

Муниципальное
общеобразовательное
учреждение «Мартыновская
школа имени Николая
Колоколова» Джанкойского
района Республики Крым
(МОУ «Мартыновская школа
имени Николая Колоколова»)

Муниципальний загальноосвітній
заклад Мартинівська школа імені
Миколи Колоколова
Джанкойського району
Республіки Крим

(МЗЗ «Мартинівська школа імені
Миколи Колоколова»)

Къырым Джумхуриети

Джанкой районунынъ «Николай
Колоколов адлы Мартыновка
мектеби» муниципаль
умумтасиль муэссисеси

(МУМ «Николай Колоколов адлы
Мартыновка мектеби

ОКПО 00802308; ОГРН 1159102007085; ИНН 9105008684; КПП 910501001; ОКУД 0606028 почтовый адрес: улица Гагарина,
дом 59, с. Мартыновка, Джанкойский район, Республика Крым, Российская Федерация, 296128;

П Р И К А З

от 09.01.2024г. № 17-О

с. Мартыновка

Об усилении контроля организации и качества питания в МОУ «Мартыновская школа имен Николая Колоколова» во 2 полугодии 2023-2024 учебного года

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи распространением коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 09.01.2024 по 31.05.2024 в МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» (Далее ОУ) контроль организации и качества питания.

2. Медработнику Галине Васильевне.:

- осматривать два раза в день работников пищеблока на наличие заболеваний и фиксировать результаты в в гигиеническом журнале;
- измерять работникам пищеблока температуру два раза в день;

- не допускать к работе сотрудников пищеблока с признаками гнойничковых заболеваний, с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) и иных инфекционных заболеваний;

3. Оставляю за собой.:

- еженедельно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок и перчаток;
- обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- разместить на информационных стендах памятки по профилактике инфекционных заболеваний;

4. Работникам пищеблока , повару Синицкой С.В.:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- использовать одноразовые перчатки при приготовлении пищевой продукции;
- проводить перед окончанием рабочего дня дезинфекцию столовой и кухонной посуды , столовых приборов и подносов.

5. Уборщику помещений пищеблока Викулиной Л.О.:

- проводить дезинфекцию помещений пищеблока по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Жовтюк Н.Л.

Директор

А.А.Стуликова

С приказом ознакомлены :

№ п.п	Дата ознакомления	Должность	Подпись	ФИО
1	09.01.2024	Повар		Синицкая С.В.
2	09.01.2024	Ответственный за питание		Жовтюк Н.Л.
3	09.01.2024	Уборщик служебных помещений		Викулина Л.О.