**Муниципальное общеобразовательное учреждение**
**города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №8»**
**(МОУ «СШ №8»)**

# ПРИКАЗ

08.09.2026 № 490

**Об утверждении изменений**
**в Положение по учету**
**образовательных результатов**
**в электронном виде**

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.09.2026 № 6745/01-14 «Методические рекомендации по учету образовательных результатов в электронном виде в общеобразовательных организациях Республики Крым», Регламентом по ведению учета текущей успеваемости обучающихся в электрон виде в общеобразовательных организациях Республики Крым

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие дополнения в Положение по учету образовательных результатов в электронном виде, утвержденное приказом МОУ «СШ №8» от 01.09.2025 № 446:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1. «Общие положения» дополнить абзацем:

Получение информации о текущей успеваемости обучающихся в электронном виде для родителей (законных представителей) носит заявительный характер. Для предоставления такой услуги в электронном виде после приема ребенка в общеобразовательную организацию (далее – Школа) родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя Школы о желании получить информацию о текущей успеваемости в электронном виде (приложение 1) с приложением СНИЛС его и ребенка для осуществления привязки к личному кабинету через Госуслуги.

1.2. Раздел 2 «Классный журнал» дополнить пунктом «Оформление индивидуального учебного плана»:

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) разрабатывается в целях обеспечения освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе их индивидуализации с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану организуется:

- для обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения;
- для обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;
- для обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, переведенных в следующий класс условно;
- для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым;

- для обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации в Республике Крым.

При этом в одном классе одновременно реализуется два учебных плана – основной и индивидуальный.

Название учебных предметов для класса формируем по основному учебному плану, но по каждому учебному предмету формируем две подгруппы:

Подгруппа № 1 – весь класс, кроме обучающегося по ИУП,

Подгруппа № 2 – обучающийся по ИУП.

Зачисление обучающихся в подгруппы осуществляется в разделе «Ученики» после создания этих подгрупп.

Учитель несет персональную ответственность за объективность выставленных текущих отметок по предмету.

Классный руководитель несет персональную ответственность за достоверность учета посещаемости учебных занятий обучающимися.

1.3. Раздел 2 «Классный журнал» дополнить пунктом «Оформление предметных страниц по родным языкам, иностранным языкам и ОРКСЭ»:

В случае деления класса на группы для изучения родных языков, иностранных языков, ОРКСЭ и других предметов создается одна предметная страница по предмету, класс делится на две подгруппы и загружаются разные КТП.

Например:

Название предметной страницы: Родной язык

Подгруппа № 1 – родной язык (русский)

Подгруппа № 2 – родной язык (крымскотатарский).

Название предметной страницы: ОРКСЭ

Подгруппа № 1 – основы православной культуры

Подгруппа № 2 – основы исламской культуры.

Зачисление обучающихся в подгруппы осуществляется в разделе «Ученики» после создания этих подгрупп.

1.4. В пункт 2.6.13 «Основы безопасности и защиты Родины» Раздела 2 «Классный журнал» добавить абзац:

Учебные сборы по основам военной службы реализуются за счет курса внеурочной деятельности в 8 и 10 классах. Учет образовательных результатов ведется в Журнале внеурочной деятельности 8 и 10 классов.

Для 8 класса итоговая отметка по окончании изучения программы внеурочной деятельности (учебных сборов) не ставится.

1.5. Дополнить Положение по учету образовательных результатов в электронном виде разделом 9 «Хранение сведений и информации в (из) электронном журнале»:

9.1. Сведения и информация из электронного журнала подлежат хранению в электронном виде и в виде распечатанных данных.

9.2. Внешние носители информации с электронной версией сведений и информации из электронного журнала хранятся отдельно друг от друга в разных помещениях. Один из внешних носителей информации может храниться со сведениями и информацией на бумажном носителе в одном помещении, шкафу.

9.3. Общеобразовательная организация обеспечивает сохранность доступа к сведениям и информации, содержащихся в электронном журнале, в том числе в части обеспечения сведений и информации, относящихся к персональным данным участников образовательных отношений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о защите персональных данных и локальными нормативными актами образовательной организации.

9.4. Хранение сведений и информации из электронного журнала и оформление доступа к таким сведениям и информации осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации для защиты персональных данных.

9.5. Сведения и информация из электронного журнала за истекший учебный год по окончании учебного года, но не позднее 15 июля, передаются на хранение в архив.

9.6. Администратор электронного журнала распечатывает данные электронного журнала за учебный год отдельно по каждому классу (группе), а также осуществляет копирование этих данных на двух внешних носителях информации, которые маркируются по правилам организации делопроизводства.

9.7. Распечатанные из электронного журнала сведения и информация прошнуровывается, пронумеровывается и удостоверяются подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица и заверяются печатью образовательной организации.

9.8. Руководитель общеобразовательной организации или уполномоченное им лицо делает на распечатанных из электронного журнала сведений и информации отметку о проверке по итогам учебного года, которая заверяется подписью лица, сделавшего такую проверку.

9.9. Хранение сведений и информации из электронного журнала осуществляется в сроки, установленные номенклатурой дел общеобразовательной организации.

9.10. Контроль за целостностью и сохранностью носителей информации и сведений и информации из электронного журнала на бумажном носителе, переданных на хранение в архив, несет ответственный за архивное хранение документов.

9.11. Данные электронного журнала могут быть распечатаны в иных случаях по распоряжению руководителя общеобразовательной организации и (или) уполномоченного им лица. Распечатанный журнал оформляется и заверяется в порядке, предусмотренном пунктом 9.7 настоящего положения.

2. Заместителю директора по УВР Александровой С.В. ознакомить педагогических работников с изменениями в Положение по учету образовательных результатов в электронном виде до 18.09.2026.

3. Заместителю директора по УВР Пахомовой О.С. разместить изменения в Положение по учету образовательных результатов в электронном виде на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Александрову С.В.

**Директор** **В.И.Замирская**