



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и**  
**дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Новоивановская средняя школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015, Уставом МБОУ «Новоивановская средняя школа».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила реализации МБОУ «Новоивановская средняя школа» основных и дополнительных образовательных программ среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).
- 1.3. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.
- 1.4. Основной целью обучения с применением ЭО и ДОТ обучающихся является предоставление им доступа к качественному образованию.
- 1.5. Реализация общеобразовательной организацией основных и дополнительных образовательных программ среднего общего образования с применением ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:
- а) повышению эффективности учебной деятельности обучающихся;
  - б) повышению эффективности организации учебного процесса;
  - в) повышению эффективности использования учебных помещений;
- 1.6. Основными принципами организации обучения с применением ЭО и ДОТ являются:
- а) принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки);
  - б) принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
  - в) принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
  - г) принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
  - д) принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

## **2. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ**

2.1. В качестве участников, реализующих основные и дополнительные образовательные программы основного общего и среднего общего образования с применением ЭО и ДОТ являются общеобразовательные организации, созданные в установленном законодательством порядке, имеющие объективную потребность в использовании системы дистанционного обучения, необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения.

2.2. МБОУ «Новоивановская средняя школа» в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус данного учреждения. При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом или иными локальными актами МБОУ «Новоивановская средняя школа».

2.3. Основным элементом системы обучения с применением ЭО и ДОТ является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании и настоящего Положения.

2.4. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов, которые представлены в следующих формах:

- а) электронные учебники;
- б) интерактивные обучающие ресурсы;
- в) виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- г) компьютерные демонстрации;
- д) электронные источники информации;
- е) электронные библиотеки;
- ж) электронные периодические издания;
- з) электронные коллекции.

2.5. Услугами ресурсных школ, сопровождающими ЦОР могут быть:

- а) онлайн-поддержка обучения;
- б) тестирование on-line;
- в) конкурсы, консультации on-line;
- г) предоставление методических материалов;
- д) сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

2.6. ЦОР разрабатывается на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету.

2.7. ЦОР содержит следующие учебные материалы:

- а) методические рекомендации для учащегося по освоению учебного материала;
- б) систему открытого планирования всех тем и разделов урока;
- в) последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы и связывающего все информационные массивы;
- г) терминологический словарь;
- д) мультимедийные объекты: видео- и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
- е) интерактивные тесты;
- ж) тренажеры по предметам;
- з) лабораторный практикум удаленного доступа;
- и) комплексные домашние задания и творческие работы;
- к) справочники;
- л) иллюстративный материал;
- м) архивную и энциклопедическую информацию;
- н) библиографические ссылки; о) систему поиска информации.

2.8. По своему составу и объему учебные материалы ЦОР достаточны для организации учебного процесса с учащимися, которые имеют различную подготовку, различные учебные навыки и стили учебной работы.

2.9. Учебные материалы ЦОР полностью обеспечивают процесс обучения школьников, в том числе, успешную сдачу выпускниками школы ГИА по соответствующему учебному предмету.

### **3. Порядок организации обучения с применением ЭО и ДОТ**

3.1. Задачами образования в системе дистанционного обучения являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.2. Содержание общего образования в системе обучения с применением ЭО и ДОТ определяется образовательными программами, реализуемыми с помощью системы дистанционного обучения из числа разработанных педагогическим персоналом МБОУ «Новоивановская средняя школа».

3.3. Прием школьников на обучение в системе обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании письменного заявления родителей и договора между родителями и МБОУ «Новоивановская средняя школа».

3.4. МБОУ «Новоивановская средняя школа» обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в системе дистанционного обучения с применением ЭО и ДОТ.

3.5. Решение об участии МБОУ «Новоивановская средняя школа» в системе обучения с применением ЭО и ДОТ принимается руководителем МБОУ «Новоивановская средняя школа» с уведомлением отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым.

3.6. Зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ осуществляется приказом директора МБОУ «Новоивановская средняя школа».

3.7. Процесс обучения осуществляется в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, экстерната.

3.8. Процесс обучения осуществляется в учебных кабинетах МБОУ «Новоивановская средняя школа» педагогическим персоналом при помощи ресурсов дистанционного обучения.

