

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» 08 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Жемчужина» с.Долинное
О.И. Киселёва
«30» 08 2024г
Приказ № 86 - 02

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Жемчужина»
с.Долинное Бахчисарайского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год

с.Долинное
2024 г.

РАЗДЕЛ I
АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ ЗА 2023-2024 учебный год
ВВЕДЕНИЕ

МБДОУ «Жемчужина» с. Долинное Бахчисарайского района РК функционирует на основе Устава утвержденного Постановлением главы Администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 29.11.2022 г. № 844.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: ул. Ленина 34, с. Долинное, Бахчисарайского района Республики Крым.

Руководитель: Киселёва Ольга Ивановна

Телефон: +7(36554) 75888

Сайт организации: <https://bhjemchuzhina.eduds.ru/home>

Электронная почта: sadik_bahchisarai-rayon9@crimeaedu.ru

Учредителем МБДОУ является администрация Бахчисарайского района Республики Крым. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Режим работы ДОУ: рабочие дни: понедельник-пятница

Время работы – с 7.10 до 18.00

Основная функция МБДОУ: воспитание и обучение, обслуживание, присмотр и уход, оздоровление.

Списочный состав: детей 123

Количество групп: 6

Виды групп: общеразвивающие.

В 2023-2024 уч. году в ДОУ функционировало 6 групп общеразвивающей направленности, в течение учебного года списочный состав детей составлял:

Группы	Возраст	Количество детей
Группа раннего возраста «Рыбки»	дети от 2-х до 3-х лет	13
Младшая группа «Солнышко»	дети от 3-х до 4-х лет	18
Средняя группа «Капитошки»	дети от 4-х до 5-ти лет	24
Старшая группа «Улыбка»	дети от 5-ти до 6-ти лет	22
Подготовительная группа «Дельфинчики»	дети от 6 до 7 лет	22
Подготовительная к школе группа «Звездочка»	дети от 6 до 7 лет	24
Всего:		123

Состояние учебно-материальной, материально-технической базы

Материальная база ДОУ соответствует современным требованиям реализации основной образовательной программы:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- правилам пожарной безопасности;
- обеспеченности средствами обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- частичной оснащенности помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- частичной обеспеченности учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением.

Требования к зданиям и помещениям ДОО соответствуют базовому уровню.

Общая площадь территории ДОО: 1 га.

Участок образовательного учреждения озеленен, оснащен беседками и постройками для игровой деятельности, разбиты цветники и клумбы. Имеется спортивная площадка с оборудованием для развития основных видов движений и проведения подвижных игр и соревнований.

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего – 1;

Музыкальный зал (спортивный зал) – 1;

Медицинский кабинет – 1;

Методический кабинет – 1;

Кабинет завхоза – 1.

Здание детского сада построено по типовому проекту, двухэтажное, светлое, индивидуальное газовое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Кухня-пищеблок расположена на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (морозильный ларь – 1 шт., бытовой холодильник двухкамерный – 3 шт., холодильный шкаф – 1 шт., холодильник – 1 шт., электроплита – 2 шт., жарочный шкаф 1 шт., электрическая мясорубка – 2 шт., протирочная машина – 1 шт.).

Прачечная оборудована 2 стиральными машинами с автоматическим управлением.

Детский сад имеет музыкальный и спортивный залы (совмещены), оснащенные музыкальным и спортивным оборудованием и инвентарем, методический кабинет, медицинский кабинет, 6 групповых комнат и ряд служебных помещений. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга.

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОО была создана соответствующая предметно-пространственная развивающая среда. Развивающая среда групп, кабинетов соответствовала требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным организациям и реализуемым образовательным программам. Пространство групповых организовано в виде центров детской активности, оснащенных развивающим материалом. Оснащение центров менялось в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса и интересами детей.

Все компоненты обеспечивали оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

В игровых комнатах оформлены:

- Центр познавательного развития: игры математического содержания, наглядный материал, игры, пособия литература, дидактические и развивающие интеллектуальные игры, пособия и материалы по подготовке (подготовительная группа), глобус, географические ознакомления с окружающим, детские энциклопедии и познавательная карты, циферблат часов, календарь по временным отношениями, картинки с изображением космического пространства, планет, пособия для нахождения сходства, иллюстрации с изображением бытового, производственного обслуживающего труда; разнообразных профессий людей; одежду, головные обувь, постельное белье, транспорт, предметов бытовой техники, мелкая и крупная геометрическая фигура, наборы разрезных картинок, «Чудесные мешочки».

- **Уголок книги:** детская художественная литература соответствии с возрастом детей, материалы о художниках — иллюстраторах, портреты поэтов, писателей, тематические выставки, книжные иллюстрации с последовательным изображением сюжета сказки.

- **Центр дежурства:** стенд с индивидуальными карточками, колпачки (косынки), фартуки, лейки, тазики для мытья растений, палочки для рыхления почвы, губки для протирания листьев.

- **Центр природы:** комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями, стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику, коллекции камней, ракушек, семян, литература природоведческого содержания, картинок, альбомы, иллюстрации, изображающие условия для роста и развития растений животных, растений различных произрастания, частей растений, нарушении и сохранении целостности изображающие признаки сезона изображающие цепи питания, жизненных циклов человека, растений, животных, материал для проведения элементарных опытов, обучающие и дидактические игры, инвентарь для трудовой деятельности, природный и бросовый материал.

- **Центр безопасности:** дорожно-транспортный уголок; макет светофора и проезжей части, перекрестка, дорожные знаки на подставке, фуражка, жезл, атрибуты к сюжетно-ролевой игре «Транспорт», атрибуты инспектора.

- **Центр двигательной активности:** мячи, обручи, султанчики, ленточки, мешочки для метания, массажные дорожки, картотеки подвижных игр, малоподвижных.

- **Центр музыки:** погремушки, колокольчики, бубен, барабан, атрибуты к играм, флажки, султанчики, осенние листья, снежинки, искусственные цветы, настольная ширма, детские музыкальные инструменты, музыкальные игрушки, портрет композитора, магнитофон, набор шумовых коробочек, игрушки — самodelки, музыкально-дидактические игры.

- **Центр творчества:** бумага разного формата, разного тона, цветные карандаши, краски, кисти, пластилин, ножницы с закругленными концами, клей, салфетки для аппликации, восковые карандаши, глина, бросовый материал для ручного труда крышки, обертки, проволока, обрезки кусочки тканей и т. д., место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей, место для сменных выставок произведений изобразительного искусства, альбомы-раскраски, наборы открыток, картинки, книги иллюстрациями, предметные картинки, произведения народного искусства с рисунками или фотографиями декоративно-прикладного искусства, произведения живописи, природный материал: засушенные соломка, кора деревьев, пух, семена др.

- **Центр конструктивно-модельной деятельности:** строительный материал, конструкторы разного размера, мелкий конструктор типа конструкторы с металлическими деталями, схемы и модели для всех видов конструкторов, транспортные игрушки, схемы, иллюстрации отдельных построек дома, корабля, самолёт и др.

- **Центр игры:** сюжетно ролевые игры: «Магазин продуктов», «Садовод «Фрукты», «Поликлиника «Айболит», «Семья», «Дочки-матери», «Играем в водителя», «Ферма «Домашние животные», «Зоопарк «Сафари», «Строители», «Столовая «Приятного аппетита», «Школа «Умники и умницы», «Моряки», «Салон красоты», «Парикмахерская «Ветерок», «Ателье «Золушка» и др.

В средних, старшей и подготовительной к школе группах оформлены уголки патриотического воспитания.

Во всех возрастных группах оформлены сюжетно-ролевые, подвижные, дидактические игры согласно требованиям основной образовательной программы дошкольного учреждения. Педагогами ДОУ составлены картотеки сюжетно-ролевых, подвижных, дидактических игр, а также картотеки опытов и экспериментов.

В ДОУ в течение года происходило активное формирование материально-технической базы. Для детского сада было приобретено: 2 телевизора, 4 ноутбука; мебель на группы: парты детские стулья, стеллажи для игрушек, шкафы для пособий, шкафы в раздевалку на 2 группы.

Физкультурное оборудование: лабиринт, бум для хождения, 2 качели балансир, песочница.

Музыкальные инструменты: треугольники, бубны, барабаны, ксилофоны, маракасы, трещотки и т.д.

За прошедший год: пополнилась библиотека методической литературой; в группах обогатилось содержание уголков; обновились дидактические игры, наглядный материал для работы с детьми; пополнился наглядный материал для занятий.

Анализируя развитие материально-технической базы и предметно развивающей среды ДОУ за 2023 – 2024 г., следует отметить, что обогатилось их содержание, что повлияло на повышение качества работы.

Состояние материально-технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам ФГОС ДО.

1.1. Эффективность работы по охране жизни и укрепления здоровья детей.

