

Муниципальный
загальноосвітній заклад
Мартинівська школа імені
Миколи Колоколова
Джанкойського району
Республіки Крим
(МЗЗ «Мартинівська школа
імені Миколи Колоколова»)

Муниципальное
общеобразовательное
учреждение «Мартыновская
школа имени Николая
Колоколова» Джанкойского
района Республики Крым
(МОУ «Мартыновская школа
имени Николая Колоколова»)

Къырым Джумхуриети
Джанкой районынынъ
«Николай Колоколов адлы
Мартыновка мектеби»
муниципаль умумтасиль
муэссисеси
(МУМ «Николай Колоколов
адлы Мартыновка мектеби»)

ОКПО 00802308; ОГРН 1159102007085; ИНН 9105008684; КПП 910501001; ОКУД 0606028 почтовый адрес: улица Гагарина, дом 59, с. Мартыновка, Джанкойский район, Республика Крым, Российская Федерация, 296128; телефон: (36564)5-25-08;

ПРИКАЗ

от 02.11.2022 г. №299/01-03

с. Мартыновка

«Об утверждении Положения о Попечительском совете в МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова»

С целью дальнейшего развития общественных форм самоуправления в МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова», привлечения внебюджетных финансовых средств от благотворителей на его развитие и обеспечение деятельности, а также на основании Указа Президента Российской Федерации от 31 августа 1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», в соответствии с п. 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании», Постановления Совета Министров Республики Крым от 24 ноября 2015 «Об утверждении Типового положения о попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений», в соответствии со статьей 84 Конституции Республики Крым, статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года №5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьей 4 Закона Республики Крым от 22 июня 015 года №113-ЗРК/2015 «О попечительских советах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Попечительском совете МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» Джанкойского района Республики Крым (приложение №1.)
2. Ввести в действие Положение о Попечительском совете МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» Джанкойского района Республики Крым с 02.11.2022 года.
3. Всем работникам школы ознакомиться с данным Положением, строго выполнять пункты, предусмотренные в Положении.
4. Заместителю директора по УВР Николаенко В.В.:
 - 4.1. Разместить данный приказ на официальном сайте МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова»
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

А.А. Стуликова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

В.В. Николаенко

«__» _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» Джанкойского района Республики Крым

1. Общие положения.

Настоящее Положение о Попечительском совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» Джанкойского района Республики Крым (Далее- ОУ) разработано и принято во исполнение Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ №1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «О попечительских советах» от 22 июня 2015 года №113-ЗРК/2015, иными законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым, Типовым положением о Попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных учреждений №742 от 24.11.2015г., нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым (для муниципальных образовательных учреждений), с целью привлечения общественности к решению задач и проблем ОУ, а также для обеспечения благоприятных условий ее эффективной деятельности.

1. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом ОУ. Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, к компетенции которого относятся:

- внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
- внесение предложений руководителю по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета;
- внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории образовательной организации;
- участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг образовательной организации;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательной организации и ее развития;
- работа со спонсорами и благотворителями;
- установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;
- согласование локального нормативного акта об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- контроль за расходованием безвозмездных поступлений;
- установление мер социальной поддержки обучающихся и работников;
- содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменов;
- разработка благотворительных программ и их реализация;
- организация конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательной организации;

– установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;

– развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации;

– содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;

– содействие организации и улучшению условий труда работников.

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок работы Попечительского совета без статуса юридического лица - функции, задачи, организацию и содержание работы.

1.2 Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования., Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в Республике Крым, уставом ОУ, настоящим Положением

1.3 Попечительский совет (или) его уполномоченный представитель действует в тесном контакте с учредителем, администрацией и педагогическим советом ОУ. Имеет право выступать от имени образовательной организации и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации ОУ. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.4 Попечительский совет является постоянно действующей формой самоуправления образовательного учреждения.

1.5 Попечительский совет в ОУ является сообществом благотворителей образовательного учреждения, добровольным объединением родителей обучающихся для осуществления благотворительной деятельности без образования благотворительной организации (без создания юридических лиц).

1.6 Состав попечительского совета формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом попечительского совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи попечительского совета. Попечительский совет может быть сформирован, если не менее семи человек изъявили желание войти в его состав.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

Состав совета может быть сформирован из лиц, которые ответили согласием на предложение руководителя или иных коллегиальных органов управления стать членом совета.

Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

Лица, изъявившие желание войти в состав попечительского совета, письменно сообщают о своем намерении руководителю. Кандидатов из числа родителей (законных представителей) обучающихся должно поддерживать большинство родителей (законных представителей) класса.

Кандидаты в члены попечительского совета могут быть выдвинуты на родительских собраниях классов, общешкольных собраниях или предложены советом родителей (законных представителей) обучающихся.

Решение о включении в состав попечительского совета иных кандидатов, изъявивших желание войти в состав совета, руководитель принимает с учетом мнения иных коллегиальных органов управления, советов обучающихся и родителей, представительных органов работников.

Руководитель обеспечивает доступ всех желающих к информации о кандидатах, их знаниях, навыках и опыте работы по вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета.

1.7. Руководитель образовательной организации утверждает состав попечительского совета и вносит изменения в его состав.

Состав совета изменяется в случаях, когда:

- член совета письменно уведомил руководителя о своем выходе из состава попечительского совета;
- родители (законные представители) обучающихся, работники образовательной организации письменно выразили недоверие члену попечительского совета и потребовали его исключения.

