

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСНОПОЛЯНСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296120, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Яснополянское, ул. Первомайская, 2а
ОГРН 1159102006832, БИК 043510001, ИНН 9105008596 КПП 910501001, р/с 40102810645370000035,
отделение Республики Крым Банка России // УФК по РК г. Симферополь
e-mail: school_djankovsiy-rayon32@crimeaedu.ru

Рег. № 367 от 13 февраля 2023 г.

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом МБОУ
«Яснополянская школа-детский сад»
протокол № 1 от
13 февраля 2023 г.**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Яснополянская школа-детский сад»

С.Н.Быкало

Приказ № 34/01-5

от 13 февраля 2023 г.



Локальный акт № 1.2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)**

- 2.2. ...
- 2.3. ...
- 2.4. В 4, 5 классах ...
- 2.5. ...
- 2.6. ...
- 2.7. ...
- 2.8. ...
- 2.9. ...
- 2.10. ...

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 5 декабря 2022 года, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка и приказа Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года и регламентирует режим занятий обучающихся в МБОУ «Яснополянская школа-детский сад» (далее МБОУ) в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в МБОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками МБОУ.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Первый и последний день учебного года в МБОУ для обучающихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Школы.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти для 1-9 классов и на полугодия для 10-11 классов. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровье сберегающий подход).

2.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.4. В 9, 11 классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.5. В Школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье для 1-11 классов.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями МБОУ может организовывать работу пришкольного лагеря.

2.7. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ.

2.8. В МБОУ обучение осуществляется в одну смену.

2.9. Начало учебных занятий в 5-11 классах начинается в 8.30 с «утреннего фильтра» с использованием 2 входов в здание с обязательной термометрией, за организацией которого следит сотрудник, назначенный приказом директора. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.10. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

Для обучающихся 1-х классов устанавливается:

- «ступенчатый» режим обучения в 1 полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока (один день 5 уроков) по 35 минут каждый.
- учебные занятия проводить только в 1 смену;
- облегчённый учебный день в середине учебной недели;
- в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- обучение без домашних заданий;
- продолжительность урока во 2 – м полугодии – 40 минут с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая (на 10 и 20 минутах урока).

для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков. для

обучающихся 5–6-х классов — не более 7 уроков; для

обучающихся 7–9-х классов — не более 7 уроков; для

обучающихся 10–11-х классов — не более 7 уроков;

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.11. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет 40 минут.

2.12. Расписание звонков в течение учебной недели утверждается ежегодно приказом директора.

2.13. Обучающиеся должны приходить в МБОУ согласно утвержденному приказом директора школы графику. Опоздание на уроки недопустимо.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

3.2. Режим работы столовой с 8.00 до 13.10

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.

3.4. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой. Контроль входа и выхода из столовой, соблюдения поэтапного приема пищи осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора МБОУ.

4. Режим внеклассной деятельности

4.1. Осуществление внеклассной, кружковой работы, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся начинается во второй половине дня.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5. Режим двигательной активности

5.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

организованных подвижных игр на переменах;

внеклассных спортивных занятий (кружков) и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

6. Режим трудовых занятий учащихся

6.1. В МБОУ запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия их родителей (законных представителей).

7. Режим выполнения домашних заданий

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — 1,5 ч.

в 4–5 классах — 2 ч.

в 6–8 классах — 2,5 ч.

в 9–11 классах — до 3,5 ч.

8. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю) в конце учебного года во 2–11 классах, путем выставления годовой отметки.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов устанавливаются в соответствии с постановлениями Министерств образования и науки Российской Федерации.

9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

9.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

9.2. В период проведения весенней/летней оздоровительной кампании в МБОУ, функционирует весенний/летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

9.3. Организация воспитательного процесса в МБОУ в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

Пропнуровано и пронумеровано
4/72/мк/мк/

4/ ze mlyne

Alciphia

Директор МБОУ «Яснополянская школа» – детектив сяде»

С.Н. Быкасов

2023

