

Муниципальный
загальноосвітній заклад
«Мартинівська школа
імені Миколи Колоколова»
Джанкойського району
Республіки Крим
(МЗЗ «Мартинівська школа
імені Миколи Колоколова»)

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Мартыновская школа
имени Николая Колоколова»
Джанкойского района
Республики Крым
(МОУ «Мартыновская школа
Имени Николая Колоколова»)

КъырымДжумхуриети
Джанкой районынынъ
«Николай Колоколов адлы
Мартыновка мектеби»
муниципаль мумтасильмуэссис
еси
(МУМ «Николай Колоколов
адлы Мартыновка мектеби»)

ОКПО 00802308; ОГРН 1159102007085; ИНН 9105008684; КПП 910501001; ОКУД 0606028 почтовый адрес: ул. Гагарина, дом 59, с. Мартыновка, Джанкойский район, Республика Крым, Российская Федерация, 296128; телефон: (36564)5-25-08; e-mail: stulikova1978@mail.ru;

Рег. №8/21 от 05.04.2021г.

РАССМОТРЕНО
на общественном совете
Протокол №5 от 31.03.2021г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МОУ «Мартыновская школа
имени Николая Колоколова»
Протокол №4
от 31 марта 2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Мартыновская школа
имени Николая Колоколова»
А.А. Стуликова
Приказ №85 /01-03
от 05.04.2021г.

Локальный акт введен в действие приказом от 05.04.2021г. Приказ №85/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, органов местного самоуправления и локальными актами МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» Джанкойского района Республики Крым.

1.2. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся создаются Совет родителей Учреждения и Родительские комитеты классов. Деятельность совета родителей регламентируется законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова». Совет родителей является общественным органом управления Учреждением.

1.3. Совет родителей избирается общим собранием родителей школы в количестве 4-6 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения. Совет родителей имеет председателя, заместителя председателя, секретаря, избираемых членами совета из их числа.

1.4. Состав Советов родителей утверждается сроком на один год и оформляется решением общего собрания родителей протоколом. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

1.7. Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора Учреждения, заместителей директора, классных руководителей и других педагогических работников, и специалистов Учреждения.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

2. Основные задачи

2.1. Совет родителей осуществляет следующие компетенции:

- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, его благоустройству;
- оказание помощи Учреждению в привлечении внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;
 - проведение разъяснительной и консультативной работы о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
 - оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
 - участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - рассмотрение обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей;
 - обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы обучающихся, вносит предложения входящим в компетенцию Совета родителей;
 - принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей; Осуществляет контроль за:
 - организацией и качеством образовательного процесса;
 - организацией и качеством питания в школьной столовой;
 - организацией и качеством медицинского обслуживания;
 - учащимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы;
 - координирует взаимодействие родительских комитетов классов.
 - Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.
- 2.1. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.
 - 2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.
 - 2.3. Сотрудничает с органами управления Учреждением.
 - 2.4. Участвует в разработке локальных актов в пределах своей компетенции.
 - 2.5. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.
 - 2.6. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.
 - 2.7. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Собранием родителей классов избирается по 1 представителю в Совет родителей Учреждения.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета родителей, заместитель председателя и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;

- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы обучающихся, вносит предложения входящим в компетенцию Совета родителей;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения Педагогическому совету и Совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности обучающихся, корректировать работу внеучебной деятельности, в рамках своих полномочий;

- участвовать в работе создаваемых в учреждении комиссий по контролю за безопасными и здоровыми условиями труда, организацией горячего питания и других;

- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей, привлечение внебюджетных средств, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и иные мероприятия, связанные с организацией образовательного процесса, досуга и отдыха обучающихся;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета родителей;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Порядок работы Совета родителей:

5.1.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.1.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 1/2 численного состава членов Совета родителей.

5.1.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.1.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения Директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Общественного совета школы и Совета обучающихся (при необходимости).

5.1.4.1. Директор Учреждения, Общественный совет школы, Педагогический совет или Совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету родителей.

5.1.4.2. Если мнение (решение) Директора Учреждения, Общественного совета школы, Педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то Директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.1.4.3. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет может

обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.4.4. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием Учреждения.

5.1.4.5. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5.1.5. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Документация

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.

Локальный акт действует до замены его новым.