

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Овощновская школа» Джанкойского района
Республики Крым**

ОКПО 00796565 ОГРН 1159102006150 ИНН 9105008405/КПП 910501001

ул. Центральная, д.21, с. Овощное, Джанкойский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297002, e-mail: djankoi.ovoshnoe@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 27.08.2024 г.

с. Овощное

№ 136 - о

Об организации питания в I полугодии 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 03.12.2015 № 762 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 № 657», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 № 1/4-5), приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 13.08.2024 № 258 /01-03, «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2024-2025 учебный год», с целью организации и обеспечения питания обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Дмитриеву О.Л., заместителя директора по УВР, ответственной за питание. Организовать питание в МОУ «Овощновская школа» с **02.09.2024г.**

1.1. Дмитриевой О.Л., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за питание:

1.2. Организовать питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.1. Обеспечить выполнения постановления от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Обеспечить выполнения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

1.4. Организовать выполнение плана работы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в образовательном учреждении (Приложение 1).

1.5. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.

1.6. Обеспечить личный контроль за организацией и качеством питания обучающихся в образовательном учреждении.

1.7. Организовать работу по 100 % охвату детей горячим питанием учащихся и воспитанников образовательного учреждения с **02.09.2024 года**.

1.8. Обеспечить питание в образовательном учреждении за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся завтрак, обед.

1.9. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-4 классов и 5-9 классов общеобразовательного учреждения из расчета 60 рублей на одного учащегося следующие категории учащихся МОУ «Овощновская школа» (Приложение 2):

а) дети-инвалиды;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

в) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;

д) обучающиеся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);

е) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

1.10. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений из расчета 73,71 рублей на одного учащегося (Приложение 3).

1.11. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед), на сумму 73,71рублей на одного учащегося, следующие категории учащихся 5-9 классов МОУ «Овощновская школа» (Приложение 4):

а) дети-инвалиды;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

в) обучающиеся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);

г) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

1.12. Обеспечить выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойский

район Республики Крым, размер которой определяется исходя из денежной нормы (завтрак и обед) 133,71 руб. в день на одного ребенка взамен льготного питания получают:

- дети-инвалиды, инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях, обучающиеся в 1-5 классах муниципальных образовательных учреждений и получающих образование на дому на основании медицинских показаний;

- дети-инвалиды, обучающиеся в 1-9 классах муниципальных образовательных учреждений, не имеющие возможность получать горячее питание в общеобразовательном учреждении по медицинским показаниям.

1.13. Перед началом нового учебного года провести генеральную уборку в буфете образовательной организации с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

1.14. Создать 2 комиссии:

1. приказ о бракеражной комиссии по готовой пищевой продукции (ежедневный контроль);

2. приказ о создании комиссии по приему продовольственного сырья (по поступлению товара).

1.15. Проводить организацию питания ежедневно в соответствии с календарным учебным графиком. В условиях чрезвычайной ситуации (перебои в водоснабжении и электроэнергии, в случаях отсутствия автоматических резервных источников питания) горячее питание заменяется сухим пайком.

1.16. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в образовательное учреждение продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

1.17. Создать условия для организации и приема пищи обучающихся в образовательном учреждении согласно режиму работы буфета (Приложение 5).

1.18. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока.

1.19. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания обучающихся.

1.20. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

1.21. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания обучающихся в соответствии возрастным категориям детей.

1.22. Предоставлять ежемесячно до **05 числа** следующего за отчетным месяцем анализ натуральных норм питания обучающихся СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и мониторинг организации питания в образовательном учреждении инженеру-технологу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Аблаев Д.Н.).

1.23. Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды при максимальных температурных режимах, или при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, либо использование для питания и питьевого режима одноразовой посуды. Обращаем внимание, что на все моющие и дезинфицирующие средства, одноразовую посуду должны быть документы, удостоверяющие их качество безопасность.

1.24. Использовать дезинфицирующие средства, применяемые для

обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

1.25. Обеспечить образовательное учреждение приборами для измерения температуры и влажности воздуха, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам; термошупом – специальными кулинарными термометрами для измерения температуры блюд.

1.26. Выполнить ежегодную поверку технологического оборудования, измерительной техники согласно паспортным характеристикам.

1.27. Обеспечить наличием и ведением журналов: бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания и проч.

