

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яснополянская школа-детский сад»
Джанкойского района Республики Крым
(МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»)**

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 11-О

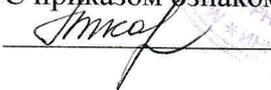
**Об утверждении Плана мероприятий
по безопасности на 2026 год**

Во исполнение пункта 32 IV Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 16.01.2023 г. № 19/01-03 «О проверке требований законодательства в сфере обеспечения антитеррористической безопасности образовательных учреждений Джанкойского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (далее - План) по безопасности на 2026 год (Приложение 1).
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение Плана на 2026 год.
3. Предоставлять информацию об исполнении Плана в отдел общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (почта: spec.obr@yandex.ru) ежеквартально не позднее 5 числа, следующего за отчетным кварталом.
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ткач Анну Григорьевну.

Директор  **С.Н.Быхало**

С приказом ознакомлены:
 **А.Г.Ткач**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе
от 12.01.2026 г. № 11-О

План мероприятий по безопасности МБОУ «Яснополянская школа-детский сад» на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проверка помещений и территории школы на наличие посторонних предметов	Ежедневно	Дудковская Н.Г., заведующий хозяйством, классные руководители
2.	Обучение руководства и персонала школы действиям при угрозе террористического акта, подаче звукового сигнала «Внимание всем!», «Воздушная тревога»	Ежемесячно	Ткач А.Г., заместитель директора по УВР
3.	Проверка работоспособности тревожной кнопки и связи с вневедомственной охраной Росгвардии	Ежемесячно	Дудковская Н.Г., заведующий хозяйством
4.	Проверки исправности работы пожарной сигнализации, металлодетекторов, видеонаблюдения и других инженерных систем жизнеобеспечения	Ежемесячно	Дудковская Н.Г., заведующий хозяйством
5.	Контроль работы дежурного персонала образовательного учреждения занятого обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов	Ежемесячно	Дудковская Н.Г., заведующий хозяйством
6.	Контроль соблюдения пропускного режима в образовательном учреждении, ведения журнала фиксации	Ежемесячно	Дудковская Н.Г., заведующий хозяйством, Ткач А.Г., заместитель директора по УВР
7.	Практические тренировки работников и учащихся образовательного учреждения по антитеррористической безопасности согласно вводным	По графику (февраль, апрель, июнь, сентябрь, ноябрь, декабрь)	Ткач А.Г., заместитель директора по УВР
8.	Практические тренировки работников и учащихся образовательного учреждения при оповещении об угрозе возникновения ЧС с проведением эвакуации	По графику (март, октябрь)	Ткач А.Г., заместитель директора по УВР
9.	Обучение сотрудников образовательного учреждения в	По графику	Ткач А.Г., заместитель директора по УВР

	области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС)			УВР
10.	Ознакомление работников с положениями, правилами, инструкциями, памятками и иной документацией, связанной с обеспечением безопасности в образовательном учреждении	Ежемесячно		Дудковская Н.Г., заведующий хозяйством, Ткач А.Г., заместитель директора по УВР
12.	Ознакомление обучающихся (воспитанников) образовательных организаций с правилами, инструкциями, памятками и иной документацией, связанной с обеспечением безопасности в образовательном учреждении	Ежемесячно		Классные руководители
13.	Ознакомление родителей (законных представителей) с пропускным режимом, правилами посещения работников образовательных учреждений и иной документацией, связанной с обеспечением безопасности учащихся (воспитанников)	Ежемесячно		Быхвало С.Н., директор Ткач А.Г., заместитель директора по УВР
14.	Документационное обеспечение (издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков) безопасности образовательного учреждения	По мере необходимости		Ткач А.Г., заместитель директора по УВР
15.	Документационное обеспечение (издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся (воспитанников)	По мере необходимости		Ткач А.Г., заместитель директора по УВР
16.	Разработка и корректировка Паспортов безопасности образовательного учреждения	По мере необходимости		Ткач А.Г., заместитель директора по УВР
17.	Беседы и классные часы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.)	В течение учебного года		Быхвало Н.А., заместитель директора по ВР, классные руководители
18.	Организация встреч сотрудников правоохранительных	По графику		Быхвало Н.А., заместитель директора

	органов для проведения профилактических бесед с учащимися		по ВР
17.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Май	Быхкало С.Н., директор
18.	Ознакомление детей и родителей (законных представителей) о безопасном поведении в период летних каникул	Май	Быхкало Н.А., заместитель директора по ВР, классные руководители
19.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении ГИА	В период проведения	Ткач А.Г., заместитель директора по УВР
20.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Выпускной вечер»	Июнь	Быхкало С.Н., директор
21.	Документационное обеспечение (издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и др.) безопасности образовательного процесса	Август	Ткач А.Г., заместитель директора по УВР
22.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Сентябрь	Быхкало С.Н., директор
23.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в период новогодних и рождественских праздников, зимних каникул	Декабрь	Быхкало Н.А., заместитель директора по ВР, классные руководители