МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОВОЩНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МОУ «ОВОЩНОВСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

от 01.09.2026 г. № 157-о

Об организации питания в I полугодии 2026-2027 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановление от 02.06.2026 года № 19 СанПиН 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID -19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 № 1/4-5), приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 20.08.2026 № 291/01-03(б) «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2026-2027 учебный год», с целью организации и обеспечения питания обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дмитриеву Оксану Леонидовну ответственной за питание. Организовать питание в МОУ «Овощновская школа» **с 01.09.2026г.**

1.1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Дмитриевой Оксане Леонидовне ответственной за питание:

1.2. Организовать питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.1. Обеспечить выполнения постановление от 02.06.2026 года № 19 СанПиН 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Обеспечить выполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

1.4. Организовать выполнение плана работы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в образовательном учреждении (Приложение 1).

1.5. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.

1.6. Обеспечить личный контроль за организацией и качеством питания обучающихся в образовательном учреждении.

1.7. Организовать работу по 100 % охвату детей горячим питанием учащихся и воспитанников образовательного учреждения с **01.09.2026 года.**

1.8. Обеспечить питание в МОУ «Овощновская школа» за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся завтрак, обед.

1.9. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-4 классов и 5-9 классов общеобразовательных учреждений из расчета 60 рублей на одного учащегося следующие категории учащихся МОУ «Овощновская школа» (Приложение 2):

а) дети-инвалиды;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

в) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;

г) обучающиеся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);

д) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

1.10. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 1-4 классов МОУ «Овощновская школа» из расчета 85,55 рублей на одного учащегося (Приложение 3).

1.11. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед), на сумму 85,55 рублей на одного учащегося, следующие категории учащихся 5-9 классов МОУ «Овощновская школа» (Приложение 4):

а) дети-инвалиды;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

в) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;

г) обучающиеся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);

д) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

1.12. Обеспечить выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, размер которой определяется исходя из денежной нормы (завтрак и обед) 145,55 руб. в день на одного ребенка взамен льготного питания получают:

- Дети-инвалиды, инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях, обучающиеся в 1-9 классах муниципальных образовательных учреждений и получающих образование на дому на основании медицинских показаний;

- Дети-инвалиды, обучающиеся в 1-9 классах муниципальных образовательных учреждений, не имеющие возможность получать горячее питание в общеобразовательном учреждении по медицинским показаниям.

1.13. Перед началом нового учебного года провести генеральную уборку в буфете образовательной организации с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

1.14. Создать 2 комиссии:

1. приказ о бракеражной комиссии по готовой пищевой продукции (ежедневный контроль);

2. приказ о создании комиссии по приему продовольственного сырья (по поступлению товара).

1.15. Проводить организацию питания ежедневно в соответствии с календарным учебным графиком. В условиях чрезвычайной ситуации (перебои в водоснабжении и электроэнергии, в случаях отсутствия автоматических резервных источников питания) горячее питание заменяется сухим пайком.

1.16. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в образовательные учреждения продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

1.17. Создать условия для организации и приема пищи обучающихся в образовательном учреждении.

1.18. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 02.06.2026 года № 18 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока.

1.19. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания обучающихся.

1.20. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

1.21. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания обучающихся в соответствии возрастным категориям детей.

1.22. Предоставлять ежемесячно **до 05 числа следующего за отчетным месяцем** анализ натуральных норм питания обучающихся СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и мониторинг организации питания в образовательном учреждении МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

1.23. Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, либо использование для питания и питьевого режима одноразовой посуды. Обращаем внимание, что на все моющие и дезинфицирующие средства, одноразовую посуду должны быть документы, удостоверяющие их качество безопасность.

1.24. Использовать дезинфицирующие средства, применяемые для

обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

1.25. Обеспечить образовательное учреждение приборами для измерения температуры и влажности воздуха, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам; термощупом – специальными кулинарными термометрами для измерения температуры блюд.

1.26. Выполнить ежегодную поверку технологического оборудования, измерительной техники согласно паспортным характеристикам.

1.27. Обеспечить наличием и ведением журналов: бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания и проч.

1.28. Ежемесячно проводить контроль руководителю за организацией питания в образовательном учреждении. Составлять акт.

