



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОВОЩНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 00796565 ОГРН 1159102006150 ИНН 9105008405/КПП 910501001
ул. Центральная, с. Овощное, Джанкойский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297002, e-mail: djankoi.ovoshnoe@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
**МОУ «Овощновская
школа»**
протокол от 27.08.2024 г.
№7

УТВЕРЖДЕНО
директор **МОУ**
«Овощновская школа»
С.В.Борисова
приказ от 30.08.2024 г. № 169-
о

Регистрационный номер № 176

Положение о педагогическом совете.

с. Овощное

2024 г.

Положение о педагогическом совете.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, на основании устава общеобразовательной организации (далее — ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, включая совместителей, директор и его заместители. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Совет работает в соответствии с годовым планом. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Решения правомочны, если на заседании присутствовало более 50% членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества образования, выполнения уставных целей и задач.

2. Основные компетенции Совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.
- Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Педагогический совет школы:
 - Принимает локальные акты ОУ, отнесенные к его компетенции в части организации образовательного процесса, в том числе образовательные программы.
 - Принимает программу развития ОУ.
 - Анализирует результаты педагогической деятельности ОУ за определенный период.
 - Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса.
 - Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.
 - Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, рабочих программ, по внедрению и реализации образовательных программ.
 - Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 классов.
 - Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной (итоговой) аттестации.
 - Принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах щадящей аттестации выпускников 9 классов.

-Принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении».

-Принимает решение о представлении выпускников 9 классов к выдаче аттестата с отличием в органы управления образования.

-Принимает решения об исключении обучающихся.

-Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей.

-Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

-Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями.

-Рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения.

-Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей). Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

2.2.В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

2.3.На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3. Делопроизводство Совета

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе (рукописный текст или электронный вариант) фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.

3.3. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

3.4. Протоколы Педагогического совета в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Локальный акт действует до его замены новым

