

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ЯСНОПОЛЯНСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296120, Российская Федерация, Джанкойский район, с.Яснополянское, ул.Первомайская,2а
ОГРН 1159102006832, БИК 043510001, ИНН 9105008596 КПП 910501001, р/с 40102810645370000035,
отделение Республики Крым Банка России // УФК по РК г.Симферополь
e-mail: school_djankovsiy-rayon32@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

30.08.2022 г.

№ 171 /01-5

с.Яснополянское

**Об организации работы в системе электронных журналов
МБОУ «Яснополянская школа-детский сад» в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с положением Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ, распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования в Республике Крым», приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 15.05.2021 № 179 «О развитии цифровых технологий в сфере образования в муниципальном образовании Джанкойский район», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 27 декабря 2021 года № 479/01-03 г. «Об упорядочении работы в системе электронных журналов», в целях эффективного использования Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» (далее - АИС «КРОС») «Электронный журнал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ткач А.Г., заместителя директора по УВР, ответственной за координацию, информационно-методическое сопровождение, функционирование и техническое обеспечение работы электронных журналов.

2. Ткач А.Г., заместителю директора по УВР:

2.1. Обеспечить внесение в срок до 01.09.2022 в АИС «КРОС» «Электронный журнал» данных об обучающихся, педагогических работниках и родителях (законных представителях), а также актуализацию ранее внесенных сведений и постоянный мониторинг информации, вносимой в указанную подсистему.

2.2. Организовать знакомство и обучение родителей (законных представителей) с работой ЭлЖур. (По мере необходимости)

2.3. Проводить консультации с педагогическими работниками по вопросам функционирования электронного журнала, оказывать методическую помощь по техническим вопросам.

2.4. Координировать работу по информационному наполнению учителями- предметниками модулей электронного журнала, своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.5. Своевременно осуществлять проверку ведения журналов, фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, факультативов.

3. Создать рабочую группу по введению Электронного журнала в составе:

Ф.И.О., должность	Обязанности
Ткач А.Г., заместитель директора по УВР	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ, контроль за организацией работ по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости

Быхкало Н.А., заместитель директора по ВР	Подготовка информации для базы данных ЭЖ, контроль за организацией работ по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости. Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к ББЖ
Аблаева Г.Э., председатель профкома	Проведение заседания профсоюзного комитета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов
Адаманова А.К., руководитель МО учителей гуманитарно- филологического цикла	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ, обучение педагогических работников ОО работе с электронным журналом в условиях ББЖ
Джепарова С.М., руководитель МО учителей естественно- математического цикла	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ, обучение педагогических работников ОО работе с электронным журналом в условиях ББЖ Обучение педагогических работников ОО работе с электронным журналом в условиях ББЖ, размещение на официальном сайте ОО информации о локальных правовых актах ОО, обеспечивающих ББЖ.
Джепарова Э.Р., руководитель МО классных руководителей	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ, обучение педагогических работников ОО работе с электронным журналом в условиях ББЖ
Аблаева Т.Н., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ, обучение педагогических работников ОО работе с электронным журналом в условиях ББЖ

4. Утвердить:

- 4.1. Перечень мероприятий для ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, для ответственных за использование единой системы электронных журналов (приложение 1).
- 4.2. Утвердить Положение о порядке ведения электронного журнала и электронного дневника обучающегося (приложение 2).
- 4.3. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ в МБОУ «Яснополянская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым (приложение 3);
- 4.4. Положение о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник» в МБОУ «Яснополянская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым (приложение 4)
- 4.5. Регламент ведения ЭЖ в МБОУ «Яснополянская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым (приложение 5);
- 4.6. Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ в МБОУ «Яснополянская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым (приложение 6).
- 4.7. Регламент предоставления услуги ЭД (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения в МБОУ «Яснополянская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым (приложение 7)
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Ткач А.Г., заместителя директора по УВР.

Директор

С.Н.Быхкало