

Муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение «Мартыновская  
школа имени Николая  
Колоколова» Джанкойского  
района Республики Крым  
(МОУ «Мартыновская школа  
имени Николая Колоколова»)

Муниципальний  
загальноосвітній заклад  
Мартинівська школа імені  
Миколи Колоколова  
Джанкойського району  
Республіки Крим  
(МЗЗ «Мартинівська школа  
імені Миколи Колоколова»)

Къырым Джумхуриети  
Джанкой районынынъ  
«Николай Колоколов адлы  
Мартыновка мектеби»  
муниципаль умумтасиль  
муэссисеси  
(МУМ «Николай Колоколов  
адлы Мартыновка мектеби»)

---

ОКПО 00802308; ОГРН 1159102007085; ИНН 9105008684; КПП 910501001; ОКУД 0606028 почтовый адрес: улица Гагарина, дом 59, с. Мартыновка, Джанкойский район, Республика Крым, Российская Федерация, 296128; телефон: (36564)5-25-08; e-mail: [school\\_djankovsiv-rayon33@crimeaedu.ru](mailto:school_djankovsiv-rayon33@crimeaedu.ru)

---

## П Р И К А З

от 01.09.2023 г. № 227-О

с. Мартыновка

### **Об организации работы по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 19), приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 01.09.2023 г. №299/01-03 «Об организации работы по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений Джанкойского района в 2023-2024 учебном году», в целях содействия повышению качества общего образования, создания системы непрерывного повышения квалификации работников образования в условиях модернизации образования, обеспечения информационной поддержки образовательного процесса, научной, инновационной и методической работы, внедрения новых образовательных технологий в практику работы, с целью координации методической деятельности и создания единого информационно-педагогического пространства в МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» Джанкойского района (Далее - ОУ)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить методическую работу с педагогическими кадрами на всех уровнях на реализацию проблемы:

- районна: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как условие обеспечения качества образования в условиях формирования единого образовательного пространства муниципальной системы Джанкойского района».

- школы на 2023-2024 учебный год: «Создание благоприятной и воспитательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможность их самореализации и укрепления здоровья»;

- методической темы школы на 2023-2024 учебный год: «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО и ФООП»;

- воспитательной темы школы на 2023-2024 учебный год: «Воспитание интеллектуальной, всесторонне-культурной личности, владеющей творческими умениями и навыками в усвоении общечеловеческих ценностей, склонной к овладению различными профессиями, с гибкой и быстрой ориентацией в решении сложных жизненных проблем».

2. Считать 2023-2024 учебный год:

- годом семьи;
- годом волонтерства и благотворительности

3. Основными задачами на 2023 – 2024 учебный год в области начального общего, основного общего образования считать:

- Организовать изучение и разработку нормативных и методических документов ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения, осуществить переход к их введению в 2023-2024 учебном году в 1-х и 7-х классах.
  - Обеспечить внедрения Федеральной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования.
  - Совершенствовать практику подготовки и организации ГИА выпускников 9-х классов, проведения ВПР, региональных диагностических исследований, оценки функциональной грамотности.
  - Обеспечить условия для вовлечения детей и подростков в возрасте от 7 до 16 лет в муниципальную систему профориентационной работы и дальнейшего самоопределения учащихся, в том числе с использованием ресурсов федеральных проектов «ПроеКТОрия», «Билет в будущее» и др.
  - Активизация деятельности по воспитанию в рамках реализации программы социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и создания Центра детских инициатив.
  - Осуществлять работу по цифровой трансформации образования: обновление инфраструктуры, совершенствование цифровых компетенций педагогов, цифровое управление.
  - Совершенствовать уровень управления организацией воспитательной деятельностью, обеспечить проведение оценки эффективности деятельности педагогов, осуществляющих функции классного руководителя. Увеличить численность обучающихся, вовлечённых в социально-полезную деятельность, детские общественные объединения и организации (Юнармия, РДШ, волонтерские и профильные отряды). Обеспечить систематическое педагогическое руководство школьным самоуправлением.
  - Продолжить работу по расширению участия семьи в воспитательной деятельности образовательных учреждений. Использовать возможности информационных ресурсов, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для воспитания и позитивной социализации детей.
  - Выявление и поддержки талантливых и одарённых детей
4. Утвердить перечень школьных методических объединений по направлениям деятельности, назначить их руководителями:
- 4.1. Методическое объединение учителей гуманитарно-филологического цикла, руководитель Остапенко Л.П., учитель русского языка и литературы, специалист высшей категории.
  - 4.2. Методическое объединение учителей естественно-математического цикла, руководитель Мирончук Н.И., учитель математики, специалист высшей категории.
  - 4.3. Методическое объединение учителей начальных классов, руководитель Измайлова Э.И., учитель начальных классов, специалист первой категории.
  - 4.4. Методическое объединение классных руководителей, руководитель Репиева Д.Б., учитель начальных классов.
5. Утвердить состав Методического совета и назначить его руководителем Николаенко В.В., учителя химии-биологии, заместителя директора по УВР (приложение 2).
6. Утвердить Регламент работы методического сопровождения МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» (приложение 3).
7. Руководителям методических объединений школы и их составу в работе руководствоваться: - Положением о школьном методическом объединении учителей-предметников и других педагогических работников МОУ «Мартыновская школа» (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом директора МОУ «Мартыновская школа» от 31.08.2016 № 218/01-03;

