

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА № 8»
(МЗЗ «СШ № 8»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»
(МОУ «СШ № 8»)

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«№ 8 ОРТА МЕКТЕП»
(МУМ «№ 8 ОРТА МЕКТЕП»)

ул. Советская, 47, г. Джанкой, Республика Крым, 296100 тел. (06564) 4-22-33
e-mail: shkola8d@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08. 2021 г.

№ 470/01-15

О мерах по обеспечению безопасности
образовательного процесса в 2021-2022 учебном году

С целью создания здоровых и безопасных условий для обучающихся,
профилактики детского травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Александрову С.В.
 2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания школы, безопасную организацию работ технического персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заместителя директора по АХЧ Косолапова Д.А.
 3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора по воспитательной работе Корепанову Е.Е.
 4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на:
 - Чубченко Е.П. - в кабинете физики;
 - Буякевич М.Я. - в кабинете химии;
 - Мироновича Н.М. - в кабинете биологии;
 - Власенко В.В. – в кабинете обслуживающего труда;
 - Сейдаметова Н.Д., Беликову И.Р., Сейдаметова Р.Н., Фадееву О.В. - в спортивном зале;
 - Журавлеву А.И. - в кабинете информатики;
 - занятиях в других кабинетах, а также при работе кружков, спортивных секций, на факультативах – учителей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия.
 5. Запретить хождение родителей учеников и посторонних лиц по школе без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы родителей встречает учитель в фойе школы на 1-ом этаже.
- Отв.: классные руководители, дежурные учителя.
6. Учителям начальных классов обеспечить организованную встречу обучающихся в начале уроков и выход по окончании уроков. Запретить родителям провожать и встречать обучающихся в здании школы.

7. Возложить ответственность за ведение журнала учета посетителей на сотрудника охраны.

8. Запретить внос и вынос из помещения школы каких-либо посторонних предметов без сопровождения учителя или разрешения дежурного администратора.

Отв.: сотрудник охраны, дежурный сторож.

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Косолапову Д.А.:

- организовать круглосуточную охрану здания школы, путем организации дежурства сотрудника охраны в дневное время и сторожей в ночное время;

- установить постоянный контроль за состоянием пропускного режима для транспорта, обслуживающего школу;

- принять меры к укреплению дверей и установке надежных запоров на входах в подвал, на крышу, в подсобные помещения;

- не реже 1-го раза в неделю осуществлять проверку подвалов, выходов на крышу, источников энерго- и водоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

- обеспечить хранение и быстрый доступ к ключам от запасных выходов, запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещения школы;

- своевременно производить проверки дежурного освещения здания и территории школы;

- не реже одного раза в неделю производить осмотр всех помещений школы;

- запретить складирование и хранение в помещениях и на территории школы взрыво- и пожароопасных веществ и материалов;

- следить за исправностью работы системы видеонаблюдения.

10. Сторожакам школы Лакоцкому С.М., Замирскому А.Т., Лазареву М.Е.:

- при осуществлении дежурства через каждые 2 часа производить внутренний и внешний обход здания в светлое время суток, с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств;

- по окончании уроков и работы секций и кружков никого, кроме администрации, в здание школы не допускать;

- допускать учителей и обучающихся в школу в незапланированные расписанием уроков и кружков часы только с разрешения директора или его заместителей;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору школы, при его отсутствии - лицу, его заменяющему, принимать меры к устранению опасных факторов, вплоть до вызова специализированных служб.

11. Сотруднику охраны:

- запретить неорганизованный выход обучающихся за пределы школы во время уроков;

- своевременно сообщать о поступающей информации по телефону и устно дежурному администратору;

- не допускать проникновения в здание школы посторонних лиц;

- иметь во время дежурства список телефонов администрации школы, а также аварийных и спасательных служб;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций подать сигнал тревоги, обеспечить своевременную выдачу ключей и открытие запасных выходов, своевременную эвакуацию учащихся из здания школы.

12. Классным руководителям 1-11 классов проводить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. На классных часах изучать правила безопасного поведения обучающихся при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Дежурным учителям усилить контроль за поведением детей во время перемен.

14. Учителям физкультуры Сейдаметову Н.Д., Беликовой И.Р., Сейдаметову Р.Н., Фадеевой О.В. проводить регулярную проверку состояния спортивных сооружений и спортивных снарядов в спортивных залах школы и на спортивных площадках.

15. Уроки в кабинетах и помещениях с повышенной опасностью начинать с инструктажа по охране труда и технике безопасности с заполнением соответствующих журналов.

Ответственные: учителя технологии Власенко В.В., Корепанова Е.Е., учителя физической культуры Сейдаметов Н.Д., Беликова И.Р., Сейдаметов Р.Н., Фадеева О.В., учитель химии Буякевич М.Я., учитель физики Чубченко Е.П., учитель информатики и ОБЖ Журавлева А.И.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СШ №8»



Замирская В.И.

*С приказом ознакомлен
Сейдаметов Н.Д. 10.10.2017*