1.8. Попечительский совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда руководитель по согласованию с коллегиальными органами управления, советом родителей, иными представительными органами работников и обучающихся признал деятельность попечительского совета неэффективной. А также в случаях, когда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, устава и локальных нормативных актов образовательной организации. Ущерб, который нанесен действиями членов совета образовательной организации, может быть возмещен в судебном порядке. Решение о роспуске действующего состава попечительского совета утверждает руководитель.

1.9. Решение о роспуске состава попечительского совета и приглашение войти в новый состав совета руководитель доводит до сведения заинтересованных лиц не позднее трех рабочих дней с даты роспуска действующего состава попечительского совета.

1.10. Попечительский совет совместно с учредителем осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых ОО по линии фонда попечителей

1.11. Цель Попечительского совета - содействовать эффективному функционированию и развитию детского сада путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепления связей с другими организациями.

2. Функции Попечительского совета.

2.1 Социальная – привлечение к деятельности совета представителей разных социально - профессиональных групп населения.

2.2 Экономическая - реализация многоканальных схем внебюджетного финансирования.

2.3 Политическая – проведение в жизнь государственной (региональной) образовательной политики.

3. Задачи Попечительского совета.

Основными задачами деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

5.1. Формирование среди населения понимание значимости качества полученного образования для определения дальнейшего социального статуса гражданина.

5.2. Сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, с органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;

3.4 содействие улучшению материально-технической, учебно- производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно- восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Учреждения;

3.5. содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения - в первую очередь за счет добровольных пожертвований родителей и других лиц;

3.6 содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Учреждении;

3.7 организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Учреждения;

3.8 содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Учреждения;

3.9 финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Учреждения;

3.10 осуществление благотворительной деятельности;

3.11 содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов ит.д.;

3.12 формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;

3.13 содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Учреждения;

3.14 участие в разработке и реализации программы развития Учреждения;

3.15 оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;

3.16. в положении о Попечительском совете Учреждения могут быть предусмотрены иные задачи Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а так же уставу Учреждения.

4. Организация работы Попечительского совета.

4.1. Состав попечительского совета формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом попечительского совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи попечительского совета.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

Состав попечительского совета может быть сформирован из лиц, которые ответили согласием на предложение руководителя или иных коллегиальных органов управления стать членом совета.

Участие в работе попечительского совета осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

4.2. Количество членов попечительского совета, является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется данным Положением о Попечительском совете, но не менее 7 членов.

4.3. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Учреждению.

4.4. Для проведения заседания попечительского совета из числа членов совета открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4.4.1. Председатель открывает и закрывает заседание попечительского совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания попечительского совета.

4.4.2. Секретарь ведет протокол заседания попечительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений попечительским советом

5.1. Попечительский совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Заседания попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы. Заседания попечительского совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.2. Председатель или секретарь попечительского совета по поручению председателя уведомляет о заседании попечительского совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до заседания. Уведомление о предстоящем заседании вручается лично либо направляется посредством электронной почты или иной связи члену попечительского совета.

Уведомление должно содержать:

- 2 указание инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;
- 3 дату, время и место проведения заседания;
- 4 проект повестки заседания;
- 5 порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное или заочное;

- 6 предложенные членами попечительского совета проекты решений по вопросам повестки заседания – при наличии.

К уведомлению прилагаются документы, необходимые для принятия решений на заседании попечительского совета.

5.3. На заседания попечительского совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки заседания попечительского совета председатель попечительского совета вправе определить докладчика из числа членов, а при необходимости — пригласить стороннего специалиста в соответствующей области.

5.5. Заседание попечительского совета открывает и ведет его председатель. Секретарь попечительского совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания попечительского совета.

5.6. Попечительский совет правомочен проводить свои заседания при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов.

Председатель попечительского совета предлагает признать заседание попечительского совета открытым и проводит голосование.

5.7. Председатель попечительского совета объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам попечительского совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

Обсуждение вопросов, внесенных в повестку, и принятие по ним решений осуществляется в следующем порядке:

1. выступление члена попечительского совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;
2. обсуждение членами попечительского совета вопроса повестки заседания;
3. предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;
4. голосование по вопросу повестки заседания;
5. подсчет голосов и подведение итогов голосования;
6. оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель попечительского совета объявляет заседание попечительского совета закрытым.

5.8. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов попечительского совета на заседании попечительского совета. Все члены попечительского совета, включая председателя попечительского совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся.

5.9. Решение попечительского совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее числа голосов, предусмотренного уставом образовательной организации.

5.10. Организацию выполнения решений попечительского совета осуществляют руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений попечительского совета сообщаются членам попечительского совета на следующих его заседаниях.

6. Документация попечительского совета

6.1. Заседания попечительского совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на попечительский совет, предложения и замечания членов попечительского совета, решения.

6.2. Протокол заседания попечительского совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

6.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

1. количество членов, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
2. количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
3. решение попечительского совета по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов попечительского совета ведется от начала учебного года.

6.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены попечительского совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании попечительского совета, внося данный вопрос в его повестку.

6.5. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

6.6. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6.7. Предложения директору по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции попечительского совета, а также решение иных вопросов, не связанных с принятием и согласованием локальных нормативных актов и контролем за расходованием безвозмездных поступлений, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов попечительского совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании попечительского совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам попечительского совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам попечительского совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов попечительского совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов попечительского совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение попечительского совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

