

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАСЬКО ПАВЛА НИКОЛАЕВИЧА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. МАСЬКО П.Н.»)**

---

**П Р И К А З**

**от 13.08.2025**

**№ 194**

**Об организации питания детей  
в школьной столовой на  
2025/2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю №1036/68 от 24.04.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», «Положения об организации питания в МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.», постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 26.09.2022 № 969 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального образования Черноморский район Республики Крым», постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 07.12.2023 № 1754 «О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района Республики Крым от 26 сентября 2022 года №969 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Черноморский район Республики Крым», с целью создания благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.09.2025 г. горячее питание для учащихся 1-11 классов:
  - бесплатное горячее питание (завтрак) обучающихся начального звена (1-4 классы) стоимость питания на одного ребёнка в день составляет 73 руб. 71 коп. (Постановление администрации Черноморского района Республики Крым № 1754 от 07.12.2024);
  - бесплатное горячее питание (обед) обучающихся начального звена (1-4 классов), отнесенных к льготной категории стоимость питания на одного ребёнка в день

составляет 85 руб. 73 коп. (Постановление администрации Черноморского района Республики Крым № 1251 от 17.08.2023);

- двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак и обед) для учащихся, отнесённых к льготной категории (5-11 класс) стоимость питания на одного ребёнка в день составляет 182 руб. 51 коп. (завтрак – 96 руб. 78 коп., обед – 85 руб. 73 коп.:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, посещающих общеобразовательное учреждение;

- детям с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающимся из малоимущих семей;

- обучающимся из многодетных семей;

- детям участников специальной военной операции.

- горячее питание для учащихся 5-11 классов, не имеющих социального статуса, осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей). Стоимость горячего питания на одного ребёнка формируется из расчёта: завтрак - 82 руб. 96 коп., обед - 99 руб. 55 коп. (Постановление администрации Черноморского района Республики Крым № 1754 № 07.12.2024)».

2. Назначить ответственной за организацию питания в школе заместителя директора по ВР Шараеву Надежду Викторовну.

3. Завхоз, Лукашенко Н.И.:

- ведёт ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- участвует в бракераже готовой пищи и в составлении меню-раскладок;

- контролирует отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;

- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;

- контролирует соблюдение режима питания детей;

- помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;

- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- проводит «С» витаминизацию блюд и регистрирует сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;

- ведет «Ведомость контроля за рационом питания» с целью контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;

- контролирует санитарное состояние пищеблока.

4. Определить ответственной за изготовление и реализацию готовых блюд – поваров, Богдан Е.А.

5. Третьяк Е.Ю., кладовщику:

5.1. Следить за своевременной доставкой пищевых продуктов и продовольственного сырья, точностью веса, количеством, срока хранения, качеством и ассортиментом получаемых продуктов, а также наличием сопроводительных документов;

5.2. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности;

5.3. Следить за надлежащими условиями хранения пищевых продуктов, продовольственного сырья, поднадзорной продукции (круп);

5.4. Выдавать продукты на пищеблок (повару) в соответствии с утверждённым меню-требованием.

6. Кошевой Л.Н., воспитателю (ГПД), анализировать посещаемость учащихся с целью передачи сводной информации о посещаемости кладовщику для организации питания различных категорий учащихся.

7. Дмитрийчук А.М., главному бухгалтеру, вести учет договоров по питанию (счета, товарные накладные), своевременно осуществлять оплату поставляемых продуктов питания, оформлять документы при поступлении и расходовании продуктов питания. Ежемесячно анализировать обороты и выводить остатки на конец месяца, накопительных ведомостей по приходу и расходу продуктов питания совместно с кладовщиком и предоставлять на утверждение директору школы.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформить и регулярно обновлять информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организовать систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводить родительские собрания в классах не реже 1 раза в полугодие по вопросам организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.)

9. Шараевой Н.В., замдиректора по ВР, на общешкольных родительских собраниях не реже 1 раза в год рассматривать вопрос организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.)

10. Утвердить цикличное десятидневное меню для питания учащихся 5-11 классов (льготная категория) МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.» на 2025/2026 учебный год осенне-зимний период.

13. Утвердить цикличное десятидневное меню для питания учащихся 1-4 классов МБОУ «Новоивановская средняя школа им. Масько П.Н.» на 2025/2026 учебный год осенне-зимний период.

14. Утвердить график питания на 2025/2026 учебный год (Приложение 1).

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**И.о.директора**

**А.А. Старикова**

**С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ
Шараева Н.В.		