

Муниципальный  
загальноосвітній заклад  
Мартинівська школа імені  
Миколи Колоколова  
Джанкойського району  
Республіки Крим  
(МЗЗ «Мартинівська школа  
імені Миколи Колоколова»)

Муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение «Мартыновская  
школа имени Николая  
Колоколова» Джанкойского  
района Республики Крым  
(МОУ «Мартыновская школа  
имени Николая Колоколова»)

Къырым Джумхуриети  
Джанкой районунынъ  
«Николай Колоколов адлы  
Мартыновка мектеби»  
муниципаль умумтасиль  
муэссисеси  
(МУМ «Николай Колоколов  
адлы Мартыновка мектеби»)

ОКПО 00802308; ОГРН 1159102007085; ИНН 9105008684; КПП 910501001; ОКУД 0606028 почтовый адрес:  
улица Гагарина, дом 59, с. Мартыновка, Джанкойский район, Республика Крым, Российская Федерация, 296128;

### ПРИКАЗ

от 31.08.2023 №160-О  
с. Мартыновка

### О создании и порядке работы Совета по питанию МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» в 2023-2024 учебном году

В целях организации питания и осуществления административно общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию на 2023-2024 учебный год в составе:  
Стуликова А.А., директор МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова»  
Жовтюк Н.Л., ответственный за организацию питания в МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова»  
Баева Т.В., председателя Совета школы  
Евсеевой Г.В., медсестры  
Синицкой С.В., повара по внутреннему совместительству  
Герасимчу С.Л., кладовщика;  
Шибяевой Л.Г., председателя родительского комитета МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова»
2. Утвердить план работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Стуликова



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Мартыновская школа  
имени Николая Колоколова»  
А.А. Стуликова  
Приказ от 31.08.2023 № 160-О  
(приложение 1)



**План работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год**

№ п.п.	Наименование мероприятия	сроки	Ответственный исполнитель
	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных)	январь	Отв. по питанию, классные руководители
	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	сентябрь	Отв. по питанию
	Разместить план мероприятий Совета на 2023 -2024 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Отв. по питанию, ответственный за размещение информации на официальном сайте ОУ
	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	Ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	2 раза в год	Члены совета по питанию
	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители, отв. по питанию
	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию