

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников МОУ «СШ № 8»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о утверждении плана мероприятий («дорожной карты») и назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 01.09.2025	Директор Замирская В.И.	Приказ об утверждении плана мероприятий
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 01.09.2025	Директор Замирская В.И.	Протокол педсовета, создание раздела на сайте, размещение информации
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки	Сентябрь-октябрь 2025	Администрация школы	Анализ и необходимая корректировка локальных актов
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025	Администрация школы	Обновленные правила внутреннего распорядка, коллективный договор и др.
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Сентябрь-октябрь 2025	Администрация школы, делопроизводитель Ольховая Т.Г.	Утвержденные должностные инструкции, доп. соглашения к трудовым договорам
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Администрация школы	Выполнение законодательства, регламентация поручений, минимизация непрофильной нагрузки
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	I квартал 2026	Администрация школы, делопроизводитель	Автоматизация делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе электронной формой	II квартал 2026	Администрация, системный администратор Пелых Д.Н.	Электронный документооборот

9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	I–II квартал 2026	Рабочая группа	Электронный документооборот
10	Правовое просвещение работников образовательной организации по вопросам снижения бюрократической нагрузки (совещания, семинары и др.)	в течение года	Заместитель директора по УВР Александрова С.В.	Повышение уровня правовых знаний педагогических работников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8"**, Замирская
Валентина Ивановна, Директор

06.02.26 12:26 (MSK)

Сертификат C077382A4C69338AB77AD13B9C2D2612