1.28. Ежемесячно проводить контроль руководителю за организацией питания в образовательном учреждении.

1.29. Регулярно обновлять информацию на сайте образовательного учреждения в разделе организация питания, ежедневно загружать меню.

2. Утвердить приказом образовательного учреждения примерное двухнедельное меню (Приложение 6).

Каждое образовательное учреждение корректирует меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах.

В зависимости от предпочтений каждого образовательного учреждения возможно внесение изменений в примерное десятидневное меню с учетом накопительной ведомости, которая облегчит замену продуктов и блюд в каждом образовательном учреждении.

При формировании технологической карты необходимо учитывать год издания сборника рецептов, поскольку может меняться нумерация блюд (например, молоко кипяченое в сборнике 2012 года издания № 400, в сборнике 2015-го – № 419 и т.д.).

В меню приводится средний расчет рациона питания, фактической калорийности и процента от суточной нормы в соответствии с приемом пищи. Калькуляция одного дня может меняться в зависимости от стоимости продуктов, поступающих в образовательное учреждение по договору (контракту) на поставку продуктов питания.

Пересматривать 10 дневные перспективные циклические меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга.

При корректировке меню для школьников, воспитанников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем.

Примерное меню для 1-4 классов и 5-9 классов (завтрак).

Примерное меню для 1-4 классов и 5-9 классов (обед).

3. Семиголовской А.Д., заведующему хозяйством:

3.1. Предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района до 05 числа месяца следующего за отчетным

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню.

4. Аналитический учет продуктов питания ведет бухгалтерия в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству. Записи в оборотных ведомостях производятся на основании накопительных ведомостей и других документов по приходу и расходу продуктов питания.

5. Списание продуктов питания проводится по отчетам, составленным на основании меню-требований на выдачу продуктов питания. Форма меню-требования (код формы 0504202) утверждена Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н. В меню-требовании проставляется общее количество питающихся за день, плановая стоимость одного дня и фактическая стоимость питания в

день. Меню-требование составляется ежедневно в соответствии с нормами расхода продуктов питания на каждое блюдо, которые определены технологическими картами на эти блюда.

Сведения из меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038)

6. Предоставлять ежемесячно в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, до 05 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;
- расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течение 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

Предоставить приказ на организацию питания по состоянию на 01.09.2024 г., а также списки учащихся 1-4 классов и льготной категории учащихся школы в срок до 05.09.2024г.

Отчет по организации питания учащихся 1-4 классов и льготной категории предоставлять до 02 числа месяца следующего за отчетным. При изменении списочного состава учащихся к отчету по организации питания, предоставить приказ о внесении изменений в приложение с новым списком учащихся. Отчет предоставляется в печатном виде. Исправления, лишние строки и столбцы не допускаются.

7. Документы на списание продуктов питания сдаются в бухгалтерию ежемесячно. С целью контроля сохранности продуктов питания школа проводит не менее одного раза в квартал инвентаризацию продуктов в столовой и на пищеблоке. Сверка результатов инвентаризации продуктов питания производится по количеству, цене, сумме по каждому наименованию в соответствии с действующими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций. Решение по проведению инвентаризаций принимает комиссия.

8. Работники школьной столовой обязаны эффективно распоряжаться закрепленным за ним имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок и создавать уют в помещении.

9. МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Журакивской Е.Б) производить оплату вышеуказанных расходов по организации питания в соответствии с заключенными контрактами.

10. Классные руководители ежедневно ведут учет посещения столовой учащимися школы (вести журнал питающихся детей). Ежемесячно передают в бухгалтерию таблицу учета питания.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Борисова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

_____ О.Л. Дмитриева

«__» _____ 2024 г.

Приложение 2
к приказу № 136-о от 27.08.2024г.