В ДОУ созданы условия для соблюдения безопасности детей и сотрудников. Своевременно проводились инструктажи с сотрудниками:

- охрана жизни и здоровья детей
- пожарная безопасность
- охрана труда.

Случаи детского серьёзного травматизма в ДОУ отсутствовали.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являлись одним из важнейших направлений деятельности дошкольного учреждения. В течение года работа велась через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в соответствии с требованиями СанПин; организацию сбалансированного питания в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 10 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов; систему закаливания детей; развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий; создание благоприятного климата в ДОУ.

В дошкольном учреждении была разработана система мероприятий, направленных на укрепление здоровья, снижение заболеваемости воспитанников. При организации образовательного процесса в дошкольном учреждении соблюдался режим дня воспитанников, выполнялись требования к учебной нагрузке и организации двигательной активности с учетом группы здоровья ребенка.

При построении образовательного процесса педагоги учитывали индивидуальные особенности каждого ребенка, уровень двигательной активности, анализ здоровья детей. Систематически проводилась работа по пропаганде основ здорового образа жизни для всех участников образовательного процесса.

Педагоги ДОУ использовали разнообразные формы организации двигательной активности детей в режиме дня: физкультурные занятия, досуги и развлечения, дни здоровья, различные виды гимнастики (утренняя, гигиеническая после дневного сна, дыхательная, пальчиковая), закаливающие и оздоровительные процедуры, физминутки, физкультурные паузы, прогулки на свежем воздухе.

С детьми проводили беседы, викторины, занятия по ОБЖ, знакомили с произведениями художественной литературы, рассматривали иллюстрации, буклеты.

Регулярно осуществлялся контроль за организацией прогулок на свежем воздухе, проведением всех видов гимнастики в разных видах деятельности, соблюдением гибкого режима дня во всех возрастных группах. Ежедневно в режиме дня дошкольников

проводились физкультурные занятия, из них два – в помещении и одно – на свежем воздухе. Наряду с традиционными занятиями, воспитатели проводили и нетрадиционные занятия: сюжетно-игровые, доминантные, физкультуру из подвижных игр, по интересам детей, из эстафет.

На информационных стендах для родителей педагогами ДОУ регулярно размещался материал по профилактике простудных и вирусных заболеваний, давались советы и рекомендации по приобщению детей к здоровому образу жизни. Взаимодействие с родителями было организовано через проведение родительских собраний, консультаций, деловых игр, через сайт ДОУ, наглядную информацию в уголках для родителей.

В родительских уголках были размещены материалы по гигиеническому воспитанию: памятки «Как защититься от гриппа, коронавируса и ОРВИ?», папка-передвижка «Коронавирус. Что важно знать о заболевании?», советы «Как говорить с ребенком о коронавирусе?», консультации: «Личная гигиена дошкольника», «Режим дня», «Здоровый образ жизни», «Рациональное питание». Воспитателями были подобраны и предложены родителям консультации, папки-передвижки на темы: «Терроризм – угроза обществу!», «Дети и терроризм», «Правила безопасности при угрозе терроризма», «Если произошел взрыв», «Действия при обнаружении взрывоопасного предмета», «Агрессивные люди», «Получение информации об эвакуации» и др.

Особое место в обеспечении достаточной двигательной активности детей лежит на прогулках. Наличие свежего воздуха, физических нагрузок дают хороший закаляющий эффект. С целью оздоровления и закаливания детей в ДОУ с 10.06.2023 по 31.08.2023 года была запланирована и проведена летняя оздоровительная работа.

Педагогами ДОУ велся дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций физического воспитания.

Перспектива:

Администрации усилить контроль за выполнением требований СанПин.

Воспитателям строго соблюдать режим прогулок и организацию двигательной активности детей.

Строго соблюдать проведение утреннего фильтра детей.

Усилить санпросветительскую и профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом.

1.2. Кадровое обеспечение и работа по повышению профессионального мастерства педагогов.

Воспитательно-образовательный процесс муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения осуществляли 11 педагогов. Из них: 8 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 старший воспитатель, 1 учитель-логопед. Руководство ДОУ осуществлял заведующий.

Педагогические кадры ДОУ обеспечивали охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивали познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивали взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

Анализ кадрового состава показал, что педагогический коллектив ДОУ обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

Руководитель: Киселёва Ольга Ивановна, образование высшее, магистр. Общий стаж работы 29 лет.

Специалисты:

✓ Музыкальный руководитель - Алимшаева Эльвира Эмир-Асановна, образование высшее.

- ✓ Учитель-логопед – Симонтова Татьяна Анатольевна, образование высшее.
- ✓ Старший воспитатель – Снигирёва Анна Ивановна, образование высшее.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

№	ФИО	Должность	Образование	Специальность по диплому	Стаж	Курсы	Аттестация	Результаты аттестации
1	Киселёва Ольга Ивановна	Заведующий	Высшее	Педагогическое образование	29	2023	2019	С
2	Аблаева Эльзара Саиджалиловна	Старший воспитатель	Высшее.	Преподаватель дошк. пед. и псих.	11.6	2020	2020	П
3	Хатыбова Эльзера Биляловна	Воспитатель	ГБОУ ДПО РК КРИПО	Дошкольное образование	18.9	2023	2020	П
4	Алимшаева Эльвира Эмир-Асановна	Муз. Рук	Высшее Диплом о проф. переподг. (АНО «СПБ ЦДПО»	Бакалавр Театрально-мастерство Музыкальный руководитель	13,10	2020	2020	П
5	Рачёва Оксана Николаевна	Воспитатель	Средне. Профес.	Дошкольное образование Воспитатель	7,7	2023	2022	П
6	Симонтова Татьяна Анатольевна	Учитель-логопед	Высшее спец. Диплом о профессиональной переподготовке	Логопед-дефектолог Образование и педагогика (дошкольное образование)	8,6	2021	2024	П

			ГБОУ ДПО РК КРИПО					
7	Герасименко Татьяна Алексеевна	Воспитатель	Диплом о профессио нальной переподгот овке ЧОУ ДПО «УЦ «Ресурс»	Дошкольное образование	8,8	2022	2022	Пер вая
8	Снигирёва Анна Ивановна	Воспитатель	Диплом о профессио нальной переподгот овке ООО «Центр развития педагогике » г.Санкт- Петербург»	Дошкольное образование	17,7	2024	2024	Пер вая
9	Гуторова Дарья Викторовна	Воспитатель	Средне- специальное СПО ГБОУ Севаст. инд.- пед.кол. им. П.К. Меньк.	Дошкольное образование	7,8	2022	-	Н/А
10	Ильясова Мария Николаевна	Воспитатель	Средне- специальное СПО ГБОУ Севаст. инд.- пед.кол. им. П.К. Меньк.	Дошкольное образование	3 год.	2021	-	Н/А

11	Курник Яна Петровна	Воспитатель	Средне-профессионал. Частное учреждение среднего профессионального образования «Педагогический колледж № 2 г.Севастополя»	Дошкольное образование	6,6.	2023	2024	Первая
12	Наймушина Виктория Михайловна	Воспитатель	Студент Инженерно-педагогический колледж КИПУ имени Февзи Якубова	Студент	1,6	-	-	Н/А

Большинство педагогов испытывали потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следили за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремились внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно занимались самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

Все педагоги своевременно каждые три года проходили курсы повышения квалификации при КРИППО, каждые пять лет проходили аттестацию, участвовали в вебинарах, онлайн конкурсах, форумах.

Для повышения уровня теоретической и деловой квалификации в 2023-2024 уч. году курсы повышения квалификации прошли следующие педагоги:

Снигирёва А.И. прошла профессиональную переподготовку по программе «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» в объеме 320 часов.

Курник Я.П. по программе «Дошкольное образование в условиях модернизации и требований ФГОС ДО» в объеме 72 часа.

Хатыбова Э.Б. по программе «Дошкольное образование в условиях модернизации и требований ФГОС ДО» в объеме 72 часа.

Герасименко Т.А. по программе «Дошкольное образование в условиях модернизации и требований ФГОС ДО» в объеме 72 часа.

Снигирёва А.И. по программе «Использование ИКТ согласно действующих ФГОС» в объеме 72 часа.

Снигирёва А.И. по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» в объеме 72 часа.

Гуторова Д.В. по программе «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» в объеме 72 часа.

Запланированы на курсы повышения квалификации на 2024-2025 г. следующие педагоги: Алимшаева Э.Э.А., Симонтова Т.А., Ильясова М.Н.

