|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **«ОВОЩНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА** **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**ОКПО 00796565 ОГРН 1159102006150 ИНН 9105008405/КПП 910501001 *ул. Центральная, д.21, с. Овощное, Джанкойский район, Республика Крым,* *Российская Федерация,* *297002, e-mail:* *djankoi.ovoshnoe@crimeaedu.ru* |

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2023 г. с. Овощное № 12-о

*Об организации и ведении гражданской обороны*

*и выполнении мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций*

С целью исполнения требований Закона Республики Крым от 30.10.2017 г. № 425-ЗРК/2017 "О гражданской обороне Республики Крым", Указа Главы Республики Крым от 21.07.2014 г. № 157-У "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Крым", Закона Республики Крым от 09.12.2014 г. № 25-ЗРК/2014 "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций", постановления Совета министров Республики Крым от 31.03.2015 г. № 151 "О территориальной подсистеме Республики Крым единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", приказа МЧС РФ от 14.11.2008 г. № 687 " Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководящий состав по ГО и защите от ЧС школы назначить в составе:

- руководство ГО и защитой от ЧС в школе возлагаю на себя;

- заместитель руководителя ГО и защиты от ЧС – заместитель директора по УВР, Дмитриева О.Л.;

- помощник руководителя ГО и защиты от ЧС по МТО мероприятий ГО и защиты от ЧС – заведующий хозяйством, Семиголовская А.Д..

1. Ответственным за выполнение мероприятий пожарной безопасности и противопожарного режима назначить заведующего хозяйством Семиголовскую А.Д.

Установить противопожарный режим на территории школы согласно Положению о пожарной безопасности и противопожарном режиме в школе.

Санитарно-эпидемиологические мероприятия в школе проводить согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП. 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1. Ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности назначить заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Дмитриеву О.Л.
2. Органы управления назначить в составе:

- **постоянно действующий орган управления** – уполномоченный на решение задач

2

в области ГО и защиты от ЧС заместитель директора по учебно-воспитательной работе Дмитриева О.Л.

- **координационный орган управления** – комиссия школы по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ).

КЧС и ОПБ школы назначить в составе:

- председатель комиссии: Семиголовская А.Д., заведующий хозяйством;

- заместитель председателя КЧС и ОПБ – уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС - Дмитриева О.Л., заместитель директора по УВР;

 члены комиссии:

1. Сейдаметова Э.Р.- педагог-организатор;

2. Посмашная Т.И. - педагог-психолог;

3. Сотников А.Б. - учитель истории;

секретарь комиссии – Шуткова Е.А., библиотекарь.

Председателю КЧС и ОПБ организовать разработку необходимых документов согласно перечню.

Заседания КЧС и ОПБ проводить по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Работу в КЧС и ОПБ в режиме повседневной деятельности проводить согласно плану работы комиссии на календарный год, в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций - согласно Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС школы.

- **повседневное управление** мероприятиями по ГО и защите от ЧС возложить на Черний МН., ответственная за делопроизводство.

1. **Пункт управления** мероприятиями ГО, а также при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации разместить в кабинете директора школы. Для своевременного приёма сигналов оповещения (прогнозной информации) из единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) муниципального образования об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечения доведения полученных сигналов оповещения (прогнозной информации) до работников и учащихся школы, поддержания связи со структурными органами образования, отделом по ГО и ЧС муниципального образования и, территориальными органами МЧС в Республике Крым назначить **пункт связи** на пункте управления школы в составе дежурных:
* Багинская О.З., здание школы №1;
* Бавбекова Р.И., здание школы №2.

Связь с руководящим составом и органами управления по ГО и ЧС муниципального образования осуществлять по действующей городской телефонной линии связи (основной канал связи). При выходе из строя основного канала связь осуществлять с использованием мобильной связи директора школы, заведующего хозяйством (председателя КЧС и ОПБ) и уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС.

В случае отсутствия телефонной и мобильной связи, приём и доведение сигналов и прогнозной информации о возможной чрезвычайной ситуации осуществлять через звено оповещения и связи.

1. Формирования школы по обеспечению мероприятий ГО и защиты от ЧС назначить в составе:

а) звено оповещения и связи: Багинская О.З., Бавбекова Р.И.;

б) медицинское звено: Шуткова Е.А., Черний М.Н.;

в) звено охраны общественного порядка: Мищенко В.Н., Сотников А.Б.;

г) пункт выдачи СИЗОД: Командир пункта – Борисов О.А.

3

д) технические работники по выдаче СИЗОД – Грицай С.М., Цапенко О.Г.

Приведение формирований ГОЧС в готовность осуществлять согласно приказу директора школы и Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

1. Уполномоченному по ГО и ЧС:

**-** разработать перечень необходимых документов по ГО и защите от ЧС, представить мне на утверждение;

**-** разработать организационно-планирующие документы в области ГО и защиты от ЧС согласно установленному перечню, представить мне на утверждение;

**-** разработать всем должностным лицам, выполняющим мероприятия по ГО и защите от ЧС необходимые планирующие документы, организовать их доведение и изучение.

- приступить к выполнению мероприятий в области ГО и защиты от ЧС;

- План действий по предупреждению и ликвидации ЧС довести до всех работников школы, до учащихся – в части их касающейся.

