

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102178906 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.10.2023 за ГРН 2239100301306



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Джанкоя Республики Крым
от 27 сентября 2023 года № 2149



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8»
(в новой редакции)

Город Джанкой, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 8» осуществляет образовательную деятельность как общеобразовательное учреждение с 1 сентября 1985 года. Ранее действовавшие официальные наименования школы:

на основании решения исполнительного комитета Джанкойского городского совета народных депутатов от 30.08.85г. № 307 школа получила название «Средняя школа с производственным обучением №8 г. Джанкоя Крымской области»;

на основании решения исполнительного комитета Джанкойского городского совета народных депутатов от 30.09.1993г. № 211 «Средняя школа с производственным обучением № 8» переименована в «Джанкойская средняя школа № 8»;

на основании решения исполкома Джанкойского городского совета от 26.07.1996г. № 221 учреждение переименовано в «Средняя общеобразовательная школа I-III ступеней №8». Изменения и дополнения на основании решения исполкома Джанкойского городского совета от 10.12.1999г. (Устав зарегистрирован исполкомом Джанкойского городского совета, регистрационный № 04055699H0010001);

в декабре 2003 года школа переименована в «Средняя общеобразовательная школа I-III ступеней № 8 г. Джанкоя Автономной Республики Крым». (Устав перерегистрирован исполкомом Джанкойского городского совета от 17.12.2003г., регистрационный № P04055699H0020235);

решением исполнительного комитета Джанкойского городского совета от 25 февраля 2005г. № 78 школа переименована в «Джанкойскую общеобразовательную школу I-III ступеней №8 Джанкойского городского совета Автономной Республики Крым»;

на основании постановления администрации города Джанкоя Республики Крым от 19.12.2014г. № 16 школа является Муниципальным общеобразовательным учреждением города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 8» (МОУ «СШ №8»).

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 8» (далее по тексту Образовательное учреждение) является образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы и государственные стандарты на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Сведения о муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 8» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц на основании постановления администрации города Джанкоя Республики Крым от 19.12.2014 года № 16 «О переименовании Джанкойской общеобразовательной школы I-III ступеней № 8 Джанкойского городского совета Автономной Республики Крым и утверждении в новой редакции устава муниципального общеобразовательного учреждения города

Джанкой Республики Крым «Средняя школа № 8» в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов Образовательного учреждения, зарегистрированного решением исполнительного комитета Джанкойского городского совета № 221 от 26 июля 1996 года.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкой Республики Крым «Средняя школа № 8».

1.4. Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МОУ «СШ № 8».

1.5. Юридический и фактический адрес Образовательного учреждения:
296100, Российская Федерация, Республика Крым,
г. Джанкой, ул. Советская, д.47.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Вид учреждения: средняя (полная) общеобразовательная школа.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Джанкой Республики Крым (далее — Собственник).

1.10. Образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации города Джанкой Республики Крым (далее — Отдел образования).

1.11. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым осуществляет администрация города Джанкой Республики Крым (далее — Учредитель).

1.12. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации по профилю ее деятельности, актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.13. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

1.14. Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением регулируются настоящим Уставом.

1.15. Образовательное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительных документах, в пределах доведенных лимитом бюджетных обязательств.

1.16. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Джанкоя, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.17. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью за счет средств бюджета городского округа Джанкой, включая оплату налогов на недвижимое имущество и землю.

1.18. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимся в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несёт Собственник имущества закрепленного за Образовательным учреждением.

1.19. Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, возникают у Образовательного учреждения с момента выдачи лицензии.

1.20. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых

образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические и учебно-методические объединения, лаборатории, студии, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, столовые и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения, структурные подразделения).

Структурные подразделения Образовательного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в соответствии с нормативными требованиями.

1.21. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.22. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.23. Образовательное учреждение обязано ежегодно публиковать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и использовании имущества и иную информацию и документов Образовательного учреждения, к которой в соответствии с действующим законодательством должны обеспечиваться открытость и доступность.

