

УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУ «СШ №8»
от 23.09.2024 №518/01-15

План

по развитию и модернизации школьной библиотеки
муниципального общеобразовательного учреждения
города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №8»

Школьная библиотека – общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого, школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

1. концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
2. приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
3. способствовать учебному процессу;
4. формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации школьной библиотеки

Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам ;

Формирование у школьников информационной культуры и культуры речи;

Способствование формирования чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе, комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Задачи, для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, Оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книги чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся;
- формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией

задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС НОО,ООО,СОО.

- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературы;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

Основные мероприятия.

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы,обеспечивающей Полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2.	Разработка механизма Формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно до 31.05	Библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой в соответствии с ФГОС НОО,ООО,СОО.	По мере поступления каталогов	Библиотекарь

4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекарь
9.	Наглядные формы популяризации литературы :оформление тематических полок, книжных выставок	постоянно	Библиотекарь

2. **Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	В течение учебного года	Библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	В течение учебного года	Библиотекарь, Программист
3.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	В течение учебного года	Библиотекарь
5.	Создание Web-страницы библиотеки на сайте школы	В течение учебного года	Библиотекарь
6.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	Библиотекарь
7.	Пополнение фонда –художественной ,научно-познавательной, справочной литературой	В течение учебного года	Библиотекарь
8	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi,	По финансовому плану	Директор, зам. директора по АХЧ, библиотекарь

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	В течение года	Директор, библиотекарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	В течение года	Библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации школьного библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	В течение года	Библиотекарь
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	Библиотекарь, преподаватели школы
5.	Проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в четверть	Библиотекарь
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и

преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;

- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС НОО,ООО,СОО,Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения и данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.