

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей)

Я, мать, отец (подчеркнуть), другое _____
(Ф.И.О.)

дата рождения: _____
(число, месяц, год)

паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания: _____,

являясь законным представителем, даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Жемчужина» села Долинное Бахчисарайского района Республики Крым, находящемуся по адресу: 298450 РК Бахчисарайский район, с. Долинное, ул. Ленина, 34, на обработку:

1. Своих персональных данных:
 - 1.1. Фамилия, имя, отчество;
 - 1.2. Место регистрации и место фактического проживания;
 - 1.3. Номер домашнего и мобильного телефона;
 - 1.4. Дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребёнка в детский сад.
2. Персональных данных моего ребенка _____:
(Ф.И.О.)

- 2.1. Фамилия, имя, отчество;
- 2.2. Дата, место рождения;
- 2.3. Сведения о близких родственниках;
- 2.4. Место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. Свидетельство о рождении;
- 2.6. Номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.7. Сведения о состоянии здоровья;
- 2.8. Биометрические данные (фотографическая карточка);
- 2.10. Дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребёнка в детский сад.

3. С целью:
 - 3.1. Использования и формирования единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки.
 - 3.2. Организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребёнком ограничений, установленным действующим законодательством;
 - 3.3. Использования при наполнении информационного ресурса – сайта МБДОУ.

4. Я даю согласие на передачу:
 - 4.1. Всего объёма персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив учреждения и при необходимости в муниципальный архив для хранения;
 - 4.2. Персональных данных, указанных в пунктах 1.1., 2.1., 2.2., 2.4., 2.8. специалистам Управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- 4.3. Персональных данных указанных в пункте 2.1. в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Бахчисарайского района Республики Крым» обслуживающую муниципальные образовательные учреждения Бахчисарайского района;
- 4.4. Персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.5., 2.8. в муниципальное образовательное учреждение «Центр повышения квалификации педагогических работников образовательной системы города Бахчисарая»;
- 4.5. Персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.5., 2.8. в государственное учреждение Республики Крым «Центр информатизации и оценки качества образования»;
- 4.6. Персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.4., 2.5., 2.6. в ГУ Управление пенсионного фонда РФ в г.Бахчисарае РК;
- 4.7. Персональных данных указанных в пунктах 2.1.,2.2., 2.4.,2.6. в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую дошкольное учреждение.
5. Я даю согласие на публикацию фото- и видеоотчётов о мероприятиях с участием моего ребёнка для использования при наполнении информационного ресурса – сайта МБДОУ.
- 6.Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1., 2.9., в категорию общедоступных.
- 7.С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
- 8.Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
- 9.Данное согласие действует на весь период пребывания воспитанника в МБДОУ «Жемчужина» с.Долинное и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
- 10.Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: "____" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

ДОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЖЕМЧУЖИНА" СЕЛА Д

Действителен: с 2022-12-13 до 2024-03-07