1.24. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Права Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.26. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Образовательное учреждение имеет бюджетную смету.

1.27. Образовательное учреждение может осуществлять дополнительную образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платной образовательной деятельности.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платной образовательной деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации и Положением о реализации образовательной программы за счет средств физических и/или юридических лиц.

1.28. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.29. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.30. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.31. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.32. По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.33. Отношения между Образовательным учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом, действующим законодательством и заключенным между ними договором.

1.34. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.35. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), а также оказание первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет на основании договора с Образовательным учреждением учреждение здравоохранения, для которого Образовательное учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Помещение медицинского блока оснащается Образовательным учреждением мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

1.36. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.37. Организация питания учащихся и работников в Образовательном учреждении осуществляется Образовательным учреждением. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Образовательном учреждении выделяются специальные помещения. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.38. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и

получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями Образовательного учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, формирования гуманистических ценностей, осознанной гражданской позиции высокоинтеллектуальной личности, способной к самоопределению и самовыражению;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование духовно-нравственной личности, воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, бережного отношения к имуществу Образовательной организации, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.4. Основные виды деятельности Образовательного учреждения:

2.4.1. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (срок освоения 4 года);

2.4.2. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (срок освоения 5 лет);

2.4.3. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования (срок освоения 2 года).

2.4.4. Реализация дополнительных образовательных программ;

2.4.5. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.5. Содержание общего образования в Образовательном учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Образовательным учреждением самостоятельно. При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Образовательное учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - образование среднее общее, а также вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- 1) образование дошкольное;
- 2) образование начальное общее;
- 3) образование основное общее;
- 4) образование среднее общее;
- 5) образование дополнительное детей и взрослых;
- 6) образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (при получении лицензии на указанный вид деятельности);
- 7) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки (при получении лицензии на указанный вид деятельности);
- 8) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- 9) деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- 10) торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- 11) деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- 12) деятельность в области исполнительских искусств;
- 13) деятельность спортивных объектов;
- 14) деятельность спортивных клубов;
- 15) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 16) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий;
- 17) издание газет;
- 18) издание журналов и периодических изданий;
- 19) деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- 20) виды издательской деятельности прочие;

- 21) прочие виды полиграфической деятельности;
- 22) предоставление прочих персональных услуг;
- 23) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- 24) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- 25) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.7. Указанные в пунктах 2.4 и 2.6 виды деятельности, которые Образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, являются исчерпывающими. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. На бесплатной для учащихся основе Образовательное учреждение может предоставлять дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, эколого-биологической, информационно-технологической, научно-технической, оборонно-спортивной).

2.9. В процессе своей деятельности Образовательное учреждение:

2.9.1. Оказывает социально-психологическую, логопедическую и педагогическую помощь обучающимся.

2.9.2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.9.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.9.4. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.9.5. Организует отдых детей в каникулярное время.

2.9.6. Организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в летний период.

2.10. Образовательное учреждение вправе предоставлять за счет средств физических и (или) юридических лиц дополнительное платное образование, не предусмотренное установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат:

- 1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2) проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися другого образовательного учреждения;

3) организация кружков и секций сверх учебной программы (игра на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиodelo, робототехника, программирование, моделирование, конструирование, кройка и шитье, вязание, домоводство, танцы, гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и другое);

4) создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, программированию и моделированию, графике, народным промыслам, изучение истории мировой культуры и другое);

5) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе;

6) создание групп здоровья, в том числе для лиц старше 18 лет;

7) занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом, педагогом-дефектологом сверх часов коррекционной работы с обучающимися;

8) создание групп специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

9) организация технического сопровождения массовых мероприятий;

10) организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей на платной основе.

2.11. Тарифы на дополнительное образование, оказываемое Образовательным учреждением, устанавливает Образовательное учреждение по согласованию с финансовым управлением и главным распорядителем бюджетных средств. Основания и порядок снижения стоимости устанавливаются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

2.12. Реализация образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением, при оказании такого образования, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.13. Порядок предоставления дополнительных образовательных программ регламентируется локальным актом Образовательного учреждения.