**Список учащихся льготной категории МОУ «Овощновская школа
1-9 классов (завтраки) в количестве: 44 человека**

№ п/п	Класс	Фамилия, имя учащегося	Льготная категория	№ документа, подтверждающего льготу	Срок действия документа до...
1	1	Акимов Энвер	многодетные	102237	27.07.2027г.
2	1	Виноградова Анастасия	многодетные	88305	03.01.2027г.
3	1	Заманова Адиле	многодетные	117184	13.03.2033г.
4	1	Меметов Осман	многодетные	24470	12.10.2025г.
5	1	Назаренко Милана	многодетные	99715	02.07.2035г.
6	1	Сеитмуллаева Эльмаз	многодетные	121161	23.10.2024г.
7	1	Фокин Руслан	многодетные	102262	14.02.2035г.
8	1	Черторыльская Анна	многодетные	114980	07.12.2027г.
9	1	Черторыльский Михайл	многодетные	114979	07.12.2027г.
10	3	Заманов Исмаил	многодетные	117183	13.03.2033г.
11	3	Коротконожкин Максим	многодетные	99788	30.06.2027г.
12	3	Межитов Дамир	(СВО)	07.04.2023г. № 471	
13	3	Сулейманова Зульфия	многодетные	11773	08.06.2027г.
14	4	Банцер Максим	многодетные	81836	21.06.2032г.
15	4	Гизатуллина Лиана	многодетные	62723	01.09.2028г.
16	4	Иззетова Ясмина	многодетные	94945	02.06.2027г.
17	4	Тулупова Эльмаз Эрнестовна	ОВЗ посещающие образовательное учреждение;	Коллег.заключение № 5/385 от 21.06.2022	
18	5	Акимов Тамерлан	многодетные	67237	27.07.2027г.
19	5	Куртситова Самира	многодетные	52294/1	21.04.2027г.
20	5	Сулейманов Мустафа	многодетные	11773	08.06.2027г.
21	5	Юнусов Аким	ОВЗ посещающие образовательное учреждение;	Справка МСЭ №1163.2.91/2024 от 15.08.2024	01.10.2025г.
22	6	Володько Иван	многодетные	60212	16.03.2026г.
23	6	Иззетова Асие	многодетные	42124	02.06.2027г.
24	6	Касымова Адиле	многодетные	69557	25.09.2026г.
25	6	Лукьяненко Владислав	многодетные	106889	02.01.2027г.
26	7	Куртситова Себия	многодетные	52297/1	21.04.2027г.
27	7	Сеитмуллаева Мавиле	многодетные	42904	23.10.2028г.
28	7	Фокин Владислав	многодетные	52307/1	08.12.2029г.
29	7	Шевкединов Нури	многодетные	37358	02.10.2027г.
30	7	Шевкединова Салиха	многодетные	37359	02.10.2027г.
31	8	Гринь Кирилл	многодетные	54909	21.07.2026г.
32	8	Сеитмуллаева Хатидже	многодетные	32137	23.10.2028г.
33	8	Меметова Милана	многодетные	35151	12.10.2025г.
34	8	Гизатуллин Рашит	многодетные	62722	01.09.2028г.
35	8	Лукьяненко Даниил	многодетные	15454	02.01.2027г.
36	8	Фокин Дмитрий	многодетные	52306/1	18.08.2027г.
37	9	Акимов Эльдар	многодетные	67238	27.07.2027г.

38	9	Куртситов Мурат	многодетные	18961	24.04.2027г.
39	9	Лукьяненко Дарья	многодетные	15453	02.01.2027г.
40	9	Чертoryльская Елена	многодетные	003948	07.12.2027г.
41	9	Шевкединова Айше	многодетные	011246	02.10.2027г.
42	9	Сулейманова Эдие	многодетные	11773	08.06.2027г.
43	9	Иззетова Сафие	многодетные	22018	02.06.2027г.
44	9	Бейтулаева Алина	многодетные	78760	07.06.2027г.

