

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №8»
(МОУ «СШ №8»)**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 485

**Об организации работы на платформе
ГИС СО РК «Электронный журнал»
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (с изменениями от 08.08.2024), Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р (ред. От 28.11.2018) «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.08.2025 № 5298/01-14 «Методические рекомендации по учету образовательных результатов в электронном виде в образовательных организациях Республики Крым», на основании приказа отдела образования от 01.09.2025 № 358/02-01 «Об организации работы на платформе ГИС СО РК АИС «Электронный журнал» в общеобразовательных организациях города Джанкоя в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу на платформе ГИС СО РК АИС «Электронный журнал» в МОУ «СШ №8» в 2025/2026 учебном году по адресу <https://shkola8d.eljur.ru>.

2. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по ведению электронных журналов успеваемости в 1-11 классах на 2025/2026 учебный год на платформе ГИС СО РК АИС «Электронный журнал» (далее – План мероприятий). (Приложение 1).

3. Назначить ответственными за ведение электронных журналов успеваемости в 2025/2026 учебном году:

- Александрову С.В., зам. директора по УВР (8-11 классы)
- Лемешко А.В., зам. директора по УВР (5-7 классы, обучение на дому)
- Ладыгину О.А., зам. директора по УВР (1-4 классы, ГПД, обучение на дому)
- Дудину Л.Е., зам. директора по ВР (внеурочная деятельность, дополнительное образование)

4. Назначить администраторов по техническим вопросам, связанным с работой АИС «ЭлЖур», а также ответственных за методическое сопровождение использования платформы:

- Александрову С.В., зам. директора по УВР
- Дудину Л.Е., заместитель директора по ВР

5. Назначить ответственным за техническое обеспечение работы «ЭлЖур»:

- Пелых Д.Н., системного администратора.

6. Заместителям директора по УВР Александровой С.В., Лемешко А.В., Ладыгиной О.А., заместителю директора по ВР Дудиной Л.Е.:

6.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства в сфере образования и в сфере информационных технологий при организации образовательного процесса.

6.2. Обеспечить открытость и доступность для всех участников образовательного процесса информации о локальных нормативных правовых актах, функции и интересы которых они затрагивают.

6.3. Проводить все необходимые мероприятия по ведению электронного журнала в соответствии с утвержденным Планом мероприятий.

6.4. Обеспечить систематический контроль ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в соответствии с Планом мероприятий.

7. Заместителю директора по АХЧ Косолапову Д.А.:

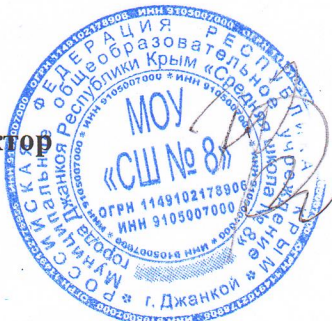
7.1. Обеспечить работоспособность ИКТ-инфраструктуры (в частности, проводной и/или беспроводной локальной вычислительной сети).

7.2. Обеспечить сопоставимое число устройств доступа к электронному журналу и открытый доступ учителей к электронному журналу в учительской.

8. Классным руководителям 1-11 классов предоставить списки родителей (законных представителей) учащихся, не имеющих доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшихся от получения информации об учебном процессе и его результатах в электронной форме до 08.09.2025.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Замирская