2.14. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.15. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Образовательного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Образовательное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Образовательному учреждению.

2.16. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.17. Муниципальные задания для Образовательного учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает орган администрации города Джанкоя Республики Крым, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.2. Обучение в Образовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Обучение вне Образовательного учреждения в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный стандарт. В

дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

3.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.6. Образовательное учреждение может организовывать следующие образовательные программы:

- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы).

Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы).

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- среднего (полного) общего образования – нормативный срок освоения 2 года (10 – 11 классы).

Среднее общее образование является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образований.

- специальное (коррекционное) образование для детей с ограниченными возможностями здоровья – нормативный срок освоения 9 лет;

- дополнительные образовательные программы – нормативный срок освоения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

С учётом готовности Образовательного учреждения и по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении может быть введено предпрофильное и профильное обучение.

3.7. Образовательное учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством

Российской Федерации об образовании. При реализации образовательных программ возможно использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ.

3.8. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в п. 3.8. настоящего Устава.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ученика, заявлений родителей (законных представителей), в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, Образовательное учреждение обеспечивает проведение занятий с обучающимися на дому, а также в условиях инклюзивного образования.

3.11. В Образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Крым, в соответствии с законодательством Республики Крым. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

По заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в качестве родного языка в Образовательном учреждении организуется преподавание и изучение русского языка.

3.12. В Образовательном учреждении преподаётся в качестве иностранного языка - английский язык. По желанию родителей и при наличии возможностей может изучаться второй иностранный язык - немецкий.

3.13. Для осуществления образовательного процесса Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, план внеурочной деятельности, расписание учебных занятий, календарный учебный график на учебный год.

3.14. Учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно на основе федерального учебного плана. Программно-методическое обеспечение составляют заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе Образовательного учреждения совместно с педагогом-библиотекарем.

3.15. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным календарным учебным графиком.

3.16. Продолжительность урока (академический час) устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно и закрепляется в календарном учебном графике Образовательного учреждения. Во всех классах продолжительность урока не должна превышать 45 минут (за исключением 1 класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 35 минут в первом полугодии учебного года и 40 минут во втором полугодии учебного года).

3.17. В учебном плане Образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, по которым необходимо применять федеральные рабочие программы, не может быть ниже количества часов, определенных федеральным учебным планом.

3.18. Наполняемость классов регулируется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, которая определяется решением Отдела образования.

3.19. Образовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.20. Образовательное учреждение по согласованию с Отделом образования может открывать классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в такие классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по

заклучению психолого-медико-педагогической комиссии, приказа отдела образования администрации города Джанкоя.

3.21. При наличии необходимых финансовых и кадровых ресурсов осуществляется деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек для проведения занятий по иностранному языку во 2-11-х классах, по трудовому обучению, информатике и вычислительной технике в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, физике и химии (во время практических занятий).

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников в форме Основного государственного экзамена (9 кл.), Единого государственного экзамена (11 кл.) и иных формах, определённых действующим законодательством.

3.23. Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов проводится на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

Выпускникам Образовательного учреждения выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению учащихся, обладающих дееспособностью, или их родителей (законных представителей), в случае не полной дееспособности учащихся, оставляются на повторное обучение.

3.24. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, а также выдачи медали "За особые успехи в учении" I степени и медали «За особые успехи в учении» II степени устанавливает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.25. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением, принятым педагогическим советом Образовательного учреждения и утвержденным приказом директора Образовательного учреждения.

3.26. Порядок перевода обучающихся в следующие классы определяется Положением, принятым педагогическим советом Образовательного учреждения и утвержденным приказом директора Образовательного учреждения.

3.27. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

3.28. Режим работы Образовательного учреждения принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

3.29. Порядок регламентации и оформления отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) осуществляется следующим образом: решения о зачислении и отчислении учащихся (кроме исключения из Образовательного учреждения за грубые нарушения), переводе в другой класс принимаются на основе заявлений родителей (законных представителей) в форме приказа по Образовательному учреждению.