3.9. Для оценивания учебных достижений обучающихся в системе обучения с применением ЭО и ДОТ вводится система критериев оценивания по каждому предмету учебного плана. Критерии оценивания по предметам разрабатываются МБОУ «Новоивановская средняя школа» и являются обязательными при оценивании всеми учителями данного предмета в системе обучения с применением ЭО и ДОТ.

3.10. При использовании в сети дистанционных образовательных технологий режим оценивания офф-лайн базируется на тех критериях, которые приняты по данному предмету. В системе оценивания он-лайн критерии заложены технологически.

3.11. Государственная итоговая аттестация выпускников МБОУ «Новоивановская средняя школа» в системе обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с Порядком о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

3.12. Выпускникам МБОУ «Новоивановская средняя школа», имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МБОУ «Новоивановская средняя школа», в которой, в том числе, включаются дисциплины, изученные обучающимся в системе дистанционного обучения.

### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в системе обучения с применением ЭО и ДОТ являются обучающиеся, педагогический персонал, программист, координатор, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Программистом является компетентный специалист, знающий основы интернет-технологий, WEB-мастеринга, оказывающий помощь в организации учебной работы, доступе школьников к сети Интернет.

- 4.3. Квалификационные требования и должностные обязанности программиста устанавливаются Типовой должностной инструкцией.
- 4.4. Педагогом-методистом является компетентный специалист способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет, осуществляющий непосредственно в общеобразовательной организации воспитательные, организационные и методические функции.
- 4.5. Квалификационные требования и должностные обязанности педагогов-методистов устанавливаются Типовой должностной инструкцией.
- 4.6. Программисты и педагоги-методисты обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников общеобразовательных организаций.
- 4.7. Выполнение аудиторной работы педагогами-методистами и on-line работы с обучающимися регулируется расписанием учебных занятий.
- 4.8. Выполнение программистами и педагогами-методистами внеаудиторной работы, вытекающей из их должностных обязанностей, регулируется графиками и планами работы, в том числе, индивидуальными планами педагогического работника.
- 4.9. Оплата труда педагогов-методистов и программистов осуществляется МБОУ «Новоивановская средняя школа», исходя из общей часовой нагрузки.
- 4.10. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом МБОУ «Новоивановская средняя школа» и иными предусмотренными уставом локальными актами.
- 4.11. Обучающиеся МБОУ «Новоивановская средняя школа» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения имеют все права, предусмотренные законодательством об образовании для обучающихся.
- 4.12. Родители (иные законные представители) обучающихся и обучающиеся МБОУ «Новоивановская средняя школа» (классов), участвующие в системе обучения с применением ЭО и ДОТ, имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием дистанционного обучения и конкретных ЦОР, давать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе дистанционного обучения.
- 4.13. В случае отказа от обучения в системе обучения с применением ЭО и ДОТ обучающийся по заявлению родителей (иных законных представителей) может быть переведен в другой класс, не участвующий в системе дистанционного обучения (при отсутствии такого класса – в другую аккредитованную общеобразовательную организацию, не участвующее в системе дистанционного обучения).

## **5. Основные требования к набору обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий на профильном уровне**

- 5.1. Наличие согласия родителей на участие ребёнка в обучении с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 5.2. Обучающийся должен иметь компьютер, принтер, сканер, наушники, микрофон, веб-камеру, выход в сеть Интернет.
- 5.3. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением (операционной системой Windows, офисными приложениями и т.п.), овладеть базовым курсом информатики на хорошем уровне.
- 5.4. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).
- 5.5. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.
- 5.6. Обучающийся должен успевать по основному очному обучению.

## **6. Способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации**

6.1. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебного процесса, текущего контроля успеваемости, оказания учебно-методической помощи обучающимся, промежуточной аттестации, итоговой (государственной) аттестации при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

6.2. При реализации образовательных программ в сетевой форме идентификации личности обучающихся может применяться посредством использования ресурсов организаций-партнеров.

6.3. Школа обеспечивает идентификацию личности обучающихся, выбор способа, который осуществляется самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

6.4. Для идентификации личности обучающегося при использовании ЭО и ДОТ в процессе контроля обучения и оценивания образовательных результатов преподавателем могут быть использованы различные способы в зависимости от технических возможностей обучающегося и решаемых задач такие как:

- регистрация обучающихся на образовательных платформах по личным паролем;
- предоставление документов, удостоверяющих личность обучающегося;
- визуальный контакт в сети;- переписка по личной электронной почте.

