: интеллекта, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей, межличностных отношений, эмоционального благополучия, профессиональных задатков, ценностных ориентиров, деятельностных качеств, уровней школьной подготовленности. В процессе диагностики использовались методы как высокого уровня формализации (тесты, опросники, проективные техники), так и мало формализованные методы (наблюдение, опрос, беседа, анализ продуктов деятельности).

В равной мере применялись групповые и индивидуальные формы обследования учащихся. Общие групповые исследования были проведены в следующих классах:

Первый класс

Было проведено обследование на предмет адаптации первоклассников к школе с целью получения необходимой информации о психолого-педагогическом статусе первоклассников для предупреждения и преодоления трудностей периода адаптации к школьному обучению.

В 1 класс поступило 9 человек (из них одна обучающаяся по программе VIII вида – Бандурко А.)

На конец учебного года в 1 классе обучается 9 человек.

В классе 4 мальчика и 5 девочек (из них одна обучающаяся по программе VIII вида – Бандурко А.)

В мониторинговом исследовании приняли участие 8 человек (кроме Бандурко А.)

В ходе мониторинга были использованы следующие психодиагностические методики:

1. Наблюдение за учащимися на уроках и вне уроков.
2. Проективная методика «Рисунок школы».
3. Анкета для родителей по выявлению уровня адаптации ребенка
4. Методика «Самооценка» (Т.В.Дембо, С.Я Рубенштейн)
6. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н.Лусканова)

В ходе обследования были применены диагностические методики:

«Оценка школьной мотивации» Н. Лускановой (цель: диагностика сформированности школьной мотивации и самоощущения ребенка в школе).

По результатам проведения мониторинга были получены следующие данные:

- низкий уровень школьной мотивации отсутствует;
- уровень комфортности в большей степени средний и высокий;

Достаточный (высокий) уровень адаптации.

1 человек (10%) – эмоционально благополучное отношение к школе и учению

Частичный (средний) уровень адаптации.

7 человек (90%) – положительное отношение к школе, но школа привлекает таких детей внеурочной деятельностью.

- в целом адаптация первоклассников проходит нормально, у большинства первоклассников в школе преобладает хорошее настроение, положительные эмоции, наблюдается позитивная самооценка. Детям нравится учиться и ходить в школу, хотя не все из них осознают цели и важность учения, многих школа привлекает внешней стороной.

На родительском собрании проводилась беседа с родителями, интересующимися результатами обследования. Проведённые исследования позволили определить особенности индивидуального развития детей и послужили практическим материалом для повышения эффективности педагогического процесса. Признана целесообразность их проведения и в дальнейшем.

5 класс. Уровень тревожности.

С целью изучения психологической ситуации обучения пятиклассников были проведены следующие психодиагностические обследования:

1. Тест тревожности Филипса.
2. Оценка уровня школьной мотивации (методика Н.Лускановой).
3. Социометрия.
4. Диагностика самооценки по методике Дембо-Рубенштейна.
5. Анкета для родителей.

В мониторинговом исследовании приняли участи 15 обучающихся (11 девочек и 4 мальчика). По результатам проведения мониторинга были получены следующие данные:

- уровень школьной тревожности у большинства обучающихся в пределах нормы. Пятиклассники чувствуют себя в среднем звене комфортно, им очень нравится школа, учителя, но не все одноклассники;
- низкий уровень школьной мотивации почти отсутствует, тем не менее не все обучающиеся ориентированы на учебу. Часть обучающихся приходят в школу, чтобы общаться с друзьями, учебный процесс им не интересен.
- уровень комфортности в большей степени высокий и легкий;
- уровень высокой самооценки и к завышению в 5 классе – высокий; поэтому часто возникают конфликты;
- в целом адаптация пятиклассников проходит успешно, у большинства преобладает хорошее настроение, положительные эмоции.

Анализ мониторинга показал, что наиболее «любимыми» предметами у детей являются: физкультура, музыка.

Учителя и родители проинформированы о результатах диагностического исследования на родительских собраниях и в ходе индивидуальных консультаций.

9 класс. Профессиональные склонности.

Исследование профессиональных склонностей и интересов проводилась на основе теста «Карта интересов», проведение мониторинга профессиональных предпочтений обучающихся. Методика использовалась в целях профориентации. Из предложенных профессиональных сфер выбрали: человек-человек (6 человек, 40%), человек-природа (5 человек, 34%), человек-техника (2 человека-13%), человек-художественный образ (2 человека-13%).

5. Анкетирование учащихся 7-9 классов

социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», проводимого согласно приказа от 08.09.2023 №309/01-03.

Проводилось с 15 сентября по 01 ноября 2023 года, согласно графику. Приняло участие 41 учащихся. В результате проведенного анкетирования детей в «группе риска» нет.

6. Результаты исследования влияния факторов суицидального риска у учащихся с 5-9 классов (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой). Всего обучающихся прошедших обследование 27 (обучающиеся 8-9 классов, один обучающийся 7 класса) и

показавшие следующие результаты.

Вошедших в «группу риска» по суицидальным намерениям и враждебности, цинизму, агрессии – обучающихся нет.

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.

Консультирование ориентируется на клинически здоровую личность, имеющую в повседневной школьной жизни психологические трудности и проблемы.

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- консультации родителей по вопросам воспитания, эмоционального развития, обучения школьников, а также по вопросам готовности детей к школьному обучению;
- консультации учителей и родителей обучающихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;
- консультации обучающихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье;
- консультации обучающихся по проблеме взаимоотношений;
- консультации по результатам групповой психодиагностики;
- консультации с обучающимися, родителями по результатам СПТ;
- консультирование родителей по проблемам развития, обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ;
- консультации по вопросам профориентации обучающихся;
- консультации родителей по профилактике суицидальных наклонностей подростков;
- консультации обучающихся и родителей по профилактике правонарушений и преступлений;
- консультации обучающихся по проблеме табакокурения и алкоголя.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методик, диагностической беседы и наблюдения.

Большинство индивидуальных консультаций за истекший период было отведено:

- трудностям в обучении и поведении обучающихся;
- трудностям адаптационного периода обучающихся 1-го класса;
- конфликтным ситуациям в классном коллективе (5 класс);
- взаимоотношениям в семье;
- семьям детей предполагаемой «группы риска».

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Так же психолог школы принимал участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса внутришкольной производственной практики.

КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

В рамках ФГОС начального общего образования есть обязательное направление - коррекционно-развивающая работа.

Коррекционная деятельность проводилась в двух направлениях: индивидуальная развивающая, коррекционная работа и работа в группах на классных часах. Индивидуальная развивающая и коррекционная работа проводилась с учащимися по направлениям: «Развитие памяти, внимания, мышления», «Повышение самооценки ребенка», «Повышение уровня мотивации к обучению».

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

В апреле была организована и проведена Неделя инклюзивного образования. В рамках Недели прошли мероприятия, целью которых являлось развитие в образовательной организации инклюзивной культуры, формирование в педагогическом, ученическом и родительском коллективах инклюзивных ценностей, философии и идеологии инклюзии, привлечение внимания к проблемам людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Подборка диагностических методик, пополнение папки «Диагностика» тестами, опросниками для младших, средних и старших классов, направленных на изучение интеллекта, эмоционально- нравственного развития, потребностно-мотивационной и волевой сфер личности, социального взаимодействия.
2. Пополнение папки «Коррекционно-развивающая работа с детьми» новыми программами развития и коррекции учащихся.
3. Подбор и изучение материала по адаптации первоклассников и пятиклассников, по выявлению и предотвращению суицидальных рисков у учащихся.
4. Подборка и составление презентаций для классных часов, родительских собраний, коллектива учителей.
5. Подготовка и участие в проведении родительских собраний (в т.ч. общешкольных) с использованием презентаций.
6. Подготовлены специальные методические материалы (банк психологических методик, личные методички, советы родителям учеников, советы сдающим экзамены, их родителям, учителям, презентации по вопросам подготовки и сдачи ЕГЭ и ГИА).
7. В течение года участие и ведение документации в школьном ПМПк. На кустовую ПМПК направлен 1 человек.
8. Участие в работе совета профилактики школы.
9. Организация и проведение Недели Психологии.
10. Работаю над самообразованием: чтение литературы, просмотр видео психологов - писателей, клинических психологов, имеющих учёные степени.

Психологическое просвещение в основном осуществлялось на школьном стенде «Советы психолога», в социальных сетях (ВК), на родительских собраниях.

Таким образом, были сформированы у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития.

ВЫВОД

На протяжении всего учебного года в своей работе использовала практически всю методическую копилку методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса. Широко использовались здоровьесберегающие технологии: аутотренинг, релаксация, различного типа терапии для снятия эмоционального напряжения.

Хочу отметить, что не все запланированные мероприятия прошли строго по плану. Считаю, что недостаточно внимания было уделено учащимся с ОВЗ, коррекционные занятия не всегда удавалось проводить. (Связано с индивидуальными особенностями здоровья обучающихся).

Психологическое просвещение педагогов проведено не в полном объеме, причиной является чрезмерная загруженность учителей. Работа в основном проводилась онлайн (в группе мессенжера). Тем не менее проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, некоторые недостатки, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогами, родителями, учащимися, в частности, с детьми с ОВЗ, и продолжать деятельность с учетом анализа деятельности за прошедший период работы.

Продланную работу можно считать удовлетворительной. Анализ работы и полученный опыт поможет более плодотворно выстроить работу в новом учебном году.

Исходя из вышеизложенного будут поставлены следующие **цели и задачи:**

1. Содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.
2. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности.
3. Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.
4. Оказывать психологическую помощь школьникам с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.
5. Активизировать психологическое сопровождение учащихся с ОВЗ.
6. Изучение познавательных процессов, развития психических процессов, мотивации, уровня тревожности обучающихся, испытывающих трудности в обучении.
7. Активизировать психологическое сопровождение одарённых детей.
8. Пополнение методического кейса по развитию гармоничности личности учащихся в аспекте профилактики, диагностики и коррекции суицидальных проявлений.
9. Взаимодействие с семьями учащихся и оказание им психологической поддержки.

10. Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.

Отчет о работе библиотеки

В течение года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Библиотечная работа в 2023-2024 учебном году была направлена:

на реализацию проблемы школы: «Совершенствование системы школы на всех уровнях её функционирования и жизнедеятельности в контексте перспектив развития образования»;

на реализацию проблемы воспитательной работы школы: «Повышение эффективности воспитательного процесса путём внедрения новых образовательных стандартов в практику воспитательной работы школы. Реализация Программы «Развития воспитательной компетентности», с целью воспитания духовно-нравственной личности в поликультурной среде;

и на реализацию проблемы школьной библиотеки: «Воспитание толерантности, развитие нравственности и заинтересованности при работе с художественной литературой».

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные функции школьной библиотеки

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию;
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам;
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в независимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе;

7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами общеобразовательного учреждения, программами и планами работы библиотеки. Руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

Для реализации этих задач библиотека комплектует фонд учебными, художественными, справочными, методическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, проводит индивидуальную и массовую работу с читателями.

Показатели библиотечной статистики за 2023-2024 учебный год: всего читателей – 147 чел.; учащихся – 112 чел.; сотрудники школы - 20 чел.; другие – 2чел. Объём фондов библиотеки: - 5 914 экз. Из него: учебники – 3044 экз.; учебные пособия – 123 экз.; художественная литература – 2 691 экз.; справочный материал – 52 экз.

Анализируя показатели, можно сделать вывод, что учащиеся посещают библиотеку, обращаясь за дополнительной литературой по программе, художественной и научной литературой. Активно велась работа по содействию учебному процессу школы: подбор литературы для конкурсов, открытых уроков, олимпиад и других мероприятий.

Фонд художественной литературы находится в библиотеке, в открытом доступе читателей. В библиотеке есть научно-популярная, справочная, энциклопедическая, художественная литература. Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Рассказы», «Рассказы о животных». Расстановка осуществлена по возрастным группам и в соответствии с таблицами ББК для

школьных библиотек. Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся в библиотеке, на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу.

Фонд учебников расположен на стеллажах. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

Для обеспечения учета при работе с основным фондом ведется следующая документация:

1. Книга суммарного учета основного фонда;
2. Инвентарная книга;
3. Журнал учета изданий, не подлежащей записи в инвентарную книгу;
4. Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
5. Акты: на списание устаревшей литературы;
6. Папка списков экстремистской литературы;
8. Папка с накладными на литературу;
9. Читательские формуляры.

Для обеспечения учета при работе с учебным фондом ведется следующая документация:

1. Книга суммарного учета учебного фонда;
2. Картотека учебников;
3. Накладные на учебники;
4. Акты на списание учебников;
5. Журнал выдачи учебников по классам.

Также ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий.

Школьная библиотека прививает в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой.

Школьная библиотека - это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месяцам. Согласно с годовым планом отражена работа по **тематическим месяцам:**

Сентябрь – «Всеобуч. Участие в судьбе детей. Месячник основ безопасности жизнедеятельности»;

- Беседа-обсуждение «Зарядка – это здорово!»
- Книжная выставка «Берегите здоровье!»

Октябрь – «Месячник правового и семейного воспитания»;

- Обзор литературы «Азбука права»
- «Детские сказки в моей жизни» Девиз: "Читать не вредно - вредно не читать"
- Книжная выставка: «Тысячи мудрых страниц»

Ноябрь – «Месячник нравственного воспитания»;

- Беседа «Детство под защитой» (к Всемирному дню ребенка);
- Беседа «Толерантность – дорога к миру» (К международному дню толерантности)
- Книжная выставка «Через книгу к миру и согласию»

Декабрь – «Месячник формирования основ здорового образа жизни»;

- Беседа «Зарядка – это здорово!»
- Книжная выставка «Берегите здоровье!»

Январь – «Месячник художественно-эстетического воспитания»;

- Ярмарка творческих идей «Прекрасное – своими руками».

Февраль – «Месячник патриотического воспитания»;

- Книжная выставка «900 дней мужества». Час истории «Незатихающая боль блокады»
- Всероссийская акция «200 минут чтения: Сталинградская битва». Книжная выставка «Вечный огонь Сталинграда»
- Книжная выставка «Возьми себе в пример Героя». (К дню юного героя антифашиста)

Март – «Месячник экологического воспитания»;

- Книжная выставка: «Полна загадок чудесница-природа».
- Экологический час «Береги свою планету, ведь другой похожей нету!»

Апрель – «Месячник правового и экологического воспитания»;

- Книжная выставка «Мы твои друзья, природа»

Май – «Месячник патриотического и семейного воспитания»;

- Международная акция - Читаем детям о войне.
- Информационный вестник «Вместе мы большая сила, вместе мы страна Россия». (Ко Дню России)
- Час мужества. «И содрогнулся мир...»
- Книжная выставка «И память книга оживит»
- Историческое путешествие «Под символом славным могучей державы!» (Ко Дню государственного флага России)
- Книжная выставка «Символ Родины»

Книжные выставки - хорошая форма работы по пропаганде книги, и библиотека широко использует эту форму работы. В библиотеке имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой. Постоянно действующие: «Символика России», «Символика Крыма», «Уголок читателя», «В помощь учителю», «Книги-юбиляры», «Писатели-юбиляры».

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся беседы.

Цели массовой работы – показать ребятам прелесть чтения, научить их любить книгу. Массовые мероприятия, проводимые в различных формах, помогают учащимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. Не последнюю роль играет и принцип наглядности. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние.

В рамках реализации программы Десятилетия детства в Российской Федерации, с целью развития художественного воображения у детей, воспитания чуткости и доброты друг к другу через изобразительное искусство и декоративно – прикладное творчество, проведены: минуты детского творчества и чтения вслух с целью повышения у учащихся интереса к литературе, выявления и развития у детей любви к выразительному слову. Организовывалась презентация книг, выставки-обзоры литературы. Совместно с учителями русского языка и литературы составлялись рекомендации по выбору произведений на основе имеющегося книжного фонда.

Работа с фондом: это один из основных видов внутри библиотечной работы. От ее качества зависит наполняемость фонда, и обновление фонда библиотеки. В этом направлении проводилась следующая работа: был произведен прием и техническая обработка учебной и методической литературы, проводились работы по комплектованию фонда учебной литературы, оформлялась подписка на периодические издания.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 7 классы);
- старшего школьного возраста (8-9 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;

- периодическими изданиями;
- учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена в соответствии с таблицами ББК. Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Сформирован заказ на недостающие учебники на 2024-2025 учебный год. В формировании заказа участвовали руководители МО и администрация школы.

В целях профилактики сохранности учебников проводятся беседы с читателями и рейды- проверки.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Работа с читателями: В конце года был проведен анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы: дети начальных классов - частые посетители библиотеки, они особенно активно интересуются художественной литературой (для дополнительного чтения). У 5-9 классов наибольшим спросом используется школьная программная литература. С читателями проводятся беседы по выбору художественной литературы в соответствии с возрастной категорией. Регулярно проводились беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

Знакомство с библиотекой школы для учащихся первого класса традиционно происходит в сентябре экскурсией в библиотеку и первые библиотечные беседы и уроки: «Библиотека – книжный дом», «Правила и умение общаться с книгой». Учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”. В течении учебного года проводились с учащимися библиотечно-библиографические беседы, уроки и обзоры. Эти беседы и уроки проходят в познавательно-развлекательной форме со стихами, загадками. Для учащихся школы в библиотеке разработаны:

- Памятка юного читателя.
- Правила чтения и обращения с книгой.
- Советуем прочитать.

Библиотека приобретает, сохраняет и предоставляет в свободное пользование учебную литературу. Обеспечить сохранность того, чем мы располагаем - лучший способ удовлетворить запросы потенциальных пользователей. Для этого с учащимися постоянно ведутся такие работы: беседы о бережном отношении к учебнику и книге; индивидуальная работа с должниками; работа с читателями по утраченным книгам; рейды- проверки по сохранности школьных учебников.

Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей проходит согласно режиму работы библиотеки: каждый день с **10:30** часов до **14:06** часов; последний четверг месяца – санитарный; выходные дни: суббота, воскресенье.
- перерегистрация читателей;
- обслуживание читателей на абонементе;

- рекомендательные беседы по выбору литературы;
- беседы о прочитанном;
- беседы о новых поступлениях (книг, журналов, справочников);
- исследования читательских интересов;
- беседы о бережном отношении и правилах пользования книгой;

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы:

- беседа при записи в библиотеку;
- беседа при выдаче документов.

Массовая работа: Массовая работа в школьной библиотеке развивала, воспитывала юного читателя. Мероприятия, проведенные школьной библиотекой, дают читателям знание о книгах, прививают любовь к чтению. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Чтение вслух, беседы - викторины, игры, литературные головоломки, обзоры литературы, продолжают оставаться актуальными. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности. Книжные выставки расширяют кругозор, дают оперативную информацию о новых поступлениях, позволяют наглядно представить книжный фонд. Издания с книжных выставок часто использовались учителями - предметниками на предметные недели и классными руководителями на классных часах, а на переменах просматривались учащимися.

2014-2024гг. Десятилетие действий по обеспечению безопасности дорожного движения (постоянно действующая книжная выставка «Внимание, дети на дороге!»)

2023 год – год «Педагога и наставника», 2024- «год Семьи» «Книжная выставка: «Театр – магия вечности»; Чтения вслух «Интересные странички».

В целях формирования личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы, была проведена работа:

Август 2023 год

- Историческое путешествие «Под символом славным могучей державы!» (Ко Дню государственного флага России)

- Книжная выставка «Символ Родины»

Сентябрь 2023 год

1. Оформлены информационные сообщения, а также организованы выставки книг по следующим знаменательным датам сентября:

1 сентября - Всероссийский праздник «День знаний» (Учрежден указом Президиума Верховного Совета СССР в 1984 г.)

02. 09. - Памятная дата России. В этот день в 1945 году окончилась Вторая мировая война.

03.09. - День солидарности в борьбе с терроризмом. Час памяти «Трагедия Беслана в наших сердцах».

17.09. - Экологический час «Береги свою планету, ведь другой похожей нету!»

2. Выданы, согласно графику, школьные учебники учащимся 1 – 9 классов.

Октябрь 2023 год

1. Оформлены информационные сообщения и вывешены на выставочном стенде библиотеки, а также организованы выставки по следующим знаменательным датам октября:

01.10. - Международный день пожилых людей.

05.10. - Всемирный день учителя (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.)

22.10. - «Праздник белых журавлей»- праздник поэзии в память павших на полях сражений во всех войнах.

28.10. - Международный день школьных библиотек (Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября).

МЕСЯЧНИК ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК: «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»

- «Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников).
- Проведена информационная беседа: Игра-экскурсия «Путешествие по библиотечному городу»
- «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги).
- «Писательское досье» (книжная выставка писателей зарубежных стран).
- Рейды-проверки сохранности учебников 1-9 классы.

Ноябрь 2023 года:

1. Оформлены информационные сообщения и вывешены на выставочном стенде библиотеки, а также организованы выставки к следующим знаменательным и юбилейным датам:

4 ноября - День народного единства (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.)

7 ноября - День Октябрьской революции 1917 года (Отмечается в соответствии с Федеральным законом «О днях воинской славы и памятных датах России»)

09.11. - 90 лет со дня рождения русского композитора Александры Николаевны Пахмутовой (р.1929). Среди почти четырёхсот песен, созданных композитором, широко известны такие, как: « Главное, ребята, сердцем не стареть!», « Усталая подлодка», «Нежность», « Орлята учатся летать», «Знаете, каким он парнем был», «Старый клён», « Беловежская пуца», «Трус не играет в хоккей», « До свиданья, Москва!» прощальная песня Олимпиады-80 и многие другие.

10.11. - 260 лет со дня рождения немецкого писателя и поэта Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759–1805) («Вильгельм Телль», «Орлеанская дева», «Разбойники»)

12.11.- 90 лет со дня рождения русского актера, режиссёра, сценариста Ролана Антоновича (Роланда Анатольевича) Быкова (1929–1998). Роли в кинофильмах: «Звонят, откройте дверь», «Приключения Буратино»; режиссер к/ф: «Автомобиль, скрипка и собака Клякса», «Айболит-66» (сыграл роль Бармалея), «Внимание, черепаха!», «Телеграмма», «Чучело».

15.11. - Беседа «Детство под защитой» (к Всемирному дню ребенка); Обзор литературы «Азбука права»

16.11. - Международный день толерантности. Беседа «Толерантность – дорога к миру». Книжная выставка «Через книгу к миру и согласию»

21.11. - 325 лет со дня рождения французского писателя, философа, историка Вольтера (н. и. Франсуа Мари Аруэ) (1694–1778) («Кандид»)

22.11. - День библиографии «Листайте нас, читайте нас, и мы всему научим вас» (Ко дню словарей и энциклопедий) Кн. выставка "В них вся Вселенная живёт".

24.11.- День матери (Учрежден указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября) громкие чтения «О маме».

2. В ноябре в школьной библиотеке с учащимися были проведены библиотечно-библиографические занятия: «Правила общения с книгой». Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения, обучение простейшим приёмам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт).

Декабрь 2023 года:

1. Оформлены информационные сообщения и вывешены на выставочном стенде библиотеки, а также организованы выставки по следующим знаменательным датам декабря:

01.12. - Всемирный день борьбы со СПИДом (с 1988 г. По инициативе Всемирной Организации здравоохранения (ВОЗ).

03.12. - Международный день инвалидов. (День людей с ограниченными физическими возможностями с 1992 г. по решению Генеральной ассамблеи ООН)

03.12. - Памятная дата в российском календаре праздников - День неизвестного солдата. (Информационная выставка).

09.12. - Памятная дата в российском календаре праздников - День Героев Отечества, установлена Федеральным законом Российской Федерации № 22-ФЗ от 28 февраля 2007 года «О внесении изменения в статью 1-1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России».

- День Прав человека (с 1950 года по решению Генеральной Ассамблеи ООН)

12.12. - День Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г. Отмечается в соответствии с Федеральным законом).

19.12. - День Святого Николая. Громкие чтения.

- **54 года Российской государственной детской библиотеке (30 декабря 1969 г.)**

Факты и цифры: почти 50 лет непрерывной работы; более 45 000 читателей ежегодно; 9 000 кв. метров библиотечного пространства; более 1 200 000 посетителей сайта; 15 специализированных залов обслуживания читателей; более 40 детских студий, кружков, клубов; более 560 000 книг (в т.ч. на иностранных языках), журналов, нотных изданий, аудиокниг, диафильмов; более 15 000 оцифрованных материалов в Национальной электронной детской библиотеке.

- **324 лет Новогодней ёлке** (согласно указу Петра I от 20 декабря 1699 г. предписывалось день «новолетия» отмечать 1 января. В указе также давались рекомендации по организации новогоднего праздника. В его ознаменование было велено пускать ракеты, зажигать огни, украшать столицу хвоей).

31 декабря - Праздник Новый год.

2. Проведены библиотечные беседы с показом презентаций:

«Зима в произведениях русских поэтов» в помощь учащимся школы при подготовке к конкурсу стихов «Новогоднее ассорти».

3. Дополнительно за полугодие проведены следующие мероприятия:

- Плановая замена учебников с ч.1 на ч.2;
- Посещение совещаний.
- Проведена работа по составлению заказа учебников до полной обеспеченности учащихся учебной литературой.
- Организована выставка новинок учебно-методической литературы.
- Оформлена подписка.

Январь 2024 года

1. Оформлены информационные сообщения и вывешены на выставочном стенде библиотеки, а также организованы выставки книг по следующим знаменательным датам января:

Информационная выставка, приуроченная к 100-летию Центрального музея Тавриды

01 января - С НОВЫМ 2023 ГОДОМ! - «День былинного богатыря ИЛЬИ МУРОМЦА»

01.01.- 105 лет со дня рождения русского писателя Д. А. Гранина (1919–2017). «Искатели», «Иду на грозу», «Блокадная книга».

07.01. - С РОЖДЕСТВОМ!

08.01. -105 лет со дня рождения русского писателя Д. А. Гранина (1919–2017). «Искатели», «Иду на грозу», «Блокадная книга».

13.01. - информационная выставка ко Дню российской печати: «Спасибо умная газета, за ежедневный добрый труд, за правду, поиск, лучик света. Тебя читают, чтут и ждут!».

19.01. - День Государственного Флага Республики Крым. (Информационная выставка).

