

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА № 8»
(МЗЗ «СШ № 8»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»
(МОУ «СШ № 8»)

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«№ 8 ОРТА МЕКТЕП»
(МУМ «№ 8 ОРТА МЕКТЕП»)

ул. Советская, 47, г. Джанкой, Республика Крым, 296100 тел. (06564) 3-80-14
e-mail: shkola8d@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 473/01-15

Об организации работы в системе
«Электронный журнал»
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказов отдела образования администрации города Джанкоя от 31.08.2022 №383/1/02-01 «Об организации работы в системе «Электронный журнал» в общеобразовательных организациях города Джанкоя в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу в системе «Электронный журнал» в МОУ «СШ №8» в 2022-2023 учебном году по адресу <https://shkola8d.eljur.ru>.

2. Создать рабочую группу по внедрению системы «Электронный журнал» в следующем составе:

ответственный за ведение «ЭлЖур»

- Александрова С.В., зам. директора по УВР

- Лемешко А.В., зам. директора по УВР

- Кошлубаева Р.Р., зам. директора по УВР

администратор по техническим вопросам, связанным с работой «ЭлЖур», а также проведения консультаций сотрудников школы, родителей

- Журавлева А.И., учитель информатики

ответственный за техническое обеспечение работы «ЭлЖур» - зам. директора по АХЧ Косолапов Д.А.

3. Заместителям директора по учебной работе Александровой С.В., Лемешко А.В., Кошлубаевой Р.Р.:

3.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства в сфере образования и в сфере информационных технологий при организации образовательного процесса.

3.2. Обеспечить открытость и доступность для всех участников образовательного процесса информации о локальных нормативных правовых актах, функции и интересы которых они затрагивают.

3.3. Обеспечить систематический контроль ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде.

3.4. Использовать при выводе данных на печать для использования в качестве документа положения национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы».

3.5. Утвердить график работы устройств доступа к электронному журналу, достаточный для ввода данных в срок до 12.09.2022.

3.6. Разработать регламент, график оказания технической и методической помощи педагогическим работникам в срок до 12.09.2022.

4. Заместителю директора по АХЧ Косолапову Д.А.:

4.1. Обеспечить работоспособность ИКТ-инфраструктуры (в частности, проводной и/или беспроводной локальной вычислительной сети).

4.2. Обеспечить сопоставимое число устройств доступа к электронному журналу и открытый доступ учителей к электронному журналу в учительской.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1 предоставить списки родителей (законных представителей) учащихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшихся от получения информации об учебном процессе и его результатах в электронной форме до 07.09.2022.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.И. Замирская