- Должностной инструкцией руководителя школьного методического объединения (с изменениями и дополнениями), утвержденной приказом директора МОУ «Мартыновская школа» от 31.08.2016 № 218/01-03;

7. Утвердить планы работы на 2023-2024 учебный год школьных методических объединений учителей:

- естественно - математического цикла;
- гуманитарно - филологического цикла;
- учителей начальных классов;
- методического объединения классных руководителей;
- методического совета школы.

8. Председателю методического совета в срок до 14.09.2022 года совместно с руководителями школьных методических объединений составить план работы на 2022 - 2023 учебный год. Руководителями школьных методических объединений предоставлять информацию о работе школьных методических объединений для размещения на сайте МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» не реже одного раза в четверть.

9. Утвердить методические дни руководителя и педагогических работников ОУ (приложение 1).

10. Возложить ответственность за организацию и уровень повышения квалификации кадров на Николаенко Викторию Викторовну, учителя химии и биологии, заместителя директора по УВР.

в течение учебного года

11. Заместителю директора по УВР Николаенко В.В.:

11.1. Довести данный приказ до сведения педагогов школы.

11.2. Спланировать работу по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров учреждения в соответствии с проблемой и направлением работы коллектива, с учётом уровня профессиональной подготовки каждого и определить формы методической работы каждого члена коллектива с учетом перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических кадров МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова».

сентябрь 2023 г.

11.3. Организовать повышение квалификации кадров (согласно перспективному плану-графику повышения квалификации педагогических кадров МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова».

11.4. Считать самообразование педагогических кадров одной из действенных форм повышения профессионального мастерства.

11.5. Заслушать отчеты о результатах самообразования на заседаниях школьных методических объединений, методическом совете, совещаниях при директоре.

постоянно

11.6. Взять на контроль планирование работы школьных методических объединений учителей, методических объединений классных руководителей, наставничества. Разнообразить формы работы с кадрами, используя наиболее эффективные традиционные: конференция, семинары, педчтения, практикумы и т.д., так и нетрадиционные: педагогические аукционы, педагогический ринг, защита опыта, гостиные, тренинги и т.д.

сентябрь 2023 г.

11.7. Заслушивать в коллективе отчеты работников, прошедших курсовую и семинарскую подготовку, об использовании полученных знаний, опыта в улучшении результативности обучения и воспитания школьников на заседании предметных методических объединений.

11.8. Предоставить приказ ОУ об организации работы по непрерывной квалификации педагогических кадров в ИМО МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

до 18 сентября 2023 г.

11.9. В текущем учебном году, руководствуясь Положением об изучении, обобщении и

распространении передового педагогического опыта учителей, утвержденным приказом по МОУ «Мартыновская школа» от 31.08.2016 № 218/01-03 (с изменениями и дополнениями), изучить и обобщить опыт работы учителя начальных классов Измайловой Э.И. до 30 апреля 2024 г.

11.10. При оплате труда руководителей школьных методических объединений, руководителя методического совета руководствоваться Положением о системе оплаты труда работников образовательного учреждения с применением коэффициента специфики работы за руководство методическими объединениями при формировании должностного оклада по тарификации на 01 сентября 2023 г.

12. Назначить наставниками малоопытных специалистов: Аблякимова Б.Р., учителя физической культуры, - Мирончук Нину Ивановну, учителя математики.; Аджисалиевой Л.Р., учителя начальных классов, - Репиеву Диляру Беляловну, учителя начальных классов.

13. Утвердить план работы с малоопытными специалистами на 2023-2024 учебный год (приложение 4).

15. Организовать работу действующего резерва руководящего состава.

в течение учебного года

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Николаенко В.В., учителя химии-биологии, заместителя директора по УВР.

**Директор**

**Стуликова А.А.**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Николаенко В.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата ознакомления	Должность	Подпись	ФИО
1		учитель математики		Мирончук Нина Ивановна
2		учитель начальных классов		Аджисалиева Ление Ремзиевна
3		учитель русского языка и литературы		Остапенко Лидия Петровна
4		учитель химии и биологии, заместитель директора по УВР,		Николаенко Виктория Викторовна
5		педагог-организатор , педагог-психолог, учитель технологии		Жовтнюк Наталья Леонтьевна
6		учитель начальных классов		Репиева Диляра Беляловна
7		Учитель физической культуры		Аблякимов Бекир Русланович
8		учитель начальных классов		Измайлова Элеонора Искандаровна
9		учитель английского языка, педагог-организатор		Маслов Виктор Олегович

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ  
«Мартыновская школа имени  
Николая Колоколова»  
от 01.09.2023 г. №

**Состав методического Совета МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова»**

1. Николаенко В.В., учитель химии и биологии, заместитель директора по УВР-председатель методического Совета.

