



**АДМІНІСТРАЦІЯ ДЖАН
КОЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЖАНКОЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОН
МЕМУРИЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ, СПОРТ ВЕ
ГЕНЧЛИК ИДАРЕСИ**

*ул. Первомайская, 2А, с. Яснополянское
Джанкойский район, Республика Крым
296120*

*тел.: (36564) 3-04-50
факс: (36564) 3-04-50
e-mail: obr@dzhankoy-rayon.rk.gov.ru*

18.08.2023 г. № 788 /01-14

**Руководителям
общеобразовательных
организаций
Джанкойского района**

Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым совместно с ИМО МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» **напоминает о необходимости провести обновление документов по организации работы по формированию функциональной грамотности в Вашей общеобразовательной организации (далее – ОО) на 2023/2024 учебный год до 15 сентября 2023 года в соответствии с Вашей Дорожной картой (чек-листом).**

Также необходимо проверить размещение всех нормативных, рабочих, информационных и методических и обновленных материалов на 2023/2024 учебный год в соответствующем разделе сайта Вашей ОО.

Для эффективной работы по организации работы предлагается опираться на Памятку (Приложение).

Приложение: на 2 листах.

**Заместитель начальника,
начальник отдела общего образования
управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района**

Д.П. Санин

Исп. Е.А. Стрателюк
+79788023635

Приложение к письму
управления образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
от 18.08.2023 г. № 788/01-14

ПАМЯТКА
по организации работы по формированию
функциональной грамотности
в ОО Джанкойского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Форма отчета
1	Издать приказ об организации работы ОО по формированию ФГ (в соответствии со своей Дорожной картой)	до 10.09.2023	Размещение в разделе ФГ сайта ОО
2	Назначение ответственного по организации работы по ФГ на 2023/2024 уч.год (с указанием личных данных: телефон и эл.почта). <i>(Может быть пунктом предыдущего приказа)</i>	до 10.09.2023	Размещение в разделе ФГ сайта ОО, по эл.почте муниципальному куратору (Стрателюк Е.А.)
3	Формирование рабочей группы по различным направлениям ФГ в своей ОО <i>(Может быть пунктом предыдущего приказа)</i>	до 10.09.2023	Размещение в разделе ФГ сайта ОО
4	Утверждение плана работы по ФГ на 2023/2024 уч.год	до 10.09.2023	Размещение в разделе ФГ сайта ОО
5	Обновление раздела ФГ на сайте ОО	до 10.09.2023	Ссылка муниципальному куратору в вайбере в рабочей группе
6	Включение мероприятий по ФГ в планы работы ШМО, размещение выписок из планов ШМО на сайте ОО	до 10.09.2023	Размещение в разделе ФГ сайта ОО
7	Определить направление, мероприятие и ответственных по проведению муниципального мероприятия по ФГ из опыта работы своей ОУ в 2023/2024 учебном году	до 10.09.2023	Предоставить информацию по ссылке и в отдельном письме ИМО (для включения в План по ФГ Джанкойского района)
8	Включение мероприятий по ФГ в планы методической работы (запланировать проведение семинаров, мастер-классов, открытых мероприятий по всем направлениям ФГ)	до 10.09.2023	Отчеты по проведенным мероприятиям на сайт
9	Обеспечить регистрацию в РЭШ: - всех обучающихся 8-9 классов; - учителей-предметников; - обучающихся 5-7 классов	до 15.09.2023 до 10.09.2023 до 10.11.2023	Контроль ответственным по ОУ
10	Обновить базу данных обучающихся 8-9 классов и учителей, зарегистрированных в РЭШ	до 15.09.2023	Отчет в гугл-форме <i>(ссылка будет направлена дополнительно)</i>
11	Обеспечить систему поддержки педагогических работников по включению в календарно-тематическое планирование, поурочные планы учителя заданий по формированию функциональной	КТП до 10.09.2023 Поурочные в течение учебного года	Контроль ответственным по ОУ, Формирование базы лучших поурочных планов с включением

	грамотности обучающихся		заданий по ФГ (к концу года по каждому направлению папка передового опыта по ФГ)
12	Проведение информационно-просветительских мероприятий для родителей и обучающихся (не менее 3-х для каждой категории)	Сентябрь Декабрь Март	Размещение информации на сайте ОО
13	Организовать цикл мастер-классов для обучающихся по выполнению заданий ФГ в РЭШ (в рамках подготовки к региональному мониторингу, могут быть онлайн)	Сентябрь-октябрь по своему графику	Информационное сопровождение на сайте
14	Участие в региональном мониторинге сформированности ФГ обучающихся 8-9 классов	Октябрь-ноябрь (согласно приказу МОНМ РК)	Информационное сопровождение на сайте
15	Формирование ежемесячного отчета по ФГ	Ежемесячно до 20 числа	Отчет в гугл-форме (ссылка будет направлена дополнительно)
16	Участие ответственного и членов рабочей группы ОО в еженедельных семинарах, совещаниях по ФГ федерального, регионального и муниципального уровней	Согласно плана регионального координатора	Информационное сопровождение на сайте
17	Контроль за систематической работой обучающихся по выполнению заданий по формированию ФГ и работой педагогов по проверке выполненных заданий	Ежемесячно (можно в ОО по декадам) Свод до 20 числа	Отчет в гугл-форме (ссылка будет направлена дополнительно)
18	Подготовка и проведение муниципального мероприятия по формированию ФГ	Одно в год (дата по согласованию с ИМО)	Размещение в разделе ФГ сайта ОО и УО
19	Проведение заседаний рабочей группы по формированию ФГ	ежемесячно	Протокол заседания рабочей группы ФГ
20	Проведение заседаний ШМО учителей-предметников с рассмотрением вопросов формирования ФГ	не менее 2-х в учебном году	Протокол заседания ШМО
21	Проведение декад (недель) по всем направлениям ФГ (не менее одной по каждому направлению)	Раз в учебном году, согласно своего графика	Размещение материалов в разделе ФГ сайта ОО
22	Участие педработников в муниципальных мероприятиях по формированию ФГ на базе РИП (МОУ «Столбовская школа»), УО и ИМО	Согласно совместного плана мероприятий	Размещение в разделе ФГ сайта ОО и УО
23	Участие педработников в региональных и федеральных мероприятиях по формированию ФГ	Согласно графика	Размещение в разделе ФГ сайта ОО и УО
	Подготовка итогового отчета по работе ОО по формированию ФГ в 2023/2024 учебном году	До 20.05.2023	Отчет в гугл-форме (ссылка будет направлена дополнительно)

Примечания:

1. С приказом должны быть ознакомлены все задействованные педработники.
2. Сформировать папку по документам ФГ на 2023/2024 учебный год.
3. Сформировать папку «Передовой опыт по ФГ»