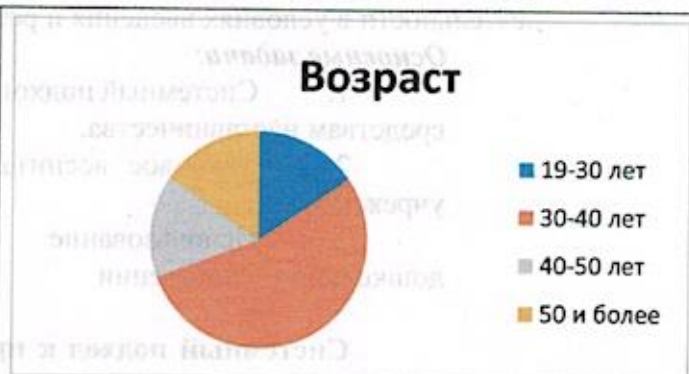
Согласно плану, в текущем учебном году успешно прошли аттестацию:

- учитель-логопед Симонтова Татьяна Анатольевна – присвоена первая категория
- воспитатель группы «Звёздочка» Снигирёва Анна Ивановна – присвоена первая категория;
- воспитатель группы «Капитошка» Курник Яна Петровна – присвоена первая категория.

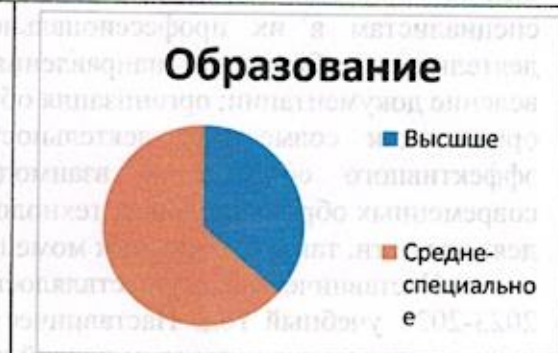
Педагоги дошкольного учреждения постоянно повышают свой профессиональный квалификационный уровень: активно и своевременно посещали районные методические объединения, принимали активное участие в обсуждении современных проблем дошкольного образования, знакомились с опытом работы коллег других дошкольных учреждений, приобретали и изучали новинки методической литературы, внедряли перспективный педагогический опыт по вопросам оздоровления.

Анализ результатов статистических данных

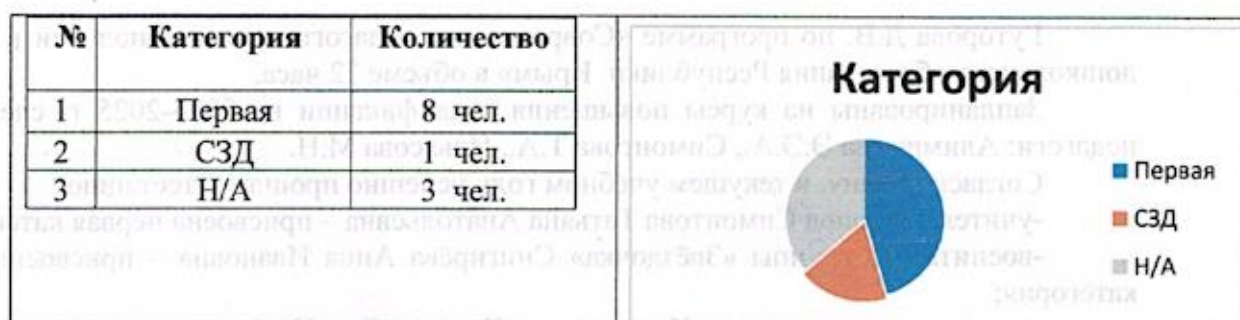
№	Возраст	Количество
1	19 - 30 лет	2 чел.
2	30 – 40 лет	5 чел.
3	40 – 50 лет	2 чел.
4	50 и более лет	2 чел.



№	Образование	Количество
1	Высшее	4 чел.
2	Средне-специальное	7 чел.



Аттестация



Таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов МБДОУ «Жемчужина» позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но необходимо привлекать и ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов, которых будем привлекать по мере возможности, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности.

1.3. Уровень и эффективность методической работы

В 2023-2024 учебном году коллектив работал над **проблемой**: «Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества образовательной деятельности в условиях введения и реализации ФГОС»

Основные задачи:

1. Системный подход к профессиональной подготовке педагогов ДОО по средствам наставничества.
2. Трудовое воспитание детей в условиях дошкольного учебного учреждения.
3. Использование современных педагогических технологий в дошкольном учреждении

Системный подход к профессиональной подготовке педагогов ДОО по средствам наставничества.

Согласно приказа заведующего №114-ОД от 01.09.2023г. в МБДОУ «Детский сад «Жемчужина», в течение 2023-2024 учебного года с целью оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении осуществлялась наставническая деятельность. Основные направления работы: изучение нормативно-правовой базы; ведение документации; организация образовательного процесса в группе; формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем; построение эффективного общения и взаимодействия с родителями; использование новых современных образовательных технологий, как во время организованной образовательной деятельности, так и в режимных моментах.

Наставничество осуществлялось согласно плана наставнической деятельности на 2023-2024 учебный год. Наставничество молодых специалистов: Наймушиной В.М. – осуществлялось воспитателем первой категории Рачёвой О.Н.

Для оказания помощи молодым специалистам в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, молодым специалистам оказана как теоретическая, так и практическая помощь в их профессиональном становлении. Молодые специалисты в течение года посещали мероприятия своих наставников с целью повышения квалификации. Наставники посещали занятия молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений и совместного определения путей их устранения.

Были подготовлены консультации для педагогов: «Наставничество - как деятельностное сопровождение молодого специалиста в ДОУ», «Образ педагога 21 века. Личностные качества».

Проведён семинар: «Повышение профессиональной компетентности педагогов средствами современных образовательных технологий».

Были подготовлены памятки для молодого специалиста: «Памятка молодым педагогам по взаимодействию с родителями», «О чем разговаривать с дошкольником», «Советы воспитателю по проведению прогулки».

Воспитателем подготовительной группы «Дельфинчики» Рачёвой О.Н. для молодых воспитателей были проведены открытые просмотры занятий: по рисованию на тему «Цветут сады», интегрированное занятие «Путешествие по сказочному островку».

Рачёва О.Н. подготовила консультации: «Секреты организации образовательной деятельности», «Подвижная игра- средство укрепления здоровья и физического развития».

Таким образом, в ходе проделанной работы молодые специалисты приобрели практические навыки, необходимые для педагогической работы по занимаемой должности, а также умения применять свои теоретические знания в практической деятельности.

Процесс адаптации молодого специалиста Наймушиной В.М. к педагогической деятельности можно считать на удовлетворительном уровне. Она является молодым педагогом-студентом, поэтому на следующий учебный год планируется продолжить с ней работу по наставничеству.

Работа по наставничеству в педагогическом коллективе ведется систематически. Считать работу по реализации годовой задачи удовлетворительной.

Трудовое воспитание детей в условиях дошкольного учебного учреждения.

Для решения данной задачи в плане работы были запланированы и проведены в полном объеме следующие мероприятия:

Консультации: «Значение трудовой деятельности дошкольника в нравственном становлении личности».

Мастер-класс «Ручной труд дошкольника как вид детского творчества в системе трудового воспитания в ДОУ»

Педагогический совет «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС».

На педагогическом совете был представлен анализ тематической проверки состояния воспитательно-образовательного процесса по трудовому воспитанию, были подведены итоги открытых просмотров, представлены презентации педагогов из опыта работы «Виды трудовой деятельности дошкольников».

Наполняемость предметно-развивающей среды для организации трудового воспитания в целом по ДОУ находится на среднем уровне.

Во всех возрастных группах имеется необходимый инвентарь для организации труда в природе, фартуки, головные уборы для дежурств, подносы, модели трудовых процессов (одевания-раздевания, умывания, накрывания на стол и т. д.), имеется разнообразный материал для ручного труда, во всех группах и методическом кабинете имеются дидактические игры (настольных) для знакомства с трудом взрослых.

Во всех группах оборудован экспериментальный уголок. В каждой группе есть систематизированные картотеки словесных игр (в методкабинете) по трудовому воспитанию, игрушки и предметы быта, картинки предметные и сюжетные (в методкабинете).

Оформление уголков дежурств во всех группах практически одинаковое.

Согласно представленным планам можно утверждать, что вопросу трудового воспитания педагогами ДОО уделяется достаточное внимание. Регулярно и в разные режимные отрезки планировались: работа в книжном уголке, работа по обогащению содержания сюжетно-ролевых игр, дидактические игры по ознакомлению с профессиями взрослых. Но между видами детской деятельности не прослеживалась взаимосвязь: знания детей о труде взрослых, полученные на занятиях, во время экскурсий, не закрепляются в дидактических играх, не уточняются в изобразительной деятельности.

Во всех контролируемых группах имеются уголки сюжетно-ролевых игр (магазин, парикмахерская, больница), но наполнение уголков довольно скудное из-за нехватки финансирования.