1.29. Регулярно обновлять информацию на сайте образовательного учреждения в разделе организация питания, ежедневно загружать меню.

2. Утвердить приказом образовательного учреждения примерное двухнедельное меню.

Каждое образовательное учреждение корректирует меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах.

В зависимости от предпочтений каждого образовательного учреждения возможно внесение изменений в примерное десятидневное меню с учетом накопительной ведомости, которая облегчит замену продуктов и блюд в каждом образовательном учреждении.

При формировании технологической карты необходимо учитывать год издания сборника рецептур, поскольку может меняться нумерация блюд (например, молоко кипяченое в сборнике 2012 года издания № 400, в сборнике 2015-го – № 419 и т.д.).

В меню приводится средний расчет рациона питания, фактической калорийности и процента от суточной нормы в соответствии с приемом пищи. Калькуляция одного дня может меняться в зависимости от стоимости продуктов, поступающих в образовательные учреждения по договору (контракту) на поставку продуктов питания.

Пересматривать 10 дневные перспективные цикличные меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга.

При корректировке меню для школьников, воспитанников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем.

Примерное меню для 1-4 классов и 5-9 классов (завтрак).

Примерное меню для 1-4 классов и 5-9 классов (обед).

3.Заведующему хозяйством Семиголовской Алле Дмитриевне:

3.1. Предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района **до 05 числа месяца следующего за отчетным** - накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню.

4. Аналитический учет продуктов питания ведет бухгалтерия в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству. Записи в оборотных ведомостях производятся на основании накопительных ведомостей и других документов по приходу и расходу продуктов питания.

5. Списание продуктов питания проводится по отчетам, составленным на основании меню-требований на выдачу продуктов питания. Форма меню-требования (код формы 0504202) утверждена Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н. В меню-требовании проставляется общее количество питающихся

за день, плановая стоимость одного дня и фактическая стоимость питания в день. Меню-требование составляется ежедневно в соответствии с нормами расхода продуктов питания на каждое блюдо, которые определены технологическими картами на эти блюда.

Сведения из меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038).

6. Предоставлять ежемесячно в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, до 05 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;
- расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течение 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

Предоставить приказы на организацию питания по состоянию на 01.09.2026 г., а также списки учащихся 1-4 классов и льготной категории учащихся школы **в срок до 15.09.2026 г.**

Отчет по организации питания учащихся 1-4 классов и льготной категории предоставлять до 02 числа месяца следующего за отчетным. При изменении списочного состава учащихся к отчету по организации питания, предоставить приказ о внесении изменений в приложение с новым списком учащихся. Отчет предоставляется в печатном виде. Исправления, лишние строки и столбцы не допускаются.

7. Документы на списание продуктов питания сдаются в бухгалтерию ежемесячно. С целью контроля сохранности продуктов питания школа проводит не менее одного раза в квартал инвентаризацию продуктов в столовой и на пищеблоке. Сверка результатов инвентаризации продуктов питания производится по количеству, цене, сумме по каждому наименованию в соответствии с действующими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций. Решение по проведению инвентаризаций принимает комиссия.

8. Работники школьной столовой обязаны эффективно распоряжаться закрепленным за ним имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок и создавать уют в помещении.

9. МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Журакивской Е.Б) производить оплату вышеуказанных расходов по организации питания в соответствии с заключенными контрактами.

10. Классные руководители ежедневно ведут учет посещения столовой учащимися школы (вести журнал питающихся детей). Ежемесячно передают в бухгалтерию табель учета питания.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **С.В.Борисова**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
_____О.Л. Дмитриева
«___»_____2026 г.

