

Муниципальный
загальноосвітній заклад
Мартинівська школа імені
Миколи Колоколова
Джанкойського району
Республіки Крим
(МЗЗ «Мартинівська школа
імені Миколи Колоколова»)

Муниципальное
общеобразовательное
учреждение «Мартыновская
школа имени Николая
Колоколова» Джанкойского
района Республики Крым
(МОУ «Мартыновская школа
имени Николая Колоколова»)

Къырым Джумхуриети
Джанкой районынынъ
«Николай Колоколов адлы
Мартыновка мектеби»
муниципаль умумтасиль
муэссисеси
(МУМ «Николай Колоколов
адлы Мартыновка мектеби»)

ОКПО 00802308; ОГРН 1159102007085; ИНН 9105008684; КПП 910501001; ОКУД 0606028 почтовый адрес: улица Гагарина, дом 59, с. Мартыновка, Джанкойский район, Республика Крым, Российская Федерация, 296128; телефон:

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г. № 180-О
с. Мартыновка

О создании Штаба воспитательной работы МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» Джанкойского района Республики Крым

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, решения педагогического совета протокол от 31.08.2023 №1, в целях координации воспитательной работы в МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» Джанкойского района Республики Крым, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы в МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» Джанкойского района Республики Крым (далее ШВР) с 01.09.2023 г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение №1);
 - 2.2. План заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2).
3. Общее руководство ШВР оставляю за собой.
4. Назначить заместителем руководителя ШВР советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Маслова В.О. :
5. Маслову В.О., заместителю руководителя ШВР:
 - 5.1. Разработать план работы ШВР на 2023-2024 учебный год до 01.09.2023
 - 5.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР до 05.09.2023 г.
6. Репиевой Д.Б., руководителю ШМО классных руководителей:
 - 6.1. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР.
 - 6.2. Проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами ШВР и критериями деятельности по окончанию учебного года.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
«21» 08 2023г.

А.А. Стуликова

В.В. Николаенко

**Состав Штаба воспитательной работы МОУ «Мартыновская
школа имени Николая Колоколова» на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Ф.И.О члена ШВР	Должность
1.	Стуликова А.А.	Директор, руководитель ШВР
2.	Маслов В.О.	Заместитель руководителя ШВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Жовтюк Н.Л.	Педагог-организатор, педагог- психолог
4.	Репнева Д.Б.	Руководитель ШМО классных руководителей
5.	Аблякимов Б.Р.	Руководитель спортивного клуба «Олимп»
6.	Городняя В.И.	Библиотекарь

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕН
 приказом МОУ «Мартыновская школа имени
 Николая Колоколова»
 от 31.08.2023 г. №180-О

**План заседаний Штаба воспитательной работы
 МОУ «Мартыновская школа имени Николая
 Колоколова»
 на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Тема заседания	Ответственный
Сентябрь-ноябрь		
1.	План деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год.	Руководитель ШВР
2	Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий.	Педагог-психолог.
3	Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).	Педагог-психолог.
4	Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120	Руководитель ШВР
5	Об организации работы: -по профилактике жестокого обращения к детям; -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома	Педагог-психолог.
6.	О проведении классных часов «Разговоры о важном»	Руководитель ШВР
7.	О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»	Педагог-организатор
8.	О проведении социально-психологического тестирования в 2023г.	Педагог-психолог.
декабрь-февраль		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Об организации мероприятий спартакиады школьников	Руководитель спортивного клуба
3.	Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений учащимися за I полугодие учебного года.	Руководитель Штаба
4.	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года	Руководитель ШМО классных руководителей
5.	Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	педагог- психолог
6.	О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.	Учитель информатики
март-апрель		

1.	О выполнении ранее принятых решений.	
2.	Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учете (при наличии).	Советник директора по воспитанию
3.	Отчёт руководителя ШСК о работе спортивных секций, о привлечении большого количества учащихся к занятиям спортом	Руководитель спортивного клуба
4.	Обобщение опыта работы классных руководителей	Руководитель ШМО классных руководителей
5.	Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Руководитель педагог-психолог
6.	О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Заместитель руководителя ШВР, классные руководители, учителя истории
май-июнь		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Анализ деятельности ШВР за второе полугодие. Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР.	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР
3.	Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Педагог-психолог