

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МОУ «СШ №8»
(протокол от 25.02.2026 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СШ №8»
27.02.2026г. № 94

**Положение об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя
Республики Крым «Средняя школа №8»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №8» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №8» (в новой редакции), утвержденным Постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 27 сентября 2023 года № 2149, изменениями, утвержденными Постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 04 марта 2025 года №389.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения полномочия Совета школы утрачивают силу.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом.

1.5. Управляющий совет МОУ "СШ №8" является коллегиальным органом управления, реализующим принципы самоуправления государственно-общественного характера управления образовательной организацией и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МОУ "СШ №8", иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;

- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития образовательной организации;

- обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и нахождения в образовательной организации;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, в том числе доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;

- содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;

- содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходующихся финансовых и материальных средств;

- содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;

- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;

- формирование в общественном сознании представлений о важности

труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся и их ответственности;

- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;

- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий

- «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;

- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);

- создание условий для включения в состав управляющего совета образовательной организации участников специальной военной операции (СВО) для развития и укрепления патриотического воспитания всех участников образовательных отношений в контексте защиты суверенной системы образования страны;

- содействие в реализации историко-просветительской программы

- «Школьный музей Победы»;

- содействие в вопросах гармонизации межнациональных отношений в образовательных организациях;

- содействие в укреплении исторической памяти в образовательных организациях, участию во Всероссийском проекте «Без срока давности».

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Рассматривает предложения для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации.

Участвует в разработке, рассмотрении и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации.

Принимает участие в осуществлении независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.2. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МОУ «СШ №8», а именно участвует в

разработке и согласовании:

1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;

2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:

- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;

- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;

- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;

- положение о режиме работы образовательной организации;

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;

- положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;

- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;

- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- размер оказания материальной поддержки обучающимся;

- о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

- порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

- порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

- порядок проведения выездных мероприятий;

- порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;

- о нормах профессиональной этики педагогических работников

образовательной организации;

- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

3.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;

5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.4. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;

2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

4. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

5. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.

6. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

7. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:

- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах

продленного дня.

9. Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий.

10. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организацией члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку, и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

11. Рассматривает и решает иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выразить собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в двухнедельный срок.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих

категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников образовательного учреждения (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательного учреждения).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 19 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 5 членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения – 5 членов совета. При этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения;
- Директор образовательного учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет – 5 членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 члена совета.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников образовательной организации, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений,

деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой образовательная организация расположена;

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе

благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о кооптации в Члены Управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором образовательной организации не позднее чем через две недели после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора образовательной организации;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 3/4 от числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных Уставом образовательной организации, в том числе в случае выбытия 5 членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося — автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо

тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;
- 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения;

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8"**, Замирская
Валентина Ивановна, Директор

19.05.26 16:38 (MSK)

Сертификат C077382A4C69338AB77AD13B9C2D2612