

Положение о ведении школьных бумажных дневников обучающихся

1. Общие (положения) правила

Дневник - школьный документ обучающегося, позволяющий фиксировать расписание уроков и домашнее задание по предметам учебного плана.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- Устава МОУ «СШ № 8»

Ведение дневника рекомендовано для обучающихся со 2 по 11 класс.

Дневник обучающегося рассчитан на учебный год.

Оформление дневника обучающегося со 2 по 11 класс не должно содержать изображения зарубежных мультипликационных героев, иностранных слов.

Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам обучающийся и его родители (законные представители).

Обязанности обучающегося

Обучающийся заполняет титульную страницу дневника, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества учителей, расписание уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа.

Обучающийся ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы, в период школьных каникул – план внеклассных и внешкольных мероприятий (при наличии).

Обучающийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно ведет записи.

Обязанности педагогов

Учитель-предметник на уроке предоставляет ученику сведения, необходимые для записи домашнего задания.

Обязанности классного руководителя

Классный руководитель предоставляет обучающемуся сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий; фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы.

Обязанности родителей

Родители несут ответственность за наличие дневника у ребенка.

Родители не реже 1(одного) раза в неделю ознакомляются с записями в дневнике своего ребёнка.