3.30. С согласия родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации города Джанкоя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может прекратить обучение в Образовательном учреждении до завершения получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, прекратившего обучение в Образовательном учреждении до получения основного общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Образовательного учреждения, Управляющий совет Образовательного учреждения, Попечительский совет, которые создаются и действуют в порядке, в соответствии и на основании Положений, утвержденных директором Образовательного учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является её директор, осуществляющий непосредственное руководство Образовательной организацией. Директор назначается и освобождается от должности главой администрации города Джанкоя. Отношения по регулированию труда директора Образовательной организации определяются трудовым договором между Учредителем (Работодателем) и директором Образовательной организации после назначения последнего на должность.

Трудовая книжка и личное дело директора хранятся в муниципальной организации, обслуживающей муниципальные учреждения городского округа Джанкой.

Трудовой договор с директором заключается на срок не более 5 лет.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключён до истечения срока его действия в соответствии с условиями, предусмотренными трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Споры между директором и Учредителем (Работодателем) подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор может быть изменён по взаимному соглашению сторон.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе Работодателя в соответствии с п. 13 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения директором обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом.

Трудовой договор может быть расторгнут по другим (иным) основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

Предельный возраст нахождения на должности директора или заместителя директора составляет 65 лет. Гражданин не может быть принят на должность директора или заместителя директора после достижения им указанного предельного возраста.

По достижении директором или заместителем директора предельного возраста нахождения на данных должностях, трудовые договоры с ними прекращаются, и директор или заместитель директора увольняется с должности, за исключением нижеуказанного случая.

Допускается продление срока нахождения на должности директора или заместителя директора лиц, достигших предельного возраста, установленного для замещения указанных должностей. Решения о продлении срока нахождения на должности директора принимаются главой администрации

города Джанкоя на срок не более чем один год. Решения о продлении срока нахождения на должности заместителя директора принимаются директором после согласования с главой администрации города Джанкоя на срок не более чем на один год. Решения о продлении срока нахождения на должности директора или заместителя директора могут приниматься неоднократно.

Основание о прекращении трудового договора с директором или заместителем директора в связи с достижением предельного возраста включается в условия трудовых договоров, заключаемых между Учредителем (Работодателем) и директором (директором и заместителем директора).

4.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательного учреждения:

- действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру Образовательного учреждения;
- по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств — отделом образования администрации города Джанкоя Республики Крым, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Образовательного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения, утверждает локальные акты Образовательного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;

- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Образовательного учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Образовательное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.4. Директор Школы несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Образовательного учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Образовательного учреждения, Учредителю.
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Образовательного учреждения, выделяемых Учредителем;

4.5. Директор Образовательного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Образовательного учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Образовательного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий иных органов управления Образовательного учреждения (общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения, педагогический совет Образовательного учреждения, Управляющий совет Образовательного учреждения, Попечительский совет) определяются Образовательным учреждением с учетом требований отраслевого действующего законодательства Российской Федерации и действуют на основании Положений, утвержденных директором Образовательного учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Образовательном учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

5.3. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

5.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.5. Педагогические работники имеют право на:

5.5.1. Участие в управлении Образовательным учреждением:

- участие в заседаниях Педагогического совета;
- избирать и быть избранным в Управляющий совет Образовательного учреждения;
- обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждение, внесение предложений по изменению в Устав;
- обсуждение и принятие решений на общем собрании трудового коллектива.

5.5.2. Работу по совместительству.

5.5.3. Повышение квалификации, в этих целях работодатель создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

5.5.4. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

5.5.5. Сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.6. На длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и Уставом Образовательного учреждения;

5.5.7. Прохождение медицинских осмотров за счет средств Учредителя, на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

5.5.8. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.5.9. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

5.5.10. Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Образовательного учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5.6. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

5.7. Педагогические работники обязаны:

5.7.1. Иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.7.2. Выполнять Устав Образовательного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности.