Анализируя работу ДОО с семьями воспитанников по вопросам трудового воспитания можно сказать, что педагоги используют различные формы работы. Привлекают родителей к изготовлению, совместно с детьми, поделок из природного и бросового материала, изготовлению кормушек, используют индивидуальные беседы, консультации, наглядную педагогическую пропаганду.

В ходе наблюдений за действиями воспитателей в процессе самостоятельной игровой деятельности детей, было отмечено следующее:

-Все педагоги владеют достаточным теоретическим багажом знаний о развитии ребенка в трудовой деятельности.

Не смотря на то, что многие педагоги стараются создавать игровые ситуации, использовать художественное слово в ходе организации трудовой деятельности, не все в полной мере владеют умением строить трудовую деятельность, развивающую самостоятельность ребенка, творчества и проявления его.

Использование современных педагогических технологий в дошкольном учреждении

Для решения данной задачи, были проведены следующие мероприятия:

Анализ оснащенности современным оборудованием ДОО

В ДОО в 6 группах имеются телевизоры, которые позволяют вести образовательный процесс с использованием современных технологий. Наличие телевизоров позволяет показывать детям обучающие презентации, видео по теме недели, что облегчает работу педагогам по подготовке к занятиям.

В музыкальном зале ДОО имеется проектор и экран, которые использовались при проведении открытых занятий.

В методическом кабинете для педагогов организовано рабочее пространство, оснащенное современной аппаратурой: ноутбук подключенной к сети интернет, принтер.

Каждый педагог имеет возможность подготовиться к занятиям и распечатать необходимые материалы.

Открытые занятия с использованием ИКТ

Материалы открытых просмотров собраны и оформлены в методкабинете.

Семинар по теме «ИКТ – один из приоритетов образования». На семинаре был обобщен опыт работы по внедрению ИКТ в образовательный процесс. Педагоги разработали и представили интерактивные презентации.

Оперативный контроль по теме: «Обследование уровня использования ИКТ – технологии в образовательном процессе с воспитанниками». Данные оперативного контроля оформлены в аналитическую справку.

Система работы по реализации информационно-коммуникативных технологий происходит на достаточном уровне. Стремление к инновациям стало внутренней потребностью всех педагогических работников образовательного учреждения. Педагоги постоянно развивают и повышают свои профессиональные качества и навыки.

Так же следует проанализировать выполнения основных разделов годового плана. В соответствии с годовым планом было проведено 4 педагогических совета, два из них

тематических; открытые просмотры; мастер-классы; индивидуальные консультации; методические оперативки на которых решались основные годовые задачи.

Анализ педагогических мероприятий показал, что педагоги ДОО принимают активное участие в мероприятиях, проводимых в ДОО. В группах систематически проводилась работа по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с перспективными и календарными планами, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно – стендовая информация.

На протяжении учебного года педагогам была предоставлена возможность участвовать в разнообразных конкурсах, выставках, педагогических советах, семинарах, и подготовке к праздничным мероприятиям.

Педагоги стали чаще участвовать в мероприятиях разного уровня, ежемесячно предоставляют сертификаты за пройденные вебинары, публикации. Среди данной категории педагогов стоит отметить наиболее активных, которые ежемесячно участвуют в онлайн мероприятиях: Рачева О.Н., Герасименко Т.А., Ильясова М.Н., Хатыбова Э.Б., Курник Я.П.

-В сентябре 2023 г. приняли участие в акции «Белый цветок».

Воспитанники МБДОУ «Жемчужина» под руководством педагогов приняли участие в следующих конкурсах:

-Всероссийский конкурс, посвященный Дню защитника Отечества «Солдат, защитник, победитель». Стенгазета «Мы будущие защитники». Диплом 3 степени, группа «Улыбка». Руководитель Хатыбова Э.Б.

-Всероссийский конкурс, посвященный Дню защитника Отечества «Солдат, защитник, победитель». Оформление окон к 23 февралю. Диплом 3 степени, группа «Дельфинчики». Руководитель Рачёва О.Н.

-Всероссийский конкурс, посвященный Дню защитника Отечества «Солдат, защитник, победитель». Стенгазета. Диплом 1 степени, группа «Рыбки». Руководитель Герасименко Т.А.

-Всероссийский конкурс, посвященный Дню защитника Отечества «Солдат, защитник, победитель». Стенгазета «Мы будущие защитники». Диплом 2 степени, группа «Капитошка». Руководитель Эреджепова С.А.

-Всероссийский конкурс, посвященный Дню защитника Отечества «Солдат, защитник, победитель». Стенгазета «Мы будущие защитники». Диплом 3 степени, группа «Солнышко». Руководитель Ильясова М.Н.

-Всероссийский конкурс, посвященный Дню защитника Отечества «Солдат, защитник, победитель». Открытка для папы. Диплом 3 степени, группа «Звездочка». Руководитель Гуторова Д.В.

В течение учебного года много внимания уделялось организации проведению праздников и развлечений с детьми всех возрастных групп.

В подготовке к праздникам и развлечениям большую помощь оказывали родители. Активное участие родителей и педагогов помогло создать радостное настроение у детей, что способствовало выполнению воспитательно-образовательных задач, поставленных музыкальными руководителями.

В методическом кабинете дошкольного учреждения собраны новинки методической литературы, тематические папки, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОО. Также методическим кабинетом организуется фото и видеозапись различных мероприятий. Ведется учет и систематизация фотографий, которые используется для создания отчетных материалов.

Однако из-за отсутствия финансирования кабинет не пополняется периодическими изданиями, в дошкольном учреждении недостаточно учебно-методических пособий, демонстрационных материалов, которые необходимы для организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.

В дошкольном учреждении функционирует сайт, где регулярно обновляется информация; составляются отчеты, фотоотчеты мероприятий, проведенных в ДООУ.

Систематически осуществлялся предупредительный контроль за содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работы с детьми, организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы, за качеством проведения массовых музыкальных мероприятий.

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2023-2024 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива. В детском саду формируется квалифицированное психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение, которое способствует успешности реализации основной образовательной программы ДООУ. Необходимо продолжать работу по созданию психолого-педагогических условий в ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В детском саду формируется развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Внедряются новые формы взаимодействия с семьей, социумом. В ДООУ в течение года происходило активное формирование материально-технической базы. Необходимо продолжать работу по созданию материально-технических условий для реализации Программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.4. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году содержание дошкольного образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования реализовывалось посредством основной образовательной программы МБДОУ, в основу которой вошли следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

Название программы	Автор, место и год издания	Срок освоения программ	Кол-во групп
Комплексные			
Федеральная образовательная программа дошкольного образования	Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028	5	6
Парциальные			
Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «КРЫМСКИЙ ВЕНОЧЕК»	Составители: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова – Симферополь: Издательство «Наша школа» - 2017г. Программа одобрена коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017г. №1/7	4	6

Основной формой работы с дошкольниками в дошкольном учреждении являлись комбинированные и интегрированные занятия, которые проводились в индивидуальной, фронтальной и подгрупповой форме. Занятия с детьми сочетались с игровой деятельностью в режиме дня.

Воспитательно – образовательный процесс в детском саду строился в соответствии с ФООП ДО при организации образовательного процесса учитывались принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями детей, использование личностно – ориентированной модели построения педагогической работы с детьми и оздоровление воспитанников.

В основу организации образовательного процесса был положен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Разработано комплексно-тематическое планирование на весь учебный год.

Созданы оптимальные условия для успешной деятельности ДООУ: пополнение материально – технической базы, соблюдение санитарно-технических условий. Вновь созданы и откорректированы локальные акты, которые соответствуют требованиям Устава ДООУ.

Подводя итоги учебного года по разделам программы можно сделать вывод о том, что программа детьми усвоена, программные требования выполнены.

Анализ результатов деятельности детей подготовительной к школе группы по контрольным занятиям показал, что в группах созданы хорошие условия для успешной реализации разделов программы, работа проводится планомерно, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников. У детей сформированы навыки учебной деятельности. Дети охотно, с интересом выполняют задания воспитателей, на занятиях организованы, любознательны. Знания соответствуют требованиям основной образовательной программы МБДОУ.

Анализ работы педагогов подготовительной к школе группы показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использования разнообразных методов и приемов у детей расширяются и углубляются знания об окружающем мире, природе, происходит развитие связной речи, формирование элементарных математических представлений. В целом уровень развития детей стабилен, что подтверждают результаты контрольных срезов.

Результаты работы воспитателей подготовительной к школе группы показали, что при умелом индивидуальном подходе они добились положительного отношения детей к обучению в школе. Дети имеют адекватную самооценку, у них сформирована позитивная мотивация к школьной жизни.

Диагностика педагогического процесса

Согласно годовому календарному учебному графику с детьми всех возрастных групп с целью определения качества работы педагогов, выявления оценки уровня усвоения воспитанниками образовательной программы, с целью оценки индивидуального развития детей была проведена первичная и итоговая педагогическая диагностика (мониторинг) по пяти образовательным областям основной образовательной программы МБДОУ: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие.

