

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОВОЩНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 00796565 ОГРН 1159102006150 ИНН 9105008405/КПП 910501001
ул. Центральная, д.21, с. Овощное, Джанкойский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297002, e-mail: djankoi.ovoshnoe@crimeaedu.ru

**Рассмотрено педагогическим советом
МОУ «Овощновская школа»
протокол от 28.03.2022 г. №2**

**Утверждаю
Директор МОУ « Овощновская школа»
_____ С.В.Борисова
приказ от 01.04.2022 г. № 74-о**

Регистрационный номер № 143

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся**

**с. Овощное
2022г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся

1.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года №5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения », утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся МОУ «Овощновская школа» являются:

2.1.обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, перед подачей готовых блюд;

2.3.пропаганда полноценного и здорового питания;

2.4.модернизация школьного буфета в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

2.5.использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используется помещение буфета, соответствующее требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест буфета установленным нормам (24 посадочных мест);
- обеспеченность технологическим оборудованием ;
- обеспеченность чайной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

3.3. В буфете постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал температуры
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения », утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд , а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Цены в школьном буфете определяются исходя из рамок доведенных субсидий.

3.10. Обслуживание питанием учащихся осуществляется штатным сотрудником прошедшим: гигиеническое обучение, предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющим личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых технологом района, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающей готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся питанием.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.15. В начале учебного года приказом директора назначается бракеражная комиссия.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Режим питания в образовательных организациях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20.).

4.2. Питание обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

4.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается работником буфета и медицинским работником.

4.5. Ежедневное меню должно содержать информацию с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

4.6. Буфет осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.7. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.8. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения буфета, общественный порядок и содействуют работнику буфета в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.9. Организация обслуживания учащихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Руководители образовательных организаций:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся (воспитанников);
- создают общественную комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители Общественного совета, родительской общественности (родительский контроль). Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составляются акты, справки.

5.2. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- контролирует деятельность работника буфета;
- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

5.4. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в МОУ, осуществляет бухгалтерия управления образования.

5.5. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют сестра медицинская школы, бракеражная комиссия.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ.

6.1. Предоставление бесплатного горячего питания носит заявительный характер, осуществляется по единому меню, исходя из нормы питания в день на одного учащегося, утвержденной Постановлением и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.2. Бесплатное питание предоставляется учащимся 1-4 классов.

6.3. Бесплатное питание предоставляется учащимся 5-9 классов следующих льготных категорий:

- а) дети-сироты;
- б) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся;

е) обучающиеся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);

ж) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов.»

6.4. Дети-инвалиды, инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в 1-4 классах и получающих образование на дому на основании медицинских показаний, взамен льготного питания получают денежную компенсацию за горячее питание за счет средств бюджета Республики Крым.

Дети-инвалиды, инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в 5-9 классах и получающих образование на дому на основании медицинских показаний, взамен льготного питания получают денежную компенсацию за питание (обед) за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойского района.

6.5. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 6.3. настоящих Рекомендаций.

6.6. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор школы.

6.7. Право на получение бесплатного питания вступает в силу у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.6.3. настоящего Положения.

6.8. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

6.9. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

6.10. Основание для приостановления предоставления государственной услуги — рассмотрение в судах различных инстанций дел, касающихся правового статуса заявителя, наличие или отсутствие которого является основанием для принятия решения о предоставлении заявителю государственной услуги.

6.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
-представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания, компенсационной выплаты;
-отсутствие у обучающегося права на предоставление питания, на предоставление компенсационной выплаты.

Локальный акт действует до утверждения нового