

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСНОПОЛЯНСКАЯ ШКОЛА -
ДЕТСКИЙ САД» ДЖАНКОЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Яснополянская школа -
детский сад»)**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ЯСНОПОЛЯНСЬКА ШКОЛА -
ДИТЯЧИЙ САДОК»
ДЖАНКОЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
(МБЗЗ «Яснополянская школа-
дитячий садок»)**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОНЫНЫНЪ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТЛИ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ
«ЯСНОПОЛЯНСКОЕ МЕКТЕБИ-
БАЛАЛАР БАГЪЧАСЫ»
(МБУМ «Яснополянское мектеби
-балалар багъчасы»)**

296120, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с.Яснополянское, ул. Первомайская, 2а
ОКПО 00802455, ОГРН 1159102006832, ИНН 9105008596, КПП 910501001, e-mail: school_djankoysiy-rayon32@crimeaedu.ru

17.08.2024

с. Яснополянское

Приказ

№ 48-О

*Об организации питания в МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»
на I семестр 2024-2025уч.год.*

В соответствии с приказом по управлению образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от.13.08.2024 №258/01-03 «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2024-2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.Назначить ответственным за организацию питания в школе ЗДВР Быхало.Н.А.
- 3.Ответственному за организацию питания Быхало.Н.А:
 - 3.1. Обеспечить выполнение нормативных документов, изложенных в вышеуказанном приказе
 - 3.2. Организовать работу по 100% охвату детей горячим питанием с 02.09.2024г.
 - 3.3. Обеспечить контроль за организацией питания и строгим исполнением государственных контрактов на оказание комплекса услуг, поставку продукции питания и организацию питания воспитанников, обучающихся.
 - 3.4. Обеспечить питание в школе за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей учащихся.
 - 3.5. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (завтраком) учащихся 1-4 классов(24 чел) и 5-11 классов(34чел) согласно утвержденного списка (приложение№1), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов из расчета 60 рублей на одного учащегося в день следующие категории:
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды, посещающие школу;
 - обучающиеся из малоимущих семей;
 - обучающиеся из многодетных семей (на основании документа подтверждающего статус многодетной семьи, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения).
 - дети из семей участников СВО в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
 - обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
 - 3.6. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 1-4 классов(53 чел) из расчета 73,71 рублей на одного учащегося, согласно утвержденного списка (приложение№2)

3.7. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед), на сумму 73.71 рублей на одного учащегося, согласно утвержденного списка (приложение №3), следующие категории учащихся 5-11 классов (34 чел):

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, посещающие школу;
- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей (на основании документа подтверждающего статус многодетной семьи, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения).
- дети из семей участников СВО в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие школу;
- обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;

3.7. Перед началом нового учебного года провести генеральные уборки на пищеблоке с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

3.8. Создать 2 комиссии:

1. приказ о бракеражной комиссии по готовой пищевой продукции (ежедневный контроль);
2. приказ о создании комиссии по приему продовольственного сырья (по поступлению товара).

3.9. Обеспечить производственный контроль за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников с привлечением группы ежедневного общественного контроля с участием родительской общественности.

3.10. Осуществлять организацию питания обучающихся, воспитанников в соответствии: - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее- СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1 Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, воспитанниками государственных образовательных учреждений, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи (ежемесячно).

4.2. Ежедневно вести учет посещения столовой учащимися школы (вести журнал питающихся детей). Ежемесячно передавать в бухгалтерию табель учета питания.

5. Ответственность за питание в структурном подразделении- детском саду назначить заместителя директора по дошкольному образованию Бычок Н.И.

6. Ответственному Бычок Н.И.:

6.1. Контролировать технологию приготовления блюд.

6.2. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей информировать директора

6. Чумаковой Е.М-Кладовщику:

6.1. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в учреждение образования продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарно-санитарные экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

6.2. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания.

6.3. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания обучающихся в соответствии возрастным категориям детей.

6.4. Предоставлять ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным месяцем анализ натуральных норм питания обучающихся СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и мониторинг организации питания в образовательном учреждении инженеру-технологу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Аблаев Д.Н.) (приложение 1,2,3,4,5).

- 6.5. Предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района до 05 числа месяца следующего за отчетным-накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню.
- 6.7. Предоставлять ежемесячно в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, до 05 числа месяца следующего за отчетным:
- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;
 - расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течении 3-х рабочих дней после поступления продуктов.
- 6.8. Документы на списание продуктов питания сдаются в бухгалтерию ежемесячно. С целью контроля сохранности продуктов питания школа проводит не менее одного раза в квартал инвентаризацию продуктов в столовой и на пищеблоке. Сверка результатов инвентаризации продуктов питания производится по количеству, цене, сумме по каждому наименованию в соответствии с действующими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций.
7. Медсестре школы- Денежкиной Д.С.(по согласованию):
- 7.1. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года №32 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока.
- 7.2. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.
- 7.3. Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах, или при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, либо использование для питания и питьевого режима одноразовой посуды. Обращаем внимание, что на все моющие и дезинфицирующие средства, одноразовую посуду должны быть документы, удостоверяющие их качество безопасность
- 7.4. Использовать дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.
- 7.5. Обеспечить наличием и ведением журналов: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания, журнал учета детей нуждающихся в специализированном питании.
8. Заместителю директора по хозяйственной части Дудковской Н.Г:
- 8.1. Перед началом нового учебного года провести генеральные уборки на пищеблоке с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.
- 8.2. Выполнить ежегодную поверку технологического оборудования, измерительной техники согласно паспортным характеристикам.
9. Ответственному за школьный сайт- Джепаровой С.М.:
- 9.1. Регулярно обновлять информацию на сайте школы в разделе организация питания.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Яснополянская школа-детский сад»

С приказом ознакомлены:

Н.А.Быхкало

Е.М.Чумакова

Д.С.Денежкина

Н.Г.Дудковская

С.М.Джепарова



С.Н.Быхкало