Сбор информации производился путем систематических наблюдений, организации специальной игровой деятельности, получения ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализ продуктов детской деятельности. Были получены следующие данные:

**Диагностика педагогического образовательного процесса
в МБДОУ «Жемчужина» на 2023 – 2024 учебный год**

Образовательные области	Месяц обследования	Группы детского сада																	
		Группа раннего возраста «Рыбки» (13 чел)			Младшая группа «Солнышко» (18 чел)			Средняя группа «Капитан» (24 чел)			Старшая группа «Улыбка» (22 чел)			Подготовительная группа «Звездочка» (24 чел)			Подготовительная группа «Дельфинчики» (22 чел)		
		В %	С %	Н %	В %	С %	Н %	В %	С %	Н %	В %	С %	Н %	В %	С %	Н %	В %	С %	Н %
Социально-коммуникативное развитие	Сентябрь	8	46	46	16	55	25	16	45	39	18	50	32	41	41	18	36	54	10
	Май	15	62	23	55	34	11	66	25	8	36	54	10	58	34	8	59	23	18
Речевое развитие	Сентябрь	8	23	69	11	50	39	20	58	22	-	50	50	-	62	38	9	72	21
	Май	30	47	23	27	50	23	37	54	9	18	59	23	20	62	18	36	50	14
Познавательное развитие	Сентябрь	8	47	45	16	61	23	16	45	39	-	78	22	41	41	18	18	50	32
	Май	23	46	31	33	56	11	41	41	18	28	68	4	58	34	8	59	23	18
Художественно-эстетическое развитие	Сентябрь	-	54	46	5	25	70	12	58	30	-	68	32	4	54	42	9	50	41
	Май	46	38	16	16	55	25	37	54	9	32	59	9	33	54	13	36	54	10
Физическое развитие	Сентябрь	8	54	38	11	33	56	16	58	26	-	78	22	12	62	26	36	36	28
	Май	38	47	15	33	56	11	45	37	18	32	59	9	45	41	14	59	23	18

Анализ показателей позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения образовательных областей программы: наилучшие показатели – «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое» несколько ниже – «Познавательное развитие». Низкие показатели в реализации образовательных областей: «Речевое развитие»

В течение учебного года образовательная деятельность проводилась в системе, с использованием современных образовательных технологий, использовались разнообразные приемы и методы, проводилась индивидуальная работа с детьми. Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители при планировании воспитательно-образовательной работы с детьми в течение учебного года учитывали результаты первичной педагогической диагностики.

Анализ результатов педагогической диагностики помог педагогам дошкольного учреждения определить уровень развития каждого ребенка для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития дошкольников. По результатам мониторинга на конец 2023-2024 учебного года – наблюдается положительная динамика, это свидетельствует об эффективной работе коллектива в учебном году.

Организация воспитательно-образовательного процесса ДОО позволила обеспечить единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

Преемственность в работе ДОО со школой

Наше дошкольное учреждение сотрудничает со школой уже много лет. За этот период была проделана большая работа: изучена нормативно-правовая документация, даны цель и задачи, составлен план работы детского сада по осуществлению преемственности со школой. Встреча учителей и педагогов ДОО с целью обсуждения преемственности в работе, посещение учителями занятий в ДОО по грамоте, математике, ознакомлению с окружающим.

В 2023-2024 учебном году были запланированы и проведены такие мероприятия, как:

- взаимопосещения педагогами школы -занятий в детском саду и воспитателями - уроков в 1 классе;
- совместное проведение «круглого стола» по проблемам преемственности и подготовки детей к обучению в школе;
- проведение родительского собрания с участием учителя начальных классов; - экскурсии детей в здание школы и кабинеты (класс, библиотека, спортивный зал, музей.)
- консультации для воспитателей и родителей: «В чем основа успеха будущего первоклассника», «Что должен знать и уметь первоклассник», «Физическая и психологическая готовность ребёнка к школе».

Взаимодействие с родителями

В 2023-2024 учебном году в работе с семьей уделялось особое внимание. Проводились собрания, консультации, анкетирование, в том числе и в нетрадиционной форме: круглые столы, семинары-практикумы, «вопросы-ответы», родительские конференции, деловые игры.

Большое внимание уделялось дистанционным формам общения с родителями. Привлекали к общению в чатах «Сферума».

Сотрудничество с родителями направлялось на информирование о содержании работы ДОО, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Велся поиск путей сотрудничества, планировалось проведение различных мероприятий. Предусматривалась открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными педагогами. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Пропаганда педагогических знаний велась через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлялись уголки для родителей, где помещались консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

Воспитатели еженедельно оформляли информационные стенды для родителей. Воспитатели при составлении календарного планирования на месяц указывали работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

Целенаправленно проводилась работа с родителями подготовительной группы. Проводились индивидуальные беседы со специалистами, учителями, готовились тематические выставки.

Для поддержки семейного творчества был организован ряд конкурсов с привлечением родителей: «Что нам осень принесла?», «Мастерская Деда Мороза», «Выставка военной техники» (ко Дню Защитника Отечества), «Весна-красна идёт» и др.

В ДОУ совершенствовались наглядно-информационные формы организации общения педагогов и родителей. Наряду с оформлением информационных стендов, папок, ширм мы внедряли и новые формы: выпуск буклетов, памяток, журналов.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но коллектив ДОУ сумел найти подход к каждой семье.

В перспективе мы планируем продолжать тесное сотрудничество с родителями воспитанников, привлекая их к участию в интересных мероприятиях, используя нетрадиционные формы деятельности.

1.5. Административно-хозяйственная деятельность за 2023-2024 учебный год.

В 2023-2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность заведующего, завхоза, медсестры и воспитателей направлялась:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение аттестации рабочих мест младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями района и ДОУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Проводились проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, проверка зарядки огнетушителей;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда;
- соблюдение законодательства при организации питания.

Прокуратурой Бахчисарайского района.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществлялась на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечала вся администрация детского сада.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено ООП ДО МБДОУ «Жемчужина», современными методическими требованиями:

- выполнялись санитарно – гигиенические нормы;
- продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитывались все направления развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
- каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

В будущем году планируется продолжить работу по улучшению труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно локальным документам ДОУ.

Но вместе с тем надо отметить, что часть мероприятий намеченных в разделе административно-хозяйственная работа не были выполнены, ввиду недостаточного финансирования.

1.6. Подведение итогов

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, обзорный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, старшего воспитателя. Для проведения контроля был разработан план, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Однако, в процессе анализа выявлено, что педагогический коллектив, реализующий программу дошкольного образования, испытывает некоторые затруднения в ее реализации, а именно:

- в проектировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с комплексно-тематическим принципом и принципом интеграции образовательных областей;
- в подборе методик для определения промежуточных планируемых результатов сформированности интегрированных качеств дошкольников, приобретенных в процессе освоения программы.

С целью развития материально-технического оснащения в течение года проводились следующие виды работ, а также приобретения:

Для детского сада было приобретено: 2 телевизора, 4 ноутбука; мебель на группы: парты детские стулья, стеллажи для игрушек, шкафы для пособий, шкафы в раздевалку на 2 группы.

Физкультурное оборудование лабиринт, бум для хождения, 2 качели балансир, песочница.

Музыкальные инструменты (треугольники, бубны, барабаны, ксилофоны, маракасы, трещетки)

Проведен косметический ремонт во всех группах, музыкальном зале, коридорах, пищеблоке.

Выполненные работы позволили создать безопасные и комфортные условия для воспитанников, посещающих учреждение.

В перспективе планируется:

1. Замена окон в ДОУ.
2. Капитальный ремонт забора
3. Приобретение моющих и дезинфицирующих средств.
4. Приобретение канцелярских принадлежностей.

Вывод: деятельность коллектива МБДОУ «Жемчужина» с. Долинное в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Итоги психолого-педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДОУ показали, что в целом результаты работы за 2023-2024 учебный год удовлетворительные. Подводя итоги работы ДОУ по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной общеобразовательной программы ДОУ. Многообразие подходов к организации педагогического процесса в современных условиях развития системы дошкольного образования, его личностно ориентированная направленность, использование программ нового поколения закономерно требуют и изменений подходов к планированию.

Мы выяснили, что планированию предшествует всесторонний и глубокий анализ состояния воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении. План основывается на глубокой аналитической деятельности, направленной на определение места учреждения во внешнем мире, выявлены сильные и слабые стороны, определены актуальные задачи на 2023-2024 учебный год.

