

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА № 8»
(МЗЗ «СШ № 8»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»
(МОУ «СШ № 8»)

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«№ 8 ОРТА МЕКТЕП»
(МУМ «№ 8 ОРТА МЕКТЕП»)

ул. Советская, 47, г. Джанкой, Республика Крым, 296100 тел. (06564) 4-22-33
e-mail: shkola8d@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

№ 487/01-15

Об организации работы по обеспечению
антитеррористической безопасности
на 2021-2022 учебный год

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и с целью организации работы по обеспечению антитеррористической защищенности участников учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №8».

2. Заместителю директора по АХЧ Косолапову Д.А.:

2.1. Обеспечить круглосуточное дежурство при входе в здание школы.

2.2. Усилить режим допуска (пропускной режим) граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы.

2.3. Периодически проводить комиссионные проверки складских помещений, в первую очередь, тех, где были большие поступления или накопления материалов.

2.4. При заключении договоров о сдаче в аренду помещений (либо о выполнении работ подрядчиками на территории или в здании школы), в обязательном порядке включать в них пункты, дающие право администрации осуществлять, при необходимости, проверку безопасного содержания арендуемых помещений и используемой территории.

2.5. При приеме закупаемых товаров тщательно осматривать каждый товар и упаковочную тару на предмет безопасности.

2.6. Не допускать складирования в здании или на территории школы материалов, не являющихся собственностью школы.

2.7. Контролировать своевременность вывоза ТБО с территории школы.

3. Сторожакам школы Лазареву М.Е., Замирскому А.Т., Лакоцкому С.М.:

3.1. При приеме и сдаче смены проводить проверку (осмотр) территории, подвалов, помещений школы с целью выявления подозрительных предметов.

3.2. Держать запасные выходы закрытыми на замок, а также проверять состояние замков, ограждения.

3.3. Не допускать в здание лиц, не являющихся участниками образовательного процесса без разрешения дежурного администратора.

3.4. Не допускать в здание школы обучающихся в периоды отсутствия уроков, факультативных или дополнительных занятий, внеурочных мероприятий; допуск обучающихся на внеурочные мероприятия после 18 час 30 мин по рабочим дням, а также в выходные дни, осуществляется только с разрешения директора или заместителей директора школы.

3.5. После окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, контролировать освещённость школы в тёмное время суток.

4. Утвердить график осмотра зданий и территории школы, систем подземных коммуникаций.

5. Всем работникам школы при обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно привести в действие автоматическую пожарную сигнализацию, организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону, доложить директору школы, дежурному ОМВД по телефону – 102; отдел образования администрации города Джанкоя – 3-20-98, 3-10-72, отдел по вопросам ЧС администрации города Джанкоя – 3-15-19, организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

6. Ответственность за проведение эвакуации работников, обучающихся и других лиц, находящихся на объекте, оставляю за собой.

7. Классным руководителям 1-11-х классов, учителю ОБЖ проводить не реже одного раза в квартал инструктаж с обучающимися по вопросам антитеррористической направленности.

8. Проводить 2 раза в год инструктаж с работниками школы по действиям при обнаружении признаков подготовки или в случае совершения террористического акта.

Отв.: Замирская В.И.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Корепановой Е.Е. организовать дежурство педагогических работников в коридорах, на лестничных площадках, в местах массового скопления обучающихся, во

время приема и ухода детей из школы, на переменах, во время проведения массовых мероприятий с участием обучающихся.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СШ №8»



В.И.Замирская

№ 487/01-15



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СШ №8»

В.И.Замирская

Приказ № 487/01-15 от 31.08.2021 г.

График осмотра зданий и территорий школы, систем подземных коммуникаций

Дни недели	Объект осмотра	Время осмотра	Кто выполняет осмотр	Примечание
Рабочие дни	Здания, территория	06:00-07:00	Сотрудник охраны ЧОП	
Рабочие дни	Здания, территория	16:30-17:00 22:00-23:00 05:00-06:00	Сторож школы	
Выходные и праздничные дни	Здания, территория	16:30-17:00 22:00-23:00 05:00-06:00 11:00-12:00 16:00-17:00	Сторож школы	



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СП №8»
В.И.Замирская
Пр. № 487/01-15 от 31.08.2021 г.

