

Республика Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Яснополянская школа – детский сад» Джанкойского района
296120, Российская Федерация, Джанкойский район, с.Яснополянское, ул.Первомайская,2а
ОГРН 1159102006832, БИК 043510001, ИНН 9105008596 КПП 910501001, р/с 40701810635101000042 в отделении
по Республике Крым Центрального банка Российской Федерации г.Симферополь,
[e-mail: vasnaja.school@mail.ru](mailto:vasnaja.school@mail.ru)

ПРИКАЗ

02.10.2024г.

№280-О

О создании и работе штаба воспитательной работы в школе в 2023 - 2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»), Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р, с целью активизации деятельности образовательных организаций по оформлению и использованию Штабов воспитательной работы, создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений, на основании выше изложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.
2. Назначить руководителем штаба воспитательной работы директора школы Быхкало С.Н.
3. Утвердить Положение о штабе воспитательной работы в новой редакции (Приложение № 1).
4. Сформировать с 02.10.2023 г. состав штаба воспитательной работы школы.
5. Утвердить состав штаба (Приложение № 2).
6. Составить план штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
 - 6.1. Утвердить план работы штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).
 - 6.2. Утвердить план заседаний штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
7. Продолжить работу школьного ученического самоуправления.
8. Продолжить работу социально-профилактической службы, возложив персональную ответственность на педагога-психолога школы.

9. Продолжить механизм взаимодействия с КДН по своевременному получению информации об учащихя, нарушивших Закон РО № 762

10.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Яснополянская школа-
Детский сад»:

С.Н.Быхкало

С приказом ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Быхкало Н.А.	02.10.23	
2.	Дербина И.В.		
3.	Гафурова Э.Э.		
4.	ДжепароваЭ.Р		
5.	Епонешников С.М.		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

**Положение о штате воспитательной
работы
МБОУ «Яснополянская школа-
детский сад»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штабавоспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Ростовской области, законом РО № 762 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022-2024 годы», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и

социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, внеурочную деятельность.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

Директор	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон РО № 762 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022-2024 годы»</p>
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	<p>Организация работы органов ученического самоуправления.</p> <p>Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p> <p>Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений. Организация работы школьного центра детских инициатив.</p>
Педагог-психолог	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении,</p>

	самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
--	--

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образовательными квалификацией;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

- определение приоритетов воспитательной работы;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

- организация досуга учащихся;

- развитие системы дополнительного образования в школе;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- участие в работе штаба воспитательной работы города;

- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

7. Документация и отчетность ШВР:

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон РО № 762;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

**Состав штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год**

1. Быхало С.Н. - директор школы (руководитель ШВР)
2. Быхало Н.А - ЗДВР
3. Дербина И.В. - педагог-психолог (секретарь ШВР).
4. Аблаева Т.Н - руководитель ШМО классных руководителей
5. Епонешников С.М - учитель физической культуры.
6. Гафурова Э.Э – педагог –организатор.

**План мероприятий штаба воспитательной работы
на 2023 – 2024 учебный год**

1. Работа с документами, создание нормативно-правовой базы

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по предупреждению и профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних; -план мероприятий по профилактике экстремизма; - план работы Совета профилактики школы; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками (суицида среди детей и подростков).	До 07.10.2023	Директор школы- Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог- Дербина И.В.
2.	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе и УДО в дневное и вечернее время, заполнение базы внеурочной занятости. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы	До 25.10.2023	Классные руководители 1-11 классов. ЗДВР- Быхкало Н.А
3.	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона РО № 762	Ежемесячно	Педагог-психолог Дербина И.В.
4.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Яснополянского	Октябрь 2023 Февраль 2024	ЗДУВР Ткач А.Г.

	поселения, имеющих право на получение образования.		
5.	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет, нарушители Закона РО № 762)	По мере необходимости	ЗДВР Быхкало Н.А.
6.	Ведение личных карточек нарушителей Закона РО № 762	По мере необходимости	Педагог-психолог Дербина И.В.
7.	Составление плана работы на период проведения летней кампании и каникул в течение учебного года	В течение учебного года	Директор школы-Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог-Дербина И.В.

2. Работа со службами и ведомствами

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Взаимодействие с инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних УВД, закреплённых за школой по реализации ФЗ от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона РО № 762	По мере необходимости	Директор школы-Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог-Дербина И.В.
2.	Участие педагогических работников в совместных межведомственных рейдах	7-8 раз в течение года	Педагоги школы, ШВР
3.	Организация рейдов работников школы в социуме	2-3 раза в неделю в течение года	Члены ШВР
4.	Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с учащимися	По мере необходимости	Директор школы-Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог-Дербина И.В.