20.01. - День Республики Крым. «Крым в моём сердце!» (Информационная выставка).

22.01. - **120 лет со дня рождения писателя и публициста А. П. Гайдара (1904–1941).** «Чук и Гек», «Тимур и его команда».

25.01. - День студента – «Татьянин День»

27.01. - День воинской славы России — день полного снятия блокады Ленинграда.

27.01. - **145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П. П. Бажова (1879–1950).** «Малахитовая шкатулка», «Каменный цветок», «Серебряное копытце».

2. В январе с учащимися были проведены библиотечно - библиографические занятия: «Строение книги. Внешнее оформление книги. Детские журналы». Беседы: о прочитанных книгах, о правилах обращения с книгой. Ребята самостоятельно изготовили детские книжки и журналы и подарили библиотеке.

3. Продолжилась плановая замена учебников с ч. 1 на ч. 2 по всей школе.

Февраль 2024 года

1. В феврале в библиотеке были оформлены и вывешены информационные плакаты на выставочном стенде библиотеки, проведены мероприятия, а также организованы книжные выставки к следующим знаменательным, литературным и памятным датам:

01.02.- 140 лет со дня рождения русского писателя **Е. И. Замятина** (1884–1937). «Мы», «Бич Божий»

02.02. - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943). (Информационная выставка).

06.02. - Книжная выставка: «Полна загадок чудесница-природа»

08.02 - Книжная выставка, посвящённая Дню юного героя-антифашиста.

08.02. - День Российской науки.

11.02. - **130 лет** со дня рождения русского писателя **В. В. Бианки** (1894–1959). «Лесная газета», «Чей нос лучше».

13.02. - **255 лет** со дня рождения писателя и драматурга **И. А. Крылова** (1769–1844). «Ворона и Лисица», «Квартет», «Стрекоза и Муравей».

15.02. - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, **15 февраля 1989 г.** был осуществлен вывод советских войск из Афганистана. В библиотеке МОУ «Овощновская школа» были проведены следующие мероприятия:

- информационная выставка посвящённая воинам – интернационалистам;
- библиотечный урок «Авганцы» хорошо знают чего стоит МИР» (6 класс), просмотр видеоролика;
- информационный час-беседа «Страницы истории» с просмотром видео (4 класс);
- ознакомление историческими данными афганцев-односельчан.

21.02. - отмечается Международный день родного языка. Информационная выставка, посвященная Международному дню родного языка.

23.02. - День защитника Отечества (Принят Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 г.) Информационный вестник: «Кое-что об истории праздника 23 февраля».

24.02. - 01.03. - Масленица - Информационный обзор «Веселый, озорной, сытный и любимый для многих праздник прощания с зимой».

2. В феврале с учащимися 1 класса было проведено занятие «Правила общения с книгой».

Цель занятия: формировать у ребят бережное отношение к книгам, желание всячески её оберегать от небрежного и грубого обращения.

Март 2024 года

1. Оформлены информационные сообщения и вывешены на выставочном стенде библиотеки, а также организованы выставки книг по следующим знаменательным датам марта:

В течении марта действовала информационная выставка «Россия и Крым общая судьба».

03.03. - Всемирный день писателя.

8 марта - Международный женский день. (Информационная выставка: «Милая мама моя»).

21.03.- Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 г.)

03.03.- 125 лет со дня рождения русского писателя **Ю. К. Олеси** (1899–1960). «Три толстяка», «Ни дня без строчки», «Зависть».

03.03.- 95 лет со дня рождения детской писательницы **И. П. Токмаковой** (1929–2018). «Крошка Вилли Винки», «Вечерняя сказка».

150 лет со дня рождения русского философа и публициста **Н. А. Бердяева** (1874–1948). «Русская идея», «Философия неравенства».

06.03.- 405 лет со дня рождения французского писателя **Сирано де Бержерака** (1619–1655). «Смерть Агриппины», «Иной свет».

06.03.- 95 лет со дня рождения писателя и поэта **Ф. А. Искандера** (1929–2016). «**Детство Чика**», «**Кролики и удавы**», «**Софичка**».

06.03.- 90 лет со дня рождения писателя-сатирика **Михаила Жванецкого** (1934–2020). «**Одесский телефон**», «**Женщины**».

16.03- 140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста **А. Р. Беляева** (1884–1942). «**Человек-амфибия**», «**Голова профессора Доуэля**», «**Человек, потерявший лицо**».

18.03.- 150 лет со дня рождения русского философа и публициста **Н. А. Бердяева** (1874–1948). «**Русская идея**», «**Философия неравенства**».

Апрель 2024 года

1. Оформлены информационные сообщения и вывешены на выставочном стенде библиотеки, а также организованы выставки книг по следующим знаменательным датам апреля:

01.04. -День смеха.

02.04. - Международный день детской книги. (Отмечается с 1967 г. в день рождения Ханса-Кристиана Андерсена (1805–1875) по решению Международного совета по детской книге. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве)

07.04. – Всемирный День здоровья.

11.04. - **День Конституции Республики Крым.**

11.04. - День освобождения г.Джанкоя, Джанкойского района и г.Керчь от фашистских захватчиков.

12.04. – Всемирный день авиации и космонавтики. 55 лет со дня первого полета человека в космос (1961) (Установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 г. в ознаменование первого полёта человека в космос.)

26.04. - День трагедии Чернобыля.

01.04.- 215 лет со дня рождения **Н. В. Гоголя** (1809–1852). «**Вий**», «**Вечера на хуторе близ Диканьки**», «**Мертвые души**».

01.04.- 85 лет со дня рождения детского писателя **В. М. Воскобойникова** (1939). «**Все будет в порядке**», «**Оружие для победы**».

04.04.-120 лет со дня рождения русского драматурга **А. Н. Афиногенова** (1904–1941). «**Гляди в оба!**», «**Машенька**».

14.04.-280 лет со дня рождения русского драматурга **Д. И. Фонвизина** (1744–1792). «**Недоросль**».

09.04.-130 лет со дня рождения поэта русского зарубежья **Г. В. Адамовича** (1892–1972).

22.04.-125 лет со дня рождения писателя и литературоведа **В. В. Набокова** (1899–1977). «**Лолита**», «**Ада**», «**Приглашение на казнь**».

23.04.-460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга **У. Шекспира** (1564–1616). «**Ромео и Джульетта**», «**Гамлет**», «**Сон в летнюю ночь**».

26.04.-195 лет со дня рождения русского писателя **Г. П. Данилевского** (1829–1890). «**Княжна Тараканова**», «**Сожженная Москва**».

Май 2024 года

1. Оформлены информационные сообщения и вывешены на выставочном стенде библиотеки, а также организованы выставки книг по следующим знаменательным датам мая:

1 мая – Праздник весны и труда. Информационная выставка

9 мая — День Победы. 75 лет Победы в Великой Отечественной войне (Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой войне 1941–1945 гг.)

01.05 - 100 лет со дня рождения писателя В. П. Астафьева (1924–2001). «Прокляты и убиты», «Царь-рыба», «Конь с розовой гривой».

09.05.-100 лет со дня рождения поэта и драматурга Б. Ш. Окуджавы (1924–1997).

10.05. -100 лет со дня рождения поэтессы Ю. В. Друниной (1924–1991).

11.05. -160 лет со дня рождения английской писательницы Э. Л. Войнич (1864–1960). «Овод», «Оливия Лэтам».

20.05. -225 лет со дня рождения французского писателя О. де Бальзака (1799–1850). «Шагреновая кожа»

21.05.- 100 лет со дня рождения русского писателя Б. Л. Васильева (1924–2013). «А зори здесь тихие», «Завтра была война», «В списках не значился».

22.05. - 165 лет со дня рождения английского писателя А. Конан Дойла (1859–1930). «Собака Баскервилей», «Этюд в багровых тонах», «Приключения Шерлока Холмса».

31.05. - 125 лет со дня рождения писателя и драматурга Л. М. Леонова (1899–1994). «Вор», «Большие пожары»,

2. Подготовлен и вывешен на информационном стенде библиотеки список внеклассной и дополнительной литературы, рекомендованной для прочтения летом учащимися 1-9 классов. Обзор литературы «Пусть всегда будет книга!»

3. Организован и проведен сбор школьных учебников в библиотеку.

Работа с активом.

По составленному плану велась следующая работа:

- знакомство с фондом (т.е. расстановкой книг по разделам) для того, чтобы самим можно было правильно поставить книги на свои места;
- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы активисты проставляли библиотечный штамп;
- один из самых любимых этапов работы - обслуживание читателей на абонементе. Учились записывать книги в формуляре, помогали в выборе книг учащимся начальных классов.

По самообразованию.

Для повышения качества работы используется опыт работы других библиотекарей. Так же для повышения профессиональных навыков используются интернет ресурсы: Информационный портал школьных библиотек России; и другие сайты школьных библиотек. Чтение журнала

«Библиотека», «Школьный библиотекарь». Консультации с методистом по библиотечной работе, со школьными библиотекарями района. Посещение семинаров и методических объединений школьных библиотекарей.

Подводя итоги работы школьной библиотеки можно сказать, что много сил и внимания требуется на комплектование фонда и обеспечение его сохранности. Работа по составлению перечня учебников, заказа, приём, расстановка, обеспечение учащихся и педагогов учебными изданиями. В течение года велась и работа с родителями: индивидуальные беседы о чтении детей, бережном отношении к книге.

Отрицательные моменты в работе библиотеки складываются на основе устаревшего фонда художественной и методической литературы. Библиотека призвана компенсировать, выравнивать стартовые возможности детей, она должна иметь в своем фонде хорошую художественную и научно - популярную литературу. Ребенок должен получить книгу в нужное время, в нужном месте. Иначе потом он пополнит ряды функционально неграмотных детей. От того, читают ли наши дети, что и как читают, зависит их сегодняшний успех и завтрашняя судьба.

Исходя из анализа работы за 2023 - 2024 учебного года, следует отметить, что в целом основные задачи, определяющие работу библиотеки выполнены. Они же остаются значимыми и на 2024-2025 учебный год.

Раздел 2 «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Завершение набора учащихся в 1-й класс.	Август	Классный руководитель	
2.	Учет детей школьного возраста, которые подлежат обучению в ОУ	Август	Заместитель директора по УВР	
3.	Анализ трудоустройства выпускников 9 класса	Август	Классный руководитель	

4.	<p>Предусмотреть мероприятия для исполнения Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения контингента школьников; - создание благоприятных условий для посещения школы всеми учащимся микрорайона 	Август	Администрация школы	
5.	Организация общешкольного учёта посещения учащимися занятий.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
6.	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
7.	Контроль укомплектования и обеспечения учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители	
8.	Планирование работы родительских комитетов, администрации, классных руководителей.	Сентябрь	Администрация школы	
9.	Контроль соблюдения единых требований к учащимся школы;	Сентябрь	Администрация школы	
10.	Изучение адаптации 5-классников к обучению в школе	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	
11.	Проведение рейда обследования материально-бытовых условий учащихся школы, требующих особого педагогического внимания и заботы, детей-сирот, полусирот	Сентябрь Февраль	Администрация школы Классные руководители	
12.	Организация работы общественной комиссии за качеством питания	Сентябрь	Администрация школы	
13.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с участниками учебно-воспитательного процесса	ежемесячно	Учитель физической культуры	

14.	Анализ медицинских карточек учащихся, заполнение листков здоровья;	Окт., февр., май	Сестра медицинская	
15.	Работа с родителями детей, которые требуют индивидуального подхода в обучении и воспитании;	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Классный руководитель	
16.	Медицинское обследование учащихся	по графику	Сестра медицинская	
17.	Анализ посещаемости уроков учащимися	ежемесячно	Заместитель директора по УВР	
18.	Контроль качества питания детей	постоянно	Администрация школы	
19.	Организация занятий для будущих первоклассников		Заместитель директора по УВР.	
20.	Оперативный контроль «Ведение личных дел учащихся, алфавитной книги»	Октябрь, февраль	Администрация школы	
21.	Контроль организации медицинского обслуживания учащихся и работников	Ноябрь	Администрация школы	
22.	Индивидуальная психолого-педагогическая диагностика и профориентационная работа с учащимися 9 класса	Декабрь	Педагог-психолог, классный руководитель	
23.	Контроль внешнего вида учащихся, состояние их здоровья, выполнение правил личной гигиены	постоянно	Классные руководители	
24.	Индивидуальная воспитательная работа с учащимися по вопросам профилактики правонарушений	По мере надобности	Педагог-организатор Педагог-психолог	
25.	Контроль объема домашнего задания с целью недопущения перегрузки учащихся	постоянно	Администрация школы	

26.	Контроль «Ведение школьной документации»	1 раз в квартал	Администрация школы	
27.	Анализ успеваемости учащихся, определение системы мероприятий для предотвращения причин низкой успеваемости учащихся, координация работы учителей по поддержанию способных и одаренных детей	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
28.	Контроль работы медицинской сестры по профилактике заболеваний учащихся	Январь	Администарция школы	
29.	Оперативный контроль «Соблюдение санитарно-гигиенических норм во время организации учебно-воспитательного процесса»	Постоянно	Сестра медицинская	
30.	Анализ уровня заболеваемости учащихся школы	Ежемесячно	Сестра медицинская	
31.	Контроль состояния сохранности учебников	Октябрь, март	Библиотекарь	
32.	Коррекция документов для аттестата (9 кл)	Апрель-май	Классный руководитель	
33.	Организация профориентационной экскурсии для 8-9 классов	Март	Классные руководители	
34.	Ознакомление учащихся 9 класса с Положением о порядке проведения ГИА	Январь-Март	Заместитель директора по УВР	
35.	Ознакомление учителей-предметников с личностными качествами учащихся 5 класса будущего учебного года	Март	Администрация школы	
36.	Индивидуальные беседы с учащимися-выпускниками и их родителями по вопросу дальнейшего обучения	Апрель	Классный руководитель	
37.	Подготовка проектов учебных планов на новый учебный год	Апрель	Директор школы	
38.	Утверждение графика для проведения ГИА	Апрель	Заместитель директора по УВР	

39.	Индивидуальные консультации для родителей, будущих первоклассников	Апрель	Классный руководитель	
40.	Анализ обеспеченности школы учебниками на будущий учебный год	Май	Библиотекарь	
41.	Подготовка к организации летней тематической площадки	Май	Администрация школы	
42.	Подготовка к государственной итоговой аттестации и проведение ГИА	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
43.	Выпускной	Июнь	Администрация школы	

Раздел 3. «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

Перспективный план аттестации педагогических кадров МОУ «Овощновская школа»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемый предмет	Аттестация	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Борисова Светлана Валентиновна	Химия, ОБиЗР	2022 г. Спец. высшей категории					+
2.	Теребова Алла Владимировна	Начальные классы	2023 г. Спец. высшей категории	+				
3.	Цапенко Жанна Владиславовна	Начальные классы	2021 г. Спец.высшей категории				+	
4.	Доненко Рита Антоновна	Начальные классы	2021 г. Спец.высшей категории				+	
5.	Дмитриева Оксана Леонидовна	Русский язык и литература	2023 г. Спец. высшей категории	+				
6.	Горякина Тамара Владимировна	География, ОДНКР	2023г. Спец.высшей категории	+				
7.	Сагдинов Тахир Шадалиевич	Английский язык	2023 г. СЗД	+				
8.	Баромская Зоя Павловна	История, обществознание	2022 г.СЗД					+
9.	Горбик Любовь Константиновна	Математика	2021 г. Спец. высшей категории					+
10.	Седина Наталья Вениаминовна	Начальные классы Педагог-психолог	2023 г. Спец. 1 категории	+				
11.	Мищенко Валентина Николаевна	Физическая культура	2021 г. СЗД				+	
12.	Посмашная Татьяна Ивановна	Биология	2022 г. СЗД					+

13.	Шуткова Елена Александровна	Педагог-организатор Музыка, труд, ИЗО	2024 г. Молодой специалист					
-----	-----------------------------	--	-------------------------------	--	--	--	--	--

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации учителей МОУ «Овощновская школа»

№ п/п	ФИО учителя	предмет	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Борисова С.В.	Директор, химия, ОБЖ	ОБЖ	химия	ОБЗР, директор		химия
2.	Шуткова Е.А.	Педагог-организатор	музыка, технология, ИЗО	театр	педагог- организатор ; ОБЗ		музыка, технология, ИЗО
3.	Теребова А.В.	Начальные классы	ОРКСЭ	нач.кл.	Труд (технология) ОРКСЭ		(нач.кл.)
4.	Цапенко Ж.В.	Начальные классы	ОРКСЭ резерв	нач.кл.	Труд (технология)	резерв	нач.кл.
5.	Доненко Р.А.	Начальные классы		эксперт ат.), ОБЗ; нач кл; уч каллиграфии	Труд (технология)		ОРКСЭ, нач.кл.
6.	Седина Н.В.	Начальные классы	нач.кл.		Труд (технология)	ОРКСЭ нач кл	
7.	Дмитриева О.Л.	Русский яз.и литерат.	рус.яз.		(зам.дир.) ОБЗ	(рус.яз.)	
8.	Горбик Л.К.	Математ.		эксперт ОГЭ; матем	ОБЗ	эксперт ОГЭ	матем.
9.	Сагдинов Т.Ш.	англ.яз.; русс.яз.; родн. яз.	англ яз			англ яз	
10.	Посмашная Т.И.	биология		биолог			биолог
11.	Мищенко В.Н.	Физкульт.		физ-ра	ОВП		физ-ра
12.	Горякина Т.В.	география		эсп ОГЭ эсп ЕГЭ	(эксперт ат.); ОБЗ	эксперт ОГЭ	
13.	Ашимова Г.А.	информатика, физика	физика	информатика		физика	информатика

Раздел 4 «Методическая работа школы»

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<ul style="list-style-type: none">- анализ работы педколлектива за 2023-2024 уч. г. и задания на 2024-2025 уч. г;- об организации индивидуального обучения учащихся;- выдвижение кандидатур на резерв руководящих кадров на 2024-2025 год;- распределение часов внеурочной деятельности;- рассмотрение рабочих программ.- об обеспечении учащихся учебниками- о внесении изменений в основные образовательные программы- рассмотрение расписания учебных предметов и внеурочной деятельности.	<i>Дмитриева О.Л.</i> <i>Шуткова Е.А.</i>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none">- подведение итогов 1 четверти.- об итогах сентябрьского месячника «Всеобуч».- о состоянии преподавания предмета «Технология» в 1- 4 кл	<i>Дмитриева О.Л.</i> <i>Шуткова Е.А.</i>
Январь	<ul style="list-style-type: none">- анализ воспитательной работы за 1 полугодие;- анализ успеваемости и посещаемости занятий учащимися за 2 четверть и за 1 полугодие;- о состоянии и задачах педагогического коллектива по охране здоровья детей в учебно-воспитательном процессе;- анализ состояния преподавания технологии в 5-9 кл;- мониторинг техники чтения в 2-4 классах;	<i>Дмитриева О.Л.</i> <i>Шуткова Е.А.</i>

	- об утверждении тем итогового индивидуального проекта;	
Март	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов 3 четверти. - соблюдение санитарно-гигиенических норм в организации учебно-воспитательного процесса; - анализ состояния преподавания химия (8-9), обществознания в 6-9 классах; - об итогах февральского месячника «Всеобуч»; - о выборе модуля «ОРКСЭ»; - утверждение публичного доклада руководителя за 2024 год; - о выборе языка обучения и языка изучения. 	<p><i>Дмитриева О.Л.</i> <i>Шуткова Е.А.</i></p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> - о летней оздоровительной работе. - о допуске учащихся 9 класса к ГИА ; - анализ состояния преподавания алгебры, физики в 7-9 классах; - об освобождении от ГИА учащихся 9 класса согласно медицинским справкам. 	<p><i>Дмитриева О.Л.</i> <i>Шуткова Е.А.</i></p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9 класса. - о переводе 1-8 классов; - о награждении похвальными листами учащихся 2-8 классов; - выпуск учащихся 9 класса; - итоги проведения ГИА в 9 классе; - итоги проведения промежуточной аттестации; - рассмотрение календарного графика работы; - рассмотрение учебного рабочего плана - рассмотрение годового плана. 	<p><i>Дмитриева О.Л.</i> <i>Шуткова Е.А.</i></p>

План методической работы школы

Проблема: «Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы как фактор повышения качества образования».

Цели методической работы:

1. Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала.

2. Повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.
3. Освоение педагогами инновационных (в т.ч. дистанционных) технологий обучения.

Задачи методической работы:

1. Совершенствовать условия для поэтапной реализации в школе ФГОС начального общего образования и основного общего образования.
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих требования, в соответствии с ФОП и ФГОС.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов МОУ «Овощновская школа» в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы как со слабоуспевающими, не мотивированными на успешную учебу учащимися, так и с учащимися, мотивированными на успешную учебу, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
9. Повышение результативности работы на основе самообразования как педагогов, так и учащихся.
10. Овладение технологиями работы на различных платформах дистанционного обучения.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
	Август – сентябрь		
1.	Подготовка к заседанию педагогического совета школы «Об итогах учебно-воспитательной и методической работы за 2023-2024 учебный год».	Борисова С.В. Дмитриева О.Л.	
2.	Подготовка приказа «Об организации методической работы школы в 2024-2025 учебном году»	Борисова С.В.	
3.	Уточнение плана работы методического объединения школы.	Дмитриева О.Л.	
4.	Оформление информационно-аналитических документов.	Дмитриева О.Л.	
5.	Организация работы со способными и одарёнными детьми (по отдельному плану).	Дмитриева О.Л.	

6.	Оказание помощи учителям в оформлении документации, которые готовятся к аттестации.	Борисова С.В. Дмитриева О.Л.	
	Октябрь		
7.	Контроль работы МО по подготовке учащихся к участию в предметных олимпиадах, МАН.	Борисова С.В. Дмитриева О.Л.	
8.	Подготовка документов об аттестации учителей. Оформление информационно-аналитических документов.	Дмитриева О.Л.	
9.	Изучение состояния преподавания предмета «Технология» в 1-4 классах.	Администрация, руководитель МО	
10.	Административный контроль. Посещение уроков учителей.	Борисова С.В. Дмитриева О.Л.	
11.	Организация дня открытых дверей учителями-мастерами.	Дмитриева О.Л.	
12.	Проведение предметной недели начальных классов.	Учителя начальных классов	
13.	Результаты проверки школьной документации (электронные журналы, ученические тетради, словари).	Дмитриева О.Л.	
	Ноябрь		
14.	Изучение состояния преподавания предмета «Технология» в 5-9 классах.	Администрация, руководитель МО	
15.	Административный контроль. Посещение уроков учителей.	Администрация, руководители МО	
	Декабрь		
16.	Организация предметной недели предмета «Математики»	Дмитриева О.Л.	

17.	Административный контроль. Посещение уроков у аттестуемых учителей.	Администрация.	
18.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам районных предметных олимпиад, контроль срезов знаний, смотров-конкурсов).	Дмитриева О.Л.	
19.	Контроль техники чтения 2-4-х классов.	Дмитриева О.Л.	
20.	Проведение административных контрольных работ за 1-й семестр 2023-2024 учебного года.	Администрация	
21.	Результаты проверки школьной документации (электронные журналы, ученические тетради, словари).	Администрация	
	Январь		
22.	Изучение состояния преподавания предмета «Обществознание» в 6-9 классах.	Администрация, руководитель МО	
23.	Проведение предметной недели биологии, химии, географии (по отдельному плану).	Борисова С.В. Горякина Т.В. Дмитриева О.Л.	
24.	Административный контроль. Посещение уроков, воспитательных мероприятий у аттестуемых учителей и молодых специалистов.	Администрация	
25.	Анализ учебно-воспитательной работы за 1 семестр 2024-2025 учебного года.	Дмитриева О.Л..	
	Февраль		
26.	Панорама открытых уроков аттестуемых учителей.	Учителя- предметники	
27.	Административный контроль. Посещение уроков и воспитательных мероприятий учителей, которые аттестуются, молодых специалистов, опытных учителей.	Администрация	
28.	Предметная неделя художественно-эстетического цикла (ИЗО, музыка, труд по отдельному плану).	Учителя- предметники	
29.	Изучение состояния преподавания предмета «Химия» в 8-9 классах	Администрация	
	Март		

30.	Организация проведения предметной недели естественно-математического цикла (алгебра, физика по отдельному плану)	Горбик Л.К. Ашимова Г.А.	
31.	Составление аттестационных характеристик.	Дмитриева О.Л.	
32.	Выпуск методического стенда «Готовимся к ГИА».	Дмитриева О.Л.	
33.	Творческий отчёт аттестуемых учителей.	Аттестуемые учителя	
34.	Результаты проверки школьной документации (классные журналы, ученические тетради, словари).	Дмитриева О.Л.	
35.	Итоговое заседание аттестационной комиссии.	Борисова С.В.	
36.	Изучение состояния преподавания предмета «Физика» в 7-9 классах	Администрация, руководитель МО	
	Апрель		
37.	Организация и проведение месячника правовых знаний (по отдельному плану).	Баромская З.П.	
38.	Предметная неделя физической культуры, ОБиЗР .	Мищенко В. Н. Борисова С.В.	
39.	Изучение состояния преподавания предмета «Алгебра» в 7-9 классах	Администрация, руководители МО	
40.	Административный контроль. Посещение уроков учителей.	Администрация, руководители МО	
41.	Подготовка и проведение административных контрольных работ по предметам учебного плана.	Дмитриева О.Л.. руководители МО	
42.	Подготовка приказа о выполнении учебных программ.	Дмитриева О.Л.	
	Май.		
43.	Проведение промежуточного контроля в 2-8 классах.	Администрация	

44.	Посещение уроков, консультации.	Администрация	
45.	Контроль техники чтения в 1-4 классах.	Дмитриева О.Л.	
46.	Проведение отчётов руководителей методических объединений о работе в 2024-2025 учебном году.	Руководители МО	
	Июнь		
47.	Подготовка отчётной документации по итогам работы за 2024-2025 учебный год.	Дмитриева О.Л.	
48.	Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год.	Тв. Группа	
49.	Подготовка приказа «Об итогах методической работы школы за 2024-2025 учебный год».	Дмитриева О.Л.	
50.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.	Дмитриева О.Л.	