Приложение 2
к приказу № 157-о от 01.09.2026г

**Список учащихся льготной категории МОУ «Овощновская школа
1-9 классов (завтраки) в количестве: 40 человек**

№ п/п	Класс	Фамилия, имя учащегося	Льготная категория многодетные	№ документа, подтверждающего льготу	Срок действия документа до…
1.	1	Бейтулаева Алина	многодетные	91/14/1102	07.06.2027г.
2.	1	Гизатуллина Регина	многодетные	28269	01.09.2028г.
3.	1	Гринь Глеб	(СВО)	от 08.04.2026 №202604082643710	
4.	1	Дядюн Вероника	(СВО)	от 20.06.2025 №2025062010081664	
5.	1	Коротоножкин Егор	многодетные	28493	30.06.2027г.
6.	1	Малашинский-Титаренко Алексей	(СВО)	от 27.03.2024 № О-1489	
7.	1	Назаренко Дмитрий	многодетные	117974	02.07.2035г.
8.	1	Фокин Керим	многодетные	91/14/95	14.02.2035г.
9.	2	Банцер Артём	многодетные	81836	21.06.2032г.
10.	2	Виноградова Екатерина	многодетные	88305	03.01.2027г.
11.	2	Гизатуллин Эрвин	многодетные	91/14/907	27.05.2036г.
12.	2	Сильченко Тимофей	многодетные	46392	20.04.2030г.
13.	2	Тулупова Анифе	многодетные	91/14/676	15.11.2031г.
14.	3	Акимов Энвер	многодетные	102237	27.07.2027г.
15.	3	Виноградова Анастасия	многодетные	88305	03.01.2027г.
16.	3	Заманова Адиле	многодетные	117184	13.03.2033г.
17.	3	Назаренко Милана	многодетные	99715	02.07.2035г.
18.	3	Сеитмуллаева Эльмаз	многодетные	121161	23.10.2028г.
19.	3	Фокин Руслан	многодетные	102262	14.02.2035г.
20.	3	Черторыльская Анна	многодетные	114980	07.12.2027г.
21.	3	Черторыльский Михайл	многодетные	114979	07.12.2027г.
22.	4	Заречнюк Данил	(СВО)	от 06.08.2025 № 5918979932	
23.	5	Заманов Исмаил	многодетные	117183	13.03.2033г.
24.	5	Коротконожкин Максим	многодетные	99788	30.06.2027г.
25.	5	Сулейманова Зульфия	многодетные	11773	08.06.2027г.
26.	6	Банцер Максим	многодетные	81836	21.06.2032г.
27.	6	Гизатуллина Лиана	многодетные	62723	01.09.2028г.
28.	6	Иззетова Ясмина	многодетные	94945	02.06.2027г.
29.	6	Тулупова Эльмаз	многодетные	91/14/676	15.11.2031г.
30.	7	Акимов Тамерлан	многодетные	67237	27.07.2027г.
31.	7	Куртситова Самира	многодетные	52294/1	21.04.2027г.
32.	7	Сулейманов Мустафа	многодетные	11773	08.06.2027г.
33.	7	Юнусов Аким	ОВЗ посещающие образовательное учреждение;	Справка МСЭ №1163.2.91/2024 от 15.08.2024	01.10.2025г.
34.	8	Иззетова Асие	многодетные	42124	02.06.2027г.
35.	8	Касымова Адиле	многодетные	11.3/2026/18/112	28.06.2027г.
36.	9	Куртситова Себия	многодетные	52297/1	21.04.2027г.

37.	9	Сеитмуллаева Мавиле	многодетные	42904	23.10.2028г.
38.	9	Фокин Владислав	многодетные	52307/1	08.12.2029г.
39.	9	Шевкединов Нури	многодетные	37358	02.10.2027г.
40.	9	Шевкединова Салиха	многодетные	37359	02.10.2027г.

Приложение 3
к приказу № 157-о от 01.09.2026 г.

Списки учащихся 1-4 классов «Обеды»
МОУ «Овощновская школа» в количестве: 52 человека