**Считаем, работу коллектива МБДОУ «Жемчужина»
признать на достаточном уровне.**

1.7. Приоритетные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году коллектив будет работать над **проблемой:**

«Созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования»

Основные задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников.
2. Использование инновационных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования.
3. Сохранение и укрепление физического здоровья дошкольников, формирование потребности к здоровому образу жизни как одно из основных направлений воспитательной работы дошкольного учреждения.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения будет руководствоваться следующими нормативными документами, регламентирующими содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений

Федеральные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями) <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=442993>;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301270036>

Региональные документы:

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Заведующий Н.О. Козлова	подпись	информация о реализации программы
Заведующий Н.О. Козлова	подпись	информация о реализации программы
Заведующий Н.О. Козлова	подпись	информация о реализации программы
Заведующий Н.О. Козлова	подпись	информация о реализации программы

РАЗДЕЛ II

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Самообразование педагогов Оказать помощь каждому педагогу в выборе темы углубленной работы. Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой. Заслушать педагога о результатах работы по самообразованию.	сентябрь в течение года май	Старший воспитатель
Курсы повышения квалификации С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при КРИПО воспитателей: Ильясову М.Н., учителя-логопеда: Симонтову Т.А., музыкального руководителя: Алимшаеву Э.Э.-А. Оказать помощь педагогам в подготовке творческого материала, представляемого на курсах. Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации.	По плану КРИПО по окончании курсов	старший воспитатель Ильясова М.Н. Симонтова Т.А. Алимшаева Э.Э.А.
Аттестация Познакомить педагогический коллектив с «Порядком проведения аттестации педагогических работников». Издать приказы «О создании аттестационной комиссии», «Об аттестации педагогических работников» (на основе поданных заявлений и перспективного плана аттестации). Изучить систему работы аттестующих педагогов. Подготовить представление, приказ, оформить материал аттестующегося.	сентябрь октябрь декабрь-март	Заведующий Киселёва О.И. Заведующий Киселёва О.И. Заведующий Киселёва О.И. старший воспитатель Снигирёва А.И.

Участие в городских и районных семинарах Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений	в течение года по плану РМК	Старший воспитатель Снигирёва А.И.
Участие во Всероссийских мероприятиях (семинары, конференции, вебинары)	в течение года	Старший воспитатель Снигирёва А.И.
Участие в смотрах-конкурсах Принять участие в конкурсе ДОУ по подготовке групп к началу учебного года Провести праздник, посвященный Дню защиты детей.	сентябрь 1 июня	Воспитатели групп Муз. Руководитель Алимшаева Э.Э.-А.
Принять участие в методическом фестивале	Июнь	Старший воспитатель Снигирёва А.И.

2.2. Самообразование педагогов

Темы по самообразованию педагогических работников ДОУ

№	Ф.И.О Воспитателя	Должность	Тема по самообразованию	Результаты работы, практический выход
1	Киселёва О.И.	Заведующий	«Создание положительного имиджа Д О, как одно из условий его успешного функционирования»	Выступление на педагогическом совете
2	Снигирёва А.И.	Ст. воспитатель	Активные формы методической работы, как средство повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ	Проведение деловой игры с педагогами
3	Алимшаева Э. Э.А.	Муз. Рук.	Музыкально-дидактические игры, как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста.	Презентация музыкально-дидактических игр
3	Симонтова Т.А.	Учитель-логопед	Формирования речи детей дошкольного возраста посредством развития мелкой моторики рук	Презентация материала из опыта работы
4	Хатыбова Э.Б.	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение	Презентация материала из опыта работы

			к истории и культуре родного края, страны»	
5	Рачёва О.Н.	Воспитатель	Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития дошкольника.	Презентация материала, показ итоговых мероприятий
6	Герасименко Т. А.	Воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в группе детей раннего возраста	Презентация картотек
7	Курник Я.П	Воспитатель	Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомления с правилами дорожного движения.	Презентация пособий, дидактических игр
8.	Ильясова М.Н.	Воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников с применением кейс-технологии»	Презентация материала из опыта работы
9	Эреджепова С.А.	Воспитатель	«Математика вокруг нас»	Презентация пособий, дидактических игр
10	Гудомарова А.В.	Воспитатель	«Использование нейропсихологических игр как средства развития речевой активности дошкольников»	Презентация пособий, дидактических игр

2.3. Наставничество

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): - заведующий – старший воспитатель; - педагоги-стажисты – молодые педагоги; - обучение ИКТ педагогов-стажистов;	На начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель

- воспитатели – родители		
Издать приказ об организации наставничества в дошкольном учреждении	Начало учебного года	Заведующий
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Утвердить: план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель Наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель Наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	По итогам года	Заведующий Старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Педагоги-наставники Подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

1.1. Работа методического кабинета

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнитель
	<u>Информационно – аналитическая деятельность:</u> Формирование банка данных: · о профессиональных качествах педагогов, · о выполнении программ · о передовом педагогическом опыте · о новых исследованиях в области педагогики и др.	В течение года	Старший воспитатель Снигирёва А.И.
	<u>Мотивационно – целевая деятельность.</u> · Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. · Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ. · Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. Создание условий для образовательной деятельности педагогов.	В течение года	Старший воспитатель Снигирёва А.И.
	<u>Организационно – исполнительская деятельность:</u> 4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год. 4.2. Оказание методической помощи педагогам. 4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ. 4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. 4.5. Осуществление взаимодействия со школой и другими учреждениями.	В течение года	Старший воспитатель Снигирёва А.И.

1.2. Педагогические советы

Темы	Срок исполнения	Ответственный
<u>Педагогический совет №1 (установочный)</u> <u>«О задачах педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год»</u> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Анализ летней оздоровительной работы. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год; программы ОП ДО в соответствии с ФОП. 5. Утверждение расписания образовательной деятельности, графика работы специалистов. 6. Утверждение программы дополнительного образования «Солнечные ступеньки весёлой грамматики» 7. Рассмотрение и обсуждение «Концепции развития дошкольного образования до 2030 года». 8. Принятие решения педагогического совета.	Август	Заведующий Киселёва О.И., Ст.воспитатель Снигирёва А.И.
<u>Педагогический совет № 2</u> <u>«Основные направления работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО»</u> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Презентация на тему: «Направления работы с родителями». 3. Эстафета опыта: - познавательное направление; - информационно-аналитическое направление; - наглядно-информационное направление; - досуговое направление. 4. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы с родителями в ДОУ». 5. «Аукцион идей». 6. Принятие решения педагогического совета.	Ноябрь	Заведующий Киселёва О.И., Ст.воспитатель Снигирёва А.И. Воспитатели
<u>Педагогический совет №3. «Использование инновационных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования»</u> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово об актуальности темы педсовета. 3. Дискуссия с педагогами на тему: «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования (презентация)» 4. «Педагогический аукцион» 5. Рефлексия. 6. Принятие решения педагогического совета	Март	Заведующий Киселёва О.И., Ст.воспитатель Снигирёва А.И. Воспитатели
<u>Педагогический совет №4</u> <u>«Итоги учебного года»</u>	Май	Заведующий Киселёва О.И.,

1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 3. Результаты освоение образовательной программы ДОУ. 4. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги педагогической диагностики освоения образовательной программы) 5. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 6. Утверждение плана летне-оздоровительной работы		ст. воспитатель Снигирёва А.И.
---	--	-----------------------------------

3.3. Консультации

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
«Организация и проведение занятий в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Август	Старший воспитатель
«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Основные направления работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО»: - познавательное направление; - информационно-аналитическое направление; - наглядно-информационное направление; - досуговое направление.	Ноябрь	Старший воспитатель Гудомарова А.В. Наймушина В.М. Ильцова М.Н. Эреджепова С.А.
«Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста» -«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» -«Использование кейс-технологии в работе с дошкольниками» -«Использование ТРИЗ игр на занятиях с дошкольниками» -«Степ-аэробика, как эффективная форма работы по физическому воспитанию и развитию дошкольников» -«Использование приёмов мнемотехники в развитии речи дошкольников»	Март	Ст.воспитатель Снигирёва А.И. Герасименко Т.А. Ильцова М.Н. Рачева О.Н. Курник Я.П. Хатыбова Э.Б.
«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Старший воспитатель

3.4. Практикум (семинары, мастер-классы)

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Практикум «Создание презентаций и мультимедийных презентаций»	Декабрь	Старший воспитатель

3.5. Открытые просмотры

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Развлечение совместно с родителями старшей группы «Чаепитие в русском народном стиле»	Ноябрь	Курник Я.П.
Мастер-класс для родителей по созданию игрушки-вертушки с детьми средней группы "Волшебный ветерок"	Ноябрь	Ильсова М.Н.
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»	Ноябрь	Хатыбова Э.Б.
Занятие по фцкм «Прогулка в весенний лес» с применением куклотерапии.	Март	Герасименко Т.А.
Занятие по сенсорике «Лесной гость» с элементами ТРИЗ.	Март	Эреджепова С.А.
Занятие по рисованию «Путешествие в сказку» с применением техники ТРИЗ.	Март	Рачёва О.Н.
Занятие по рэмп «Путешествие Смешарика» с применением игротехнологии.	Март	Наймушина В.М.
Занятие по ФЦКМ в средней группе «Волшебная водичка» с использованием экспериментально-опытнической деятельности	Март	Гудомарова А.В.