Самообразование учителей

№ п/п	ФИО	Предмет	Должность	Тема самообразования
1	Борисова Светлана Валентиновна	Химия	Директор	Формирование химических компетентностей при изучении предмета химии
2	Посмашная Татьяна Ивановна	Биология	Учитель	Использование системы деятельностного подхода на уроках биологии в системе ФГОС
3	Цапенко Жанна Владиславовна	Начальные классы	Учитель	Активизация познавательной деятельности учащихся путем личностно-ориентированного обучения
4	Доненко Рита Антоновна	Начальные классы	Учитель	Активизация познавательной деятельности учащихся посредством индивидуальной и групповой работы

5	Теребова Алла Владимировна	Начальные классы	Учитель	Активизация мыслительной деятельности учащихся начальных классов на уроках математики.
6	Седина Наталья Вениаминовна	Начальные классы	Учитель	Использование ИКТ в деятельности учителя начальных классов
7	Дмитриева Оксана Леонидовна	Русский язык и литература	Учитель	Использование элементов новых технологий на уроках русского языка и литературы
8	Сагдинов Тахир Шадалиевич	Английский язык	Учитель	Использование современных технологий изучения иностранного языка
9	Горбик Любовь Константиновна	Математика	Учитель	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики
10	Ашимова Гульнара Арифовна	Информатика и ИКТ, физика	Учитель	Развитие творческой познавательной активности на уроках физики и информатики средствами новых информационных технологий
11	Баромская Зоя Павловна	История, обществознание	Учитель	«Формирование у учащихся понимания исторического прошлого в рамках программы по реализации ФГОС ООО».
12	Горякина Тамара Владимировна	География	Учитель	Формирование личности учащегося через мотивационный подход к изучению предмета
13	Шуткова Елена Александровна	Музыка, ИЗО, Труд	Педагог-организатор Учитель	Интеллектуальное воспитание и развитие ученического самоуправления
14	Мищенко Валентина Николаевна	Физическая культура	Учитель	Использование новых технологий на уроках физической культуры

План изучения состояния преподавания предметов

Предметы Год. Месяц. Классы	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
	м/кл							
Русский язык					Ноябрь 7-9			
Литературное чтение			Октябрь 1-4				Февраль 1-4	
Окружающий мир				Октябрь				Ноябрь

				1-4				1-4
Литература	Ноябрь 5-9				Февраль 7-9			
История								
Основы религиозных культур и светской этики	Октябрь 4				Октябрь 4			
Физика		Март 7-9	Ноябрь 7-9					
Обществознание		Январь 6-9		Ноябрь 6-9				Февраль 6-9
Алгебра		Апрель 7-9				Октябрь 7-9		
Геометрия	Февраль 7-9					Апрель 7-9		
Математика								Октябрь 5-6
Химия		Февраль 8-9		Декабрь 8-9				
ОБЖ								
География				Февраль 5-9				
Биология						Декабрь 5-9		
Английский язык					Апрель 5-9			
Музыкальное искусство	Январь 1-7						Октябрь 1-4	
Изобразительное искусство								
Технология	Апрель 5-8	Октябрь 1-4 Ноябрь 5-8					Декабрь 5-8	

Физическая культура						Ноябрь 5-9		
Информатика				Март 7-9				Март 7-9

План изучения состояния преподавания предметов 2024-2025

Предметы Месяц	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Русский язык							
Литературное чтение							
Окружающий мир							
Литература							
История							
Основы религиозных культур и светской этики							
Физика						7-9	
Обществознание			6-9				
Алгебра							7-9
Геометрия							
Математика							
Химия					8-9		
ОБЖ							
География							
Биология							

Английский язык							
Музыкальное искусство							
Изобразительное искусство							
Технология	1-4	5-8					
Физическая культура							
Информатика							

Раздел 3. «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

Перспективный план аттестации педагогических кадров МОУ «Овощновская школа»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемый предмет	Аттестация	2023	2024	2025	2026	2027
14.	Борисова Светлана Валентиновна	Химия, ОБиЗР	2022 г. Спец. высшей категории					+
15.	Теребова Алла Владимировна	Начальные классы	2023 г. Спец. высшей категории	+				
16.	Цапенко Жанна Владиславовна	Начальные классы	2021 г. Спец.высшей категории				+	
17.	Доненко Рита Антоновна	Начальные классы	2021 г. Спец.высшей категории				+	
18.	Дмитриева Оксана Леонидовна	Русский язык и литература	2023 г. Спец. высшей категории	+				

19.	Горякина Тамара Владимировна	География, ОДНКР	2023г. Спец.высшей категории	+					
20.	Сагдинов Тахир Шадалиевич	Английский язык	2023 г. СЗД	+					
21.	Баромская Зоя Павловна	История, обществознание	2022 г.СЗД						+
22.	Горбик Любовь Константиновна	Математика	2021 г. Спец. высшей категории						+
23.	Седина Наталья Вениаминовна	Начальные классы Педагог-психолог	2023 г. Спец. 1 категории	+					
24.	Мищенко Валентина Николаевна	Физическая культура	2021 г. СЗД					+	
25.	Посмашная Татьяна Ивановна	Биология	2022 г. СЗД						+
26.	Шуткова Елена Александровна	Педагог-организатор Музыка, труд, ИЗО	2024 г. Молодой специалист						

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации учителей МОУ «Овощновская школа»

№ п/п	ФИО учителя	предмет	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
14.	Борисова С.В.	Директор, химия, ОБЖ	(химия)	(директор)	(ОБЖ)	(химия)	(директор)		(химия)
15.	Шуткова Е.А.	Педагог-организатор		педагог-организатор	музыка, технология, ИЗО	театр	педагог-организатор ; ОБЗ		музыка, технология, ИЗО
16.	Теребова А.В.	Начальные классы	(нач.кл.)	(ОБЗ)	(ОРКСЭ)	(нач.кл.)	(ОРКСЭ)		(нач.кл.)
17.	Цапенко Ж.В.	Начальные классы	(нач.кл.)		(ОРКСЭ) резерв	(нач.кл.)		резерв	(нач.кл.)
18.	Доненко Р.А.	Начальные классы	(эксперт ат.)	(ОРКСЭ) (нач.кл.)		(эксперт ат.) ОБЗ; нач кл; уч каллиграфии			(ОРКСЭ) (нач.кл.)

19.	Седина Н.В.	Начальные классы		(ОРКСЭ) (ОВЗ)	(нач.кл.)			(ОРКСЭ) нач кл	
20.	Дмитриева О.Л.	Русский яз.и литерат.		(зам.дир.)	(рус.яз.)		(зам.дир.) ОВЗ	(рус.яз.)	
21.	Горбик Л.К.	Математ.	(матем.)	эксперт ОГЭ		эксперт ОГЭ;(матем.);	ОВЗ	эксперт ОГЭ	(матем.)
22.	Сагдинов Т.Ш.	англ.яз.; русс.яз.; родн. яз.			англ яз			англ яз	
23.	Посмашная Т.И.	биология	(биолог.)			(биолог)			(биолог)
24.	Мищенко В.Н.	Физкульт.	физ-ра			физ-ра	ОВП		физ-ра
25.	Горякина Т.В.	география		(эксперт ат.)		эксп ОГЭ эксп ЕГЭ	(эксперт ат.);ОВЗ	эксперт ОГЭ	
26.	Ашимова Г.А.	информатика, физика			физика	информатика		физика	информатика

Раздел 4 «Методическая работа школы»

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<ul style="list-style-type: none">- анализ работы педколлектива за 2023-2024 уч. г. и задания на 2024-2025 уч. г;- об организации индивидуального обучения учащихся;- выдвижение кандидатур на резерв руководящих кадров на 2024-2025 год;- распределение часов внеурочной деятельности;- рассмотрение рабочих программ.- об обеспечении учащихся учебниками- о внесении изменений в основные образовательные программы- рассмотрение расписания учебных предметов и внеурочной деятельности.	<i>Дмитриева О.Л. Шуткова Е.А.</i>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none">- подведение итогов 1 четверти.- об итогах сентябрьского месячника «Всеобуч».- о состоянии преподавания предмета «Технология» в 1- 4 кл	<i>Дмитриева О.Л. Шуткова Е.А.</i>
Январь	<ul style="list-style-type: none">- анализ воспитательной работы за 1 полугодие;- анализ успеваемости и посещаемости занятий учащимися за 2 четверть и за 1 полугодие;- о состоянии и задачах педагогического коллектива по охране здоровья детей в учебно-воспитательном процессе;- анализ состояния преподавания технологии в 5-9 кл;- мониторинг техники чтения в 2-4 классах;- об утверждении тем итогового индивидуального проекта;	<i>Дмитриева О.Л. Шуткова Е.А.</i>
Март	<ul style="list-style-type: none">- подведение итогов 3 четверти.- соблюдение санитарно-гигиенических норм в организации учебно-воспитательного процесса;- анализ состояния преподавания химия (8-9), обществознания в 6-9 классах;- об итогах февральского месячника «Всеобуч»;- о выборе модуля «ОРКСЭ»;- утверждение публичного доклада руководителя за 2024 год;- о выборе языка обучения и языка изучения.	<i>Дмитриева О.Л. Шуткова Е.А.</i>

Май	<ul style="list-style-type: none"> - о летней оздоровительной работе. - о допуске учащихся 9 класса к ГИА ; - анализ состояния преподавания алгебры, физики в 7-9 классах; - об освобождении от ГИА учащихся 9 класса согласно медицинским справкам. 	<p><i>Дмитриева О.Л.</i> <i>Шуткова Е.А.</i></p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9 класса. - о переводе 1-8 классов; - о награждении похвальными листами учащихся 2-8 классов; - выпуск учащихся 9 класса; - итоги проведения ГИА в 9 классе; - итоги проведения промежуточной аттестации; - рассмотрение календарного графика работы; - рассмотрение учебного рабочего плана - рассмотрение годового плана. 	<p><i>Дмитриева О.Л.</i> <i>Шуткова Е.А.</i></p>

План методической работы школы

Проблема: «Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы как фактор повышения качества образования».

Цели методической работы:

4. Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала.
5. Повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.
6. Освоение педагогами инновационных (в т.ч. дистанционных) технологий обучения.

Задачи методической работы:

11. Совершенствовать условия для поэтапной реализации в школе ФГОС начального общего образования и основного общего образования.
12. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих требования, в соответствии с ФОП и ФГОС.
13. Совершенствовать методический уровень педагогов МОУ «Овощновская школа» в овладении новыми педагогическими технологиями.
14. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
15. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

16. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
17. Развивать и совершенствовать систему работы как со слабоуспевающими, не мотивированными на успешную учебу учащимися, так и с учащимися, мотивированными на успешную учебу, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
18. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
19. Повышение результативности работы на основе самообразования как педагогов, так и учащихся.
20. Овладение технологиями работы на различных платформах дистанционного обучения.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
	Август – сентябрь		
51.	Подготовка к заседанию педагогического совета школы «Об итогах учебно-воспитательной и методической работы за 2023-2024 учебный год».	Борисова С.В. Дмитриева О.Л.	
52.	Подготовка приказа «Об организации методической работы школы в 2024-2025 учебном году»	Борисова С.В.	
53.	Уточнение плана работы методического объединения школы.	Дмитриева О.Л.	
54.	Оформление информационно-аналитических документов.	Дмитриева О.Л.	
55.	Организация работы со способными и одарёнными детьми (по отдельному плану).	Дмитриева О.Л.	
56.	Оказание помощи учителям в оформлении документации, которые готовятся к аттестации.	Борисова С.В. Дмитриева О.Л.	
	Октябрь		
57.	Контроль работы МО по подготовке учащихся к участию в предметных олимпиадах, МАН.	Борисова С.В. Дмитриева О.Л.	
58.	Подготовка документов об аттестации учителей. Оформление информационно-аналитических документов.	Дмитриева О.Л.	

59.	Изучение состояния преподавания предмета «Технология» в 1-4 классах.	Администрация, руководитель МО	
60.	Административный контроль. Посещение уроков учителей.	Борисова С.В. Дмитриева О.Л.	
61.	Организация дня открытых дверей учителями-мастерами.	Дмитриева О.Л.	
62.	Проведение предметной недели начальных классов.	Учителя начальных классов	
63.	Результаты проверки школьной документации (электронные журналы, ученические тетради, словари).	Дмитриева О.Л.	
	Ноябрь		
64.	Изучение состояния преподавания предмета «Технология» в 5-9 классах.	Администрация, руководитель МО	
65.	Административный контроль. Посещение уроков учителей.	Администрация, руководители МО	
	Декабрь		
66.	Организация предметной недели предмета «Математики»	Дмитриева О.Л.	
67.	Административный контроль. Посещение уроков у аттестуемых учителей.	Администрация.	
68.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам районных предметных олимпиад, контроль срезов знаний, смотров-конкурсов).	Дмитриева О.Л.	
69.	Контроль техники чтения 2-4-х классов.	Дмитриева О.Л.	
70.	Проведение административных контрольных работ за 1-й семестр 2023-2024 учебного года.	Администрация	
71.	Результаты проверки школьной документации (электронные журналы, ученические тетради, словари).	Администрация	

Январь			
72.	Изучение состояния преподавания предмета «Обществознание» в 6-9 классах.	Администрация, руководитель МО	
73.	Проведение предметной недели биологии, химии, географии (по отдельному плану).	Борисова С.В. Горякина Т.В. Дмитриева О.Л.	
74.	Административный контроль. Посещение уроков, воспитательных мероприятий у аттестуемых учителей и молодых специалистов.	Администрация	
75.	Анализ учебно-воспитательной работы за 1 семестр 2024-2025 учебного года.	Дмитриева О.Л..	
Февраль			
76.	Панорама открытых уроков аттестуемых учителей.	Учителя- предметники	
77.	Административный контроль. Посещение уроков и воспитательных мероприятий учителей, которые аттестуются, молодых специалистов, опытных учителей.	Администрация	
78.	Предметная неделя художественно-эстетического цикла (ИЗО, музыка, труд по отдельному плану).	Учителя- предметники	
79.	Изучение состояния преподавания предмета «Химия» в 8-9 классах	Администрация	
Март			
80.	Организация проведения предметной недели естественно-математического цикла (алгебра, физика по отдельному плану)	Горбик Л.К. Ашимова Г.А.	
81.	Составление аттестационных характеристик.	Дмитриева О.Л.	
82.	Выпуск методического стенда «Готовимся к ГИА».	Дмитриева О.Л.	
83.	Творческий отчёт аттестуемых учителей.	Аттестуемые учителя	

84.	Результаты проверки школьной документации (классные журналы, ученические тетради, словари).	Дмитриева О.Л.	
85.	Итоговое заседание аттестационной комиссии.	Борисова С.В.	
86.	Изучение состояния преподавания предмета «Физика» в 7-9 классах	Администрация, руководитель МО	
	Апрель		
87.	Организация и проведение месячника правовых знаний (по отдельному плану).	Баромская З.П.	
88.	Предметная неделя физической культуры, ОБиЗР .	Мищенко В. Н. Борисова С.В.	
89.	Изучение состояния преподавания предмета «Алгебра» в 7-9 классах	Администрация, руководители МО	
90.	Административный контроль. Посещение уроков учителей.	Администрация, руководители МО	
91.	Подготовка и проведение административных контрольных работ по предметам учебного плана.	Дмитриева О.Л., руководители МО	
92.	Подготовка приказа о выполнении учебных программ.	Дмитриева О.Л.	
	Май.		
93.	Проведение промежуточного контроля в 2-8 классах.	Администрация	
94.	Посещение уроков, консультации.	Администрация	
95.	Контроль техники чтения в 1-4 классах.	Дмитриева О.Л.	
96.	Проведение отчётов руководителей методических объединений о работе в 2024-2025 учебном году.	Руководители МО	
	Июнь		
97.	Подготовка отчётной документации по итогам работы за 2024-2025 учебный год.	Дмитриева О.Л.	

98.	Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год.	Тв. Группа	
99.	Подготовка приказа «Об итогах методической работы школы за 2024-2025 учебный год».	Дмитриева О.Л.	
100.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.	Дмитриева О.Л.	

Самообразование учителей

№ п/п	ФИО	Предмет	Должность	Тема самообразования
1	Борисова Светлана Валентиновна	Химия	Директор	Формирование химических компетентностей при изучении предмета химии
2	Посмашная Татьяна Ивановна	Биология	Учитель	Использование системы деятельностного подхода на уроках биологии в системе ФГОС
3	Цапенко Жанна Владиславовна	Начальные классы	Учитель	Активизация познавательной деятельности учащихся путем личностно-ориентированного обучения
4	Доненко Рита Антоновна	Начальные классы	Учитель	Активизация познавательной деятельности учащихся посредством индивидуальной и групповой работы
5	Теребова Алла Владимировна	Начальные классы	Учитель	Активизация мыслительной деятельности учащихся начальных классов на уроках математики.
6	Седина Наталья Вениаминовна	Начальные классы	Учитель	Использование ИКТ в деятельности учителя начальных классов
7	Дмитриева Оксана Леонидовна	Русский язык и литература	Учитель	Использование элементов новых технологий на уроках русского языка и литературы
8	Сагдинов Тахир Шадалиевич	Английский язык	Учитель	Использование современных технологий изучения иностранного языка
9	Горбик Любовь Константиновна	Математика	Учитель	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики

10	Ашимова Гульнара Арифовна	Информатика и ИКТ, физика	Учитель	Развитие творческой познавательной активности на уроках физики и информатики средствами новых информационных технологий
11	Баромская Зоя Павловна	История, обществознание	Учитель	«Формирование у учащихся понимания исторического прошлого в рамках программы по реализации ФГОС ООО».
12	Горякина Тамара Владимировна	География	Учитель	Формирование личности учащегося через мотивационный подход к изучению предмета
13	Шуткова Елена Александровна	Музыка, ИЗО, Труд	Педагог-организатор Учитель	Интеллектуальное воспитание и развитие ученического самоуправления
14	Мищенко Валентина Николаевна	Физическая культура	Учитель	Использование новых технологий на уроках физической культуры

План изучения состояния преподавания предметов

Предметы Год. Месяц. Классы	2023-2024 м/кл	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
Русский язык					Ноябрь 7-9			
Литературное чтение			Октябрь 1-4				Февраль 1-4	
Окружающий мир				Октябрь 1-4				Ноябрь 1-4
Литература	Ноябрь 5-9				Февраль 7-9			
История								
Основы религиозных культур и светской этики	Октябрь 4				Октябрь 4			
Физика		Март 7-9	Ноябрь 7-9					
Обществознание		Январь 6-9		Ноябрь 6-9				Февраль 6-9

Алгебра		Апрель 7-9				Октябрь 7-9		
Геометрия	Февраль 7-9					Апрель 7-9		
Математика								Октябрь 5-6
Химия		Февраль 8-9		Декабрь 8-9				
ОБЖ								
География				Февраль 5-9				
Биология						Декабрь 5-9		
Английский язык					Апрель 5-9			
Музыкальное искусство	Январь 1-7						Октябрь 1-4	
Изобразительное искусство								
Технология	Апрель 5-8	Октябрь 1-4 Ноябрь 5-8					Декабрь 5-8	
Физическая культура						Ноябрь 5-9		
Информатика				Март 7-9				Март 7-9

План изучения состояния преподавания предметов 2024-2025

Предметы	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Месяц							
Русский язык							

Литературное чтение							
Окружающий мир							
Литература							
История							
Основы религиозных культур и светской этики							
Физика						7-9	
Обществознание			6-9				
Алгебра							7-9
Геометрия							
Математика							
Химия					8-9		
ОБЖ							
География							
Биология							
Английский язык							
Музыкальное искусство							
Изобразительное искусство							
Технология	1-4	5-8					
Физическая культура							
Информатика							

Раздел 5 «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
	Работа по преемственности: начальной школы и основной.	4-5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация
ОКТАБРЬ - НОЯБРЬ						
	Совершенствование дополнительного образования (факультативные занятия, экскурсии и т.д.)	1-9	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования

	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, конкурсы Школьные смотры,	1-9	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация
ДЕКАБРЬ						
	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-9	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-9	Объективность выставления оценок	Тематический	Заместитель директора по УВР	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
	Физкультурно-оздоровительная работа	1-9	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Педагог-организатор	Информация
МАРТ						
	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-9	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	Педсовет
АПРЕЛЬ						
	Обучение компьютерной грамотности школьников и безопасности в сети Интернет	8-9	Посещение уроков информатики	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация

МАРТ-МАЙ						
0	Профорientационная работа	9	Формы, качество работы по профорientации обучающихся. Организация сотрудничества с СОП	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация

Деятельность классного руководителя, педагогов. Работников социальной службы, направленная на улучшение работы ученического коллектива

	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
	Классные руководители	1-9	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Заместитель директора по УВР	Информация
	Социальная служба	1-9	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Рейд «Урок»	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	Информация
ОКТЯБРЬ						
	Классные руководители	1,5,9	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	Информация
	Классные руководители	1-9	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и	Анализ планирования каникул	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	Информация

			особенностям данного коллектива			
НОЯБРЬ						
	Классные руководители	6,7,9	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально- психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Педагог-психолог Педагог- организатор	Информация
	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Заместитель директора по УВР Педагог- организатор	Информация
ДЕКАБРЬ						
	Классные руководители	9	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Педагог- организатор	Родительские собрания
	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Заместитель директора по УВР	Информация
ЯНВАРЬ						

Классные руководители	5-9	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Педагог-организатор	Информация
Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация
ФЕВРАЛЬ					
Учителя физической культуры, классные руководители	1-9	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	Информация
Классные руководители	9	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Педагог-организатор	Информация
МАРТ					

Классные руководители	5-9	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Педагог-психолог Педагог-организатор	Информация
Классные руководители	1-9	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Педагог-организатор	Педсовет
АПРЕЛЬ					
Классные руководители	1-9	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	Информация
Классные руководители	1-9	Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	Информация
Классные руководители	5-9	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Информация
МАЙ					

	Классные руководители	9	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Информация
	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-9	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Руководители м/о	Заседание методсекций

Раздел 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

**План
воспитательной работы в МОУ «Овощновская школа»**

СЕНТЯБРЬ

Месячник «Всеобуч», «Внимание, дети»

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Модуль	Мероприятия	Дата пр оведения	Категория школьников		Ответ твенный	Отметка о выполнении
			Н ОУ	ООО		
Модуль «Классное руководство	(согласно индивидуальным планам классных руководителей)		+	+	Кл.рук- ли	
	Правовой лекторий «Устав школы – обязанность каждого. Правила внутреннего распорядка в школе»	25. 09	+	+	Кл. рук-ли	
Модуль «Школьный урок»	Всероссийский урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	02. 09	+	+	Кл.рук- ли Учителя ОБЖ	

	<p>Единые уроки: урок, посвященный Дню знаний (1 сентября); - урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны (2 сентября); - урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября); - урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 годов (9 сентября); - урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (24 сентября);</p>		+	+	Кл.рук-ли	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Презентация кружков, секций, направлений внеурочной деятельности	в теч. мес.	+	+	ЗДВР	
	Комплектование групп кружков, секций, занятий внеурочной деятельности	в теч.мес.	+	+	ЗДВР	
	Составление расписания работы кружков, секций, занятий внеурочной деятельности	2-я нед.	+	+	ЗДВР	
	Проведение занятий внеурочной деятельности	в теч.мес.	+	+	Педагоги	
Модуль «Работа с родителями»	Общешкольное родительское собрание		+	+	Администрация школы	
	Классные родительские собрания		+	+	Классные руководители	

	Психолого-педагогический всеобуч	В течении месяца	+	+	Педагог-психолог	
	Организация работы «Родительского патруля»		+	+	ЗДВР	
	Информирование родителей через школьный сайт	В течении месяца	+	+	Ответственный за ведение школьного сайта	
	Обновление социального паспорта класса, школы	В течении месяца	+	+	ЗДВР Классные руководители	
Модуль «Самоуправление»	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	1 нед	+	+	Классные руководители	
	Общешкольная конференция: выборы актива организации. Обсуждение плана работы на 1 полугодие. Распределение обязанностей среди актива организации.	1 нед		+	Педагог-организатор	
Модуль «Профорентация «Крымский профгид»	Онлайн-мероприятия «Дни финансовой грамотности»	в теч.мес.	+	+		

	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+	классн ые руководители	
	Республиканский форум лидеров детского экологического движения РК	в теч.мес		+	Учител ь биологии, географии	
	Муниципальный этап Республиканский конкурса юных исследователей окружающей среды (ЮИОС)	в теч.мес			Учител ь биологии, географии	
	Всероссийский конкурс сочинений	в теч.мес		+	Учител я русского языка и литературы	
	Всероссийский творческий конкурс #Вместе ярче	сен тябрь- октябрь	+	+	ЗДВР, кл. рук.	
Модуль «Ключевые общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»	Проведение праздника – Первого звонка – тематического урока	01. 09	+	+	Педаго г-организатор Кл.рук.	
	Конкурс рисунков «Если книг читать не будешь, скоро грамотность забудешь» (к Международному Дню грамотности)	08. 09	+	+	Рук-ль МК, кл. рук-ли	
	Рейд «Урок»		+	+	ЗДВР,к л.рук	
	Тематическая линейка «Мир нужен всем» (к Международному дню мира)	21. 09		+	Педаго г-психолог	
	Посвящение в первоклассники	в теч.мес	+		Кл.рук.	