№ п/п	Класс	Фамилия, имя учащегося	№ п/п	Класс	Фамилия, имя учащегося
1.	1	Алиев Эрвин Смоилович	43.	3	Яремчук Тимофей Васильевич
2.	1	Бейтулаева Лиана Гуливеровна	44.	4	Бажин Дмитрий Павлович
3.	1	Бойчук Александр Александрович	45.	4	Грибанова Виктория Эдгаровна
4.	1	Ваапова Зекие Исмаиловна	46.	4	Заречнюк Данил Александрович
5.	1	Гизатуллина Регина Витальевна	47.	4	Конончук Егор Владимирович
6.	1	Гринь Глеб Александрович	48.	4	Мельник Вероника Александровна
7.	1	Гудим Артём Анатольевич	49.	4	Рогов Артём Евгеньевич
8.	1	Дядюн Вероника Романовна	50.	4	Рябоконь Артём Олегович
9.	1	Клотченко Никита Викторович	51.	4	Суинова Риана Руслановна
10.	1	Конончук Виктория Владимировна	52.	4	Хасильмуратова Алсу Эскендеровна
11.	1	Коротоножкин Егор Александрович			
12.	1	Малашинский-Титаренко Алексей Игоревич			
13.	1	Маркова София Игоревна			
14.	1	Назаренко Дмитрий Владиславович			
15.	1	Рябоконь Максим Витальевич			
16.	1	Суинова Рузанна Руслановна			
17.	1	Фокин Керим Серанович			
18.	2	Банцер Артём Дмитриевич			
19.	2	Боднар Даниил Александрович			
20.	2	Виноградова Екатерина Артёмовна			
21.	2	Гизатуллин Эрвин Сиранович			
22.	2	Демьянова Варвара Витальевна			
23.	2	Сильченко Тимофей Андреевич			
24.	2	Суханик Ульяна			
25.	2	Тулупова Анифе Эрнестовна			
26.	3	Акимов Энвер Эрнестович			
27.	3	Виноградова Анастасия Артёмовна			
28.	3	Заманова Адиле Санжаровна			
29.	3	Кузьмин Эмир Юрьевич			
30.	3	Курбанов Талыш Бахрузович			
31.	3	Максумова Милана Евгеньевна			
32.	3	Мамбетов Эмир Аджиасанович			
33.	3	Марченко Анастасия Васильевна			
34.	3	Меметов Осман Рустемович			
35.	3	Назаренко Милана Владиславовна			
36.	3	Подобин Андрей Игоревич			
37.	3	Сеитмуллаева Эльмаз Бахтияровна			
38.	3	Темиркаян Дамир Айдерович			
39.	3	Тяк Наталья Владимировна			
40.	3	Фокин Руслан Сиранович			
41.	3	Черторыльская Анна Александровна			
42.	3	Черторыльский Михаил Александрович			

Приложение 4
к приказу № 157-о от 01.09.2026г.

**Список учащихся льготной категории МОУ «Овощновская школа
5-9 классов (обеды) в количестве: 18 человек**

№ п/п	Класс	Фамилия, имя учащегося	Льготная категория многодетные	№ документа, подтверждающего льготу	Срок действия документа до…
1.	5	Заманов Исмаил	многодетные	117183	13.03.2033г.
2.	5	Коротконожкин Максим	многодетные	99788	30.06.2027г.
3.	5	Сулейманова Зульфия	многодетные	11773	08.06.2027г.
4.	6	Банцер Максим	многодетные	81836	21.06.2032г.
5.	6	Гизатуллина Лиана	многодетные	62723	01.09.2028г.
6.	6	Иззетова Ясмина	многодетные	94945	02.06.2027г.
7.	6	Тулупова Эльмаз	многодетные	91/14/676	15.11.2031г.
8.	7	Акимов Тамерлан	многодетные	67237	27.07.2027г.
9.	7	Куртситова Самира	многодетные	52294/1	21.04.2027г.
10.	7	Сулейманов Мустафа	многодетные	11773	08.06.2027г.
11.	7	Юнусов Аким	ОВЗ посещающие образовательное учреждение;	Справка МСЭ №1163.2.91/2024 от 15.08.2024	01.10.2025г.
12.	8	Иззетова Асие	многодетные	42124	02.06.2027г.
13.	8	Касымова Адиле	многодетные	11.3/2026/18/112	28.06.2027г.
14.	9	Куртситова Себия	многодетные	52297/1	21.04.2027г.
15.	9	Сеитмуллаева Мавиле	многодетные	42904	23.10.2028г.
16.	9	Фокин Владислав	многодетные	52307/1	08.12.2029г.
17.	9	Шевкединов Нури	многодетные	37358	02.10.2027г.
18.	9	Шевкединова Салиха	многодетные	37359	02.10.2027г.