РАЗДЕЛ IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности

Тема	Форма контроля	Форма отображения	Срок	Ответств.
«Готовность ДОУ к новому учебному году».	Смотр-конкурс	Справка к педсовету №1	сентябрь	Старший воспитатель заведующий
1.С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: -содержанием и качеством планирования	предупред и-тельный	информация к педчасу	1 раз в неделю все группы	Старший воспитатель заведующий

воспитательно - образовательной работы с детьми; -готовностью педагогов к рабочему дню.				
С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за: -созданием условий для организации воспитательно-образовательного процесса; -выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей; - организацией и проведение прогулок.	предупре- дительный	информа- ция к педчасу	1 раз в месяц	Старший воспитатель заведующий
Контролировать систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей.	выборочный	информа- ция к педчасу	в теч-е года	Старший воспитатель заведующий
С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: -наглядной информацией в уголках для родителей	Предупре- дительный	информа- ция к педчасу	в теч-е года	Старший воспитатель заведующий
Проведение контрольных занятий: по развитию речи и ознакомлению с окружающим миром; по развитию элементарных математических представлений; по обучению грамоте; по изобразительной деятельности.	Эпизодичес- кий	Протоколы к педсовету №4	2 раза в год январь, май	Старший воспитатель
«Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников»	тематический	справка к педсовету № 2	ноябрь	Старший воспитатель
«Системный подход к профессиональной подготовке педагогов дошкольной организации по средством наставничества».	выборочный	Аналитиче- ская справка	октябрь	Старший воспитатель
Использование инновационных технологий в воспитательно-образовательном процессе.	сравнительны й	Справка к педсовету №3	март	Старший воспитатель
Итоговая диагностика	Эпизодическ ий	Аналитиче- ские	май	Старший воспитатель

		материалы к предсовету №4		
Выполнение требований ФГОС ДО в подготовительной к школе группе	Комплексный	Справка к предсовету №4	май	Старший воспитатель
Изучить систему работы аттестуемых педагогов.	выборочный	портфолио педагогов	в теч-е года	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Общие родительские собрания		
1.1	«О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году; -ознакомление с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, региональной парциальной программы «Крымский венок»; - о приоритетных задачах в новом учебном году; - выборы общесадовского родительского комитета.	октябрь	Заведующий ст. воспитатель, педагоги групп, родители
1.2	«Итоги совместной деятельности дошкольного учреждения и родителей в воспитании подрастающего поколения»: - итоги работы МБДОУ за 2023-2024 уч. год; - анализ готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе; - отчет родительского комитета о проделанной работе; -организация работы в летний оздоровительный период.	май	Заведующий ст. воспитатель, педагоги групп, родители
	Консультации для родителей. «Развитие самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста» «Организация детского экспериментирования в домашних условиях» «Логопедические игры дома» «Как научить ребенка безопасности и осторожности»		
2.			
2.1			
2.2		сентябрь	Педагоги групп

2.3	«Ребенок и компьютер»	октябрь	
2.4	«Здоровый образ жизни в семье»	ноябрь	Учитель-логопед
2.5	«Играйте вместе с детьми»		
2.6	«Растим маленького патриота и гражданина»	декабрь	
2.7	«Музыкальное воспитание в семье»	январь	Педагоги групп
		февраль	
		март	
2.8	Совместные праздники и развлечения		
2.9	Групповые родительские собрания	апрель	
		май	Музыкальный руководитель
3	Выставка поделок: «Что нам осень подарила», «Мастерская Деда Мороза», «Весна-красна», «Этот удивительный космос», «Военная техника».	по плану	Педагоги, муз.рук-ль
4.	Акции: «Белый цветок», «Птичья столовая».	3 раза в год	
5.		сентябрь – май	педагоги групп
	Оформление стендов, уголков для родителей, папок-передвижек по тематике.	в течение года	педагоги групп
6.		сентябрь зимний период	педагоги групп, ст. воспитатель
7.		в течение года	педагоги групп

Родительские собрания в группах

Группа раннего возраста			
	<u>Организационное родительское собрание «Давайте познакомимся»</u>		Педагоги групп
	1. Секреты «легкой» адаптация ребенка к детскому саду.		
	2. Режим дня в детском саду и дома, для чего и почему его надо соблюдать?	Сентябрь	
	3. Возрастные особенности детей 3-го года жизни.		
	4. Давайте соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада.		
	<u>Тематическое собрание «Развивающие игры и упражнения для детей раннего возраста»</u>	Декабрь	Педагоги групп

	1. Игра и её значение в воспитании ребенка. 2. Самообслуживание - основной вид труда малышей. 3. Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста. Что это такое, знаете? 4. Игруем вместе.		
	<u>Итоговое родительское собрание «Вот какие мы большие!»</u> 1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней». 2. Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3. Жизнь детей в летний период 4. Рекомендации на летний период	Май	Педагоги групп
	Младшая группа		
	<u>Организационное родительское собрание «Будем знакомы»</u> 1. Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо? 2. Адаптация в детском саду. Детско-родительские отношения в период адаптации 3. Основная программа ДОУ. Задачи воспитания и обучения на учебный год. Ознакомление с режимными моментами. 4. Безопасность детей: физическая и психологическая.	Сентябрь	Педагоги групп
	<u>Тематическое собрание «Ребенок и его здоровье»</u> 1. Возрастные особенности детей третьего года жизни. 2. Как избежать проблем воспитания детей раннего возраста. 3. Секреты воспитания «Растем здоровыми». 4. Совет профессионала «Как формировать самостоятельность детей младшего дошкольного возраста»	Декабрь	Педагоги групп
	<u>Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»</u> 1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Жизнь детей в ДОУ. Чему мы научились за год».	Май	Педагоги групп

	2. Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3. Жизнь детей в летний период Рекомендации на летний период (учебная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание.		
	Средняя группа		
	<u>«Путешествие в страну Знаний продолжается или только вперед!»</u> 1. «Возрастные особенности детей 4–5 лет». «Возраст «почемучек». 2. «Знакомство с задачами воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста». 3. Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей. 4. Профилактика ОРВИ и гриппа.	Сентябрь	Педагоги групп
	<u>Тематическое собрание «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников</u> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников 2. Педагогический всеобуч «Здоровье ребенка в наших руках» 3. Работа в группах по вопросам здоровья	Декабрь	Педагоги групп
	<u>«Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха».</u> 1. Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?». 2. «Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?». 3. Показ презентации «Чему мы научились за год». 4. Рекомендации по организации летнего отдыха.	Май	Педагоги групп
	Старшая группа		
	<u>Организационное родительское собрание «Старший дошкольный возраст, какой он?»</u> 1. Торжественное начало собрания, поздравление родителей с началом учебного года. 2. Выступление воспитателя: -особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста;	Сентябрь	Педагоги групп

	-задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой; -режим дня, расписание занятий; 3. Способы воздействия на поведение ребёнка старшего возраста. Проблема поощрения и наказания. 4. Утверждение плана совместной работы на учебный год.		
	«Самоорганизация: зачем и как формировать этот навык у ребёнка?» 1. Необходимость формирования самоорганизации и её значение в жизни и деятельности старших дошкольников. 2. Развитие навыков самоорганизации: способы и советы. 3. Обмен семейным опытом по развитию самоорганизации у детей.	Декабрь	Педагоги групп
	«Дорогой знаний». 1. Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы. 2. Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год». 3. Вручение благодарностей родителям 4. Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям	Май	
	Подготовительная группа		
	<u>Организационное родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее!»</u> 1. Торжественное начало собрания, поздравление родителей с началом учебного года. 2. Выступление воспитателя: -возрастные особенности детей с подготовительной группы; -задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой; -режим дня, расписание занятий; 3. Утверждение плана совместной работы на учебный год.	Сентябрь	
	<u>« Все дети от природы талантливы»</u> 1. Работа дошкольного учреждения и семьи по выявлению и развитию талантливых детей, основанная на принципах детской инициативы и справедливости.	Декабрь	Педагоги групп

	2. Родители делятся. Как воспитать и воспитывать любознательных и талантливых детей. 3. Одаренные, талантливые, способные... перед вами!		
	<u>Итоговое собрание. «Ребенок на пороге школы»</u> 1. Наши успехи и достижения. Подведение итогов воспитательно-образовательной работы 2. Советы родителям будущих первоклассников 3. Как предостеречь ребенка от опасности в летний период 3. Буклет «Права детей»	Май	Педагоги групп

5.2. Взаимодействие ДОУ с учреждениями и организациями.