1. Установить единый для всех сигнал оповещения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации – **"ВНИМАНИЕ ВСЕМ!"**

Сигналы об угрозе и возникновении ЧС подавать:

- электрическим звонком - длинный прерывистый звонок (во всех случаях ЧС);

- голосом через дежурного учителя и звена оповещения и связи с объявлением сигнала оповещения.

В случае нарушения подачи электроэнергии в школы звуковой сигнал об угрозе и возникновении ЧС подавать ручным школьным звонком постоянного боя.

По сигналу **"Внимание всем!"** всем сотрудникам и учащимся школы перейти в режим ожидания прогнозной информации об угрозе и возникновении ЧС и указаний последующих действий.

Действия по сигналам оповещения при угрозе и возникновении ЧС проводить согласно плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС школы.

1. При объявлении эвакуации сотрудников и учащихся школы в безопасный район двери выходов из школы (основной и запасные) держать открытыми.

Ответственными за своевременное открытие выходов из школы назначить:

- здание школы № 1- Багинская О.З.;

- здание школы №2 – Бавбекова Р.И.

1. Ответственными за правильный и безопасный вывод учащихся при объявлении сигнала на эвакуацию из школы назначить:

 - в ходе плановых уроков – учителей, проводящих уроки;

 - во время перемен – классных руководителей.

В случае отсутствия классного руководителя в школе вывод этого класса вовремя перемены в установленный безопасный район осуществлять учителю, чей урок в этом классе следующий.

1. Порядок и схему эвакуации (вывода в безопасный район) определить согласно приложению к Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС школы.
2. Общее руководство проведением эвакуации (выводом в безопасный район) возложить на заведующего хозяйством – председателя КЧС и ОПБ, Семиголовскую А.Д.
3. Уполномоченному по ГО и ЧС разработать необходимый комплект документации для сторожа школы в целях оперативного реагирования на угрозу и возникновение чрезвычайной ситуации в нерабочее время (выходные и праздничные дни).
4. Организовать п**одготовку в области ГО и защиты от ЧС**.

 Дополнительное профессиональное образование и курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС работников по ГО и ЧС проводить в ГБОО ДПО "Учебно-методический центр по ГО и ЧС Республики Крым" согласно плану комплектования УМЦ и графику учебного процесса, а также других организациях, осуществляющих

4

образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, на курсах ГО муниципальных образований Республики Крым.

**Курсовое обучение** в области ГО и защиты от ЧС с периодичностью 1 раз в 5 лет проходить:

- уполномоченному по ГО и ЧС - по программе 24 часов;

- председателю КЧС и ОПБ - по программе 36 часов;

- членам КЧС и ОПБ – по программе 24 часов;

- председателю эвакуационной комиссии (если она создаётся) – по программе 24 часов;

- работнику/работникам/ школы, назначенному/назначенным для проведения инструктажа и курсового обучения работников школы по ГО и защите от ЧС – по программе 36 часов.

**Теоретическую подготовку проводить:**

А) с работниками школы

- по 16-и часовой программе курсового обучения в течение учебного года.

Руководитель группы – уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС.

Уполномоченному по ГО и ЧС разработать и представить мне на утверждение:

- программу курсового обучения работников школы в области ГО и защиты от ЧС на основании Примерной программы курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, утверждённой МЧС РФ 22.02.2017 г. № 2-4-71-8-14.

Вводный инструктаж по ГО проводить согласно отдельному приказу. При организации инструктажа руководствоваться Методическими рекомендациями по организации проведения вводного инструктажа по гражданской обороне в организациях, утверждёнными МЧС Республики Крым в 2017 г.

Вводный инструктаж по ГО проводить с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы.

Б) с учащимися школы.

Практическую подготовку в области ГО и защиты от ЧС с работниками школы проводить:

А) с органами управления в ходе **штабной тренировки** – ежегодно;

Б) с работниками и учащимися школы в ходе **тренировки** **по ГО и ЧС** – ежегодно, в ходе проведения Дней гражданской обороны.

При разработке документов и определения замысла проведения тренировок учитывать возможные чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть в районе школы и непосредственно в школе.

**Тренировки по ГО и ЧС** со всем составом школы проводить:

- в апреле месяце - в **День гражданской обороны** (согласно плану Управления образования) и в ходе проведения ежегодного Всероссийского урока по ОБЖ;

- 1 сентября в День Знаний;

- 4 октября – в День гражданской обороны России.

Практические тренировки по эвакуации работников и учащихся школы при пожаре проводить в январе и сентябре согласно отдельному плану.

**Штабные тренировки** с органами управления школы проводить ежегодно, не позднее, чем за месяц до проведения тренировок по ГО и ЧС со всем составом школы.

1. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

5

1. Приказ довести до всех работников, до учащихся школы – в части их касающейся.

**Директор С.В.Борисова**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по

учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л. Дмитриева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Заведующий хозяйством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д.Семиголовская

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сейдаметова Э.Р.Седина Н.В.Доненко Р.А.Теребова А.В.Цапенко Ж.В.Мищенко В.Н.Горбик Л.К. | Мустафаева А.С.Сотников А.Б.Посмашная Т.И.Ашимова Г.А.Горякина Т.В. | Шуткова Е.А.Бавбекова Р.И.Багинская О.З.Черний М.Н.Борисов О.А.Грицай С.М.Цапенко О.Г.Кочетков А.Б.Нагиев Г.А.Выморозко А.Ю. |  |

 |  |  |  |