

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЖЕМЧУЖИНА» СЕЛА ДОЛИННОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

Л. И. Зинедин

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Жемчужина» с. Долинное

Я. О. Удовик

от 26.05.2020г.



Положение о Паспорте доступности

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Жемчужина»
села Долинное Бахчисарайского района Республики Крым

І. Общие положения

1.1. Паспорт доступности (далее – Паспорт) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Жемчужина» села Долинное Бахчисарайского района Республики Крым (далее – МБДОУ).

1.2. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии объектов МБДОУ требованиям по его доступности различными категориями граждан.

1.3. Нормативно-правовая основа разработки Паспорта:

- Закон № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 N ВК-270/07 "Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования" (вместе с "Разъяснениями по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об

утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" и от 2 декабря 2015 г. N 1399 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования");

- Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) Минюста России, территориальных органов Минюста России, федеральных бюджетных учреждений Минюста России, федеральных служб, подведомственных Минюсту России, территориальных органов и учреждений федеральных служб, подведомственных Минюсту России, и предоставляемых услуг в сфере юстиции, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи (с изменениями на 15 января 2016 года);

- Конвенция о правах инвалидов (принятая Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. N 61/106).

II. Требования к Паспорту доступности

2.1. Паспорт разрабатывается под руководством заведующего или заместителя заведующего МБДОУ.

2.2. Форма Паспорта доступности разрабатывается организацией самостоятельно.

2.3. В Паспорте доступности разрабатываются (с учетом положений об обеспечении "разумного приспособления" Конвенции о правах инвалидов) предложения по принятию управленческих решений, в том числе:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта;

- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов;

- по включению в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги в сфере образования, условий,

обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов с 2016 г.

2.4. Паспорт доступности организации, разработанный комиссией, утверждается руководителем организации и представляется в адрес Департамента в течение 10 рабочих дней после утверждения.

III. Корректировка Паспорта доступности

3.1. Переоформление (корректировка) Паспорта осуществляется по мере необходимости или по истечении 5-ти летнего срока с момента его утверждения.

3.2. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, дополнительных специальных требований по обеспечению защиты и соответствующих объектов от актов террористического характера;
- при изменении застройки территории МБДОУ или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и иных сооружений МБДОУ;
- при изменении вида деятельности МБДОУ;
- в случае изменения других фактических данных, требующих обязательной регистрации и уточнения.

3.3. Изменения и дополнения в Паспорт фиксируются в листе регистрации изменений Паспорта.

IV. Заключительные Положения

4.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4

листов

Заведующий МБДОУ

Удовик Я.О.