План
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности муниципального общеобразовательного учреждения
города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №8»

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
I	Комплекс мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект			
1.1	Организация и обеспечение пропускного режима, проверка заборов на двери центрального входа	Зам.директора по АХЧ Косолапов Д.А.	Постоянно	
1.2	Контроль за функционированием пропускного режима	Зам.директора по АХЧ Косолапов Д.А.	Постоянно	
1.3	Выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта	Сотрудники ЧОП «Пантера»	Постоянно	
1.4	Обеспечение охраны объекта путем привлечения сотрудников охранных организаций и оснащения инженерно-техническими средствами и системами охраны	Зам.директора по АХЧ Косолапов Д.А. Сотрудники ЧОП «Пантера»	В течение года	
1.5	Организация обеспечения информационной безопасности, реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта	Администрация	Постоянно	
1.6	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта	Директор Замирская В.И.	Постоянно	
1.7	Индивидуальная работа с работниками МОУ «СП №8» по вопросам	Зам.директора по ВР Корепанова Е.Е.	Постоянно	
II	Комплекс мер, направленных на выявление потенциальных нарушителей установленного на объекте режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта			

2.1	Неукоснительное соблюдение пропускного режима	Сотрудники ЧОП, сторожа	Постоянно	
2.2	Периодическая проверка здания, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта	Зам.директора по АХЧ Косолапов Д.А.	Раз в неделю	
2.3	Принятие к нарушителям пропускного режима мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Администрация	По мере необходимости	
2.4	Исключение бесконтрольного пребывания на территории школы и в здании посторонних лиц, нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от здания	Сотрудники ЧОП, сторожа, дежурный администратор	Ежедневно	
2.5	Поддержание в исправном состоянии системы видеонаблюдения, пожарной сигнализации, тревожной кнопки, оснащение бесперебойной и устойчивой связью	Директор Замирская В.И., зам.директора по АХЧ Косолапов Д.А.	Постоянно	
2.6	Сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото-и видеосъемки в школе и на её территории неизвестными лицами, провокаций сотрудников организации, обеспечивающих охрану объекта на противоправные действия, проникновения посторонних лиц на объект, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданием вещей и транспортных средств	Дежурный администратор	Постоянно	
2.7	Поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Администрация	Постоянно	
2.8	Своевременное информирование правоохранительных органов о фактах незаконного приобретения работниками организации оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения	Дежурный администратор	Постоянно	
III	Комплекс мер, направленных на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте			
3.1	Организация и обеспечение пропускного режима	Зам.директора по АХЧ Косолапов Д.А.	Постоянно	

3.2	Своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект	Сотрудник ЧОО Сторож	Ежедневно	
3.3	Организация санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств	Сотрудник ЧОО Сторож	Постоянно	
3.4	Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на объекте	Зам.директора по АХЧ Косолапов Д.А.	Постоянно	
3.5	Исключение фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от неё	Сотрудник ЧОП Дежурный администратор	Постоянно	
3.6	Осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Зам.директора по ВР Корепанова Е.Е.	Перед каждым мероприятием	
3.7	Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности	Директор Замирская В.И.	По мере необходимости	
IV	Комплекс мер, направленных на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы террористических актов на объекте			
4.1	Своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии российской Федерации	Администрация	По мере поступления незамедлительно	
4.2	Разработка порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	Администрация	Январь, 2022	
4.3	Обучение работников школы способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении	Администрация	В течение года	

	террористического акта			
4.4	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	Администрация	Каждый квартал	
4.5	Обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из здания	Зам.директора по АХЧ Косолапов ДА.	Постоянно	
4.6	Проведение занятий с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	Педагог-психолог Резепова Н.Г.	По мере необходимости	