

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСНОПОЛЯНСКАЯ ШКОЛА -  
ДЕТСКИЙ САД»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Яснополянская школа -  
детский сад»)

МУНИЦИПАЛЬНИЙ  
БЮДЖЕТНИЙ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ  
ЗАКЛАД  
«ЯСНОПОЛЯНЬСЬКА  
ШКОЛА -ДИТЯЧИЙ САДОК»  
ДЖАНКОЙСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
(МБЗЗ «Яснополяньска  
школа-дитячий садок»)

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
ДЖАНКОЙ РАЙОНЫНЫНЪ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТЛИ  
МУУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ  
«ЯСНОПОЛЯНСКОЕ  
МЕКТЕБИ-БАЛАЛАР  
БАГЪЧАСЫ»  
(МБУМ «Яснополянское  
мектеби -балалар багъчасы»)

296120, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Яснополянское, ул. Первомайская, 2а  
ОКПО 00802455, ОГРН 1159102006832, ИНН 9105008596, КПП 910501001, e-mail: [school\\_djankoysiv\\_rayon32@crimeaedu.ru](mailto:school_djankoysiv_rayon32@crimeaedu.ru)

Рег. № \_\_\_\_\_ от 05 ноября 20 24 г.

РАССМОТРЕННО И ОДОБРЕНО  
На заседании педагогического совета МБОУ  
« Яснополянская школа-детский сад»  
протокол №  
от 05 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Яснополянская школа – детский сад»  
С.Н.Быхкало  
Приказ № 078  
от 05 ноября 2024 г.



Локальный акт № 7.27

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

**Положение**  
**о совете родительского контроля**  
**за организацией питания в**  
**МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»**  
**Джанкойского района Республики Крым**  
**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания в МБОУ «Яснополянская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым (далее – совет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

1.2. Совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав совета входят родители обучающихся МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»

1.5. Деятельность членов совета, осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**II. Цели и задачи совета**

2.1. Цели совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям, обучающимся и их энергозатратам;

- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи совета – это повышение качества и эффективности организации питания в МБОУ «Яснополянская школа- детский сад» путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;

- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в столовых;

- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

### **III. Основные направления деятельности совета**

3.1. Члены совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

3.2. При проведении мероприятий членами совета по организации питания в МБОУ «Яснополянская школа- детский сад» Джанкойского района Республики Крым оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы совета может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

### **IV. Порядок доступа членов совета в помещения для приема пищи**

4.1. Члены совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем совета;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

### **V. Организация мероприятий посещения членами совета помещения для приема пищи**

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями органов управления образованием, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Муниципального совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами совета осуществляется в сопровождении представителей образовательного учреждения.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами совета, подлежат обязательному рассмотрению администрацией образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами совета, осуществляется не реже одного раза в месяц органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым, Министерством.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

## **VI. Основание проведения мероприятий членами совета**

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами совета образовательные организации.

## **VII. Оформление результатов мероприятий проводимых членами совета**

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

## **VIII. Права и ответственность членов совета**

Для осуществления возложенных функций членам совета предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Яснополянская школа- детский сад» Джанкойского района Республики Крым.

8.2. Заслушивать представителей органов государственной власти, представителей Муниципального совета, специалистов органов управления образованием, курирующих вопросы по организации питания в образовательных организациях.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в МБОУ «Яснополянская школа- детский сад» согласно графику.

8.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;

- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

#### 8.7. Члены совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

#### 8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены совета обязаны:

- носить санитарную одежду (*халаты, колпак (косынку) и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (*маски (при необходимости), перчатки*). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

## IX. Организация деятельности совета

9.1. В состав совета входят представители родителей (законных представителей)

обучающихся образовательных организаций.

9.2. В ходе проведения первого заседания совета путем голосования избирают председателя совета и секретаря Муниципального совета.

9.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство советом;
- распределяет обязанности между членами совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании совета;
- представляет совет во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводит до сведения членов совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний совета и выработки проектов решений;
- секретарь совета.

Секретарь совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.4. Совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.5. Совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

9.6. Решение совета принимается большинством голосов присутствующих.

9.7. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания совета оформляется протокол, который подписывается председателем совета/заместителем председателя совета, секретарем совета.

9.8. Члены совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.9. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

9.10. Совет формируется на основании приказа директора МБОУ «Яснополянская школа-детский сад» Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.11. Совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МБОУ «Яснополянская школа- детский сад»

## **Х. Ответственность членов совета**

10.1. Совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в МБОУ «Яснополянская школа- детский сад» и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов совета путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет администрация МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»