	Месячник «Внимание! Дети на дороге!»	01. 09-30.09	+	+	ЗДВР	
	Неделя безопасности (мероприятия по пожарной безопасности, профилактике ДДТТ, терроризма, экстремизма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ)	01. 09-04. 09		+	ЗДВР Учитель ОБЖ Классные руководители.	
	День солидарности в борьбе с терроризмом Классный час «Трагедии в Беслане посвящается...» Книжная выставка «Страшные страницы Беслана» Конкурс рисунков «Дети за мир» Акция «Зажгите свечи»	03. 09	+	+	Кл.рук педагог-библи-рь Учитель ИЗО Кл.рук	
	Неделя физкультуры и спорта «Спорт, здоровье, безопасность»	07. 09-11.09.	+	+	Учитель физкультуры	
	Классный час «Азбука здоровья»	11. 09	+	+	Кл.рук	
	Урок мужества «Память, которой не будет забвенья!» (к Международному дню памяти жертв фашизма)	09. 09	+	+	Учитель истории	

	Благотворительная акция «Белый цветок» «Урок милосердия»	в теч. ме с.	+	+	Кл. рук	
	Участие во Всероссийской акции «Голубь мира»	20. 09	+	+	Педаго г-организатор Кл.рук.	
	Посвящение в «Юные инспектора дорожного движения»	1 нед.сент		+	Учител ь ОБЖ	
	Создание дружины юных пожарных	1 нед.сентя бря		+	Учител ь ОБЖ	
	Создание детского объединения «Я волонтер»	1 нед.сент		+	Педаго г-орг.	
	Создание детского объединения «Юный эколог»	1 нед.сент		+	Учител ь биологии	
	Организация работы школьного спортивного клуба	1 нед.сент		+	Учител ь физкультуры	
Модуль «Экскурсии, походы «Познаем Крым вместе»	Экскурсии по родному краю (онлайн)	1 раз в четверть	+		Классн ые руководители	
	Краеведческие экскурсии	1 раз в четверть		+	Классн ые руководители	

	Пешие прогулки обучающихся с целью изучения ПДД, «Безопасность на дорогах»	сентябрь	+	+	Классные руководители, учитель ОБЖ	
Модуль «Организация предметно	Озеленение кабинетов Оформление классных уголков Генеральные уборки кабинетов Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село»	В течении месяца	+	+	Педагог-организатор Кл.рук.	
	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД: «Здравствуй, школа!»	Сентябрь			Педагог-организатор	

ОКТЯБРЬ

Месячник ГО, Месячник правовых знаний

Девиз месяца: «Жить по закону, жить – по совести!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников		Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО		
Модуль	Согласно индивидуальным планам работы	в теч. мес.	+	+	Кл.рук-ли	

«Классное руководство»	классных руководителей					
	Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня.	в теч. мес.	+	+	ЗДВР Педагог-психолог Классные руководители	
	Классный час «Правила поведения учащихся в школе во избежание травматизма»	2 нед.	+	+	Кл. рук-ли	
	Правовой лекторий «Ответственность несовершеннолетних за совершенные правонарушения»	23.10	+	+	Кл. рук-ли	
	Выставка поделок, композиций из овощей и природного материала ко дню сельхоз. Работника	2 нед.	+	+	Кл. рук-ли	

	Инструктаж по БДД в рамках акции «Осенние каникулы»		+	+	Кл. Рук	
Модуль «Школьный урок»	<p>Единые уроки:</p> <p>- урок, посвященный Дню гражданской обороны «Школа безопасности»;</p> <p>- урок, посвященный, Международному дню учителя «Учитель! Перед именем твоим...» (Международный День учителя)</p> <p>- Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче;</p> <p>- Урок памяти (День памяти политических репрессий)</p>	<p>2 октября</p> <p>5 октября</p> <p>28-30 октября</p> <p>30 октября</p>	+	+	Кл.рук	

	- «Закон и порядок»					
	Предметная неделя				Руководитель ШМО	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Проведение занятий внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+	ЗДВР педагога	
Модуль «Работа с родителями»	Организация работы «Родительского патруля»		+	+	ЗДВР	
	Информирование родителей через школьный сайт	В течении месяца	+	+	Ответственный за ведение школьного сайта	
	Родительский лекторий по	В течении месяца	+	+	ЗДВР, кл.рук	

	правовому воспитанию					
	Психолого-педагогический всеобуч	В течении месяца	+	+	Педагог-психолог	
	Спортивный праздник «Папа, мама, я – здоровая семья!».		+	+	ЗДВР, учитель физ-ры Классные руководители	
Модуль «Самоуправление»	Единый день выборов Президента школьного самоуправления.	4-я нед.		+	Педагог-организатор	
	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	.		+	Педагог-организатор	
	Работа ШУС в соответствии с обязанностями	В течении месяца	+	+	классные руководители, педагог-организатор	
Модуль «Профорientация «Крымский профгид»	Единый классный час по теме «Мир профессий» ко Дню профессионально-технического образования 02.10	1-я нед		+	классные руководители	
	Тематические онлайн мероприятия «Дни финансовой	в теч.мес	+	+	ответственный за внедрение финансовой	

	грамотности»				грамотности в школе	
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+	классные руководители	
■	Всероссийская акция «С любовью к России мы делами добрыми едины»	в теч.мес	+	+	Педагог-организатор	
	Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевелники Крыма»	в теч.мес	+	+	Педагог-организатор	
	Республиканская турнирная программа «Экос»	в теч.мес		+	Учитель биологии	
	Муниципальный этап республиканской эколого-природоохранной акции «К чистым истокам»	в теч.мес			Учитель биологии	
	Онлайн Олимпиада - Финансовая грамотность	сентябрь-ноябрь		+	ответственный за внедрение финансовой грамотности в школе	

	Конкурс «Знатоки географии Крыма»			+	Учитель географии	
	Республиканский конкурс «Отечество»	октябрь-декабрь		+	Учителя истории, географии, биологии	
	Республиканский конкурс «Космические фантазии»	октябрь-ноябрь	+	+	Учитель ИЗО	
Модуль «Ключевые общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»	День пожилого человека Акция «Поздравляем!» (Поздравление ветеранов ВОВ и труда)	01.10		+	Кл.рук-ли	
	Общешкольная линейка «Учителям посвящается...»	05.10	+	+	Педагог-организатор	
	Проведение праздничного концерта «Учитель пред именем твоим...»	1 нед.окт	+	+	Педагог-организатор, классные рук.	
	Общешкольная линейка «Профессия вечная – библиотечная» (к	26.10		+	Пед.-библ.	

	Международному дню библиотек»					
	Мероприятия в рамках месячника правовых знаний	В теч.месяца	+	+	Педагог-организатор, классные рук.	
	Праздник осени «Осенний балл»			+	Педагог-организатор, классные рук.	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Работа отряда «Юнармия» По отдельному плану учителя	В течении месяца		+	Учитель ОБЖ	
	Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер», «ЮИД». По отдельному плану учителя	В течении месяца		+	Учитель ОБЖ, биологии, педагог-организатор	
	Работа школьного спортивного клуба	В течении месяца		+	Учитель физкультуры	
Модуль «Экскурсии, экспедиции,	Экскурсии по родному краю (онлайн)	1 раз в четверть	+		Классные руководители	
	Краеведческие экскурсии	1 раз в четверть		+	Классные руководители	

походы «Познаем Крым вместе»	Пешие прогулки обучающихся с целью изучения ПДД, «Безопасность на дорогах»	сентябрь	+	+	Классные руководители, учитель ОБЖ	
Модуль «Организация предметно-эстетической среды «Дом, в котором уютно всем»						
	Озеленение кабинетов Генеральные уборки кабинетов Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село»	В течение месяца	+	+	Классные руководители	

НОЯБРЬ

Девиз: «Мы разные, но мы вместе»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников		Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООС		
Модуль «Классное»	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей		+	+	Классные руководители	

руководств о	Классный час «Здоровый образ жизни – главное условие профилактики вредных привычек»	13.11	+	+	Кл.рук-ли	
	Классный час «Этикет - составная часть общественного порядка и порядочного человека»	20.11		+	Кл.рук-ли	
	Правовой лекторий «Что значит быть законопослушным гражданином в обществе»	18.11	+	+	Кл.рук-ли	
	Конкурс цветочных поделок «Букет для мамы» (ко Дню матери)	24.11	+	+	Кл. рук-ли	
Модуль «Школьный урок»	Урок дружбы «Добрый поступок украшает человека»	2-я нед.		+	Педагог-психолог	

	<p>Единые уроки: урок, посвященный Дню народного единства (4 ноября); - урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря); - урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата (3 декабря); - урок, посвященный Дню Героев Отечества (9 декабря); - урок, посвященный Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря); - урок, посвященный Дню Республики Крым (20 января);</p>		+	+	Кл.рук-ли	
	Предметная неделя				Руководитель ШМО	
Модуль «Курсы внеурочной	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+	ЗДВР педагоги	

деятельность и»						
Модуль «Работа с родителями»	Общешкольный родительский лекторий (5-11класс) «Профилактика негативных проявлений в подростковой среде», «Правовая ответственность родителей»		+	+		ЗДВР
	Информирование родителей через школьный сайт	В течении месяца	+	+		Ответственный за ведение школьного сайта
Модуль «Самоуправление»	Рейд по проверке чистоты в кабинетах	1-я нед.		+		Пед.-орг.
	Работа ШУС в соответствии с обязанностями	4-я нед.		+		Пед.-орг.
Модуль «Профорientация «Крымский профгид»	Психологическое тестирование «Определение профессиональных способностей»	2-3 нед.		+		Педагог-психолог.
	Онлайн мероприятия «Дни финансовой грамотности»	В течении месяца	+	+		
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+		классные руководители

Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»»	Республиканский конкурс «Парад солистов»	ноябрь-декабрь	+	+	Учитель музыки	
	Республиканский фестиваль экологических театров «Живи в стиле ЭКО»	ноябрь			+	
	Всероссийская акция «С любовью к России мы делами добрыми едины»	октябрь-ноябрь	+	+	Педагог-организатор	
	Республиканская природоохранная акция «Птица года»	ноябрь	+	+	Педагог-организатор, учитель ИЗО, кл.рук	
	Олимпиада физкультура	Олимпиада физкультура			Учитель физ.-ры	
	Муниципальный этап республиканский конкурс «Исследовательский старт» для учащихся 5-7 классов	ноябрь				
	Турнир «Колосок»	ноябрь, декабрь	+	+	Учитель биологии	
	Республиканский творческий конкурс по предметам искусств «Шаг к Олимпу»				Учитель МХК	

	Республиканский конкурс «Охрана труда глазами детей»		+	+	Учитель ИЗО	
	Муниципальная сессия МАН			+	Педагоги школы	
Модуль «Ключевые общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»	Неделя толерантности «Толерантность – дорога к миру»	16.11-20.11	+	+	Педагог-психолог	
	Общешкольный праздник ко дню матери «Мамочка, милая мама моя»	24.11	+	+	Педагог-организатор Кл.рук-ли	
	Тематическая линейка «Здоровье, как и жизнь, личное богатство» (ко Всемирному дню борьбы со СПИДом)	30.11	+	+	Педагог-организатор, педагог-психолог	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Работа «Юнармия» По отдельному плану учителя	В течении месяца		+	Учитель ОБЖ	
	Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер», «ЮИД». По	В течении месяца		+	Учитель ОБЖ, биологии, педагог-организатор	

	отдельному плану учителя					
	Работа школьного спортивного клуба	В течении месяца			+	Учитель физкультуры
	Выступление агитбригады ЮИД «День памяти жертв ДТП», запуск белых шаров, конкурс рисунков, плакатов ко Дню памяти жертв ДТП	05.11-10.11			+	Руководитель отряда ЮИД, Класные руководители
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Образовательные экскурсии.		+		+	Кл.рук-ли
	Оформление информационных стендов и уголков безопасности					Педагог-организатор

	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД: День матери, неделя толерантности			+	Педагог-организатор педагог-психолог	
	Экологический марафон «Зеленая пятница» (Озеленение кабинетов)	В теч.месяца	+	+	Кл.рук-ли	

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

Модуль	Мероприятие	Дата проведения	Категория школьников		Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ОО		
Модуль «Классное руководство»	9 декабря международный день борьбы с коррупцией Тематические классные часы и беседы согласно планам классных		+	-	Кл.рук-ли	

	<p>руководителей: «Что такое хорошо, и что такое плохо- 1 класс; ««Подарк и и другие способы благодарности» - 2 класс; «Можно и нельзя» - 3 класс; «Что такое справедливость ?» - 4 класс «Быть честным», «На страже порядка», «Когда все в твоих руках», «Что такое взятка, а что – подарок» - 5 – 6 классы, «Что такое коррупция, откуда берется?», «Закон и необходимость</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	его соблюдения», «Преимущества соблюдения законов» - 7 – 9 классы «Поступл ение в ВУЗ. Сдача экзамена», «Получение справки, пособия», «Професионал ьная этика» - 10 – 11 классы					
	Классны е часы - урок доброты, посвященный Дню людей с ограниченными возможностями здоровья	03.12	+	-	Кл.рук-ли	
	Классны й час «Береги свое здоровье» (на период зимних каникул)	25.12	+	-	Кл.рук-ли	
	Новогодн ий утренник «С Новым годом!»	4-я нед.	+	-	Кл.рук-ли	

Модуль «Школьный урок»	Урок милосердия «Веселей жить, если добро творить» (к Международно му Дню инвалидов)	03.12	+	-	Педагог-психолог	
	Всеросси йская Акция «Час кода». Тематический урок информатики	01.12- 04.12		-	Учителя информатики	
	Единые уроки: -урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом -урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата -урок, посвященный Дню Героев Отечества -урок, посвященный Дню	01.12 декабря 03.12 09.12 12.12	+	-	Классные руководители	

	Конституции Российской Федерации «Конституция – основной закон».			
	Предметная неделя			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	-
Модуль «Работа с родителями»	Общешкольное родительское собрание «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	декабрь	+	-
	Психолого-педагогический всеобуч	В течении месяца	+	-
Модуль «Самоуправление»	Работа ШУС в соответствии с обязанностями	В течении месяца	+	-

Руководитель ШМО	
ЗДВР, педагоги	
Администрация	
Педагог-психолог	
Пед.-орг.	

Модуль «Профориентация «Крымский профгид»	Рейд по проверке чистоты в кабинетах	3-я нед.			Пед.-орг.	
	Открыты е уроки Проектории	в теч.мес.	+		классные руководители	
	Онлайн- уроки по Финансовой грамотности	в теч.мес	+		ответственный за организацию работы по финансовой грамотности в школе	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Республи канский творческий конкурс «Крым в сердце моем»	Сентяб рь-декабрь	+		Пед.-орг. Учителя нач.классов, учитель музыки	
	Республи канский творческий конкурс «Школьные подмости»	декабрь			Пед.-орг. , учитель музыки	
	Республи канский конкурс «Парад солистов»	ноябрь- декабрь	+			
	Олимпиа да ОБЖ	декабрь			Учитель ОБЖ	
	Конкурс музеев образовательны х учреждений Республики Крым на	сентябр ь-декабрь			Ответственный за работу школьного музея	

	лучшую организацию образовательно-просветительской деятельности					
	Премия общественного признания «Преград нет»	декабрь				Педагог-психолог
	Международный фестиваль «Шаг навстречу»	октябрь - декабрь				Учителя-предметники
Модуль «Ключевые общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»	Общешкольная линейка «Живая память» ко День Неизвестного Солдата 3 декабря 9 декабря - День Героев Отечества:	1 нед.				Педагог-организатор
	Праздничное мероприятие «Святой Николай - ярчайший пример благодетельности и милосердия»	18.12	+			Педагог-организатор, классные руководители

	Выставка а новогодних поделок «С Новым годом!»	25.12	+	-	Кл. рук-ли	
	Новогодн ий утренник «С Новым годом!»	4-я нед.	+	-	Кл.рук-ли	
	Неделя по противодействию коррупции	07.12- 11.12		-	ЗУВР	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Работа « Юнармия» По отдельному плану учителя	В течении месяца		-	Учитель ОБЖ	
	Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер», «ЮИД». По отдельному плану учителя	В течении месяца		-	Учитель ОБЖ, биологии, педагог-организатор	
	Работа школьного спортивного клуба	В течении месяца		-	Учитель физкультуры	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Образова тельные экскурсии.	В теч.месяца	+	-	Кл.рук-ли	

Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Оформле ние школы согласно мероприятиям школьног о календаря событий, КТД	В теч.месяца			Педагог-организатор	
	Озеленен ие кабинетов Генераль ные уборки кабинетов	В теч.месяца	+	-	Кл.рук-ли	

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «В мире прекрасного»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО		
Модуль «Классное руководство	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	В теч.месяца	+	+	Классные руководители	

	Цикл классных часов «Что такое этикет?», «Кодекс поведения», «Кого мы называем честным?»	С 13.01. по 27.01.2021	+	+	Классные руководители	
	Правовой лекторий: «Я в ответе за свои поступки» «Моя ответственность за дисциплину в школе»	29.01	+	+	Кл.рук-ли	
Модуль «Школьный урок»	Предметная неделя			+	Рук-ль ШМО	
	Единые уроки: -урок, посвященный Дню Республики Крым; -урок, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	20.01 27 января	+	+	Классные руководители	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+	ЗДВР педагоги	
Модуль «Работа с родителями»	Психолого-педагогический всеобуч	В течении месяца	+	+	Педагог-психолог	
	Индивидуальные консультации для родителей	в теч. мес.	+	+	Администрация	

Модуль «Самоуправление»	Заседания Совета старшекласников	4-я нед.	+	+	Педагог-организатор	
	Работа ШУС в соответствии с обязанностями					
Модуль «Профорентация «Крымский профгид»	Организация встреч учащихся с представителями учебных заведений	в теч.мес			ЗДВР	
	Тренинговые занятия с целью оказания помощи в выборе профиля обучения, профессии: «Путь к успеху» -«Путешествие в мир профессий»; -«Я выбираю профессию»; - «Моя жизнь — мой выбор»	в теч.мес		+	педагог-психолог	
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+	классные руководители	
	Онлайн-уроки по Финансовой грамотности	в теч.мес	+	+	ответственный за организацию работы по финансовой грамотности в школе	
	Республиканская игра «Колосок»	январь, февраль			Учитель биологии	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Зимний фестиваль ВФСК ГТО	январь-февраль			Учитель физ.культуры	

Модуль «Ключевые общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»	Операция «Кормушка»	в теч. мес.	+		Кл. рук	
	Тематическая линейка, кл.час «Подвиг защитников Ленинграда» (ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	25.01		+	Пед.- Организатор, кл.рук-ли	
	Выставка литературы «Блокадный Ленинград »	27.01	+	+	Пед.-библ.	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Работа « Юнармия» По отдельному плану учителя	В течении месяца		+	Учитель ОБЖ	
	Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер», «ЮИД». По отдельному плану учителя	В течении месяца		+	Учитель ОБЖ, биологии, педагог- организатор	
	Работа школьного спортивного клуба	В течении месяца		+	Учитель физкультуры	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Организация виртуальных экскурсий: «Знакомство с объектами культурного		+	+	Кл.рук-ли	

	наследия страны и Крыма» (памятниками истории и культуры)					
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД				Педагог- организатор	

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Я – патриот и гражданин»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников		Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО		
Модуль «Классное руководство	Познавательная минутка «Кодекс чести ученика» (правила поведения учащихся)	2-я нед.	+	+	Кл.рук-ли	
	Классный час «Цени свою жизнь»	19.02		+	Кл.рук-ли	
	Выставка рисунков, плакатов «Профессия – Родину защищать»	22.02	+	+	Кл. рук-ли	

Модуль «Школьный урок»	Единые уроки: -урок, посвященный Дню защитника Отечества	23 февраля	+	+	Классные руководители	
	Предметная неделя					
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+	ЗДВР	
Модуль «Работа с родителями»	Психолого- педагогический всеобуч	В течении месяца	+	+		
Модуль «Самоуправление»	Работа ШУС в соответствии с обязанностями					
	Акция «День молодого избирателя»					
Модуль «Профориентация «Крымский профгид»	Классный час «Научные достижения 21 века» (к Дню российской науки)	05.02	+	+	Кл. рук-ли	
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+		
	Онлайн-уроки по Финансовой грамотности	в теч.мес	+	+	ответственный за организацию работы по финансовой грамотности в школе	

Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Республиканская игра «Колосок»	январь, февраль					
	Зимний фестиваль ВФСК ГТО	январь- февраль					
Модуль «Ключевые общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»	Урок мужества Он встал над смертью, воин – Сталинград! (Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943))	02.02			+		Учитель истории
	Тематическая линейка «Дорогами Афганистана» (к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества)	15.02		+	+		Педагог- организатор
	Акция «Поздравь солдата»	до 15.02		+	+		Кл. рук-ли
	Тематическая линейка «Держава армией крепка»	22.02		+	+		Педагог- организатор

	(ко Дню защитника Отечества)						
	Книжная выставка «Афганистан: страницы истории»	22.02	+	+		Пед.-библ.	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Работа «Юнармия» По отдельному плану учителя	В течении месяца		+		Учитель ОБЖ	
	Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер», «ЮИД». По отдельному плану учителя	В течении месяца		+		Учитель ОБЖ, биологии, педагог-организатор	
	Работа школьного спортивного клуба	В течении месяца		+		Учитель физкультуры	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Экскурсии «Природа зимой»	В течении месяца	+	+		Кл.рук-ли	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД					Педагог-организатор	
	Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню защитника Отечества		+	+		Кл.рук-ли	

	Озеленение кабинетов Генеральные уборки кабинетов	В течении месяца	+	+		Кл.рук-ли	
--	--	------------------	---	---	--	-----------	--

МАРТ

«Экологический двухмесячник»

Девиз месяца: «За здоровье, дружбу, честь!»

Модуль	Мероприятия	Дата пр оведения	Категория школьников		Ответственный	Отметка о выполнении
			НО У	О ОО		
Модуль «Классное руководство»	Классный час «Мамин день-8 марта»	05. 03	+	+	Кл. рук	
	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей		+	+	Классные руководители	
	Инструктажи по технике безопасности на период проведения экологического двухмесячника и весенних каникул.		+	+	Классные руководители	
Модуль «Школьный урок»	Предметная неделя				Рук-ль ШМО	
	Единые уроки:	1 марта	+	+	Классные руководители	

	-урок, посвященный Всемирный день гражданской обороны -урок, посвященный Международному женскому дню (8 марта); -урок, посвященный Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией (16, 18 марта «Крым и Россия – общая судьба».);					
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+	ЗДВР педагоги	
Модуль «Работа с родителями»	Психолого- педагогический всеобуч	В течении месяца	+	+	Педагог-психолог	
	Общешкольное родительское собрание		+	+	Кл. рук-ли	
Модуль «Самоуправление»	Работа ШУС в соответствии с обязанностями					
Модуль «Профорентация «Крымский профгид»	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+	классные руководители	
	Рейд по проверке чистоты в кабинетах	3-я нед.		+	ЗДВР	
	Организация встреч с представителями учебных заведений	в теч. мес.	+	+	ЗДВР	
Модуль «Конкурсные	Республиканский конкурс «Прикосновение к истокам»	ма рт-апрель	+	+	Учитель биологии	

программы и проекты «Крым в моем сердце»	Республиканский конкурс «Мы-наследники Победы»	ма рт-май	+	+	Педагог-организатор	
	Республиканский конкурс «Крымский теремок»			+	Педагог-организатор	
	Международный детский форум «Зеленая планета»				Учитель биологии	
	Муниципальный этап республиканских спортивных игр «Президентские спортивные игры»			+	Учитель физ.культуры	
	Муниципальный этап соревнований по шахматам «Белая ладья»				Учитель физ.культуры	
	Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов младших школьников «Первооткрыватель»		+		Учитель биологии	
	Республиканский конкурс «Дорога глазами детей»	ма рт-апрель			Учитель ИЗО	
	Республиканский конкурс «Я против коррупции»	ма рт-апрель	+	+	Учитель ИЗО	
	Республиканский конкурс, посвященный памяти поэта, писателя Исмаила Гаспринского			+	Учитель кр.татарского языка и литературы	
	Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»			+	Учителя русского языка и литературы	

Модуль «Ключевые общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»	Муниципальный экологический двухмесячник: - организация и проведение экологических субботников; - проведение массовых мероприятий экологической направленности.	Март-апрель	+	+	Кл. рук-ли	
	8 марта в школе: конкурсная программа «Девушка-весна», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек. Концерт, посвященный празднованию 8 марта	Март-апрель	+	+	Кл. рук-ли	
	Мероприятия в рамках неделя детской и юношеской книги:	4 неделя марта	+	+	библиотекарь	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Работа «Юнармия» По отдельному плану учителя	В течении месяца		+	Учитель ОБЖ	
	Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер», «ЮИД». По отдельному плану учителя	В течении месяца		+	Учитель ОБЖ, биологии, педагог-организатор	
	Работа школьного спортивного клуба	В течении месяца		+	Учитель физкультуры	
Модуль «Конкурсные	Образовательные экскурсии.		+	+	Кл.рук	

программы и проекты «Крым в моем сердце»						
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД				Педагог- организатор	
	Экологический двухмесячник «Чистый Крым». Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село»	В течении месяца	+	+	Кл.рук-ли	

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Я и Закон»

Модуль	Мероприятия	Дата п роведен ия	Категория школьников		Ответственный	Отметка о выполнении
			НО У	ОО		
Модуль «Классное руководство	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей		+		Классные руководители	
	Классный час «Космос - это мы!» (ко Дню космонавтики)	1 2.04	+		Классные руководители	

Модуль «Школьный урок»	Единые уроки: - урок, посвященный Дню местного самоуправления (21 апреля); - урок, посвященный Дню пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ (30 апреля); урок ко Дню Памяти жертв Чернобыльской катастрофы !Урок Памяти: берегите Землю».	2 1.04	+		Классные руководители	
	Уроки-лекции по истории партизанского движения в Крыму « Вспомним всех поименно»	3 0.04			Учитель истории	
	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	0 5.04- 09.04	+		ЗУВР Педагог- психолог	
	Предметная неделя				Рук-ль ШМО	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+		ЗДВР	
Модуль «Работа с родителями»	Психолого- педагогический всеобуч	В течении месяца	+		Педагог- психолог	
Модуль «Самоуправление»	Субботник на территории школы	в теч.мес.				
Модуль «Профориентация «Крымский профгид»	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+		классные руководители	

	День местного самоуправления Конкурс защиты проектов «Если бы я был главой сельского поселения»	2 1.04			Педагог-организатор	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Республиканский конкурс юных инспекторов движения (ЮИД) «Безопасное колесо»				Учитель ОБЖ, педагог-организатор	
	Республиканский конкурс «Семейный альбом»				педагог-организатор	
Модуль «Ключевые общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»	Акция «Облагораживание территории памятников»	в теч. м ес.			Учитель ОБЖ	
	Тематическая линейка «Героям Великой Отечественной войны посвящается...» (к Дню начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков)	0 9.04	+		Педагог-организатор	
	Акция «Весенняя неделя добра»	3- я нед.	+		Кл. рук-ли	
	Выставка-реквием «Быль и боль Чернобыля»	2 6.04	+		Пед.-библ.	
Модуль «Конкурсные	Работа «Юнармия» По отдельному плану учителя	В течении месяца			Учитель ОБЖ	