5.7.3. Поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается).

5.7.4. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

5.7.5. Проходить периодически бесплатные медицинские обследования за счет Образовательного учреждения.

5.7.6. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.7.7. Беречь школьное имущество.

5.7.8. Выполнять учебную нагрузку.

5.7.9. Объективно оценивать знания учащихся.

5.7.10. Вести воспитательную работу с учётом интересов, склонностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества, сочетать индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

5.7.11. Знать индивидуальные психологические особенности учащихся, их семейные условия, оказывать помощь и поддержку ученикам в решении конфликтных ситуаций.

5.7.12. Нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке.

5.7.13. Учителя начальных классов, классные руководители 5-11 классов участвуют в выдаче учебников учащимся и организует их возврат в библиотеку

по окончании учебного года; контролирует состояние учебников в классе и осуществляет необходимую работу с учащимися и родителями по воспитанию бережного отношения к учебной книге.

5.7.14. Учитель по соответствующему предмету использует учебники, допущенные Министерством просвещения Российской Федерации, согласно утвержденному перечню учебников, используемых в образовательной деятельности Образовательным учреждением в текущем учебном году, систематически проверяет состояние учебников по своему предмету и через запись в электронном дневнике сообщает родителям и классному руководителю об отношении учащихся к учебным книгам.

5.7.15. Порядок комплектования персонала определяется Образовательным учреждением самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного с Учредителем.

5.8. Для работников Образовательного учреждения работодателем является данное Образовательное учреждение.

5.9. Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.10. Трудовые отношения в Образовательном учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде, а также Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для обучающихся.

5.12. Обучающиеся в Образовательном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего и среднего общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- в соответствии с государственными образовательными стандартами обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- получение дополнительного платного образования;
- участие в управлении Образовательным учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий совет Образовательного учреждения и иные формы самоуправления образовательного учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное вступление в любые общественно-политические организации;
- перевод в другие учебные организации соответствующего типа в случае ликвидации, аннулирования лицензии Образовательного учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, безопасность, защищенность от всех форм насилия, как со стороны взрослых, так и других обучающихся;
- открытое выражение мнений и сомнений, касающихся качества образования, жизни класса, Образовательного учреждения;
- открытую и объективную оценку своих знаний по каждому предмету;
- уведомление заранее о сроках и объеме письменных проверочных работ;
- изложение классному руководителю, директору Образовательного учреждения, педагогам своих проблем и получения от них объяснений, ответов, помощи и на конфиденциальность обращений и сохранность тайны, касающейся личной жизни обучающегося;
- проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Образовательного учреждения, участие во Всероссийских и иных олимпиадах и конкурсах;
- социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь в процессе образования.

5.13. Обучающие Образовательного учреждения поощряются за:

- успехи в учёбе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно – полезную деятельность.

Образовательное учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почётной грамотой;
- награждение ценным подарком.

Поощрения применяются директором Образовательного учреждения по представлению педагогического совета, классного руководителя в соответствии с Положениями конкурсах и соревнованиях.

5.14. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Образовательного учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

- быть внимательными и предупредительными, проявлять хороший вкус в одежде и манерах поведения;
- выполнять требования дежурных учащихся, не курить, не употреблять наркотические средства, спиртные напитки;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- принимать участие в общественно полезном труде, не предусмотренном образовательной программой, в соответствии с требованиями законодательства;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, школьных работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.14.1. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.14.2. Выполнять типовые требования к одежде обучающихся Образовательной организации, направленные на эффективную организацию образовательного процесса, создание деловой атмосферы, необходимой на учебных занятиях в Образовательной организации.

5.14.3. Обучающиеся обязаны, с учетом возрастных и психофизических особенностей, участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5.15. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, порнографическую продукцию, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться средствами мобильной связи в ходе учебно — воспитательного процесса.

