

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА № 8»
(МЗЗ «СП № 8»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»
(МОУ «СП № 8»)

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«№ 8 ОРТА МЕКТЕП»
(МУМ «№ 8 ОРТА МЕКТЕП»)

ул. Советская, 47, г. Джанкой, Республика Крым, 296100 тел. (06564) 4-22-33
e-mail: school8_Djankoy@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

05.08.2024 г.

№ 406/01-15

О создании школьного совета родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся в
2024-2025 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся, в общеобразовательных организациях Республики Крым», на основании приказа отдела образования администрации города Джанкой Республики Крым от 05.08.2024 №298/02-01 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в образовательных организациях города Джанкой» и с целью совершенствования организации горячего питания обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить школьный совет родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в составе:
 - Дудина Л.Е. – заместитель директора по ВР;
 - Кодирова С.Э. – родитель, 2А класс;
 - Куринная Т.В. – родитель 7В класса;
 - Беликова И.Р. – председатель ПК;
 - Кривенко О.А. – учитель начальных классов.
2. Утвердить Положение школьного совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в соответствии с предложенным (Приложение 1);
3. Школьному совету родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся:
 - составить план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в срок до 01 сентября 2024 года;
 - проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школьных столовых согласно графику, не реже одного раза в квартал (считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов);

- результаты контроля оформлять Протоколом.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Дудину Л.Е.

И.о. директора



Д.А. Косолапов

**Положение
о Школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики
Крым «Средняя школа №8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – Школьный совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Школьный совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Школьный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав Школьного совета входят представители администрации школы, председатель ПК, члены родительских комитетов, родители, учителя школы;

1.5. Деятельность членов Школьного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи муниципального совета

2.1. Цели Школьного совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Школьного совета:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль организации питания в школе;
- контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности Школьного совета

3.1. Члены Школьного совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

3.2. При проведении мероприятий Школьным советом за организацией питания детей в школе оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися, воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Организация работы Школьного совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах.

Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях Школьного совета и будут являться основанием для обращений в адрес муниципальных органов контроля.

4. Права и ответственность Школьного совета

Для осуществления возложенных функций Школьному совету предоставлены следующие права:

- 4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в школе.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях муниципального совета специалиста отдела образования администрации города Джанкоя, курирующего вопросы по организации питания в школах.
- 4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школьных столовых, групповых ячеек согласно графику.
- 4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности Школьного совета

- 5.1. Школьный совет формируется на основании приказа школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Школьный совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 5.3. Школьный совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в школе.
- 5.4. Решение Школьного совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.
- 5.5. О результатах работы Школьный совет информирует администрацию школы.
- 5.6. Заседания Школьного совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Ответственность членов Школьного совета

- 6.1. Школьный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.