**Списки учащихся 1-4 классов «Обеды»
МОУ «Овощновская школа» в количестве: 48 человек**

№ п/п	Класс	Фамилия, имя учащегося	№ п/п	Класс	Фамилия, имя учащегося
1.	1	Акимов Энвер Эрнестович	44.	4	Мироненко Борис Витальевич
2.	1	Виноградова Анастасия Артёмовна	45.	4	Мироненко Кирилл Витальевич
3.	1	Заманова Адиле Санжаровна	46.	4	Осипюк Никита Юрьевич
4.	1	Кузьмин Эмир Юрьевич	47.	4	Тулупова Эльмаз Эрнестовна
5.	1	Курбанов Талыш Бахрузович	48.	4	Юрченко Дмитрий Александрович
6.	1	Мамбетов Эмир Аджиасанович			
7.	1	Марченко Анастасия Васильевна			
8.	1	Меметов Осман Рустемович			
9.	1	Назаренко Милана Владиславовна			
10.	1	Подобин Андрей Игоревич			
11.	1	Сеитмуллаева Эльмаз Бахтияровна			
12.	1	Темиркаян Дамир Айдерович			
13.	1	Тяк Наталья Владимировна			
14.	1	Фокин Руслан Сиранович			
15.	1	Черторыльская Анна Александровна			
16.	1	Черторыльский Михайл Александрович			
17.	1	Яблуновский Дмитрий Артёмович			
18.	1	Яремчук Тимофей Васильевич			
19.	2	Бажин Дмитрий Павлович			
20.	2	Грибанова Виктория Эдгаровна			
21.	2	Мельник Вероника Александровна			
22.	2	Рогов Артём Евгеньевич			
23.	2	Рябокоть Артём Олегович			
24.	2	Суинова Риана Руслановна			
25.	2	Хасильмуратова Алсу Эскендеровна			
26.	3	Алексеева Алиса Андреевна			
27.	3	Драгушан Кирилл Сергеевич			
28.	3	Заманов Исмаил Санжарович			
29.	3	Коваленко Анна Артуровна			
30.	3	Коротоножкин Максим Александрович			
31.	3	Курбанова Лейла Бахрузовна			
32.	3	Малиновская Дарья Михайловна			
33.	3	Межитов Дамир Айдерович			
34.	3	Меньшиков Тимур Максимович			
35.	3	Сулейманова Зульфие Эдемовна			
36.	3	Хренкова Дарья Кирилловна			
37.	3	Хренкова Софья Кирилловна			
38.	4	Байдюк Арина Александровна			
39.	4	Бажина Анна Павловна			
40.	4	Банцер Максим Дмитриевич			
41.	4	Гизатуллина Лиана Витальевна			
42.	4	Иззетова Ясмينا Шевкиевна			
43.	4	Кванин Святослав Владиславович			

Приложение 4
к приказу № 136-о от 27.08.2024г.

**Список учащихся льготной категории МОУ «Овощновская школа
5-9 классов (обеда) в количестве: 27 человек**

№ п/п	Кла сс	Фамилия, имя учащегося	Льготная категория многодетные	№ документа, подтверждаю щего льготу	Срок действия документа до...
1.	5	Акимов Тамерлан	многодетные	67237	27.07.2027г.
2.	5	Куртситова Самира	многодетные	52294/1	21.04.2027г.
3.	5	Сулейманов Мустафа	многодетные	11773	08.06.2027г.
4.	5	Юнусов Аким	ОВЗ	Справка МСЭ №1163.2.91/2024 от 15.08.2024	01.10.2025г.
5.	6	Володько Иван	многодетные	60212	16.03.2026г.
6.	6	Иззетова Асие	многодетные	42124	02.06.2027г.
7.	6	Касымова Адиле	многодетные	69557	25.09.2026г.
8.	6	Лукьяненко Владислав	многодетные	106889	02.01.2027г.
9.	7	Куртситова Себия	многодетные	52297/1	21.04.2027г.
10.	7	Сеитмуллаева Мавиле	многодетные	42904	23.10.2028г.
11.	7	Фокин Владислав	многодетные	52307/1	08.12.2029г.
12.	7	Шевкединов Нури	многодетные	37358	02.10.2027г.
13.	7	Шевкединова Салиха	многодетные	37359	02.10.2027г.
14.	8	Гринь Кирилл	многодетные	54909	21.07.2026г.
15.	8	Гизатуллин Рашит	многодетные	62722	01.09.2028г.
16.	8	Лукьяненко Даниил	многодетные	15454	02.01.2027г.
17.	8	Меметова Милана	многодетные	35151	12.10.2025г.
18.	8	Сеитмуллаева Хатидже	многодетные	32137	23.10.2028г.
19.	8	Фокин Дмитрий	многодетные	52306/1	18.08.2027г.
20.	9	Акимов Эльдар	многодетные	67238	27.07.2027г.
21.	9	Бейтулаева Алина	многодетные	78760	07.06.2027г.
22.	9	Иззетова Сафие	многодетные	22018	02.06.2027г.
23.	9	Куртситов Мурат	многодетные	18961	24.04.2027г.
24.	9	Лукьяненко Дарья	многодетные	15453	02.01.2027г.
25.	9	Сулейманова Эдие	многодетные	11773	08.06.2027г.
26.	9	Черторыльская Елена	многодетные	003948	02.08.2026г.
27.	9	Шевкединова Айше	многодетные	011246	02.10.2027г.