Приложение 5
к приказу. № 157-о от 01.09.2026 г

График приема пищи в МОУ «Овощновская школа»

1.Организации бесплатного горячего питания обучающихся льготной категории 1-9 классов «Завтраки»

Класс/урок	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
После 1 урока Понедельник	09.15-09.25 09.40-09.50	09.15-09.25 09.40-09.50	09.15-09.25 09.40-09.50	09.15-09.25 09.40-09.50

Класс/урок	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
После 2 урока Понедельник	10.10-10.30 10.30-10.50	10.10-10.30 10.30-10.50	10.10-10.30 10.30-10.50	10.10-10.30 10.30-10.50	10.10-10.30 10.30-10.50

2. Для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республики Крым
1-4 классы «Обеды»

Класс/урок	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
После 3 урока Понедельник	10.55-11.05 11.10-11.20	11.05.11.15 11.20-11.30	11.15-11.25 11.30-11.40	11.25-11.35 11.40-11.50

3.Организации бесплатного горячего питания обучающихся льготной категории 5-9 классов «Обеды»

Класс/урок	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
После 4 урока Понедельник	12.10-12.30 12.20-12.40	12.10-12.30 12.20-12.40	12.10-12.30 12.20-12.40	12.10-12.30 12.20-12.40	12.10-12.30 12.20-12.40

Приложение 1
к приказу № 157-о от 01.09.2026г.

План работы
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
в МОУ «Овощновская школа»

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнение № документа Дата
Организационно - методические мероприятия				
1	Проведение совещания с классными руководителями (воспитателями) по вопросу горячего питания	сентябрь	Борисова С.В.	
2	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.	сентябрь	Борисова С.В.	
3	Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в столовую	сентябрь	Борисова С.В.	
4	Семинар для классных руководителей и воспитателей «Планирование работы по формированию культуры питания»	сентябрь	Борисова С.В.	
5	Совещание по вопросам организации и улучшения питания:	по графику	Борисова С.В.	
	1.О качестве готовой продукции			
	2.О санитарном состоянии пищеблока			
	3.Об организации приема пищи			
	4.О соблюдении графика работы столовой			
6	Проведение семинара «Питание: стратегия развития в современных условиях»	сентябрь	Дмитриева О.Л.	
7	Подведение итогов контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при руководителе	еженедельно	Дмитриева О.Л.	
Административная работа.				
1	Издание приказов в образовательном учреждении:			
	Об организации горячего питания обучающихся на год	сентябрь	Борисова С.В.	
	О назначении ответственного за горячее питание обучающихся		Борисова С.В.	
	Об усилении мер безопасности на пищеблоке		Борисова С.В.	

	Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции		Борисова С.В.	
	О создании бракеражной комиссии: 1 по готовой продукции; 2 по поступлению продовольственного сырья.		Борисова С.В.	
	Об организации питания педагогических работников.		Борисова С.В.	
2	Разработать и утвердить формы заявлений о предоставлении питания на льготной основе	сентябрь	Дмитриева О.Л.	
3	Утвердить режим работы столовой на год	сентябрь	Борисова С.В.	
4	Подготовить документацию по организации питания:	сентябрь	Дмитриева О.Л.	
	План мероприятий по дератизации дезинфекции столовой			
	График генеральных уборок пищеблока			
	График текущего ремонта пищеблока			
	Журнал ежедневного мониторинга охвата обучающихся горячим питанием			
5	Подготовка списка обучающихся, имеющих право на льготное питание (по предоставлению подтверждающих документов)	сентябрь	Дмитриева О.Л.	
6	Оформить уголок потребителя, разместить в нем:	сентябрь	Дмитриева О.Л.	
	Приказ «Об организации горячего питания обучающихся»			
	Список обслуживающего персонала пищеблока			
	Режим работы буфета			
	График посещения буфета школьниками разных классов			
	Циклическое меню			
	График дежурства по столовой педагогов и обучающихся			
	Книгу отзывов и предложений			
7	Разместить на сайте	сентябрь		
	Нормативно- правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие питание		Ашимова Г.А. ответственный за работу сайта	
	Режим работы буфета на учебный год			
8	Утвердить график дежурства учителей и учащихся в школьной столовой	сентябрь	Борисова С.В.	
9	Оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) обучающихся		Дмитриева О.Л.	