Цель блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Взаимодействие с РМК: - участие в районных совещаниях, конференциях; - участие в районных педагогических сообществах; - участие в районных конкурсах, выставках; - повышение квалификации педагогических кадров; - методическое обеспечение; - решение административно-хозяйственных вопросов	В теч.уч.года (по плану РМК)	Заведующий, старший воспитатель
Со школой: - по преемственности ДОУ и школы; - качество образования; - проведение экскурсий и целевых прогулок в школу - проведение родительских собраний с привлечением педагогов школы	В теч.уч.года	Заведующий, старший воспитатель
С библиотекой: - просвещение, пропаганда чтения - развитие творческого потенциала детей; - организация тематических выставок детской литературы; - совместное проведение различных мероприятий	В теч.уч.года	Заведующий, старший воспитатель
С домом культуры: - развитие творческого потенциала детей; - совместное проведение различных мероприятий; - выступление воспитанников ДОУ на праздниках.	В теч.уч.года	Музыкальный руководитель

РАЗДЕЛ VI
ОБЩИЕ СБОРЫ КОЛЛЕКТИВА,
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 4. Обучение прочих сотрудников оказанию первой медицинской помощи. 5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.	Сентябрь	Заведующая Завхоз Медсестра
2	Итоги года, выполнение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:	Январь	Заведующая Завхоз Медсестра
3	О подготовке ДООУ к летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующая Завхоз Медсестра

РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Комплектование. Осуществить комплектование дошкольного образовательного учреждения кадрами. Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	Сентябрь	Заведующий
2.	Организация и контроль за рациональным питанием детей. Осуществить контроль за питанием детей.	в течение года	Заведующий Медсестра
3.	Усовершенствование материальной базы. Приобрести игрушки развивающего характера.	сентябрь	Заведующий
4.	Подготовка ДОУ к учебному году. Проверить исправность коммуникаций.	сентябрь	Завхоз
5.	Подготовка ДОУ к зимнему сезону. Отпрессовать отопительную систему	октябрь-ноябрь	Завхоз
6.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок.	постоянно	медсестра
7.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ.	постоянно	Медсестра

РАЗДЕЛ VIII

Работа медицинской сестры

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Лечебно - профилактическая работа: 1. контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. оформление документации вновь поступивших детей. 3. проведение антропометрических измерений. 4. обследование детей на гельминтозы. 5. оформление противопоказаний в истории развития детей. 6. санитарные осмотры персонала	Постоянно По мере поступления 2 раза в год 1 раз в год	Мед.сестра
2	Медицинский контроль за физвоспитанием: 1. осуществление медико - педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей) 2. контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	2 раза в год Постоянно	Мед.сестра
3	Организация питания: 1. ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд 3. ведение накопительной ведомости 4. контроль за хранением продуктов	Постоянно Ежедневно	Мед.сестра
4	Санитарно - просветительская работа 1. беседы с родителями на родительских собраниях 2. беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям.	В течении Года	Мед.сестра
5	Наглядная агитация: Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРЗ» «Вирусный гепатит» «Профилактика гельминтозов» «Аллергия, как с ней бороться» «Неделя иммунизации» «Covid-19»	В течении года	Мед.сестра

План летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая работа		
1.1	Создать условия для безопасной деятельности (игровой, трудовой, спортивной) детей на территории детского сада	июнь	Заведующий Завхоз
	Создать условия для игр с песком и водой	июнь	Воспитатели
1.2	Провести конкурс «Рисунок на асфальте»	июнь	Воспитатели
1.3	Обновить атрибуты для подвижных игр	июль	Воспитатели
1.4	Обеспечить группы выносными игрушками.	июнь-июль	Воспитатели
1.5	Проводить массовые мероприятия для детей:		
	- дни здоровья;	июнь-июль	Муз.рук-ль,
	- спортивные праздники «Любим игры, любим спорт»	август	воспитатели
	- развлечения для всех возрастных групп.		
2.	Методическая работа		
2.1	Провести консультации для педагогов ДОУ:		
	- по планированию работы с детьми летом.		
	- по организации занятий, игр, прогулок, пешеходных переходов.	июнь	Старший воспитатель
	- по проведению летней «Недели безопасности ребенка»		
2.2	Проводить занятия по основам безопасности жизнедеятельности: в быту, на улице и т.д.		Воспитатели
	Медицинская работа	по плану	
3.	Организовать оздоровление детей:		
3.1	- проводить утреннюю гимнастику на свежем воздухе;	постоянно	
	- проводить воздушное и водное закаливание детей;		Медсестра
	- ввести в рацион соки, фрукты.	июнь	
	Административно-хозяйственная работа.		
	Провести инструктаж по безопасной деятельности детей на территории ДОУ в летний период.	в течение лета	Заведующий
4	Провести косметический ремонт помещений.		
4.1			Завхоз
4.2			



Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Жемчужина» с. Долинное
О.И. Киселёва

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Беседа воспитанников с медицинской сестрой по теме "Здоровье и болезнь"	Октябрь	Заведующий, мед.сестра
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	Неделя иммунизации	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	Май Июнь	Воспитатели



Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Жемчужина» с.Долинное
О.И. Киселёва

**План мероприятий
по пожарной безопасности
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. (Месячник безопасности)	Сентябрь	Воспитатели
3.	Выставка детских рисунков "Огонь друг-огонь враг"	ноябрь	Воспитатели
4.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
6.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	Февраль-март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба101 всегда на страже"	май	Воспитатели



Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Жемчужина» с. Долинное
О.И. Киселёва

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в МБДОУ «Жемчужина» с. Долинное на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Изучение с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Изучение с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	Постоянно	Заведующий, Завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах)	Постоянно	Завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Завхоз
6	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Завхоз
7	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз, воспитатели групп, Сторожа
8	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Сторожа Воспитатели
9	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	2 раза в год	Заведующий
10	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО

11	Постоянное содержание в порядке подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз
12	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз Сторожа Кладовщик
13	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Постоянно	Воспитатели
14	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
15	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий , ст. воспитатель
16	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, завхоз, ст.воспитатель
17	Контроль за исправностью работы КТС (при условии наличия)	Ежедневно	Завхоз
18	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	В течении года	Заведующий
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1	Установка КПП на территории	По мере поступления средств	Заведующий
2	Оборудование помещения для охраны	По мере поступления средств	Заведующий
3	Организовать охрану лицензированными организациями в дневное время	По мере поступления средств	Заведующий
4	Установка современных систем наблюдения	По мере поступления средств	Заведующий
5	Установка системы АПС	По мере поступления средств	Заведующий
6	Установка передачи тревожных сообщений	По мере поступления средств	Заведующий
7	Периметральное ограждение (требуется полная замена ограждения)	По мере поступления средств	Заведующий

8	Периметральное освещение	По мере поступления средств	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Заведующая, ст. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
7	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ		Воспитатели ст. воспитатель
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели ст. воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели ст. воспитатель

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДОУ



Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Жемчужина» с. Долинное
О.И. Киселёва

План работы психолого-медико-педагогического консилиума

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.
4. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
5. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития.
6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Заседание 1 Заседание ПМПк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ПМПк в 2024 – 2025 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ. Принятие плана работы ПМПк на год. Принятие плана работы консультационного центра на год.	Сентябрь	Председатель ПМПк - старший воспитатель Заведующий Д/с
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели групп, дети которых представлены на ПМПк.

1.3.	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. — Обследование детей. — Оформление документации по ПМПк: логопедического, педагогического и медицинского обследования детей.	Сентябрь	Председатель ПМПк ДОУ Воспитатели групп Учитель-логопед Учитель-логопед
1.4.	Заседание 2 Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики.	Октябрь	Члены ПМПк ДОУ Воспитатели
1.5.	Подготовка документов для ПМПк по рекомендациям ПМПк ДОУ	В течение года	Члены ПМПк ДОУ Воспитатели
1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ПМПк
1.8.	Заседание 3 <i>Тема:</i> «Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2025-2026 учебный год» — Анализ итоговой педагогической диагностики детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ПМПк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ПМПк Члены ПМПк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ПМПк
2.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.	сентябрь	Члены ПМПк
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Учитель – логопед Учитель – логопед

2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ПМПк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» — «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	сентябрь	Члены ПМПк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: — «Что такое ПМПк в ДОУ?» — «Почему ребёнок не говорит?» — «Агрессивный ребёнок в семье» — «Гиперактивные дети» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» — «Проблемы адаптации в ДОУ» — «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Члены ПМПк

Председатель ПМПк ДОУ

А.Ср. (Смирнова Н.И.)

Медицинская сестра

Вос. (Зосимова О.А.)