6.5. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется уполномоченным лицом (классный руководитель, организующий образовательный процесс с применением ДОТ, ответственный за ЭО и ДОТ) посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность. Обучающийся при помощи средств телекоммуникаций путем демонстрации уполномоченному лицу перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность обучающегося. Для корректного проведения идентификации необходимо наличие у обучающегося технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми требованиями. При идентификации личности обучающийся должен полностью назвать фамилию, имя, отчество.

6.6. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

6.7. При реализации образовательных программ на цифровых платформах (Дневник.ру, Элжур) идентификация личности обучающихся осуществляется на основе указания логина и пароля при входе в личный кабинет. Логин и пароль высылает Школа на адрес электронной почты обучающегося при регистрации на платформе.

6.8. Процедура идентификации в режиме видеоконференцсвязи при прохождении государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации происходит в соответствии с локальными документами Школы.

## **7. Создание условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды**

7.1. Для реализации ООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Новоивановская средняя школа» обеспечивается:

- размещение информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- доступ педагогическим работникам к электронным информационным ресурсам, размещенным в электронной информационно-образовательной среде;
- круглосуточный режим удаленной работы серверного оборудования и средств доступа к основным информационным образовательным ресурсам.

7.2. Формирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется с помощью одной или нескольких систем дистанционного обучения.

7.3. Возможности системы дистанционного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, поэтому используемая МБОУ «Новоивановская средняя школа» система дистанционного обучения предусматривает, в том числе, следующие возможности:

- педагогический работник имеет все возможности по организации обучения без присутствия на рабочем месте;

- обеспечена возможность удаленной загрузки материалов;

- выстроена система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать освоение программы в целом, так и детальную информацию по каждому разделу программы.

7.4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «Новоивановская средняя школа» обеспечивает доступ обучающихся, научных, педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников к документам и информации (на бумажном или электронном носителях, в том числе на официальном сайте образовательной организации и (или) в системе дистанционного обучения) в целях обеспечения освоения и реализации ООП.

7.5. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «Новоивановская средняя школа» вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.6. В зависимости от используемой дистанционной образовательной технологии используются специально оборудованные помещения и рабочие места обучающихся и педагогических работников, обеспечивающие проведение образовательного процесса, в соответствии с требованиями, определенными образовательной программой.

7.7. Каждому педагогическому работнику, участвующему в реализации образовательной программы, обеспечивается возможность взаимодействия с обучающимися в синхронном и(или) асинхронном режимах и работы в электронной информационно-образовательной среде для управления образовательным процессом.

## **8. Порядок ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме**

8.1. Документы по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразделяются на следующие виды:

- документы, подготовленные обучающимися и подтверждающие их участие в мероприятиях по текущей, промежуточной и итоговой аттестации (домашние задания, контрольные работы, лабораторные работы, практические работы, результаты тестирования, проекты, рефераты и т.д.);

- документы, формируемые преподавателями по результатам текущей и промежуточной аттестации, подтверждающие качество освоения обучающимися основных образовательных программ (НОО, ООО, СОО) (протоколы, отчеты и т.д.).

8.2. Тексты работ хранятся в электронной библиотечной системе с учетом изъятия производственных, технических, экономических организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

8.3. Сбор и передачу электронных версий для размещения в электронной библиотечной системе школы осуществляют администрация школы, классные руководители, учителя-предметники.

8.4. На бумажных носителях документы по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ (НОО, ООО, СОО) или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учитываются и хранятся в соответствии направлениями деятельности:

- в архиве: журналы учета успеваемости и посещаемости – 5 лет;

- в кабинете зам.директора по УВР: контрольные, лабораторные, практические работы, проекты, творческие работы – 1 год; отчеты, протоколы, анализ – 3 года.

8.5. Ответственными за учет и хранение документов назначены: ответственный за делопроизводство, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.

8.6. Документы по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ (НОО, ООО, СОО) или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий хранятся отдельно для каждого класса.

8.7. Списание документов, передача на хранение в архив проводится соответствующими лицами в установленном порядке.

8.8. Фиксация хода образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации, результаты освоения программы отражаются в электронно-образовательной среде школы.

8.9. Руководители и работники структурных подразделений школы несут ответственность за несвоевременное, некачественное, неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах образовательного процесса при реализации образовательных программ (НОО, ООО, СОО) или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.