



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОВОЩНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 00796565 ОГРН 1159102006150 ИНН 9105008405/КПП 910501001

ул. Центральная, с. Овощное, Джанкойский район, Республика Крым,

Российская Федерация, 297002, e-mail: djankoi.ovoshnoe@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МОУ «Овощновская

школа»

протокол от 27.08.2024 г.

№7

УТВЕРЖДЕНО

директор

МОУ

«Овощновская школа»

С.В.Борисова

приказ от 30.08.2024 г. № 169-

0

Регистрационный номер № 177

Положение об Управляющем совете.

с. Овощное

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МОУ «Овощновская школа» (далее – Учреждение) определяет: порядок формирования; правовой статус; права, ответственность и обязанности своих членов; порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления школой, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Совет – коллегиальный внутришкольный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития школы.

Совет есть орган государственно-общественного управления школой, в первую очередь – стратегического управления.

Совет является инструментом прямого общественного участия в управлении школой, институциональной формой реализации зафиксированного в российском законодательстве одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования.

Согласно этому принципу управление образованием должно носить демократический, государственно-общественный характер, а управление образовательным учреждением должно строиться на основах принципов единоначалия и самоуправления.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами РФ, Уставом школы и настоящим Положением, а также решениями общего собрания родителей (законных представителей) учащихся школы.

2. Цели и принципы деятельности Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего Совета относится:

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких результатов общего образования;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников.

Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

При утверждении программы, основных направлений и приоритетов развития Учреждения учитывается мнение совета.

Участвует в разработке локальных актов Учреждения. При принятии локальных актов учитывается мнение Управляющего совета.

Обеспечивает участие представителей общественности:

- в проведении контрольных и тестовых работ для обучающихся;

- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Основного государственного экзамена;
- лицензировании Учреждения;
- аттестации администрации Учреждения;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.

Участвует в подготовке ежегодного публичного доклада Учреждения.

Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

Учитывается мнение по представлению руководителя Учреждения:

- компонент Учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждению и проект плана финансово-хозяйственной деятельности

Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

- об исключении обучающегося из Учреждения, согласуя данное решение с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контролирует отчетность об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю.

Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

- совершенствования воспитательной работы в Учреждении.

В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3. Организация работы Управляющего совета

3.1. Члены Управляющего совета от педагогических работников школы в количестве 5 человек избираются большинством голосов на педагогическом совете школы

-Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания представителей родительских комитетов в количестве 9-ти человек.

Члены Управляющего совета от старшеклассников в количестве 1 человека избираются на общем собрании учащихся .

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещение двух заседаний Совета без уважительной причины);
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени основного общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

3.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора).

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы и согласовываются с действующим Общественным советом на период внесения изменений.

4.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.

Локальный акт действует до замены новым