2. Остапенко Л.П., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей гуманитарно-филологического цикла – секретарь методического Совета.

Члены Совета:

1. Мирончук Н.И., учитель математики, руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;

2. Измайлова Э.И., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов;

3. Репиева Д.Б., учитель начальных классов, руководитель ШМО классных руководителей.

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ  
«Мартыновская школа имени  
Николая Колоколова»  
от 01.09.2023 г. №

**Методические дни руководителя и педагогических работников МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» на 2023 -2024 учебный год**

<b>День недели</b>	<b>Категория педагогических и руководящих работников</b>
Понедельник	Заместители директоров по воспитательной работе Учителя физики Учителя математики Школа молодого учителя
Вторник	Заместители директоров по учебно-воспитательной работе Учителя иностранного языка Учителя технологии Учителя крымскотатарского языка и литературы Педагоги-психологи Библиотекари
Среда	Директора школ Учителя биологии Учителя русского языка и литературы
Четверг	Педагоги-организаторы Учителя информатики Учителя химии Учителя ИЗО

	Учителя музыки Учителя МХК
Пятница	Классные руководители Учителя истории, обществознания и права Учителя географии, крымоведения Учителя физической культуры Учителя ОБЖ

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ  
«Мартыновская школа имени  
Николая Колоколова»  
от 01.09.2022 г. №

**Регламент работы  
методического сопровождения МОУ «Мартыновская школа имени  
Николая Колоколова»**

№	Содержание	Участники	Время проведения	Ответственные
1	Заседание руководителей ШМО и ШМС «О выполнении плана работы школьными методическими объединениями (далее - ШМО) в 2021-2022 учебном году, задачи на 2022-2023 учебный год»	Руководители ШМО, ШМС	Август - Сентябрь, 2023	Руководитель ШМС
2	Совещания при директоре	Педагогические работники	Пятница 7.30 - 8.10	ЗДУВР
3	Методический совет	Члены Методического совета	По мере необходимости 15.00 - 16.00	руководитель Методического совета
5	Заседания ШМО, постоянно действующих семинаров, школа молодого учителя,	Педагогические работники	4 раза в год 15.00 – 16.00	Директор, руководители ШМО, ШМС, наставники, члены цикловых ШМО
6	Заседания творческой группы	Члены творческой группы	По мере необходимости 15.00 – 17.00	Руководители ШМО
9	Утверждение планов работы семинаров, тренингов, конференций, круглых столов и других мероприятий	Руководители ШМО	За 5 дней до начала мероприятий	Руководители ШМО

Приложение № 4  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом директора МОУ  
 «Мартыновская школа имени  
 Николая Колоколова»  
 от 01.09.2023 г. №

*План работы с малоопытными специалистами на 2023-2024 учебный год*

Планируемые мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы;	педагог-наставник	август – сентябрь	
2. Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету физическая культура (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование);	педагог-наставник	сентябрь	
3. Изучение инструкций: Как вести электронный журнал. Выполнение единых требований к ведению деловой документации;	педагог-наставник	сентябрь	
4. Посещение молодым специалистом и малоопытными учителями уроков учителя - наставника в основной школе. Самоанализ урока наставником;	педагог-наставник	согласно графику ВШК	
5. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;	педагог-наставник	сентябрь	
6. Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД учащихся".	педагог-наставник	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение уроков молодого учителя и малоопытных учителей с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;</li> <li>Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.</li> <li>Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;</li> </ul>	педагог-наставник	сентябрь	
	педагог-наставник	октябрь	
	педагог-наставник	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы;</li> </ul>	педагог-наставник	ноябрь - декабрь	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;</li> <li>- Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"</li> </ul>	<p>педагог-наставник</p> <p>педагог-наставник</p>	<p>согласно графику ВШК</p> <p>согласно графику ВШК</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя;</li> <li>Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;</li> <li>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;</li> <li>Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</li> </ul>	<p>руководитель циклового ШМО</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся;</li> <li>Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда;</li> </ul>	<p>педагог-наставник</p> <p>педагог-наставник</p>	<p>февраль</p> <p>октябрь</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Занятие: Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;</li> <li>Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;</li> <li>Занятие: Современный урок и его организация.</li> </ul>	<p>педагог-наставник</p> <p>педагог-наставник</p> <p>руководитель циклового ШМО</p>	<p>октябрь, декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).</li> </ul>	<p>педагог-психолог</p>	<p>апрель</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования);</li> </ul>	<p>Педагог-наставник</p>	<p>май</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в</li> </ul>	<p>педагог-наставник</p>	<p>март</p>	

организации учебной деятельности.			
-----------------------------------	--	--	--