

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБДОУ «Жемчужина» с. Долинное
Протокол № 2 от «26» 12 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Жемчужина» с. Долинное
«Удовик» /Удовик Я. О./
№ 48-07 «30» 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Жемчужина» села Долинное
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Жемчужина» села Долинное Бахчисарайского района Республики Крым (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и общественной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее по тексту – Комиссия)

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты управления образования.

1.5. Положение принимается решением общего собрания работников и утверждается заведующим Учреждения.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего по согласованию с общим собранием работников.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3. Функции Комиссии

3.1. Осуществление контроля за:

3.1.1. качеством поступающей в Учреждение продукции;

3.1.2. соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

3.1.3. ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в Учреждение продукцию;

3.1.4. соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в Учреждении.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы.

4.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего Учреждением, по обращению родителей (законных представителей) воспитанников, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

4.5. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

4.7. Результаты контроля Комиссии оформляются протоколами (актами). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.8. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

5. Права участников комиссии и работников учреждения

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в детском саду.

5.1.3. Изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду.

5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.

5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).

5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника, кладовщика Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует с заведующим Учреждением, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительским собранием Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в протоколах (актах) по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. По результатам контроля организации питания воспитанников составляются протоколы (акты), подписываются председателем и секретарем.

8.2. Нумерация протоколов (актов) ведется с начала учебного года.

8.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 3 года.

8.4. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план-график, протоколы (акты) заседаний, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

**Лист ознакомления работников
МБДОУ «Жемчужина» с.Долинное**

с. Положением о комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников, утверждено приказом № 48-ОД (название и реквизиты документа) от 30.12.2020г.

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Трещенко О.А.	мерсенера	30.12.20	С.Трещ
2	Власова Л.Г.	ст. воспитатель	30.12.20	Л.Влас
3	Кобеев М.В.	забхоз	30.12.20	М.Кобеев
4	Жоковская Е.Н.	пом. воспит.	30.12.20	Е.Жоков
5	Шигенко Т.В.	повар	30.12.20	Т.Шиген
6	Зюбкова В.А.	повар	30.12.20	В.Зюбков
7	Табаченко О.Н.	мех. раб.	30.12.20	О.Табач
8	Тудомарова А.В.	пом. воен.	30.12.20	А.Тудом
9	Саркисен В.П.	в-ль	30.12.20	В.Саркис
10	Саркисен И.И.	в-ль	30.12.20	И.Саркис
11	Рачева О.Н.	в-ль	30.12.20	О.Рачев
12	Мухоморова А.И.	пом. воен.	30.12.20	А.Мухом
13	Томиленико А.О.	воспит.	30.12.20	А.Томиле
14	Алимова З.З.-А.	муз. рукль	30.12.2020	З.Алимо
15	Фридриха Ю.С.	пом. воен.	30.12.2020	Ю.Фридри
16	Ананина Е.В.	пом. воспит.	30.12.2020	Е.Анани
17	Трещкова Г.О.	пом. воспит.	30.12.2020	Г.Трещк
18	Киселева О.В.	воен-ль	30.12.2020	О.Киселе
19	Берсененко Т.Н.	воен-ль	30.12.2020	Т.Берсен
20	Симонова М.А.	учит. - логопед	30.12.2020	М.Симоно
21	Трабаева З.Н.	пом. воспитателя	30.12.2020	З.Трабае
22	Энгелин Л.И.	воен-ль	30.12.2020	Л.Энгели
23	Ленизова Н.Б.	пом. воспит. ассист.	30.12.2020	Н.Ленизо
24	Хатмбегов Э.Б.	воспит-ль	30.12.2020	Э.Хатмбе

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью шесть

6

ЛИСТОВ

Заведующий МБДОУ Удовик Удовик Я.О.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

ДОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЖЕМЧУЖИНА" СЕЛА Д

Действителен: с 2022-12-13 до 2024-03-07