График приема пищи в МОУ «Овощновская школа»

1. Организации бесплатного горячего питания обучающихся льготной категории 1-9 классов «Завтраки»

Класс/урок	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
После 1 урока	09.15-09.25	09.15-09.25	09.15-09.25	09.15-09.25
Понедельник	09.40-09.50	09.40-09.50	09.40-09.50	09.40-09.50

Класс/урок	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
После 2 урока	10.10-10.30	10.10-10.30	10.10-10.30	10.10-10.30	10.10-10.30
Понедельник	10.30-10.50	10.30-10.50	10.30-10.50	10.30-10.50	10.30-10.50

2. Для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республики Крым 1-4 классы «Обеды»

Класс/урок	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
После 3 урока	10.55-11.05	11.05-11.15	11.15-11.25	11.25-11.35
Понедельник	11.10-11.20	11.20-11.30	11.30-11.40	11.40-11.50

3. Организации бесплатного горячего питания обучающихся льготной категории 5-9 классов «Обеды»

Класс/урок	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
После 4 урока	12.10-12.30	12.10-12.30	12.10-12.30	12.10-12.30	12.10-12.30
Понедельник	12.20-12.40	12.20-12.40	12.20-12.40	12.20-12.40	12.20-12.40

**План работы
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
в МОУ «Овощновская школа»**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнение № документа Дата
Организационно - методические мероприятия				
1	Проведение совещания с классными руководителями (воспитателями) по вопросу горячего питания	Сентябрь	Борисова С.В.	
2	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.	Сентябрь	Борисова С.В.	
3	Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в столовую	Сентябрь	Борисова С.В.	
4	Семинар для классных руководителей и воспитателей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Сентябрь	Борисова С.В.	
5	Совещание по вопросам организации и улучшения питания:	По графику	Борисова С.В.	
	1.О качестве готовой продукции			
	2.О санитарном состоянии пищеблока			
	3.Об организации приема пищи			
	4.О соблюдении графика работы столовой			
6	Проведение семинара «Питание: стратегия развития в современных условиях»	Сентябрь	Дмитриева О.Л.	
7	Подведение итогов контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при руководителе	еженедельно	Дмитриева О.Л.	
Административная работа.				
1	Издание приказов в образовательном учреждении:			
	Об организации горячего питания обучающихся на год	Сентябрь	Борисова С.В.	
	О назначении ответственного за горячее питание обучающихся		Борисова С.В.	
	Об усилении мер безопасности на пищеблоке		Борисова С.В.	
	Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции		Борисова С.В.31	
	О создании бракеражной комиссии: 1 по готовой продукции; 2 по поступлению продовольственного сырья.		Борисова С.В.	

	Об организации питания педагогических работников. 12		Борисова С.В.	
2	Разработать и утвердить формы заявлений о предоставлении питания на льготной основе	Сентябрь	Дмитриева О.Л.	
3	Утвердить режим работы столовой на год	Сентябрь	Борисова С.В.	
4	Подготовить документацию по организации питания: План мероприятий по дератизации дезинфекции столовой График генеральных уборок пищеблока График текущего ремонта пищеблока Журнал ежедневного мониторинга охвата обучающихся горячим питанием	Сентябрь	Дмитриева О.Л.	
5	Подготовка списка обучающихся, имеющих право на льготное питание (по предоставлению подтверждающих документов)	Сентябрь	Дмитриева О.Л.	
6	Оформить уголок потребителя, разместить в нем: Приказ «Об организации горячего питания обучающихся» Список обслуживающего персонала пищеблока Режим работы буфета График посещения буфета школьниками разных классов Циклическое меню График дежурства по столовой педагогов и обучающихся Книгу отзывов и предложений	Сентябрь	Дмитриева О.Л.	
7	Разместить на сайте Нормативно- правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие питание Режим работы буфета на учебный год	Сентябрь	Ашимова Г.А. ответственный за работу сайта	
8	Утвердить график дежурства учителей и учащихся в школьной столовой	Сентябрь	Борисова С.В.	
9	Оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) обучающихся «Здоровое питание»		Дмитриева О.Л.	
10	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	еженедельно	Дмитриева О.Л.	
11	Организовать консультации для классных руководителей: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течение года	Дмитриева О.Л.	
12	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания: «Питание: качество и разнообразие Рациона»;	По графику	Дмитриева О.Л.	