программы и проекты «Крым в моем сердце»	Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер», «ЮИД». По отдельному плану учителя	В течении месяца			Учитель ОБЖ, биологии, педагог- организатор	
	Работа школьного спортивного клуба	В течении месяца			Учитель физкультуры	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Организация виртуальных экскурсий: «Знакомство с объектами культурного наследия страны и Крыма» (памятниками истории и культуры)		+		Кл.рук-ли	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД	В течении месяца			Педагог- организатор	
	Экологический двухмесячник «Чистый Крым». Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село»	В течении месяца	+		Кл.рук-ли	

МАЙ

Вахта Памяти. Девиз месяца: «Я - помню! Я – горжусь!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	К	Ответственный		Отметка о выполнении
			атегория школьников	Н	ОО	
			ОУ	О		
Модуль «Классное руководство»	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей		+	+	Классные руководители	
	Индивидуальные беседы «Организация летнего отдыха учащихся»	В течении и месяца	+	+	Кл.рук	
	Классный час «Безопасность детей в летний период»	2 1.05	+	+	Кл.рук-ли	
Модуль «Школьный урок»	Единые уроки: урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая).		+	+	Кл. рук-ли	
	Час информации «Святые Кирилл и Мефодий» (Дню славянской письменности и культуры	2 2.05		+	Пед.-библ.	
	Тематический урок «И по нашей земле будет течь до конца веков русская речь...»(ко Дню	2 2.05		+	Кл.рук	

	славянской письменности и культуры, Дню памяти святых Кирилла и Мефодия)					
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+	ЗДВР	
Модуль «Работа с родителями»	Психолого-педагогический всеобуч	В течени и месяца	+	+	Педагог-психолог	
	Итоговое общешкольное родительское собрание				Администрация	
Модуль «Самоуправление»	Субботник на территории школы	в теч.мес				
	Работа ШУС в соответствии с обязанностями	в теч.мес		+	Педагог-организатор	
Модуль «Профорентация «Крымский профгид»	Открытые уроки Проектории	в теч.мес	+	+	классные руководители	
	Рейд по проверке чистоты в кабинетах	3 -я нед.		+	Педагог-организатор	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Конкурс «Портфолио» - проект для младших школьников		+		Учителя нач.классов	

Модуль «Ключевые общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»	Акция «Марафон добрых дел» (уборка территории возле памятника)	0 1.05- 09.05	+	+	Кл. рук-ли	
	Акция «Помоги ветерану»	в теч.мес		+	Педагог- организатор	
	Участие в празднике «Великой Победе посвящается...»	0 9.05	+	+	Кл. рук-ли	
	Общешкольная линейка «Горькие страницы истории» (депортация крымских татар, болгар, греков и других народов)	1 7.05	+	+	Педагог- организатор	
	Выставка-память «Поклон живым, погибшим слава»	0 7.05			Пед.-библ.	
	Праздник «Последний звонок»	2 5.05	+	+	Педагог- организатор	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Работа «Юнармия» По отдельному плану учителя	В течени и месяца		+	Учитель ОБЖ	
	Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер», «ЮИД». По отдельному плану учителя	В течени и месяца		+	Учитель ОБЖ, биологии, педагог- организатор	
	Работа школьного спортивного клуба	В течени		+	Учитель физкультуры	

		и месяца				
	Участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Письмо Победы» « Бессмертный полк», «Окна Победы», « Свеча Памяти»	В течени и месяца			педагог- организатор	
	Акция «Марафон добрых дел» (уборка территории возле памятника)	0 1.05- 09.05	+	+	Кл.рук	
	Акция «Помоги ветерану»	в теч. м ес.		+	Педагог- организатор	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Экскурсии в школьную комнату Боевой Славы «Поклонимся великим тем годам»	в теч. н ед.		+	Учитель истории.	
Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в моем сердце»	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД	В течени и месяца			Педагог- организатор	
	Озеленение кабинетов Генеральные уборки кабинетов Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село»	В течени и месяца	+	+	Кл. рук-ли	

Раздел 7. Работа с родителями

План работы Общественного совета МОУ «Овоцновская школа»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>О распределении обязанностей членов Общественного совета.</p> <p>Об организации горячего питания учащихся 1-4 классов и детей льготной категории.</p> <p>Выборы председателя Общественного совета школы.</p> <p>Утверждение плана работы Общественного совета школы.</p> <p>Отчет об использовании внебюджетных средств.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель</p> <p>Администрация школы</p>
<p>О выполнении постановлений сентябрьского заседания Общественного совета школы.</p> <p>О работе школы в осенне – зимний период.</p> <p>Об эффективности работы педагогического коллектива по предупреждению детского травматизма.</p> <p>О работе школы по профилактике правонарушений.</p> <p>Об организации и проведении Новогодних и Рождественских утренников.</p> <p>Итоги работы школы за 1 полугодие</p> <p>Отчет о работе бракеражной комиссии</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Председатель</p> <p>Администрация школы</p>
<p>О выполнении постановлений декабрьского заседания Общественного совета школы.</p> <p>Итоги февральского месячника по всеобучу</p>	<p>Март</p>	<p>Председатель</p> <p>Администрация школы</p>

<p>О выполнении постановлений мартовского заседания Совета школы.</p> <p>О подготовке к летнему оздоровлению.</p> <p>О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>Организация праздника «Последний звонок» и выпускного вечера.</p> <p>Выпуск и награждение учащихся.</p> <p>Об организованном окончании учебного года.</p> <p>О выборе языка обучения и изучения в 1 и 4 классах в 2025-2026 учебном году</p> <p>Награждение работников школы по итогам года.</p> <p>Отчет о работе бракеражной комиссии</p>	<p>Май</p>	<p>Председатель Администрация школы</p>
<p>О выполнении постановлений майского заседания Общественного совета школы.</p> <p>Отчет директора школы перед общественностью.</p> <p>О согласовании учебного плана на 2025-2026 учебный год .</p> <p>Об итогах работы Общественного совета школы в 2024-2025 уч. году.</p> <p>О согласовании календарного учебного графика школы на 2025-2026 уч. год.</p> <p>О согласовании годового плана работы школы на 2025-2026 уч. год.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Председатель Администрация школы</p>

Сотрудничество школы с семьёй, внешкольными учреждениями, общественностью.

п\п	№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-----	---	-------------	-------	---------------

1.	Планирование работы с родителями и общественностью	Август	Администрация школы
2.	Организация и проведение педагогического всеобуча родителей	В теч. года	Администрация школы
3.	Проведение индивидуальных психологических консультаций, бесед с учащимися и родителями	отдельный график	Практический психолог
4.	Заседания Общественного совета школы	отдельный график	Директор школы
5.	Общешкольные родительские собрания	Сентябрь, январь, апрель	Администрация школы
6.	Психолого-педагогические консультации для учащихся и родителей	отдельный график	Педагог-психолог
7.	Организация родительских рейдов «Горячее питание»	2 раза в полугодие	Общественный совет школы
8.	Проведение беседы с родителями об индивидуальных особенностях пятиклассников, которые были выявлены во время исследования их готовности к обучению в школе	октябрь	Администрация школы, классные руководители
9.	Родительско-педагогические рейды в семьи учащихся, которые требуют особенного контроля школы	В течение года	Администрация школы, классные руководители
10.	Проведение групповых консультаций для родителей по возрастным особенностям пятиклассников и методам психологической поддержки детей	отдельный график	Педагог-психолог
11.	Ознакомление родителей с инструктивными документами о государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске учащихся.	апрель	Администрация школы
12.	Консультирование родителей по поводу организации летнего отдыха детей	апрель	Классные руководители

13.	Проведение рабочей встречи с родительскими комитетами классов по организационным вопросам по поводу ремонта, завершения учебного года и оздоровительной кампании	Апрель, май	Администрация школы
14.	Подготовка списков родителей для поощрения их за успехи в воспитании детей и участие в жизни школы, класса	Апрель, май	Классные руководители
15.	Проведение профориентационной работы совместно с Центром занятости	отдельный график	Педагог-организатор, классные руководители
16.	Проведение совместно с ПДН, службой по делам детей профилактической работы среди учащихся по предупреждению правонарушений, других негативных явлений;	отдельный график	Педагог-организатор
17.	Проведение совместно с представителями лечебных заведений и сотрудников ОГИБДД МО МВД России работы по предупреждению детского травматизма;	отдельный график	Педагог-организатор, классные руководители
18.	Работа родительского патруля	отдельный график	Администрация школы Общественный совет

Раздел 8. Система внутришкольного контроля

Управление деятельности педагогического коллектива.

№ п\п	Мероприятия	Ответственный
1. август	Изучение приказов, методических рекомендаций, изданных за летний период. Инструктивно-методическое совещание	Директор
2.	Участие педагогического коллектива в районной педагогической конференции.	Администрация школы
3.	Заседание педагогического совета	Администрация школы
4.	Корректировка планов МО, корректировка планов работы	Заместитель директора по УВР
1. сентябрь	Издание приказов об организации работы школы	Директор
2.	Утверждение списочного состава классов	Администрация школы
3.	Тарификация педагогических работников, подготовка статистических отчетов	Администрация школы
4.	Утверждение рабочих программ и планов воспитательной работы	Администрация школы
5.	Издание приказа об аттестационной комиссии	Директор
6.	Ознакомление с Положением об аттестации педагогических работников (индивидуально)	Заместитель директора по УВР Л.
7.	Заседание Общественного совета школы	Администрация школы
1. октябрь	Подготовка заявки на курсы повышения квалификации	Заместитель директора по УВР.
2.	Праздник ко Дню работников образования	Педагог-организатор
3.	Внесение коррективов в перспективный план аттестации педагогических кадров	Директор
4.	1 тур Всероссийских предметных олимпиад	Заместитель директора по УВР
5.	Заседание аттестационной комиссии «Об организации и проведении аттестации учителей в текущем учебном году» (при наличии)	Комиссия
6.	Издание приказа об аттестации учителей (при наличии)	Директор
7.	Заседание педагогического совета	Администрация школы
1. ноябрь	Открытые уроки учителей, которые аттестуются	Заместитель директора по УВР

2.	Участие учеников и учителей школы в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад	Учителя-предметники
1. декабрь	Предварительное согласование графика летних отпусков работников	Директор
2.	Индивидуальные беседы с учителями , которые аттестуются	Директор
3.	Заседание Общественного совета школы	Председатель совета школы
1. январь	Заседание аттестационной комиссии. Собеседование с учителями, которые аттестуются (сзд) (при необходимости)	Заместитель директора по УВР
2.	Заседание педагогического совета	Администрация школы
3.	Анкетирование учащихся и их родителей, с целью изучения уровня деятельности учителей, которые аттестуются	Администрация школы
1. февраль	Обсуждение методсекциями школы материалов, подготовленных аттестуемыми учителями (при необходимости)	Рук-ли методических секций
1. март	Заседание педагогического совета	Администрация школы
2.	Посещение семей будущих первоклассников и организация родительского собрания	Кл. рук 1 класса
1. апрель	Итоговое заседание аттестационной комиссии (издание приказа по итогам аттестации на сзд,при необходимости)	Председатель аттестационной комиссии
2.	Подготовка документов по организованному окончанию учебного года	Администрация школы
3.	Индивидуальные беседы с учителями о предварительных нагрузках и летних отпусках	Администрация школы
4.	Предварительное распределение учебной нагрузки учителей на 2025-2026 уч.г	Комиссия
1. май	Утверждение графика отпусков работников школы	Директор
2.	Планирование и организация оздоровительной компании	Заместитель директора по УВР
3.	Промежуточная аттестация в 2-8 классов	Заместитель директора по УВР
4.	Заседание педагогического совета	Администрация школы

1. июнь	ГИА в 9 классе	Заместитель директора по УВР
2.	Мониторинг учебно-образовательной деятельности школы	Администрация школы
3.	Заседание педсовета	Администрация школы

Контрольно -аналитическая деятельность администрации школы

п\п	№	Мероприятия	Ответственный	Форма контроля
1.	август	Контроль готовности школы к новому учебному году	Работники МЧС, СЭС, управление образования	акты
2.		Контроль за школьной документацией: - правильность оформления личных дел учеников; ведение алфавитной книги	Администрация школы	анализ
3.		Работа со списками первичного учета детей и подростков с. Овощное, с. Калиновка.	Администрация школы	согласование
1.	сентябрь	Проверка личных дел учителей для проведения тарификации	Директор	согласование
2.		Обеспеченность учащихся учебниками. Контроль сопровождения ООП учебно-методической литературой.	Библиотекарь	справка
3.		Персональный контроль: - проверка рабочих программ учителей-предметников	Администрация школы	утверждение
4.		Составление и утверждение графика контрольных работ на 1 полугодие	<i>Заместитель директора по УВР.</i>	согласование
5.		Работа библиотеки	Директор	утверждение

6.	Класно-обобщающий контроль 5 класса: преимственность в обучении начальной и основной школы	Администрация школы	обобщение
7.	Контроль ведения деловой документации (электронные классные журналы, журналы по ТБ)	<i>Заместитель директора по УВР</i>	анализ
8.	Проверка медицинских книжек педагогических работников	Сестра медицинская	информация
9.	Анализ дальнейшего обучения учащихся 9 класса (отчет классного руководителя на заседании педагогического совета)	Классный руководитель	информация
10.	Тематический контроль «Школьная адаптация первоклассников»	Педагог-психолог	справка
11.	Персональный контроль. Посещение уроков учителей, которые требуют постоянной методической помощи (при наличии)	Администрация школы	Карта посещения урока
12.	Контроль за организацией питания учащихся	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
13.	Контроль за журналами регистрации инструктажей учащихся в кабинетах химии, мастерской, информатики, на уроках физического воспитания	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
1. октябрь	Анализ посещения учениками уроков за сентябрь	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
2.	Контроль за проведением свободного времени учащимися, которые состоят в группе риска (при наличии)	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
3.	Персональный контроль. Посещение уроков учителей, которые требуют постоянной методической помощи (при наличии)	Администрация школы	Карта посещения урока

4.	Контроль за организацией питания учащихся	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
5.	Контроль за организацией мероприятий на осенние каникулы	Педагог- организатор	план
6.	Контроль за организацией подготовки школы к осенне-зимнему периоду	Администрация школы	приказ
7.	Изучение состояния преподавания предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе	Комиссия	Справка
1. ноябрь	Анализ посещения учениками уроков за октябрь	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
2.	Персональный контроль «Качество написания учителями поурочных планов и подготовки их к урокам»	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
3.	Контроль ведения деловой документации (электронные классные журналы, журналы поТБ)	Администрация школы	справка
4.	Контроль за организацией питания учащихся	Администрация школы, сестра медицинская	информация
5.	Персональный контроль. Посещение уроков учителей, которые требуют постоянной методической помощи (при наличии)	Администрация школы	Карта посещения урока
6.	Изучение состояния преподавания предмета «Литература» в 5-9 классах	Комиссия	Справка
1. декабрь	Анализ посещения учениками уроков за ноябрь	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
2.	Обзор контроля работы учителей- предметников с учащимися с низким уровнем знаний (при наличии)	<i>Заместитель директора по УВР.</i>	информация

3.	Предварительный контроль: выполнение учебных программ и предусмотренный минимум контрольных и практических работ, лабораторных работ за 1 полугодие	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
4.	Контроль ведения деловой документации (электронные классные журналы, журналы по ТБ)	Администрация школы	справка
5.	Персональный контроль. Посещение уроков учителей, которые требуют постоянной методической помощи (при наличии)	Администрация школы	Карта посещения урока
6.	Контроль за организацией питания учащихся	Администрация школы	информация
7.	Контроль ведения журналов регистрации инструктажей учащихся в кабинетах химии, физики, мастерской, информатики, на уроках физического воспитания	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
8.	Персональный контроль «Качество написания учителями поурочных планов и подготовки их к урокам»	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
9.	Итоговый контроль, анализ статистических данных за 1 полугодие	<i>Заместитель директора по УВР</i> Педагог- организатор	информация
10.	Итоги вычитки учебных планов и программ за 1 полугодие	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
11.	Контроль за организацией мероприятий на зимних каникулах	Педагог- организатор	план
12.	Изучение состояния преподавания предмета «Алгебра» в 7-9 классах	Комиссия	справка
1. январь	Анализ посещения учениками уроков за декабрь, за 1 полугодие	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация

2.	Контроль ведения деловой документации (электронные классные журналы, журналы поТБ)	Администрация школы	справка
3.	Персональный контроль. Посещение уроков учителей, которые требуют постоянной методической помощи (при наличии)	Администрация школы	Карта посещения урока
4.	Контроль за организацией питания учащихся	Администрация школы	обобщение
5.	Тематический контроль «Качество написания учителями поурочных планов и подготовки их к урокам»	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
6.	Изучение состояния преподавания предмета «Музыкальное искусство» в 5-7 классах	Комиссия	справка
1. февраль	Анализ посещения учениками уроков за январь	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
2.	Предварительный контроль: «Подготовка учащихся 9 класса к ГИА. Организация повторения программного материала»	<i>Заместитель директора по УВР</i>	приказ
3.	Рейд-проверка сохранности учебников учащимися	Члены актива библиотеки	информация
4.	Контроль ведения деловой документации (электронные классные журналы, журналы поТБ)	Администрация школы	справка
5.	Персональный контроль. Посещение уроков учителей, которые требуют постоянной методической помощи (при наличии)	Администрация школы	Карта посещения урока
6.	Контроль за организацией питания учащихся	Администрация	обобщение
7.	Персональный контроль «Качество написания учителями поурочных планов и подготовки их к урокам»	Администрация школы	информация

8.	Изучение состояния преподавания предмета «Геометрия» в 7-9 классах	Комиссия	справка
1. март	Анализ посещения учениками уроков за февраль	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
2.	Контроль за работой учителей с учащимися, которые по результатам 1 полугодие показали начальный уровень учебных достижений (при наличии)	Администрация школы	информация
3.	Контроль ведения деловой документации (электронные классные журналы, журналы поТБ)	Администрация школы	справка
4.	Персональный контроль. Посещение уроков учителей, которые требуют постоянной методической помощи (при наличии)	Администрация школы	Карта посещения урока
5.	Контроль за организацией питания учащихся	Администрация, сестра медицинская	обобщение
6.	Контроль журналов регистрации инструктажей учащихся в кабинетах химии, мастерской, информатики, на спортивной площадке во время уроков физического воспитания	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
7.	Тематический контроль «Качество написания учителями поурочных планов и подготовки их к урокам»	Администрация школы	информация
8.	Контроль за организацией мероприятий в период весенних каникул.	Педагог- организатор	план
9.	Изучение состояния преподавания предмета «Химия» в 8-9 классах	Комиссия	справка
1. апрель	Анализ посещения учениками уроков за март	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация

2.	Предварительный контроль: проверка исполнения учебных программ с целью ликвидации отставаний по предметам	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
3.	Класно-обобщающий контроль 9 класса	Комиссия	справка
4.	Контроль ведения деловой документации (электронные классные журналы, журналы поТБ)	Администрация школы	справка
5.	Изучение состояния преподавания предмета «Технология» в 5-8 классах	Комиссия	справка
6.	Персональный контроль. Посещение уроков учителей, которые требуют постоянной методической помощи (при наличии)	Администрация школы	Карта посещения урока Карта посещения урока
7.	Контроль за организацией питания учащихся	Администрация	обобщение
8.	Персональный контроль «Качество написания учителями поурочных планов и подготовки их к урокам»	Администрация школы	информация
1. май	Анализ посещения учениками уроков за апрель	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
2.	Итоговый контроль: выполнение годовых контрольных, лабораторных и практических работ по базовым дисциплинам	<i>Заместитель директора по УВР</i>	информация
3.	Проверка выполнения учебных планов и программ за 2 полугодие и учебный год	<i>Заместитель директора по УВР</i>	
4.	Контроль ведения деловой документации (электронные классные журналы, журналы поТБ)	Администрация школы	справка
5.	Контроль за организацией питания учащихся	Администрация	обобщение
6.	Проведение промежуточной аттестации		

1. июнь	Анализ посещения учениками уроков за май, учебный год	Заместитель директора по УВР	информация
2.	Контроль за ведением школьной документации: - сдача электронных классных журналов и материалов ГИА; - оформление личных дел; заполнение книги выдачи свидетельств	Администрация школы	

Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования

№	Объект контроля	Методы контроля и обработки информации	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки	Форма обобщения, контроля	Ответственный
Качество результатов образовательного процесса						
1.	Предметные результаты обучения	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5». Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение. Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании.	Конец четверти, учебного года	Аналитическая справка, приказ, протоколы заседаний МО	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники

			<p>Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца.</p> <p>Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений.</p> <p>Результаты обучающихся по результатам административного контроля.</p> <p>Результаты промежуточной аттестации обучающихся переводных классов.</p> <p>Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по русскому языку и математике).</p> <p>Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ГИА по русскому языку и математике ниже установленного минимума).</p>			
2.	Метапредметные результаты обучения	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля	<p>Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий)</p> <p>Сравнение с данными независимой диагностики.</p>	Конец четверти, учебного года	Аналитическая справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-	Мониторинговое исследование	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий).	Конец четверти, учебного года	Аналитическая справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	этическая ориентация)		Сравнение с данными независимой диагностики.			
4.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Мониторинговые исследования	<p>Доля обучающихся, участвующих в школьных предметных олимпиадах.</p> <p>Доля обучающихся, победивших в муниципальных и республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах.</p> <p>Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: города, республики, России.</p> <p>Доля победителей спортивных соревнований на уровне: города, республики, России.</p>	Конец учебного года	Аналитическая справка, приказ, протоколы заседаний МО	Заместитель директора по УВР руководители МО, учителя-предметники
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Анонимное анкетирование	Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по вопросу качества образовательных результатов по <u>каждому предмету</u> , отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения.	Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Качество условий образовательного процесса						
1.	Материально-техническое обеспечение	Экспертиза, анкетирование	<p>Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС.</p> <p>Удовлетворенность родителей.</p>	Конец учебного года	<p>Результаты самообследования</p> <p>Заключение по итогам специальной оценки условий труда</p> <p>Результаты анкетирования</p>	Заведующий хозяйством

2.	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Экспертиза, анкетирование	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей (законных представителей).	Конец учебного года	Запись в книге суммарного учёта и инвентарных книгах Результаты самообследования	Директор, заведующий хозяйством
3.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Экспертиза Анонимное анкетирование	Соответствие ОУ нормам и требованиям СанПиН. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в ОУ.	Конец учебного года	Акты готовности Акты проверки Журналы Договор на обслуживание Результаты анкетирования	Директор, заведующий хозяйством
4.	Медицинское сопровождение и общественное питание	Экспертиза Анонимное анкетирование	Организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами. Наличие оборудованного медицинского кабинета. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании в ОУ.	Конец учебного года	Приказы Аналитические справки Результаты анкетирования	Заместитель директора
5.	Психологический климат в образовательном учреждении	Анонимное анкетирование	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам).	Конец учебного года	Результаты анкетирования	Заместитель директора классные руководители
6.	Взаимодействие с социальной сферой	Анонимное анкетирование	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне	Конец учебного года	Результаты анкетирования	Директор

	микрорайона и города		взаимодействия с социальной сферой микрорайона и города.			
7.	Кадровое обеспечение	Экспертиза	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана.</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.</p> <p>Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.</p> <p>Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях.</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.</p>	Конец учебного года	Результаты самообследования	Директор
8.	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	Анонимное анкетирование, экспертиза	<p>Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в ОУ.</p> <p>Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.</p>	Конец учебного года	Результаты анкетирования	Директор

			<p>Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ.</p> <p>Доля педагогических работников, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования в ОУ.</p>			
Реализация образовательного процесса.						
1.	Основные образовательные программы	Эксперт иза	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся.	Конец учебного года	Приказ	Заместитель директора
2.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Эксперт иза	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС.	Начало учебного года	Утверждённый учебный план Справка по итогам проверки	Заместитель директора
3.	Программа развития образовательного учреждения	Эксперт ная оценка	Результаты реализации предыдущей программы развития	Август - сентябрь	Программа развития образовательного учреждения	Директор
4.	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Эксперт ная оценка Анонимное анкетирование	<p>Уровень результатов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.</p> <p>Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о классном руководстве.</p>	Конец учебного года	Результаты самообследования Результаты анкетирования	Заместитель директора
5.	Удовлетворённость учеников и их родителей (законных	Анонимное анкетирование	Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) <u>каждого класса</u> , положительно высказавшихся по <u>каждому</u>	Конец учебного года	Результаты анкетирования	Заместитель директора

	представителей) уроками и условиями в ОУ		предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности ОУ.			
6.	Документооборот и нормативное правовое обеспечение	Экспертиза	Соответствие документооборота требованиям нормативных документов. Полнота нормативно-правового обеспечения образовательных отношений.	Конец учебного года	Результаты самообследования	Директор
IV. Качество организации воспитательного процесса						
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Анонимное анкетирование	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования.	Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора
2.	Степень вовлеченности обучающихся в различные направления воспитательной работы	Анализ документов, анкетирование обучающихся и их родителей	Удовлетворенность обучающихся, родителей и педагогов организацией внеурочной деятельности и ее результатами	Конец учебного года	Отчеты по дополнительному образованию, аналитические справки	Заместитель директора по УВР педагог-организатор
3.	Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	Анализ документов, анкетирование обучающихся и их родителей	Социализация обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	аналитические справки	Заместитель директора по УВР классные руководители и педагог-психолог

4.	<p>Уровень сформированности и у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям</p>	<p>Мониторинговые исследования</p>	<p>Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, от общей численности выпускников.</p> <p>Доля обучающихся, состоящих на учете, как совершившие правонарушения, пропускающие занятия без уважительных причин, от общей численности обучающихся.</p> <p>Доля выпускников, поступивших в специальные образовательные учреждения.</p>	<p>Начало учебного года</p> <p>Конец учебного года</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители</p>
----	--	------------------------------------	--	--	------------------------------	--