5.	Приглашение врача-нарколога, других специалистов ЦРБ	При проведении тематических недель (по отдельному графику)	Члены ШВР
6.	КДН и защите их прав: - оформление ходатайств, представлений - приглашение уч-ся с родителями на заседания КДН - совместные рейды в семьи в социально-опасном положении - сверка списков подростков и семей, состоящих на учете, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра	в течение года	. Директор школы- Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог- Дербина И.В.
7.	Управление социальной защиты населения: - консультация со специалистами по вопросам многодетных, неблагополучных, малообеспеченных семей. - содействие в оказании адресной помощи - совместные рейды в семьи учащихся - организация каникулярного отдыха - сотрудничество с УСЗН в родительских собраниях, конференциях	в течение года, ноябрь, май	Директор школы- Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог- Дербина И.В.
8.	ГКУ РО «Центр занятости Джанкоя»: - консультации по выбору профессии учащимися; - совместное трудоустройство учащихся в каникулярное время.	в течение года март, июнь, июль, август	Директор школы- Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог- Дербина И.В.
9.	Оказание содействия в трудоустройстве учащихся - содействие паспортизации детей, - проведение классных часов и встреч со специалистами	в течение года	Директор школы- Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог- Дербина И.В.

10.	Отдел по вопросам семьи и детства: - консультации со специалистами по вопросам опекаемых и приёмных семей. - содействие в оказании адресной помощи детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей - совместные рейды в семьи учащихся - содействие трудоустройства учащихся	в течение года, октябрь, март, июнь, июль, август	. Директор школы- Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог- Дербина И.В.
11.	Проведение классных часов, участие в профилактических мероприятиях, акциях и т.д.	в течение года	Директор школы- Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог- Дербина И.В. Педагог- организатор –Гафурова Э.Э. Кл.рук 1-11 классов

3. Диагностическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг рейдовых мероприятий в рамках Закона РО № 762	1 раз в четверть	Члены ШВР
2.	Коррекционно-диагностическая работа педагога- психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	По мере необходимости	Педагог-психолог Дербина И.В.
3.	Мониторинг по выявлению детей, склонных к употреблению психотропных веществ, алкоголизму и курению	1 раз в четверть	Педагог-психолог Дербина И.В.
4.	Мониторинг психологического климата в классном коллективе, семье учащегося (профилактика суицида)	1 раз в четверть	Педагог-психолог Дербина И.В.

			Классные руководители 1-11 классов
5.	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	До 20.09.22, 20.12.22, 17.03.23, 20.06.23,	Педагог-психолог. Дербина И.В.

4. Информационно-просветительская работа

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обновление всех стендов ШВР	Ежемесячно	Члены ШВР
2.	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте и канале ВК.	По мере необходимости	Учитель информатики Джепарова С.М.
3.	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов	4-ый вторник каждого месяца	ЗДВР Быхкало Н.А. Кл.рук.1-11 классов
4.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона РО № 762	По мере необходимости	Члены ШВР, классные руководители 1-11 классов

5. Работа с педагогическим коллективом, родителями

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей с целью разъяснения требований Закона РО № 762 и др.	1 раз в четверть, по мере необходимости	Члены ШВР, классные руководители
2.	Осуществление социальных межведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с участием специалистов социальной защиты	Постоянно по мере необходимости	Директор школы-Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог-Дербина И.В.

3.	Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы в рамках реализации Закона РО № 762	По отдельному плану	Директор школы-Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог-Дербина И.В.
4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Директор школы-Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог-Дербина И.В.

6. Работа Совета профилактики

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Сбор информации о не посещающих школу (рейд «Пустующая парта»)	До 20 числа каждого месяца	Классные руководители
2.	Организация досуговой занятости вкружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении	В течение года	Члены ШВР, классные руководители 1-11 классов
3.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Члены ШВР, классные руководители 1-11 классов.
4.	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	ШВР

7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация разъяснительной	В течение года	Директор школы-

	работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ		Быхкало С.Н.; ЗДВР- Быхкало С.Н.; Педагог-психолог-Дербина И.В.
2.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Февраль 2024, по отдельному плану	Члены ШВР, классные руководители 1-11 классов
3.	Организация экскурсий и походов в период каникул	По отдельному плану	Классные руководители 1-11 классов

Директор МБОУ «Яснополянская школа-Детский сад» :

С.Н.Быхкало

ЗДВР:

Н.А. Быхкало