	«Здоровое питание»			
10	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	еженедельно	Дмитриева О.Л.	
11	Организовать консультации для классных руководителей: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	в течение года	Дмитриева О.Л.	
12	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания:	по графику	Дмитриева О.Л.	
	«Питание: качество и разнообразие Рациона»; «За что скажем поварам спасибо»; «Ваши предложения по развитию питания»			
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Провести классные родительские собрания по теме: «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у детей»; «Питание и его здоровье»; «Основные правила оздоровительного питания»; «Роль питания в поддержании умственной и физической работоспособности у обучающихся»; «Здоровое питание- залог здоровья»; «Как правильно составить рацион питания ребенка»; «Питание, воспитание, образование»	по плану работы классных руководителей	Классные руководители	
2	Круглые столы с родителями (законными представителями) обучающихся. темы: «Здоровое питание и распорядок дня»;	постоянно	Дмитриева О.Л. Классные руководители	

	«Воспитание здоровых пищевых привычек»;			
3	Организация посещения буфета родительским активом для дегустации пищи	в течение учебного года	Борисова С.В.	
4	Круглый стол с педагогическими, медицинскими работниками «Рациональное питание и здоровье»	октябрь	Борисова С.В.	
5	Конкурс методических разработок классных часов, посвященных питанию	сентябрь	Руководитель	
6	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	1 раз в квартал	Дмитриева О.Л.	
7	Школа гигиенических знаний для родителей	1 раз в квартал	Дмитриева О.Л.	
8	День открытых дверей для родителей и жителей поселка	1 раз в полугодие	Дмитриева О.Л.	
9	Презентация витаминного стола в рамках проведения дня открытых дверей для родителей и жителей поселка			
10	Разработать рекомендации по воспитанию культуры питания. Пропаганде здорового образа жизни для родителей (законных представителей) обучающихся			
Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)				
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьного буфета к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарным правилам и нормам	в течение учебного года	Борисова С.В.	
2	Продолжить оснащение столовой техническим, холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом энергосберегающего режима	в течение учебного года	Борисова С.В.	
3	Разработать 10 дневные примерные перспективные цикличные меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга При составлении меню для школьников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем	в течение учебного года	Дмитриева О.Л.	
4	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в буфете	еженедельно	Борисова С.В.	

5	Освещать в средствах массовой информацию питания, организацию рационального и сбалансированного питания	постоянно	Дмитриева О.Л.	
Общественный контроль организации и качества школьного питания				
1	Проводить контроль санитарного состояния буфета	по графику	Дмитриева О.Л.	
2	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм буфете с обязательным составлением акта проверки.	по графику	Дмитриева О.Л.	
3	Обобщать и анализировать информацию по контролю работы буфета	в течении года		
4	Проанализировать использование финансовых средств на питание обучающихся за учебный год	ежемесячно	Борисова С.В.	
5	Проверка табелей питания	ежемесячно	Дмитриева О.Л.	
Административный контроль организации питания и качества школьного питания				
1	Проверка готовности буфета к началу учебного года Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно- гигиенического режима	сентябрь	Борисова С.В.	
2	Проверка графика дежурства классов и учителей по столовой	1 раз в неделю	Борисова С.В.	
3	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание, Контроль формирования списка питания	1 раз в месяц	Борисова С.В.	
4	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	ежедневно	Борисова С.В.	
5	Контроль соблюдения графика работы буфета	ежедневно	Борисова С.В.	
6	Контроль качества готовой продукции	ежедневно	Борисова С.В.	
7	Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	ежедневно	Борисова С.В.	
8	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	ежедневно	Борисова С.В.	
9	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении буфета	ежедневно	Борисова С.В.	
10	Контроль организации питьевого режима	ежедневно	Борисова С.В.	
11	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Борисова С.В.	
12	Контроль суточной пробы	ежедневно	Борисова С.В.	
13	Проверка состояния оборудования буфета	1 раз в неделю	Борисова С.В.	
14	Проверка температурного режима холодильника	ежедневно	Борисова С.В.	
15	Контроль температуры воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	Борисова С.В.	
16	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и	1 раз в неделю	Борисова С.В.	

	дезинфицирующих средств			
17	Проверка освещенности, инструментальные замеры	1 раз в квартал	Борисова С.В.	
18	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в буфете	1 раз в квартал	Борисова С.В. Дмитриева О.Л.	
19	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников.	сентябрь	Борисова С.В.	