Раздел 9 Материально-техническое обеспечение

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта

№ п/п	Вид, уровень образования, подвид дополнительного образования, специальность, профессия, направление подготовки (для профобразования), наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	Начальное общее образование	
	<p>Русский язык Литературное чтение</p> <p>Английский язык Математика Окружающий мир Изобразительное искусство</p> <p>Труд(технология) Внеурочная деятельность</p>	<p>Кабинет начального обучения № 2 9 столов регулируемая столешница 18 регулируемых стульев 1 учительский стол1 учительский стул1 ученическая доска магнитно - меловая 2 книжный шкаф1 шкаф-полка для книг1 полка для книг 1 тумба для плакатов 1 телевизор(личное пользование) 1 ноутбук1 циркуль2 треугольника1 линейка 1-м1 карта «Солнечный Крым»4 набора наглядно-дидактических пособий, рецелькулятор.</p> <p>Таблицы: - по русскому языку – 6 шт. - по математике – 2 шт. - по окружающему миру – 43 шт. - портреты русских писателей – 1 набор - окружающий мир – 15 таблиц - русский язык – 8 таблиц</p> <p>Стенды: - учись учиться</p>

		<p>Плакаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уголок ОБЖ - уголок по ПБ и ТБ - наш класс - государственная символика РК и РФ
	<p>Русский язык Литературное чтение Английский язык Математика Окружающий мир Изобразительное искусство Труд(технология) Основы религиозных культур и светской этики Внеурочная деятельность</p>	<p>Кабинет начального обучения № 3</p> <p>12 столов регулируемая столешница 24 регулируемых стула 2 учительских стола 1 учительский стул 1 ученическая доска магнитно меловая 1 магнитная доска 2 полки для книг 1 тумба для плакатов 1 телевизор (личное пользование) 1 ноутбук 1 набор словарные слова 10 комплектов счетные палочки 5 комплектов «Учись считать», рецелькулятор.</p> <p>Наглядно-дидактическое пособие по окружающему миру</p> <p>1 комплект таблиц по технологии</p> <p>1 комплект иллюстраций к сказкам и рассказам</p> <p>1 комплект русских писателей</p> <p>Раздаточный материал</p> <ul style="list-style-type: none"> - окружающий мир – 15 таблиц - русский язык – 8 таблиц <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уголок безопасности - уголок для родителей <p>Плакаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гимнастика для глаз - правильная осанка - пиши правильно - правила ПБ - наш класс - государственная символика РК и РФ - правила пожарной безопасности

<p>Русский язык Литературное чтение Английский язык Математика Окружающий мир Изобразительное искусство Труд(технология) Основы религиозных культур и светской этики Внеурочная деятельность</p>		<p>Кабинет начального обучения № 5</p> <p>9 столов регулируемая столешница 18 регулируемых стульев 2 учительских стола 1 учительский стул 1 ученическая доска магнитно меловая 2 шкафа для наглядных пособий 1 тумба для плакатов 2 полки для книг 1 телевизор Starwind 43 1 ноутбук(личное пользование) 1 принтер (личное пользование) 1 глобус 1 физическая карта РФ 1 линейка 50 см 1 циркуль 1 наглядно – дидактическое пособие 6 наборов «Учись считать» 3 набора счетные полочки 10 комплектов цветные фигуры 14 конструкторов, рецелькулятор.</p> <ul style="list-style-type: none"> - окружающий мир – 14 таблиц - русский язык – 8 таблиц <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уголок по ОТ - родителям - классный уголок - информация - 2 <p>Плакаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильная осанка - гимнастика для глаз - уголок безопасности - уголок безопасности - русский алфавит - основы счета - государственная символика РК и РФ
<p>Русский язык Литературное чтение Математика Окружающий мир Изобразительное искусство Музыка Труд(технология) Внеурочная деятельность</p>		<p>Кабинет начального обучения № 6</p> <p>7 столов регулируемая столешница 14 регулируемых стульев 2 учительских стола 1 учительский стул 1 ученическая доска магнитно меловая 2 шкафа для наглядных пособий 1 детских столика 1 телевизор 1 ноутбук(личное пользование) 1 линейка 50 см 1 циркуль 3 набора букв, цифр и знаков с магнитами 10 сигнальных карточек по ПДД, рецелькулятор.</p> <p>Раздаточно-дидактический и демонстрационный материал по предметам</p> <p>Таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - русский язык - 3 шт - по математике - 1 шт - окружающий мир - 15 шт - окружающий мир – 15 таблиц

		<ul style="list-style-type: none"> - русский язык – 8 таблиц Стенды: - уголок по ПБ и ТБ - уголок природы Плакаты: - сиди правильно - гимнастика для глаз - правила личной безопасности - наш класс - государственная символика РК и РФ
2.	Основное общее образование	
	<p>История Обществознание География Крымоведение</p>	<p>Кабинет общеучебный № 3</p> <p>8 ученических столов,16 ученических стульев,1 учительский стол,1 учительский стул,1 ученическая доска ДК 32 зеленая магнитно-меловая 1 телевизор Starwind 43 1 рециркулятор 3 вертикальных жалюзи 1 барометр,1 гигрометр,1 термометр,4 компаса,1 глобус политический,1 теллурий,5 компас школьный,1 глобус физический д.320, 1 курвиметр,1 модель вулкана, 1 модель строения земли (разборная), 8 гербарий,30 таблиц по географии,18 карт настенных по географии ,6 портретов географов таблицы демонстрационные по география России 9 класс,12 коллекций по географии, комплект таблиц по географии «Природа Земли и человек» (14 табл., формат А1 ,лам). 17 Карт настенных по истории , 1 наглядное пособие по истории,1 карта древнего Египта,1 карта империя Александра Македонского,1 карта падения Римской империи 1 комплект таблиц по географии раздат.«Природные зоны России» (цвет.,лам,А4, 10 шт.) 1 комплект таблиц по географии раздат.«Регионы России» (цвет.,лам,А4, 10 шт.) 1 комплект таблиц по географии раздат.«Территория и население России» (цвет.,лам,А4, 10 шт.) 1 комплект таблиц по географии раздат.«Земля как планета.Земля как система» (цвет.,лам,А4, 10 шт.) 1 комплект таблиц по географии раздат.«Природные зоны России» (цвет.,лам,А4, 12 шт.) 1 комплект таблиц по географии раздат.«Природа России» (цвет.,лам,А4, 10 шт.) 1 Теллурий (Модель Солнце-Земля-Луна, рецелькулятор.</p> <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мы это должны знать (история)

		<p>- портреты выдающихся историков</p> <p>Плакаты:</p> <p>- уголок по ТБ и ПБ</p> <p>- наш класс</p> <p>- государственная символика РК и РФ</p>
	Биология	<p>Кабинет общеучебный № 4</p> <p>8 ученических столов регулируемые 16 регулируемых ученических стульев 1 учительский стол 1 учительский стул 1 ученическая доска магнитно-меловая 3 шкафа для наглядных пособий книг 1 телевизор Starwind 43 1 рециркулятор 2 вертикальных жалюзи 1 набор предметных стекол 15 микропрепаратов по ботанике 12 микропрепаратов по анатомии (гистология) 1 микропрепарат по зоологии 2 набора препаровальных инструментов 1 скелет кошки 1 муляж эволюции головного мозга 1 схема «жизненного цикла папоротника» 1 динамическое пособие «Классификация животных» 1 модель развития шляпочных грибов 6 влажных препаратов по анатомии и зоологии 1 коллекция «Примеры приспособлений о животных» 1 набор таблиц по ботанике 1 набор таблиц по зоологии 1 набор таблиц по общей биологии размножение сосны 10 гербарий; модель стебля растения модель строения модель строения листа модель-апликация «Взаимодействие в природных сообществах» модель-апликация «Генетика групп крови» демонстрационный набор 24 карточки СД «Уроки биологии. Человек и его здоровье 8 кл.», 1 комплект микропрепаратов «Анатомия», 1 комплект микропрепаратов «Ботаника 1» 1 комплект микропрепаратов «Зоология», 1 комплект микропрепаратов «Общая биология», 1 скелет человека на штативе (85 см.) 1 прибор для демонстрации всасывания воды корнями 1 прибор для сравнения углекислого газа во вдыхаемом и выдыхаемом воздухе 1 цвет яблони 6 наборов для микроскопирования по биологии (лоток) 1 торс человека разборной (42 см) 6 микроскоп биологический (40х-800х), рецелькулятор.</p> <p>Стенды:</p> <p>- техника безопасности</p> <p>Плакаты:</p> <p>- наш класс</p> <p>- государственная символика РК и РФ</p>
	Информатика Информатика и ИКТ	<p>Кабинет информатики № 5</p> <p>6 регулируемых ученических столов 12 ученических стульев 1 учительский стол 1 учительский стул 1 интерактивный комплекс 1 книжная полка 1 компьютер учителя 5 компьютеров для ученика 1 ноутбук АСУС 2 сетевое устройство 1 комплект сетевого оборудования 6 компьютерных столов 6</p>

		<p>подставок под системные блоки 1 учительский стул 5 ученических стульев 1 стул офисный 3 вертикальных жалюзи 2 огнетушителя ОУ -3 1 стационарный компьютер (системный блок, монитор).</p> <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственная символика РК и РФ - уголок по ПБ и ТБ - инструкции по кабинету
	Труд(технология) Черчение	<p>Кабинет мастерской № 6</p> <p>1 учительский стол 1 учительский стул 1 ученическая доска 9 ученических стульев 1 стеллаж металлический 1 сейф 1 станок НТФ-110 Ши 1 станок школьный слесарный 9 верстаков слесарных 2 тиска 1 штангель-циркуль 3 швейных машинки 3 вертикальных жалюзи 9 наборов спецодежды 10 слесарных наборов 1 набор геометрических фигур 1 комплект таблиц «Введение в цветоведение» (16 таб.) 1 к-кт таблиц «Кулинария» (20 таб.) 1 к-кт таблиц «Технология обработки ткани. Материаловедение» (7 таб.) 1 к-кт таблиц «Технология обработки ткани. Рукоделие» (7 таб.) 1 к-кт «Технология обработки ткани. Технология изготовления швейных изделий» (14 таб.) 2 набора спиц для вязания 10 наборов чулочных спиц для вязания 2 набора крючков для вязания 6 наборов пялец для вышивания 5 лента измерительная с сантиметровыми делениями 1 огнетушитель ОП- 5 Плакаты – 45 шт. Инструкции по ТБ и ОТ</p>
	Музыка Искусство Изобразительное искусство	<p>Кабинет музыки № 8</p> <p>8 ученических столов 19 ученических стульев 1 учительский стол 1 учительский стул 1 ученическая доска 2 к1 фортепиано 1 баян 2 микрофона 1 акустическая система 2 вертикальных жалюзи</p> <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственная символика РК и РФ
	Русский язык Литература Английский язык	<p>Кабинет общеучебный № 9</p> <p>7 ученических столов 14 ученических стульев 1 учительский стол 1 учительский стул 1 ученическая доска ДК -32 зеленая магнитно-меловая 1 телевизор Starwind 43 1 плакатница 1 рециркулятор 2 вертикальных жалюзи 1 портреты русских писателей 1 альбом Пушкина 1 комплект таблиц по русскому языку 10 комплектов дидактического материала по русскому языку; 12 таблиц по литературе (9 класс) правописание гласных в корне слова (5 таблиц + 32 карточки) глаголы (6 шт.) грамматика (22 шт.) синтаксис 5-11 классы (19 шт.). 8 портретов английских писателей 8 дидактических материалов по английскому языку 5 таблиц по английскому языку, рециркулятор.</p> <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уголок по ТБ - классная жизнь - русское декоративно-прикладное искусство

		- государственная символика РК и РФ
	Физика	<p>Кабинет общеучебный № 11</p> <p>8 регулируемых ученических столов 16 ученических стульев 1 учительская парта 1 учительский стул 1 ученическая доска магнитно-меловая 3 шкаф для наглядных пособий, 1 телевизор HUYIPDAI H-LED43F402BS2 1 рециркулятор 1 ноутбук 2 вертикальные жалюзи 1 к-т электричества 5 тележка самоходная 1 волновая 1 разрез паровой машины 3 амперметра, вольтметра 1 вакуумная тарелка; 1 весы с разновесами лабораторные 1 динамометр 1Н 1 миллиамперметр лабораторный 1термометр лабораторный 100 с 1 цилиндр мерный с носиком 100 мл 1 электромагнит трансформатор лабораторный) 1 комплект мультимедийных средств обучение серия «Электронные уроки и тесты. Физика в школе» таблица «Физические вершины» таблица «Шкала электронных волн» таблица «Международная система единиц», 1 комплект электроснабжения кабинета физики и химии КЭС-ФХ, 4 набора лабораторный « механика», 4 набора лабораторных «Электричество», 4 магнит U –образный лабораторный, 1 прибор для иллюстр. Закона сохранения массы веществ, 1 прибор комбинированный (аспиратор и прибор для определения состава воздуха), 1 гигрометр психометрический, 1 динамометр демонстрационный 10Н (пара), 1 ведро Архимеда (магнитный пускатель 1 гидравлический линз увеличительных 1 пресс 1 фракция передач 1 барометр оперативный 1 машина прибор для демонстрации закона Архимеда, 1 рычаг-линейка демонстрационная, 1 сосуды сообщающиеся, 1 султан электростатический (пара) 4 набора лабораторного «Механика» расширенный 4 набора лабораторный «Электричества» расширенный 4 набора лабораторного «Оптика» расширенный, рецелькулятор.</p> <p>Стенды: - уголок по ТБ и ПБ</p> <p>Плакаты: - наш класс - государственная символика РК и РФ</p>

	<p>Химия Математика ОБЗР</p>	<p>Кабинет общеучебный № 12 8 регулируемых ученических столов 16 ученических стульев 1 учительский стол 1 учительский стул 1 доска ученическая 1 книжный шкаф для наглядных пособий (плакатница), 1 телевизор ВВК 40 LEX-2031, 1 рециркулятор 2 жалюзи вертикальные 1 сейф 1 раковина 1 огнетушитель ОП-61 аппарат Киппа 1 набор химических реактивов (металлы) 1 набор химических реактивов (оксиды) 1 набор химических реактивов (галогены) 1 набор химических реактивов (соли) 1 набор химических реактивов (удобрения) 1 набор химических реактивов (кислоты) 1 набор химических реактивов (гидроксиды) 1 набор химических реактивов (индикаторы) 11 пластиковых штатива 2 градусника 30 пробирок 25 мерных стаканов 17 колб конических 5 колб плоскодонных 1 кристаллизатор 10 воронок 1 ступка с пестиком 4 мерный цилиндр 9 лабораторных штативов 1 ерш пробирочный 27 таблицы по неорганической химии Коллекция «Каучук» Коллекция «Основные виды промышленного сырья 9 микроскопов ; таблица «Периодическая система таблица «Растворимость солей, кислот оснований в воде» 1 микро лаборатория для химического кабинета, 1 набор № 3 ОС Гидроксиды, 1 набор № 2 ОС Кислоты, 1 набор № 6 ОС Щелочные и щелочноземельные металлы, 1 ложка для сжигания веществ 1 доска для сушки посуды 6 весы с разновесами лаб. 8 наборов для получения газов демонстрационный 1 прибор для опытов по химии с электрическим током ПХЭ 1 комплект моделей кристаллических решеток (7шт.) 10 воронка d=75 мм ПП</p> <p>1 циркуль 3 треугольника 1 линейка 1-м 1 транспортир 1 набор геометрических фигур 14 таблиц геометрия 7 класс 15 таблиц геометрия 8 класс 13 таблиц геометрия 9 класс, рецелькулятор.</p> <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - периодическая система химических элементов Менделеева - химическая связь, электролиз, атомы радиоактивный разряд - уголок по ТБ - уголок по ОБЖД - классный уголок - государственная символика РК и РФ
	<p>Физическая культура (для всех уровней образования)</p>	<p>Спортивная площадка- 1207 кв.м (мини волейбольная площадка-180 кв.м., мини баскетбольная площадка – 180 кв.м., мини футбольная 348 кв.м.) Фойе здание школы № 2 – 133,5 кв.м 1 стол теннисный 3 спортивных комплекса 3 скамьи гимнастических</p>

		<p>2 диска здоровья 2 гири по 7, 16 кг. 2 щита баскетбольных 2 корзины б/б с сеткой на треноге 2 стойки для прыжков 2 сетки волейбольных 10 маты гимнастические 1 канат для перетягивания 1 канат для лазанья 8 мячей волейбольных 6 мячей баскетбольных 7 мячей футбольных 1 мяч гандбольный 12 мячей для метания резиновые 4 мяча резиновых (гимнастических) 2 коврика гимнастических 3 бадминтона 5 пар гантелей (0,5 кг) 6 набора шашки настольные 1 набор шахмат 3 доски для шахмат 10 обручей гимнастических 18 палок гимнастических 8 скакалок 10 конусов 2 насоса 2 секундомера 1 рулетка (3 м) 10 форм футбольных 16 манишек 7 манишка сетчатая 9 ленты гимнастические 10 учебных фильмов по физической культуре 2-е ворот футбольных 2 стойки в/б 2-е щитов б/б 5 турников 20 вкопанных шин для развития прыгучести 2 граната для метания 0,3 кг 2 граната для метания 0,2 кг 2 медицинбол 0,5 кг 1 медицинбол 1 кг 2 ролик для пресса 1 коленный большой 2 мяч попрыгун с квадратной ручкой диаметр 45 см</p>
	Музей истории школы	Шкаф-витрина – 4 шт., тумба-витрина – 3 шт., диван – 5 шт., стулья – 20 шт., рамка А-4 – 50 шт.

Приложение №1 План работы психолога на текущий учебный год

Цель: создание психолого-педагогических условий, способствующих сохранению и укреплению психологического здоровья участников образовательно-воспитательного процесса, полноценному развитию личности учащихся.

Задачи:

- изучение трудностей обучения и воспитания учащихся с помощью психодиагностических методик;
- изучение трудных семей, оказание им психолого-педагогической помощи;
- предупреждение суицидальных проявлений у учащихся школы;
- формирование жизнестойкости детей и подростков;
- снижение эмоционального напряжения обучающихся, педагогов, родителей;
- обучение учащихся эмоционально-чувственному восприятию, коммуникативным навыкам;
- формирование навыков уверенного поведения учащихся, родителей, педагогов в сложных ситуациях;
- развитие рефлексии, толерантности, повышение самооценки учащихся;
- создание условий для сплочения школьного коллектива, предоставление детям возможности вступить во внутригрупповое взаимодействие;
- выявление и развитие одаренности учащихся;
- выявление и развитие лидерских качеств учащихся;
- формирование и повышение значимости здорового образа жизни в среде школьников;
- оказание консультативной помощи в решении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса, по запросу органов управления образования и государственной власти;
- взаимодействие с органами Управления образованием, администрацией и педагогическими коллективами образовательных учреждений всех типов в создании психологической помощи педагогическим работникам, обучающимся и их родителям.

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Выход
1. Диагностика					

1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.	Наблюдение за учащимися на уроках и вне уроков.	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению.	2-3 недели сентября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1 класс	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	- Определение уровня мотивационной готовности к школе: - тест (рисунок) «Что мне нравится в школе»; - методика «Отношение ребенка к обучению в школе»; - методика «Краски».	Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	- Изучения учебной мотивации. Н. Лусканова - «Самооценка». Т.В. Дембо, С.Я Рубенштейн - «Социометрия». Дж.Морено - Тест Тревожности. Т. Филлипс	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процессе адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий

2-9 класс	Определение психологического климата, межличных отношений в классном коллективе	«Социометрия» Дж.Морено	Определение межличностных отношений в коллективе, выявление учащихся, имеющих низкий социальный статус	окт ябрь-ноябрь	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам
8-9 класс	Социально-психологическое тестирование	- Социометрия. - Опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой. - Диагностика враждебности (по шкале Кука - Медлей).	Выявление скрытого неблагополучия учащихся (склонность к суицидальному поведению)	До 06.10	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
7-9 класс	Социально-психологическое тестирование	ЕМ СПТ-110 (7-9 кл)	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	До 24.11	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
2-9 класс	Диагностика одарённости учащихся	Индивидуальная диагностика (по отдельному плану)	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление,	но ябрь	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям, организация

			поддержка и сопровождение одаренных детей.		сопровождения одарённых учащихся.
2-9 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах (по запросу)	Групповая диагностика	Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.	дек абрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
8-9 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-9 классов	Групповая диагностика: 1. Опросник профессиональных склонностей (методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной) 2. «Карта интересов» (О.Г. Филимонова) 3. «Профиль» (Г. Резапкина)	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	фе враль	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
4 класс	Выявление ожиданий учащихся 4-х классов по отношению к	Групповая диагностика:	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного	ма рт	Справка по результатам диагностики, рекомендации

	предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	<p>1.Изучения учебной мотивации. Н. Лусканова</p> <p>2.«Самооценка». Т.В. Дембо, С.Я Рубенштейн</p> <p>3.«Социометрия». Дж.Морено</p> <p>4.Тест Тревожности. Т. Филлипс</p>	прохождения адаптационного процесса.		родителям, классным руководителям
1-9 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	в течение года по мере необходимости	Оформление запроса в «Журнал консультаций». Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям- предметникам, организация коррекционной работы.
9 класс	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-го класса при подготовке к сдаче ОГЭ	Анкетирование «Готовность к ОГЭ»; диагностика уровня школьной тревожности «Шкалы социально ситуационной тревоги»; тестирование «Подвержены ли вы	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	3-4 неделя декабря 1-2 неделя апреля	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе

		экзаменационному стрессу»			
1-9 класс	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности	Индивидуальная диагностика: 1.Проективные методики 1.«Несуществующее животное», «Моя семья». 2.Определение уровня мотивации учения. 3.Определение уровня тревожности и депрессивного состояния.	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	в течение года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
1-9 класс	Диагностика учащихся на ППк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения.	в течение года	Психолого-педагогическое представление, Планирование индивидуальной/подгрупповой работы.
Учащиеся ОВЗ (инклюзия, надомное обучение)	Диагностика учащихся с ОВЗ	Цикл диагностических методик для определения уровня познавательных способностей и эмоционально-волевой сферы.	Определение уровня когнитивной и эмоционально-волевой сфер учащихся с ОВЗ, находящихся на обучении в условиях инклюзивного образования.	сентябрь, апрель	Заключения (индив.)
Педагоги	Диагностика проблем и достижений педагогов в	1.Опросник «Взаимоотношения в педагогическом коллективе» 2.Определение уровня	Определение психологического климата в педагогическом коллективе, выявление проблем,	Март	Заключение, справка по результатам диагностики. Рекомендации педагогам.

	общеобразовательном учреждении	эмоционального выгорания педагогов. (А.И.Крупнов)	связанных с эмоциональным выгоранием педагогов.		
2.Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа					
1 и 5 классы	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, изо-терапия, тренинговые занятия.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся, состоящие на ВШУ и ПДН	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН.	Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия.	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года (по запросу)	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Одаренные	Индивидуальная развивающая работа с одарёнными учащимися	Психологические практикумы, беседы, игры.	Поддержка и сопровождение одаренных детей	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам

обучающиеся					
Обучающиеся с ОВЗ	Индивидуально – коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VI(Осипюк), VII(Тулупова), VIII(Бандурко) вида	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ППк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов)
Учащиеся, подвергшиеся буллингу	Индивидуальная работа с обучающимся, коррекционная работа с классом.	Беседы, психологические практикумы, тренинговые занятия.	Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся, педагогам, родителям.
9 класс	Тренинговые занятия для учащихся 9 класса «Как успешно сдать экзамен»	Тренинговые занятия на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
7-8 класс	Тренинговые занятия с учащимися на профориентацию.	Тренинговые занятия на выявление способности к определенному виду	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и	февраль-апрель	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.

		деятельности; повышения интереса учащихся к профессиям.	будущего профессионального самоопределения.		
9 класс	Психологические практикумы «Мой выбор»	Психологический практикум, беседа.	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности.	февраль-март	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки обучающимся.
Ученики с суицидальным поведением	Тренинговые занятия «Жизнь как ценность»	Тренинговые занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
1-9 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью.	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
Педагоги, молодые	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление	Психологическое сопровождение	в течение года	Рекомендации, памятки педагогам.

специа листы	педагогов и молодых специалистов	стендов, наблюдение, консультации	педагогического коллектива и молодых специалистов		
3.Консультирование					
Кл .рук. 1,5 классов, учителя- предметн ики, родители учащихся	Консультиро вание учителей и родителей учащихся по результатам исследования уровня адаптации учащихся к обучению в школе	Индивидуальная консультация	Оказание психологической помощи и поддержки.	В течение года	Рабочий журнал «Индивидуальные (групповые) консультации»
Уч ащи еся 7-9 классов, родители	Консультаци и с учащимися, родителями по результатам СПТ	Индивидуальная консультация	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	Но ябрь- декабрь	Рабочий журнал «Индивидуальные (групповые) консультации»
Уч ащи ес я «группы риска», родители	Консультаци и учащихся, их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	Индивидуальные и групповые консультации	Оказание психологической помощи в укреплении детско- родительских отношений.	В течение года (по запросу)	Рабочий журнал «Индивидуальные (групповые) консультации»
Ро дители, учителя началь	Консультиро вание по результатам диагностики уровня	Индивидуальные и групповые консультации	Оказание психологической помощи и поддержки.	А прель	Рабочий журнал «Индивидуальные (групповые) консультации»

ных классов.	сформированности общеучебных умений и навыков учащихся 4 классов, предоставление рекомендаций				
Родители детей с ОВЗ.	Консультирование родителей по проблемам развития, обучения и воспитания учащихся с ОВЗ	Индивидуальные консультации	Оказание психологической помощи и поддержки.	В течение года	Рабочий журнал «Индивидуальные (групповые) консультации»
Учащиеся старших классов, родители	Консультации и по вопросам профориентации учащихся	Индивидуальные консультации	Оказание психологической помощи и поддержки.	В течение года	Рабочий журнал «Индивидуальные (групповые) консультации»
Педагоги, родители	Консультации и по вопросам трудностей в обучении и воспитании детей	Индивидуальные консультации	Оказание психологической помощи и поддержки.	В течение года	Рабочий журнал «Индивидуальные (групповые) консультации»
Учащиеся, педагоги,	Консультации и по вопросам межличностных отношений	Индивидуальные консультации	Оказание психологической помощи и поддержки.	В течение года	Рабочий журнал «Индивидуальные (групповые) консультации»

родители					
Учащиеся, родители, педагоги	Консультации и по запросу	Индивидуальные и групповые консультации	Оказание психологической помощи и поддержки.	В течение года	Рабочий журнал «Индивидуальные (групповые) консультации»
4. Просвещение, профилактика.					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступления, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
Учащиеся, родители, педагоги	Выступления на классных часах и родительских собраниях, педагогических советах по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Информационные выступления, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
1-9 классы	Психологические практикумы «Безопасное поведение в сети».	Психологические практикумы.	Развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Формирование	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.