5.16. Другие обязанности обучающихся определяются «Правилами поведения для учащихся» и приказами директора Образовательного учреждения. Образовательному учреждению разрешается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия

родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.17. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательного учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

5.18. По решению Педагогического совета Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, к достигшему возраста 15 лет - отчисление из Образовательного учреждения.

5.19. Отчисление из Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократные дисциплинарные проступки применяется, если другие меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия, а именно:

- психическое и физическое насилие над личностью кого-либо из участников образовательного процесса;
- аморальное поведение, противоречащее общественным нормам (грубость, вульгарность, использование ненормативной лексики);
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников Образовательного учреждения, посетителей;
- причинение ущерба имуществу Образовательного учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы Образовательного учреждения как образовательной организации.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации города Джанкоя.

Отдел образования администрации города Джанкоя и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Образовательного учреждения, справку об обучении.

5.20. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.21. Родители (законные представители) имеют право:

5.21.1. Выбирать формы обучения и образовательные организации.

5.21.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

Родители вправе обратиться с письменным заявлением к директору Образовательного учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

5.21.3. Присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

5.21.4. Участвовать в управлении Образовательным учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Образовательного

учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

5.21.5. При обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Образовательном учреждении.

5.21.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Образовательного учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- с оценками успеваемости обучающегося классный руководитель знакомит родителя (законного представителя) в письменной или устной форме;

5.21.7. Посещать Образовательное учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

5.21.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательного учреждения.

5.22. Родители (законные представители) обязаны:

5.22.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования.

5.22.2. Создать условия для проведения занятий на дому.

5.22.3. Нести ответственность за:

- воспитание своих детей;
- выполнение требований Устава Образовательного учреждения;
- посещение проводимых родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Образовательного учреждения;
- своевременное информирование учителей о болезни ребёнка или возможном его отсутствии;
- оказание помощи учителям в создании благоприятных условий для обучения и воспитания ребёнка в школе;
- создание необходимых условий и обеспечение получения своими детьми основного образования;
- осуществление контроля за посещением Образовательного учреждения и учением своих детей.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения направлена на реализацию уставных целей.

Финансирование Образовательного учреждения осуществляется на основе муниципального задания и субсидий на иные цели.

6.2. Деятельность Образовательного учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основании

утвержденного главным распорядителем бюджетных средств муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью городского округа Джанкой и закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Состав муниципального имущества, передаваемого Образовательному учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Образовательное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

6.6. Учредитель вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изымать у Образовательного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, ранее закрепленное за Образовательным учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Образовательному учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного Учредителем или приобретенного за счет собственных средств.

6.9. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платного дополнительного образования, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных

юридических лиц.

6.10. Порядок предоставления дополнительного платного образования регулируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Дополнительное платное образование не может быть оказано вместо основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом. Платное образование Образовательное учреждение оказывает на договорной основе.

6.11. Образовательное учреждение имеет право свободно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

6.12. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства из бюджета муниципального образования городского округа Джанкой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на выполнение муниципального задания;
- средства из Республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- средства из бюджета муниципального образования городской округ Джанкой и бюджета Республики Крым в виде субсидий на иные цели;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.13. Права Образовательного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.15. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и /или/ пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Образовательное учреждение имеет право устанавливать прямые связи в области образования с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Образовательного учреждения;
- решения Учредителя о создании Образовательного учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Образовательного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Образовательного учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;
- сведений о проведенных в отношении Образовательного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Образовательным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Образовательного учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Образовательное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

9.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательным учреждением.

9.3. При реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Образовательного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Изменение типа муниципальной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Образовательного учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого

находилось Образовательное учреждение, в соответствии с установленным порядком,

9.9. При реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.10. При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

9.11. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для выполнения уставной деятельности Образовательное учреждение издает приказы, инструкции, графики, правила, положения, планы, распоряжения, расписания, решение, декларации и иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Образовательного учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной регистрации.

11.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

33 (мружцмъ мру) листов

В.И. Замирская