

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Жемчужина» с. Долинное

Протокол № 1 от «26» 08 2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Жемчужина» с. Долинное

«Детский сад» /Удовик Я.О./

«26» 08 2020



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Жемчужина» села Долинное
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с:

-Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Уставом МБДОУ «Жемчужина» с.Долинное, утвержденным Постановлением Администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 21.12.16 года № 675.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МБДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МБДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МБДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и

воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школой и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 4) принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- 5) заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

9)рассматривать вопросы организации дополнительных платных и бесплатных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;

10)утверждать представления педагогов для аттестации и представляемых к наградам.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, являющийся его председателем, все педагоги Учреждения. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашается медицинский работник, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения, не реже четырех раз в год.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета, которые подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Секретаря Педагогический совет избирает из своего состава.

5.5.Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.6. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы оформляются в печатном виде, подписываются председателем и секретарем совета. Каждый протокол сшивается с материалами педагогического совета (доклады, тексты выступлений, фотоотчеты) и заверяются печатью Учреждения.

7.2. Все протоколы заносятся в журнал регистрации протоколов педагогического совета, где фиксируется дата проведения заседания, номер протокола, тема педсовета, краткое содержание, отметка о выполнении.

7.3. Журнал регистрации протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**Лист ознакомления работников
МБДОУ «Жемчужина» с.Долинное**

с «Положением о педагогическом совете»,

утверждено 26.08.2020

(название и реквизиты документа)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Лущина Л.А	воспитатель	26.08.2020	ЛЛ
2	Мельник В.В	воспитатель	26.08.2020	В.Мельник
3	Сергеев В.В	воспитатель	26.08.2020	СВ
4	Сергеев И.И	воспитатель	26.08.2020	СВ
5	Жемцова Л.Б	воспитатель	26.08.2020	ЛЖ
6	Рябова О.И.	воспитатель	26.08.2020	О.Рябова
7	Тихонова О.С.	воспитатель	26.08.2020	О.Тихонова
8	Березинская Т.А	воспитатель	26.08.2020	Т.Березинская
9	Зинурин Л.И	ст. воспитат.	26.08.2020	Л.Зинурин
10	Климова Л.Л.А	муж. руководит	26.08.2020	Л.Климова
11	Сибирякова Г.С.	воспитатель	26.08.2020	Г.Сибирякова
12	Росенковская А.О.	воспитатель	4.03.2020	А.О.
13	Симонова Т.А.	учит. метод	01.09.2020	Т.Симонова
14	Тихонова Т.О.	воспитатель	01.09.2020	Т.Тихонова
15	Жемцова Л.С.	ст. воспитат	18.09.2020	Л.Жемцова
16	Смирнова А.А.	воспитатель	01.10.2020	А.Смирнова
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

скреплено печатью

येदं

ЛИСТОВ

Заведующий МБДОУ Удовик Я.О.

Signature: _____