	«За что скажем поварам спасибо»; «Ваши предложения по развитию питания» 13			
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Провести классные родительские собрания по теме: «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у детей»; «Питание и его здоровье»; «Основные правила оздоровительного питания»; «Роль питания в поддержании умственной и физической работоспособности у обучающихся»; «Здоровое питание- залог здоровья»; «Как правильно составить рацион питания ребенка»; «Питание, воспитание, образование»	По плану работы классных руководителей	Классные руководители	
2	Круглые столы с родителями (законными представителями) обучающихся. темы: «Здоровое питание и распорядок дня»; «Воспитание здоровых пищевых привычек»;	Постоянно	Дмитриева О.Л. Классные руководители	
3	Организация посещения буфета родительским активом для дегустации пищи	В течение учебного года	Борисова С.В.	
4	Круглый стол с педагогическими, медицинскими работниками «Рациональное питание и здоровье»	Октябрь	Борисова С.В.	
5	Конкурс методических разработок классных часов, посвященных питанию	Сентябрь	Руководитель	
6	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	1 раз в квартал	Дмитриева О.Л.	
7	Школа гигиенических знаний для родителей	1 раз в квартал	Дмитриева О.Л.	
8	День открытых дверей для родителей и жителей поселка	1 раз в полугодие	Дмитриева О.Л.	
Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)				
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьного буфета к	В течение учебного	Борисова С.В.	

	новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарным правилам и нормам	года		
2	Продолжить оснащение столовой техническим, холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом энергосберегающего режима	В течение учебного года	Борисова С.В.	
3	Разработать 10 дневные примерные перспективные циклические меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга При составлении меню для школьников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем	В течение учебного года	Дмитриева О.Л.	
4	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в буфете	еженедельно	Борисова С.В.	
5	Освещать в средствах массовой информации питания, организацию рационального и сбалансированного питания	постоянно	Дмитриева О.Л.	
Общественный контроль организации и качества школьного питания				
1	Проводить контроль санитарного состояния буфета	По графику	Дмитриева О.Л.	
2	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм буфете с обязательным составлением акта проверки.	По графику	Дмитриева О.Л.	
3	Обобщать и анализировать информацию по контролю работы буфета	В течении года		
4	Проанализировать использование финансовых средств на питание обучающихся за учебный год	ежемесячно	Борисова С.В.	
5	Проверка табелей питания	Ежемесячно	Дмитриева О.Л.	
Административный контроль организации питания и качества школьного питания				
1	Проверка готовности буфета к началу учебного года Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно- гигиенического режима	Сентябрь	Борисова С.В.	
2	Проверка графика дежурства классов и учителей по столовой	1 раз в неделю	Борисова С.В.	
3	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание, Контроль формирования списка питания	1 раз в месяц	Борисова С.В.	
4	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	ежедневно	Борисова С.В.	
5	Контроль соблюдения графика работы буфета	ежедневно	Борисова С.В.	
6	Контроль качества готовой продукции	ежедневно	Борисова С.В.	
7	Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	ежедневно	Борисова С.В.	
8	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	ежедневно	Борисова С.В.	
9	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при	ежедневно	Борисова С.В.	

	посещении буфета			
10	Контроль организации питьевого режима 15	ежедневно	Борисова С.В.	
11	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Борисова С.В.	
12	Контроль суточной пробы	ежедневно	Борисова С.В.	
13	Проверка состояния оборудования буфета	1 раз в неделю	Борисова С.В.	
14	Проверка температурного режима холодильника	Ежедневно	Борисова С.В.	
15	Контроль температуры воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	Борисова С.В.	
16	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	Борисова С.В.	
17	Проверка освещенности, инструментальные замеры	1 раз в квартал	Борисова С.В.	
18	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в буфете	1 раз в квартал	Борисова С.В. Дмитриева О.Л.	
19	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников.	Сентябрь	Борисова С.В.	