	«Как противостоять кибербуллингу».		психологической культуры поведения в информационной среде.		
1-9 классы	Психологические практикумы «Мы за ЗОЖ»	Психологический практикум	Профилактика употребления ПАВ, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации, памятки.
Обучающиеся 1-9 классов, педагоги, родители.	Оформления стенда педагога-психолога	Стендовая информация	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей, обучающихся.	в течение года	Стендовая информация, памятки, рекомендации.
Обучающиеся 6-9 классов	Реализация проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся «Билет в будущее»	Уроки по профориентации, диагностика, экскурсии в профессиональное учебное учреждение.	Формирование ранней профессиональной ориентации учащихся, определение интересов и способностей, приобщение детей к осмысленному выбору профессии.	сентябрь-декабрь	Оформление соответствующей документации
5. Организационно-методическая работа					
Педагог-психолог	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на месяц, графика работы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, график

Пед агог- психолог	Планирова ние и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	План диагностического обследования, стимульный материал
Пед агог- психолог	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	Заключения, справки
Пед агог- психолог	Планирова ние и подготовка коррекционно- развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	Организация помощи детям, создание психолого- педагогических условий для развития учащихся	в течение года	План занятий, стимульные, раздаточные материалы
Пед агог- психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	План консультаций
Пед агог- психолог	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	Еж еднев но	Заполненные журналы, справки
Пед агог- психолог	Ведение документации педагога- психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	База документации, методик, программ

Пед агог- психолог	Оформлен ие тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	Стендовая информация
Пед агог- психолог	Систематиз ация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года	Библиотека психолога
Пед агог- психолог	Участие в семинарах РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и.т.п. Вебинары.	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	Текст выступления
Пед агог- психолог	Самообраз ование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	Библиотека психолога
Пед агог- психолог	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	ма й-июнь	Годовой отчёт

**Приложение №2 План работы педагога-организатора
в МОУ «Овощновская школа» на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Дата	Ответственные	Примечание
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение праздника «Первого звонка»; -День солидарности в борьбе с терроризмом; - Беседа «Внимательный пешеход»; - Викторина « Азбука безопасности»; - Акция «Спешите делать добрые дела»; - Акция «В школе всё должно быть прекрасно»(проверка внешнего вида учащегося). 	<p align="center">02.09.</p> <p align="center">04.09.</p> <p align="center">20-25.09.</p> <p align="center">11-15.09.</p> <p align="center">12-15.09.</p> <p align="center">В течение месяца.</p>	<p align="center">Классные руководители, педагог – организатор ученическое самоуправление.</p>	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Акция «День мудрости », посвящённая Дню пожилого человека -Работа по благоустройству территории. Операция «Листопад» Концерт, посвященный Дню Учителя. 	<p align="center">04.10.</p> <p align="center">5-8.10.</p>	<p align="center">Классные руководители, педагог – организатор ученическое самоуправление, библиотекарь</p>	

	<p>День самоуправления «Поздравления учителям».</p> <p>-Выставка цветов «Цветущее вдохновения»</p> <p>- Шефская работа «Посвящение в ученики» «Праздник осени»</p> <p>-Конкурс рисунков «Бал осенних листьев»</p> <p>Рейд «Минутка – не шутка»-организация работы по профилактике пропусков и опозданий.</p> <p>Акция «Неделя без двоек».</p> <p>Тестирование «Я – здоров!»</p> <p>Конкурс рисунков.</p> <p>- Заседание совета профилактики</p> <p>Рейд «Чистый учебник»</p>	<p>28.10.</p> <p>9.10.</p> <p>16-20.10.</p> <p>16.10.</p> <p>25.10.</p>		
Ноябрь	<p>21 ноября – Всемирный день приветствия</p> <p>Внеклассное мероприятие «День народного единства»</p> <p>Конкурс рисунков «Мама милая моя»</p> <p>Беседа «Огонь друг и враг»</p> <p>Беседа «Знай! Помни! Соблюдай правила пожарной безопасности!»</p>	<p>20.11.</p> <p>01.11.</p> <p>13-21.11.</p> <p>8.11.</p> <p>11.11.</p>	<p>Классные руководители, педагог – организатор библиотекарь</p>	

	<p>Заседание совета профилактики</p> <p>- Проведение рейда «Береги учебник»</p> <p>-16 ноября – «Международный день толерантности».</p> <p>- Тренинговое занятие «Толерантность в общении»</p> <p>-Мини-игры «Учимся толерантности»</p> <p>- Концертная программа «День матери»</p> <p>Рейд «Проверка санитарного состояния классных комнат».</p> <p>Рейд «Зеленый класс»</p>	<p>29.11.</p> <p>15.11.</p> <p>18.11.</p> <p>15.11.</p> <p>19.11.</p> <p>22.11.</p> <p>29.11.</p> <p>29.11</p>		
Декабрь	<p>Акция «Новогодняя игрушка для школьной ёлки» (1-4кл.)</p> <p>Конкурс новогоднего плаката (5-9кл.)</p> <p>Беседа «Как вести себя на льду»</p> <p>Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом. (1 декабря)</p> <p>Беседы о здоровом образе жизни</p> <p>-Спортивные соревнования</p>	<p>11-22.12.</p> <p>20.12</p> <p>06.12.</p> <p>02.12.</p> <p>13.12.</p>	<p>Классные руководители, педагог – организатор ученическое самоуправление библиотекарь</p>	

	<p>Заседания по вопросу организации новогодних праздничных мероприятий</p> <p>Конкурс «Наш класс самый уютный и чистый»</p> <p><i>Новогоднее мероприятия</i> <i>«Новогодние хлопушки»</i></p>	<p>06.12.</p> <p>23.12.</p> <p>12</p> <p>26</p>		
Январь	<p>Беседа «Село мое родное»</p> <p>Конкурс поздравительных открыток</p> <p>- Организационное заседание совета профилактики.</p> <p>- Беседа на тему: «О здоровой и полезной пище»</p> <p>- Операция по благоустройству класса «Новогоднее настроение»</p> <p>- Конкурс рисунков «Широкая масленица»</p> <p>Подведение итогов успеваемости за 1 полугодие.</p> <p>Выпуск сан бюллетеня «Осторожно ГРИПП!»</p> <p>Оформление стенда «Мир глазами детей»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>9-12.01</p> <p>30.01.</p> <p>17.01.</p> <p>27.01.</p> <p>16.-19.01.</p> <p>В течение месяца</p> <p>24.01.</p>	<p>Классные руководители, педагог – организатор, ученическое самоуправление, библиотекарь.</p>	

		В течение месяца		
Февраль	<p>Праздничный концерт ко Дню защитника Отечества. Спортивная игра «А ну-ка парни!»</p> <p>Конкурс плакатов «Сильные и смелые»</p> <p>Рейд «Проверка состояния классных комнат - чистота, сохранность школьного оборудования»</p> <p>- Заседание совета профилактики.</p>	<p>21.02.</p> <p>21.02.</p> <p>21.02.</p> <p>В течение месяца</p> <p>28.02.</p>	<p>Классные руководители, педагог – организатор, ученическое самоуправление, библиотекарь учитель физического воспитания</p>	
Март	<p>- Проведение развлекательной программы «Самая обаятельная и привлекательная» - конкурсная программа для девочек.</p> <p>- Концертная программа «Самая милая»</p> <p>- Акция «Подарок маме»</p> <p>- Беседы о правилах поведения на водоёмах весной</p>	<p>07.03.</p> <p>04-7.03</p> <p>6-08.03.</p> <p>20-24.03.</p>	<p>Классные руководители, педагог – организатор ученическое самоуправление, библиотекарь учитель физического воспитания</p>	

	<p>-Участие в Неделе детской и юношеской книги.</p> <p>-Выставка творческих работ ИЗО</p> <p>Оформления классных уголков к празднику</p> <p>Цикл классных часов о вреде курения, алкоголя и наркотиков.</p> <p>Заседание совета профилактики.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>06-</p> <p>10.03</p> <p>В течение месяца</p> <p>31.03.</p>		
Апрель	<p>Внеклассное мероприятие «День космонавтики»</p> <p>Конкурс рисунков «Космос»</p> <p>- Операция «Живи, книжка».</p> <p>Библиотечный урок.</p> <p>- Конкурс плакатов «Школа – территория здоровья» (7-9классы)</p> <p>- Участие в Неделе Добра</p> <p>- Конкурс рисунков «Весенняя капель»</p> <p>Операция «Чистый школьный двор»</p> <p>«Рядом живет ветеран» (оказание помощи ветеранам и пожилым людям).</p> <p>Заседание совета профилактики</p>	<p>11.04.</p> <p>11-15.04.</p> <p>14.04.</p> <p>18-20.04.</p> <p>18-22.04.</p> <p>04.04.</p> <p>28.04.</p>	<p>Классные руководители, педагог – организатор ученическое самоуправление, библиотекарь учитель физического воспитания</p>	

		В течение месяца 28.04.		
Май	<p>Конкурс рисунков «Война глазами детей»</p> <p>Мероприятие, посвящённое Дню Победы « Никто не забыт, ничто не забыто»</p> <p>- Участие в подготовке и проведении мероприятий «Этот день Победы!»</p> <p>- Проведение фотовыставки «Герои былых времён»</p> <p>- Профилактика ПДД (беседы)</p> <p>- Выставка «Моё творчество»</p> <p>- Праздник прощания с начальной школой.</p> <p>- Участие в подготовке и проведении линейки «Последний звонок»</p> <p>- Мероприятия «Учись- учиться» - окончание учебного года.</p> <p>Конкурс стенгазет пропагандирующих физкультуру и спорт</p> <p>Заседание совета профилактики.</p>	<p>05-08.05.</p> <p>08.05.</p> <p>06-09.05.</p> <p>В течение месяца</p> <p>13-16.05.</p> <p>В течение месяца</p> <p>23.05.</p> <p>22-23.05.</p> <p>23.05.</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Классные руководители, педагог – организатор ученическое самоуправление, библиотекарь учитель физ-ры</p>	

		23.05.		
Июнь	<p>Фестиваль детских рисунков «Да здравствует мир на планете Земля!»</p> <p>- Участие в акции «Детство должно быть добрым»</p> <p>1 июня – Международный день защиты детей</p> <p>6 июня – День русского языка – Пушкинский день России</p> <p>12 июня – День России</p> <p>22 июня – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) - Участие в акции «Свеча памяти»</p>	<p>02-14.06.</p> <p>02-14.06.</p> <p>02.06.</p> <p>6.06.</p> <p>12.06.</p> <p>01-16.06.</p>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Библиотекарь</p>	

Приложение №3 план работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

	Содержание работы	Сроки исполнения
Работа с учебным фондом		
	Приём и обработка поступивших новых учебников. Расстановка учебников в фонде.	По мере поступления

	Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024– 2025 учебный год.	сентябрь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
	Приём и выдача учебников на 2024-2025 учебный год согласно графику выдачи учебников.	Август – сентябрь, Май - июнь
	Обеспечить выдачу учебников согласно учебным программам на 2 полугодие учебного года.	Декабрь - январь
	Анализ обеспечения учебников на 2024 – 2025 уч.г. Выступление на совещании при директоре с результатами анализа.	Сентябрь, по необходимости
	Ведение и корректировка ведомости выдачи учебников.	Постоянно
	Организация межбиблиотечного обслуживания (получение учебников во временное пользование из других библиотек и выдача учебников во временное пользование из фонда учебников библиотеки другим школам по их запросам).	В течении учебного года
	Подготовка сведений и отчетов для УОМиС	по мере необходимости
0	Инвентаризация учебного фонда.	июнь
1	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ.	По мере надобности
2	Редактирование картотеки учебников.	В течении года
3	Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников: «Учебнику - долгую жизнь».	Сентябрь- декабрь январь - март
4	Оформить стенд «Учебник — твой помощник и друг» (О бережном отношении к учебникам).	октябрь
5	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, периодических изданиях.	В течении года
6	Работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования.	постоянно
7	Подготовка перечня учебников, планируемых обновить в новом учебном году.	Февраль-апрель
8	Формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год.	Февраль - июнь

9	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актив учащихся.	в течение учебного года
0	Подготовка сведений и отчетов для УОМиС	по мере необходимости
1	Сбор учебников по классам, согласно графику приема учебников.	Май- июнь
2	Подведение итогов сдачи учебников и другой литературы.	июнь
3	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей с учебным фондом.	постоянно
Работа с библиотечным фондом		
	Выдача изданий читателям	постоянно
	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду.	постоянно
	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением активистов библиотеки.	в течении года
	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	По необходимости
	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	В течении года
	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
	Оформление подписки.	В течении года
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течении года
	Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; работа с должниками.	В течении года
0	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	По необходимости
1	Информация о новых поступлениях в библиотеку.	По мере поступления
Организация библиотечного обслуживания		
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно

	Выдача учебной литературы.	Август-сентябрь, декабрь - январь
	Перерегистрация и запись новых читателей.	Сентябрь- октябрь
	Прием и выдача документов читателям библиотеки.	постоянно
	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	по требованию читателей
	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг; - беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; - знакомство с расстановкой книжного фонда; - рекомендательные беседы при выборе книг.	Постоянно
	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	постоянно
	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	постоянно
	Рекомендательные и рекламные беседы о новой литературе, поступившей в библиотеку.	По мере поступления
0	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	постоянно
1	Санитарный день	1 раз в месяц

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание литературы»;
- папка «Копии накладных»;
- журнал учета учебников; картотека учебников;
- читательские формуляры.

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.

4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

1. Выполнение библиографических справок.
2. Пополнение рекомендательного списка литературы.
3. Проведение обзоров новинок.
4. Помощь учащимся в подборе материала.
5. Организация и оформление тематических книжных выставок.

Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение поиску, отбору информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях.
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники.

Работа с родителями

1. Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках.
2. Составление библиографического списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.
3. Рекомендательные списки для чтения по классам.

Работа с педагогическим коллективом

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналов и газет.	постоянно	библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с МО.	1 раз в четверть	библиотекарь
3.	Активизировать работу по внедрению программы развивающего чтения. «Познаём мир вместе с книгой»	1 раз в четверть	библиотекарь

			учитель литературы
4.	Выступление на педсоветах.	по необходимости	библиотекарь

Работа с библиотечным активом

	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
.	Знакомство с профессией библиотекаря.	сентябрь	библиотекарь
.	Обработка книг.	октябрь	актив
.	Работа с каталожными карточками.	ноябрь	библиотекарь, актив
.	Редактирование каталогов.	декабрь	библиотекарь
.	«Книжкина больница»	январь	актив
.	Участие в мероприятиях библиотеки.	постоянно	актив
.	Помощь в подготовке выдачи учебников.	сентябрь	актив
.	Помощь библиотечного актива в сборе учебников.	май	актив

Массовая работа

Выставки в помощь учебному процессу:

1	Выставка художественных произведений юбиляров.	в течение года
2	День знаний. 1 сентября	сентябрь
3	Неделя безопасности.	сентябрь
4	День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь
5	День памяти воинов, павших к Крымской войне 1853-1856 годов.	сентябрь

6	День флага и герба Республики Крым.	сентябрь
7	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября).	октябрь
8	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна».	ноябрь
9	День матери «Сердце матери».	ноябрь
10	День толерантности.	ноябрь
11	День героев Отечества.	декабрь
12	Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь
13	День Конституции Российской Федерации	декабрь
14	Новый год.	декабрь
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	февраль
16	День защитника Отечества.	февраль
17	Всемирный день гражданской обороны.	март
18	Международный женский день 8 марта.	март
19	День воссоединения Крыма с Россией. Крымская весна.	март
20	Неделя детской и юношеской книги (22-28)	март
21	День освобождения от фашистских захватчиков г.Джанкой, Джанкойского района, г.Керчь 11 апреля.	апрель
21	День космонавтики «У доброй славы большие крылья» 12 апреля.	апрель
22	День местного самоуправления 21 апреля	апрель
23	День трагедии Чернобыля 26 апреля	апрель
24	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	апрель
25	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель
26	Праздник весны и труда 1 мая	май
27	День Победы советского народа в Великой Ответственной войне 1941-1945гг. 9 мая	май
28	День полного освобождения Крыма. Окончание Крымской наступательной операции (1944г.) 12 мая.	май
29	Общероссийский день библиотек. 27 мая.	май
30	Международный день защиты детей. 1 июня	июнь
31	День русского языка – Пушкинский день (6 июня)	июнь
32	Всемирный день окружающей среды 5 июня	июнь

33	День России 12 июня	июнь
34	День памяти с скорби – день начала Великой отечественной Войны 22 июня	июня
Постоянно действующие книжные выставки:		
<ul style="list-style-type: none"> - «Мой край родной!» - «Планета – наш дом» - «Нам этот мир завещано беречь» - «Сказочная страна» - Всё обо всём «Читаем, выбирая» - «В мире мудрых мыслей» - «Волшебный мир детской книги» - «Государственная символика» - «Словари – наши помощники» - «Я с книгой открываю мир» - «Чудесные поделки своими руками» - «Мир классики» - «В помощь учителю» 		в течении года
Организация мероприятий, выставок на темы: «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры», знаменательные даты.		в течении года

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты, Интернета, приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; использование опыта лучших библиотекарей.
5. Взаимодействие с другими библиотеками.

Режим работы библиотеки

Библиотека работает каждый день с **10:30** часов до **14:06** часов.

Последний четверг месяца – санитарный.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Приложение №4 План работы заместителя директора по хозяйственной части

Основная цель:

- ❖ Материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- ❖ Выполнение сотрудниками тех.группы правил внутреннего трудового распорядка
- ❖ Соблюдение требований по охране труда во время эксплуатации помещений школы, котельной, энергетического оборудования, исправность средств пожаротушения;
- ❖ Предупреждение травматизма во время учебно-воспитательного процесса
- ❖

	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
	Поддержание светового режима и санитарного состояния кабинетов, классов	завхоз	Каждый день	
	Отчет в ЦЗ	завхоз	До 05 числа	
	Ведение и подача табеля в УОМС учет рабочего времени АХЧ	завхоз	На 05 число	
	Отчет в УСМС и ГУП «Крымэнерго» по электроэнергии	завхоз	До 25 числа	
	Составление графика дежурства сторожей	завхоз	До 25 числа	
	Отчет по водоснабжению в УОМС	завхоз	До 25 числа	
	Списание материалов в бухгалтерию УОМС	завхоз	До 25 числа	
	Проведение инструктажа по ОТ и ПБ на начало учебного года	Директор, завхоз	в 1 декаде	
	Провести практические занятия по отработке плана эвакуации	Директор, завхоз	в 1 декаде	
0	Инструктаж по ОТ для лиц имеющих 1 группу электробезопасности	учитель физики	до 10 числа	

1	Предоставление складских книг на проверку в УОМС	Завхоз	В течении мес.	
2	Приказ о проведении инвентаризации	директор, секретарь	в 3 декаде	
3	Приказ о назначении комиссии по внебюджетным средствам	Директор, секретарь	На начало мес.	
4	Занятия с УСП, сторожами	завхоз	2 декада	
5	Благоустройство территории	дворник	Каждый день	
6	Контроль за проведением генеральных уборок в кабинетах, классах, на территории	Завхоз, сестра медицинская	Каждый четверг	
7	Отчет в бухгалтерию УОМС по буфету (свет, вода)	завхоз	На 30 число	
8	Отчет инженеру по охране труда отдела образования по ОТ и ПБ	завхоз	до 25 числа	
9	2-я ступень Административно-общественного контроля	завхоз, зам.директора по УВР	Каждые 10 дней	
0	Контроль ведение журнала 1 ступени АОК	завхоз	1 раз в неделю	
1	Сведения о запасах топлива экономисту в УОМС	завхоз	на 28 число	
2	Еженедельный осмотр зданий и сооружений	завхоз	По понедельникам	

3	Учет электрооборудования по школе	завхоз	3 декада	
ОКТАБРЬ				
	Поддержание светового режима и санитарного состояния кабинетов, классов	завхоз	Каждый день	
	Отчет в ЦЗ	завхоз	До 05 числа	
	Составление графика дежурства сторожей	завхоз	До 25 числа	
	Отчет в УОМС и ГУП «Крымэнерго» по электроэнергии	завхоз	На 25 число	
	Отчет по водоснабжению в УОМС	завхоз	На 25 число	
	Списание материалов в бухгалтерию УОМС	завхоз	До 25 числа	
	Ведение и подача в УОМС табеля учета рабочего времени АХЧ	завхоз	На 05 число	
	Контроль за проведением генеральных уборок в кабинетах, классах	Завхоз, сестра медицинская	Каждый четверг	
	Проведение инвентаризации школьного имущества	Завхоз Бухгалтер УОМС	По графику	
0	Благоустройство территории, сбор семян цветов и рассаживание старых насаждений	дворник	Весь месяц	
1	Обновление стенда для кочегаров в котельной	завхоз	2 - 3 декада	
2	Проведение пробного запуска котельной, с составлением акта испытания	Завхоз, постоянный кочегар	С 15 числа	
3	Отчет в бухгалтерию отдела образования по буфету (свет, вода)	завхоз	На 31 число	

4	2-я ступень АОК	инспектор по ОТ, зам.директора по УВР	Каждые 10 дней	
5	Контроль ведения журналов 1 ступени АОК	инспектор по ОТ	1 раз в неделю	
6	Техническая эксплуатация зданий школы	завхоз, комиссия		
7	Сведения о запасах топлива экономисту в УОМС	завхоз	На 28 число	
8	Еженедельный осмотр зданий и сооружений	завхоз	По понедельникам	
9	Контроль за транспортировкой продуктов питания	ответственная по питанию	4 декада	
0	Проверка предохранительного клапана котла	завхоз, постоянный кочегар	2 декада	
1	Гидравлическое испытание котла	завхоз, постоянный кочегар	2 декада	
2	Занятия с работниками школы по ПБ, ОТ и электробезопасности	директор, завхоз	1-2 декада	
НОЯБРЬ				
	Отчет в ЦЗ	завхоз	До 05 числа	
	Принятие сезонных кочегаров на отопительный сезон	Директор, завхоз	Распоряжени е УОМС	
	Проведение инструктажа по ОТ и ПБ в связи с началом отопительного сезона с машинистами (кочегарами) котельной установки	Директор, завхоз	Приказ о принятии	

	Составление графика дежурства сторожей и кочегаров	завхоз	На 25 число и на начало отопительного сезона	
	Отчет в УОМС и ГПУ «Крымэнерго» по электроэнергии	завхоз	На 25 числа	
	Отчет по водоснабжению в УОМС	завхоз	До 25 числа	
	Акты списания угля и других материалов	завхоз	До 25 числа	
	Оклейка окон, утепление	Кл.руководители, УСП	На каникулах	
	Оформление архивной документации	завхоз	В течении месяца	
0	Ведение и подача в УОМС табеля учета рабочего времени АХЧ	завхоз	На 05 число	
1	Санитарно-гигиеническое состояние школьных помещений, генеральные уборки, рейды	завхоз, сестра медицинская, администрация		
2	Составление сметы по бюджету на 2024 г.	Директор, завхоз	Во 2 декаде	
3	Отчет в бухгалтерию УОМС по буфету (свет, вода)	завхоз	На 30 число	
4	2-я ступень АОК	инспектор по ОТ, зам. директора по УВР	Каждые 10 дней	
5	Контроль ведения журналов 1 ступени АОК	инспектор по ОТ	1 раз в неделю	
6	Сведения о запасах топлива экономисту в УОМС	завхоз	до 28 числа	

7	Еженедельный осмотр зданий и сооружений	завхоз	По понедельникам	
ДЕКАБРЬ				
	Контроль светового и теплового режима, сохранность угля	Завхоз, сестра медицинская	Каждый день	
	Отчет в ЦЗ	завхоз	До 05 числа	
	Подписка на 2024 год	завхоз, библиотекарь	2-3 декада	
	Составление графика дежурства сторожей и кочегаров	завхоз	На 25 число	
	Отчет в УОМС и ГУП «Крымэнерго» по электроэнергии	завхоз	На 25 числа	
	Отчет по водоснабжению в УОМС	завхоз	До 25 числа	
	Ведение и подача в УОМС табеля учета рабочего времени АХЧ	завхоз	На 05 число	
	Акты списания угля и других материалов	завхоз	До 25 числа	
	Контроль за проведением генеральных уборок в кабинетах, классах	Завхоз, сестра медицинская	Каждый четверг	
0	Подготовка помещения для проведение новогодних утренников. Проведение инструктажа по ОТ и ПБ	директор, завхоз, классные руководители	По плану мероприятий	
1	Отчет в бухгалтерию УОМС по буфету (свет, вода)	завхоз	На 25 число	
2	Оформление документов на подоходный налог в бухгалтерию по заработной плате	завхоз	До 25 числа	
3	Инструктаж по ОТ и ПБ со сторожами	завхоз	Во 2 декаде	
4	Заключение договора на водоснабжение и водоотведение	директор, завхоз	В 3 декаде	

5	Составление предварительного графика отпусков работников АХЧ	завхоз	Во 2 декаде	
6	2-я ступень АОК	инспектор по ОТ, зам.директора по УВР	Каждые 10 дней	
7	Контроль ведения журналов по 1 ступени АОК	инспектор по ОТ	1 раз в неделю	
8	Сведения о запасах топлива экономисту в УОМС	завхоз	до 28 числа	
9	Еженедельный осмотр зданий и сооружений	завхоз	По понедельникам	
0	Составление (учет) рабочего времени на будущий год сторожам	завхоз	В течении месяца	
1	Учет средств пожаротушения	завхоз	2-3 декада	
ЯНВАРЬ				
	Профилактическо-косметический ремонт помещений	УСП, рабочий по ремонту	На зимних каникулах	
	Отчет в ЦЗ	завхоз	До 05 числа	
	Заключение контракта (договора) на питание 1-4 классов и льготной категории	Директор, завхоз	1-2 декада	
	Заключение контракта на электроснабжение	Директор, завхоз	1-2 декада	
	Заключение договора на оказание услуг по профилактическим работам (дератизация)	Директор, завхоз	1-2 декада	
	Заключение контракта (договора) на утилизацию ртутных ламп	Директор, завхоз	1-2 декада	

	Заключение контракта (договора) на вывоз твердых бытовых отходов	Директор, завхоз	1-2 декада	
	Составление графика дежурства сторожей и кочегаров	завхоз	На 25 число	
	Отчет в УОМС и ГУП «Крымэнерго» по электроэнергии	завхоз	На 25 число	
0	Отчет по водоснабжению в УОМС	завхоз	До 25 числа	
1	Списание угля и других материалов	завхоз	До 25 числа	
2	Контроль за проведение генеральных уборок в классах и на территории	Завхоз, сестра медицинская	Каждый четверг	
3	Контроль светового и теплового режима, сохранность угля	Завхоз, сестра медицинская	Каждый день	
4	Ведение и подача в УОМС табеля учета рабочего времени АХЧ	завхоз	На 05 число	
5	Провести ремонт мебели в учебных кабинетах	рабочий по ремонту	На каникулах	
6	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации из школы	директор, завхоз	В 1 декаде	
7	Отчет в бухгалтерию УОМС по буфету (свет, вода)	завхоз	На 30 число	
8	2-я ступень АОК	инспектор по ОТ, зам.директора по УВР	Каждые 10 дней	
9	Контроль ведения журналов по 1 ступени АОК	инспектор по ОТ	1 раз в неделю	
0	Сведения о запасах топлива на 01 число экономисту в УОМС	завхоз	до 28 числа	

1	Еженедельный осмотр зданий и сооружений	завхоз	По понедельникам	
2	Учет электрооборудования по школе	завхоз	2 декада	
3	Проверка контрольно-измерительных приборов (котельная)	завхоз, постоянный кочегар	2 декада	
4	Занятий с УСП, сторожами	завхоз	2-3 декада	
5	Проверка предохранительного клапана в котла	завхоз, постоянный кочегар	2 декада	
6	Гидравлическое испытания котла	завхоз, постоянный кочегар	2 декада	
7	Учебно тренировочные занятия с обслуживающим персоналом теплового пункта	завхоз	2-3 декада	
8	Занятия с работниками школы по ПБ, ОТ и электробезопасности	директор, завхоз	2 декада	
ФЕВРАЛЬ				
	Отчет в УОМС и ГУП «Крымэнерго» по электроэнергии	завхоз	На 25 число	
	Отчет по водоснабжению	завхоз	На 25 число	
	Списание угля и других материалов	завхоз	До 25 числа	
	Отчет в ЦЗ	завхоз	На 05 число	
	Составление графика дежурства сторожей и кочегаров	завхоз	На 25 число	
	Контроль за проведением генеральных уборок в кабинетах, классах	Завхоз, сестра медицинская	Каждый четверг	

	Ведение и подача в УОМС табеля учета рабочего времени АХЧ	завхоз	На 05 число	
	Контроль светового и теплового режима, сохранность угля	Завхоз, сестра медицинская	Каждый день	
	Проведение инструктажа по ОТ и ПБ с кочегарами	завхоз	В 1 декаде	
0	Отчет в бухгалтерию УОМС по буфету (свет, вода)	завхоз	На 27 число	
1	2-я ступень АОК	инспектор по ОТ, зам.дир.по УВР	Каждые 10 дней	
2	Контроль ведения журналов 1 степени	инспектор по ОТ	1 раз в неделю	
3	Сведения о запасах топлива на 01 число экономисту в УОМС	завхоз	до 28 числа	
4	Еженедельный осмотр зданий и сооружений	завхоз	По понедельникам	
МАРТ				
	Контроль светового и теплового режима, сохранность угля	Завхоз, сестра медицинская	Каждый день	
	Отчет в ЦЗ	завхоз	На 05 число	
	Отчет в УОМС и ГУП «Крымэнерго» по электроэнергии	завхоз	На 25 число	
	Отчет по водоснабжению в УОМС	завхоз	На 25 число	
	Учета рабочего времени АХЧ и сдача табеля в бухгалтерию УОМС	завхоз	На 05 число	
	Списание угля и других материалов	завхоз	До 25 числа	
	Санитарно-гигиеническое состояние помещений, проветривание кабинетов, классов	кл. руководители, уборщица	Каждый день	

	Планирование уборки территории школы, в зависимости от погодных условий. Озеленение территории.	завхоз дворник	По погоде	
	Отчет в бухгалтерию УОМС по буфету (свет, вода)	завхоз	На 30 число	
0	Предоставление складских книг на проверку в бухгалтерию УОМС	завхоз	В 1 декаде	
1	Практические занятия по плану эвакуации	начальник ГЗ, завхоз	Во 2 декаде	
2	Инструктаж по ОТ и ПБ со сторожами	завхоз	В 1 декаде	
3	Акт общего технического осмотра зданий и сооружений школы	Завхоз, комиссия	Во 2 декаде	
4	2-я ступень АОК	инспектор по ОТ, зам.дир. по УВР	Каждые 10 дней	
5	Контроль ведения журналов 1 ступени АОК	инспектор по ОТ	1 раз в неделю	
6	Сведений о запасах топлива на 01 число, экономисту в УОМС	завхоз	до 28 числа	
7	Контроль за условиями транспортировки продуктов питания	ответственная по питанию	2 декада	
АПРЕЛЬ				
	Санитарно-гигиеническое состояние помещений, проветривание кабинетов, классов	кл. руководители, уборщица, завхоз	Каждый день	
	Контроль за проведением генеральных уборок в кабинетах, классах	Завхоз, сестра медицинская	Каждый четверг	
	Озеленение территории школы	дворник	Каждый день	

	Составление плана мероприятий по окончанию отопительного сезона	завхоз	На начало месяца	
	Проведение инструктажа с постоянным кочегаром, в связи с началом ремонтных работ	завхоз	На начало месяца	
	Отчет в ЦЗ	завхоз	На 05 число	
	Учета рабочего времени АХЧ и сдача табеля в бухгалтерию УОМС	завхоз	На 05 число	
	Отчет в УОМС и ГУП «Крымэнерго» по электроэнергии	завхоз	На 25 число	
	Акты списания материалов в бухгалтерию УОМС	завхоз	До 25 числа	
0	Раскупорка оконных рам	кл. руковод, тех. персонал	На каникулах	
1	Проведение Дня ГЗ в школе	Начальник ГЗ, завхоз	По графику	
2	Составление плана мероприятий по ПБ на 2018 год	Директор, завхоз	В 3 декаде	
3	Проверка пожарных кранов и инвентаря по ПБ	Завхоз, пост. кочегар	Во 2 декаде	
4	Проверка контура заземления	Завхоз	При наличии средств	
5	Уборка территории, озеленение	дворник	По погодным условиям	
6	Отчет в бухгалтерию УОМС по буфету (свет, вода)	завхоз	На 30 число	
7	2- ступень АОК	инспектор по ОТ, зам.дир. по УВР	Каждые 10 дней	

8	Контроль ведения журналов 1 ступени АОК	инспектор ОТ	1 раз в неделю	
9	Закупка строительных, лакокрасочных, моющих и дезинфицирующих материалов	Завхоз	При наличии средств	
0	Техническая эксплуатация зданий школ	завхоз, комиссия		
1	Сведения о запасах топлива на 01 число, экономисту в УОМС	завхоз	до 28 числа	
2	Еженедельный осмотр зданий и сооружений	завхоз	По понедельникам	
3	Занятия с УСП, сторожами	завхоз	3 декада	
4	Приказ о создании комиссии по проверке теплового хозяйства	завхоз, секретарь	1 декада	
5	Учет средств пожаротушения	завхоз	1 декада	
МАЙ				
	Контроль за проведением генеральных уборок в кабинетах, классах, за соблюдением светового режима	Завхоз медсестра	Каждый день и по четвергам	
	Отчет в ЦЗ	завхоз	На 05 число	
	Ранжировка по классам	Директор, завуч, завхоз	В 1 декаде	
	Отчет в УОМС и ГУП «Крымэнерго» по электроэнергии	завхоз	На 25 число	
	Отчет по водоснабжению	завхоз	До 25 числа	

	Учет рабочего времени АХЧ и сдача табеля, приказы на отпуска в бухгалтерию УОМС	завхоз	На 05 число	
	Отчеты по списанию материалов в УОМС	завхоз	До 25 числа	
	Составление графика дежурства сторожей	завхоз	До 25 числа	
	Уборка территории, высадка цветов	дворник	Каждый день	
0	Проведение инструктажа по ОТ и ПБ на начало ремонтных работ в помещениях школы (техперсонал, кл. руководители)	завхоз	В 3 декаде	
1	Проверка и перезарядка огнетушителей	завхоз		
2	Отчет в бухгалтерию УОМС по буфету (свет, вода)	завхоз	На 22-25 число	
3	Сведения о запасах топлива на 01 число, экономисту в УОМС	завхоз	до 28 числа	
4	Еженедельный осмотр зданий и сооружений	завхоз	По понедельникам	
ИЮНЬ – ИЮЛЬ				
	Учет рабочего времени АХЧ и сдача табелей в бухгалтерию УОМС на лето	завхоз	На 05 число	
	Отчет в ЦЗ	завхоз	На 05 число	
	Составление графика дежурства сторожей на лето	завхоз	До 25 числа	
	Отчет в УОМС и ГУП «Крымэнерго» по электроэнергии	Завхоз	На 25 число	
	Ремонт школьного имущества	постоянный кочегар		
	Ремонт школьных зданий, кабинетов, сооружений	технический персонал		

	Благоустройство территории в летний период	дворник		
	Подготовка папки пожарникам (в 2х экз.)	завхоз	До 10 числа	
	Поверка водяных счетчиков	завхоз		
0	Инструктаж со сторожами и кочегаром по ОТ и ПБ	завхоз	До 10 числа	
1	Проведение ревизии: системы водоснабжения, канализации, электрообеспечения – ликвидация неисправностей	завхоз постоянный кочегар		
2	Профилактический контроль манометров и термометров	Директор, завхоз	При наличии средств	
3	Продление санитарно-технического паспорта школы	завхоз		
4	Обследование питьевой воды на Коли-фаги в СЭС	Завхоз, сестра медицинская	На 20.07	
5	Отчет инженеру по охране труда отдела образования по ОТ и ПБ	завхоз	до 25 июня	
6	Сведения о запасах топлива на 01 число, экономисту в УОМС	завхоз	до 28 числа	
7	Еженедельный осмотр зданий и сооружений	завхоз	По понедельникам	
8	Обновление паспортов по кабинетам	завхоз	июль-сентябрь	
9	Инвентаризация технического состояния теплового пункта	завхоз, постоянный кочегар	2 декада	

0	Промывка, продувка трубопроводов теплового хозяйства	постоянный кочегар	1 декада	
АВГУСТ				
	Отчет в ЦЗ	завхоз	На 05 число	
	Отчет в УОМС по водоснабжению	завхоз	До 25 числа	
	Отчет в УОМС и ГУП «Крымэнерго» по электроэнергии	завхоз	На 25 число	
	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов. Оформление актов на учебные кабинеты. Акты разрешения на кабинеты химии, биологии, информатики, ОБЖ	Комиссия по приемке школы	На 10 число	
	Акты разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях	Комиссия по школе	На 10 число	
	Акт общего технического осмотра зданий и сооружений школы	Комиссия по школе	До 10 числа	
	Акты по проверке пожарных кранов и инвентаря	Комиссия по школе	До 10 числа	
	Учет средств пожаротушения	завхоз	1 декада	
	Прохождение медосмотра	Сестра медицинская, завхоз	По графику	
0	Укомплектованность и расстановка мебели по классам	Завхоз, тех.персонал	В 1 декаде	
1	Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройствах	завхоз	В 1 декаде	
2	Приобретения инвентаря	завхоз	При наличии средств	
3	Приобретение моющих средств, мела	завхоз	При наличии средств	

4	Наличие и укомплектованность кабинетов повышенной опасности мед. аптечкой	Завхоз, сестра медицинская	В 1 декаде	
5	Сведения о запасах топлива на 01 число, экономисту в УОМС	завхоз	до 28 числа	
6	Еженедельный осмотр зданий и сооружений	завхоз	По понедельникам	
7	Проверка готовности школьного буфета.	завхоз, комиссия	1 декада	
8	Создание комиссии добровольной пожарной дружины	завхоз, секретарь	август-сентябрь	

Приложение №5 План работы сестры медицинской

Основная цель:

- содействие эффективному использованию средств и методов физического воспитания для укрепления здоровья,
- предупреждение детского травматизма,
- охрана и укрепление здоровья школьников.

Основные задачи:

- - наблюдение за состоянием здоровья, физическим развитием и работоспособностью учащихся;
- - контроль за детьми, занимающимися физическими упражнениями и спортом;
- - надзор за санитарно-гигиеническими условиями мест занятий,
- - предупреждение спортивных травм и оказания первой медицинской помощи;
- - организация методических уголков по гигиеническому обучению учащихся в школе, санитарных уголков, которые способствуют гигиенической подготовленности учащихся;
- - использование научно-популярной литературы, журнальных статей. Создание накопительных папок,
- выпуск настенной наглядной агитации;
- - оценить влияние условий на здоровье детей.
- - проводить профилактические и оздоровительные мероприятия, направленные на укрепление и здоровья.
- - усилить разъяснительную работу с учащимися и родителями по сохранению и укреплению здоровья.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Проверка санитарного состояния школы и готовности к приёму учащихся.	Август	Медицинская сестра школьная комиссия	
2	Подготовка медицинского кабинета, обеспечение его необходимым оборудованием, медикаментами	Август-сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством	
3	Проверка имеющейся и подготовка новой необходимой медицинской документации	Август-сентябрь	Медицинская сестра	
4	Составление и дополнение папки методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях	Август	Медицинская сестра	
5	Составление папки инструктивно-методических материалов по пропаганде здорового образа жизни: примерные тексты бесед и лекций; комплекты листовок, памяток, обращений, буклетов по вопросам охраны здоровья школьников.	Август-сентябрь	Медицинская сестра	
6	Составление плана работы медсестры школы на год. На основании годового плана, составление месячных планов.	Сентябрь	Медицинская сестра	
7	Посещение конференций, занятий для сестёр медицинских	постоянно	Медицинская сестра	
2. Лечебно-профилактические мероприятия				
1	-подготовить листки здоровья	Сентябрь	Медицинская сестра	

	-всем провести антропометрию и определить остроту зрения, данные занести в Ф-26.	Сентябрь-октябрь	Медицинская сестра	
	-дать заключения о состоянии здоровья каждого школьника (с учетом заключений врачей-специалистов) и назначить лечебно-оздоровительные мероприятия	По графику	Медицинская сестра	
	-организовать комплексный медосмотр юношей допризывного возраста	По плану военкомата	Директор Военкомат	
	- провести маркировку мебели	Август	Медицинская сестра	
2	Проведения анализа результатов медицинских осмотров, доведения до сведения родителей, учителей, составления базы данных и рекомендации в классные журналы.	Сентябрь, октябрь	Медицинская сестра	
3	Составление плана и проведение мероприятий по профилактике травматизма среди учащихся, организация учёта и анализ всех случаев травм.	В течение года	Медицинская сестра Кл. руководит	
4	Проведение амбулаторного приёма в школе, своевременное оказание первой медицинской помощи.	В течение года	Медицинская сестра	
5	Осуществления контроля за физическим воспитанием учащихся, посещая уроки физкультуры.	1 семестр	Медицинская сестра	
6	Составление плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости и инвалидности учащихся	Август	Медицинская сестра	
3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
1	Составление плана профилактических прививок.	Октябрь	Медицинская сестра	
2	Отчёт о вакцинации учащихся за прошедший год	Октябрь, ноябрь	Медицинская сестра	
3	Проведения регулярного обследования учащихся на педикулез,	По приказу	Медицинская сестра	

4.	Составления плана мероприятий по профилактике туберкулёза	октябрь	Медицинская сестра	
5	Осуществление постоянного контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся	Ежедневно	Медицинская сестра	
6	Проведение постоянного контроля за мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Медицинская сестра	
7	Организация учета и изоляция больных школьников. Проведение осмотра контактирующих.	При необходимости	Медицинская сестра	
8	Осуществлять контроль за прохождением персоналом школы медицинских профилактических осмотров	По графику	Медицинская сестра Директор	
9	Систематический контроль за эпид. режимом в ОУЗ. Регулярное проведение инструктажа по дез. растворам с техническим персоналом.	Постоянно	Медицинская сестра	
4. Санитарно-просветительные мероприятия				
1	Составление план санпросвет работы на год и ежемесячно, обеспечить их выполнение.	Сентябрь, ежемесячно	Медицинская сестра	
2	Проведение бесед для школьников (по индивидуальному плану)	1-3 беседы в семестр	Медицинская сестра	
3	Проводить работу с родителями: беседы и лекции, выставка по вопросам охраны здоровья школьников	1 раз в четверть	Медицинская сестра	
4	Проведение с техническим персоналом школы беседы по профилактике инф. заболеваний и соблюдению дез. режима в ОУЗ.	По индивид.плану	Медицинская сестра	
5	Организовать изучение с техническим персоналом инструкций, памяток, брошюр по вопросам гигиены с учетом эпидемиологической обстановки	1- раз в семестр	Медицинская сестра	

Приложение №6 План-график подготовки к ГИА

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.

2. Формирование базы данных по данному направлению

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выработка на педагогическом совете основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году.	Август	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году. Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА.	Сентябрь	Директор
3	Заседание МО учителей - предметников по вопросу подготовки к ГИА: - анализ результатов ГИА-2024; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к ГИА.	Сентябрь	<i>Заместитель директора по УВР.Руководители МО</i>
4	Классное собрание в 9-м классе. Знакомство учащихся с аттестацией в форме ОГЭ.	Ноябрь	<i>Заместитель директора по УВР.Классный руководитель</i>
5	Родительское собрание в 9-м классе. Знакомство родителей с аттестацией в форме ОГЭ.	Ноябрь	<i>Заместитель директора по УВР</i> Классный руководитель
.6	Проведение контрольной работы по русскому языку и математике и предметов по выбору в форме ОГЭ. Анализ работы.	Декабрь	<i>Заместитель директора по УВР.Учителя-</i>

			предметники
7	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	По отдельному плану	<i>Заместитель директора по УВР</i>
8	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	<i>Заместитель директора по УВР</i> Учителя -предметники
9	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Директор <i>Заместитель директора по УВР</i>
10	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2025	В течение года	<i>Заместитель директора по УВР</i> Библиотекарь Учителя-предметники
11	Проведение диагностической работы по русскому языку, математике и предмета по выбору в форме ГИА-2025. Анализ работы.	Февраль, март	<i>Заместитель директора по УВР</i>
12	Заседание МО учителей предметников по вопросам организации ГИА. Итоги проведения диагностических работ.	Март	<i>Заместитель директора по УВР</i> Руководители МО
13	Оформление стенда “ГИА-2025”	В течение года	<i>Заместитель директора по УВР</i>
14	Сдача заявлений учащихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 марта	<i>Заместитель директора по УВР</i>

15	<p>Проведение собрания выпускников и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно – правовые документы; - о порядке окончания учебного года. 	Апрель	<i>Заместитель директора по УВР.Классный руководитель</i>
16	<p>Совещание при директоре по анализу подготовки к ГИА. Аналитическая справка по итогам подготовки к ГИА “Анализ подготовки к сдаче экзаменов в форме ОГЭ”.</p>	Апрель	Директор
17	<p>Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.</p>	Май	Директор
18	<p>Проведение экзаменов в форме ОГЭ</p>	Май-июнь	<i>Заместитель директора по УВР.Классный руководитель</i>
19	<p>Организация проведения апелляций.</p>	Июнь	<i>Заместитель директора по УВР</i>
20	<p>Проведение педагогического совета по выдаче аттестатов.</p>	Июнь	Директор
21	<p>Оформление личных дел</p>		<i>Делопроизводитель</i>
22	<p>Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ГИА.</p>	Июнь	<i>Заместитель директора по УВР</i>

Приложение №7 Мероприятия по охране жизни и здоровья и технике безопасности обучающихся

/п	Мероприятия	Исполнитель	Вид контроля	Отметка о выполнении
	Август			
	Просмотр инструкций по ОТ, должностных инструкций педагогических работников, функциональных обязанностей техперсонала	Директор, завхоз, зам по УВР	информация	
	Оформление актов проверки спортивных сооружений на спортивной площадке	Администрация, ПК	акт	
	Подготовка акта готовности школы к новому учебному году	Директор, завхоз	акт	
	Обновление схем эвакуации учащихся из помещений школы на случай возникновения ЧС	Завхоз	схемы	
	Проведение вводного и первичного инструктажей с вновь прибывшими работниками	Директор	журналы инструктажей	
	Проведение повторного инструктажа по ОТ с работниками школы	Директор	Журнал инструктажей	
	Проведение совещания по вопросам ОТ и безопасной жизнедеятельности	Директор, ПК	протокол	
	Организация работы по проведению месячника «Внимание! Дети на дороге!»	Директор	приказ	
	Подготовка приказов	Директор	приказ	
0	Разработка мероприятий на учебный год по профилактике дорожно-транспортного, бытового и детского травматизма, несчастных случаев	Зам по УВР	План мероприятий	
	Проверка наличия средств пожаротушения	Завхоз		
	<u>Сентябрь</u>			

	Организация работы по безопасной жизнедеятельности участников УВП на новый учебный год	Директор	приказ	
	Проведение вводного и первичного инструктажа с учащимися всех классов, изучение правил ТБ	Зам по УВР, кл. рук.	Журналы инструктажей	
	Проведение с учащимися практических занятий по отработке действий на случай ЧС. Эвакуация из здания школы	Зам по УВР	Приказ	
	Составление графика дежурства учителей, администрации, учащихся, ознакомление с их обязанностями	Зам по УВР	график	
	Контроль заполнения в классном журнале бесед по ТБ и санитарии	Зам по УВР	совещание	
	Проведение бесед по БЖД и охране здоровья	Кл. рук.	Кл. журналы	
	Проведение мероприятий в рамках месячника «Внимание! Дети на дороге!»	Зам по УВР	мероприятия	
	Обновление информации в классных уголках по вопросам БЖД	Кл. рук.		
	Проверка наличия инструкций по соблюдению ТБ в кабинетах	Зам по УВР		
0	Подготовка приказов	Директор	приказ	
1	Обсуждение на родительском собрании вопросов противопожарной безопасности, предупреждения несчастных случаев среди учащихся	Кл. рук.	протокол	
	<u>Октябрь</u>			
	Проведение мероприятий по работе школы в осенне-зимний период	Завхоз	План мероприятий	
	Организация работы в осенние каникулы по охране жизни и здоровья учащихся	Кл. рук.	журнал инструктажей	
	Обеспечение безопасных условий при проведении осенних каникул	Директор	приказ	
	<u>Ноябрь</u>			
	Организация за соблюдением теплового режима в школе	а Медсестр	Журнал контроля	
	Оформление документов по итогам медицинского осмотра учащихся	а Медсестр	график	
	Проведение профилактических мероприятий с учащимися и педагогическим коллективом по предупреждению ОРВИ, гриппа	а Медсестр	приказ	

	Проверка состояния светового режима в классных кабинетах, отопления, электропроводки, теплового режима и режима проветривания помещений	Завхоз	совещание	
	<u>Декабрь</u>			
	Контроль ведения журналов регистрации инструктажей с учащимися по ТБ	Директор	совещание	
	Организация работы по предупреждению пожарной безопасности при проведении новогодних праздников, детского травматизма. Организация работы по предупреждению травматизма на зимних каникулах	Директор	приказ	
	Подготовка приказов	Директор	приказ	
	<u>Январь</u>			
	Проведение повторных инструктажей с работниками школы	Директор	Журнал регистрации	
	Проведение совместного совещания по вопросам выполнения соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом по ОТ	Администрация, ПК	протокол	
	Проверка светового режима в классных кабинетах, отопления, электропроводки, соблюдения теплового режима и режима проветривания помещений	Завхоз	информация	
	<u>Февраль</u>			
	Контроль соблюдения требований ТБ, норм охраны труда и БЖД учащихся	Зам по УВР	совещание	
	<u>Март</u>			
	Проведение профилактического осмотра спортивного, технического, электро и пожарного оборудования	Завхоз	акт	
	Инструктаж с учащимися накануне весенних каникул	Кл. рук.	Журнал по ТБ	
	<u>Апрель</u>			
	Организация и проведение недели охраны труда и БЖД	директор	План мероприятий, приказ	
	Проведение инструктажей во время работы на пришкольном участке	Кл. рук.	Журнал по ТБ	
	Обсуждение на классных родительских собраниях вопросов противопожарной безопасности, предупреждения несчастным случаям среди учащихся	Кл. рук.	протокол	

	Проверка соблюдения режима проветривания помещений, санитарно-гигиенических норм	Медсестр а	справка	
	<u>Май</u>			
	Подготовка приказа об организации летнего отдыха учащихся	Директор	приказ	
	Проведение месячника БЖД. Профилактики и предупреждения травматизма во время прохождения практики и летних каникул	Зам по УВР	приказ	
	Организация профилактической работы с учащимися и их родителями по сохранности здоровья и жизни учащихся во время летних каникул	Админист рация, кл. рук.	Собрание	
	Проведение инструктажей по БЖД с учащимися во время прохождения учебных экскурсий, для работников школы – при выполнении ремонтных работ	Директор, кл. рук.	Журнал регистрации	
	<u>Июнь</u>			
	Осуществление контроля соблюдения требований ТБ учащихся при организации работы летней тематической площадки	Зам по УВР		
	Осуществление требований безопасности жизнедеятельности при проведении торжественного мероприятия по случаю завершения учебного года и проведения выпускного вечера	Директор	приказ	

