

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАСЬКО ПАВЛА НИКОЛАЕВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. МАСЬКО П.Н.»)**

ПРИКАЗ

от 23.04.2026

№81

**О проведении всероссийской
проверочной работы
по математике, русскому языку,
истории, обществознанию, физике,
английскому языку, химии,
биологии, географии в 5, 6, 7, 8,10 классах,
в МБОУ «Новоивановская средняя
школа им. Масько П.Н.»**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2026 №334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году», приказом отдела образования, молодёжи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым от 27.02.2026 №199, приказа МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.» от 10.03.2026 №52 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР 27.04.2026:
 - в **5 классе** по *истории* на 2 уроке (45 мин.).
 - в **6 классе** по *истории* на 2 уроке (45 мин.).
2. Провести ВПР 28.04.2026:
 - в **8 классе** по *физике* две части со 2 урока (45+45 мин.);
 - в **10 классе** по *обществознанию* две части со 2 урока (45+45 мин.).
3. Провести ВПР 29.04.2026:
 - в **5 классе** по *биологии* две части со 2 урока (45+45 мин.);
 - в **6 классе** по *географии* две части со 2 урока (45+45 мин.);
 - в **7 классе** по *русскому языку* на 1 уроке (45 мин.).
4. Провести ВПР 30.04.2026:
 - в **8 классе** по *английскому языку* на 2 уроке (45 мин.);
 - в **10 классе** по *химии* две части со 2 урока (45+45 мин.).
5. Провести ВПР 05.05.2026:
 - в **7 классе** по *предмет по выбору из группы 2* две части со 2 урока (45+45 мин.);
 - в **10 классе** по *математике* две части со 2 урока (45+45 мин.).

6. Провести ВПР 07.05.2026:

- в **10 классе** по *русскому языку* две части со 2 урока (45+45 мин.)

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (8 человек) учебный кабинет №3.5.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (17 человек) учебный кабинет №3.2.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (14 человек) учебный кабинет №3.4.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (16 человек) учебный кабинет №3.7.

11. Выделить для проведения ВПР в 10 классе (7 человек) учебный кабинет №3.8.

12. Зам.директора по УВР, **Постоюк А.П.**, внести необходимые изменения в расписание уроков в МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.».

13. Школьному координатору проведения ВПР **Постоюк А.П.**, зам. директора по УВР:

13.1. Ознакомить с инструктивными материалами организаторов в аудитории и экспертов под подпись;

13.2. Скачать в личном кабинете в ФИСОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИСОКО за день до проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИСОКО.

13.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.7. В личном кабинете в ФИСОКО получить **критерии оценивания ответов**.

13.8. Получить через личный кабинет в ФИСОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

13.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.

13.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИСОКО до 25.05.2026 (до 18:00

мск).

13.12. Предоставить работы участников ВПР в отдел методического обеспечения на перепроверку при необходимости.

13.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИСОКО.

13.14. Обеспечить хранение работ участников в течение года.

14. Назначить организатором проведения ВПР по истории и биологии в 5 классе **Фурлетову Л.Н.**, классного руководителя; ВПР по истории и географии в 6 классе **Шараеву Н.В.**, классного руководителя; ВПР по русскому языку в 7 классе, **Дёмину Е.С.**, классного руководителя; ВПР по обществознанию, химии и математике в 10 классе, **Якубову П.А.**, классного руководителя; ВПР по русскому языку в 10 классе, **Охулкову Л.В.**, педагога-организатора.

15. Организаторам проведения ВПР **Шараевой Н.В., Якубовой П.А., Охулковой Л.В., Дёминой Е.С., Фурлетовой Л.Н.:**

15.1. Ознакомиться с инструктивными материалами организаторов в аудитории.

15.2. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

15.3. Получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.

15.4. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

15.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

15.6. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

15.7. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре **Панкову Д.А.**

17. Назначить экспертом для проверки ВПР по истории в 5 и 6 классах **Зайцева Е.В.**, учителя истории; для проверки ВПР по физике в 8 классе **Арутюнову Г.С.**, учителя физики; для проверки ВПР по обществознанию в 10 классе **Доронину И.П.**, учителя обществознания; для проверки ВПР по биологии в 5 классе **Шараеву Н.В.**, учителя биологии; для проверки ВПР по географии в 6 классе **Доронину И.П.**, учителя географии; для проверки ВПР по русскому языку в 7 классе **Якубову П.А.**, учителя русского языка; для проверки ВПР по английскому языку в 8 классе **Рыжову Л.М.**, учителя английского языка; для проверки ВПР по химии в 10 классе **Шараеву Н.В.**, учителя химии; для проверки ВПР по математике в 10 классе **Дёмину Е.С.**, учителя математики; для проверки ВПР по русскому языку в 10 классе **Панкову Д.А.**, учителя русского языка.

18. Экспертам по проверке ВПР **Дёминой Е.С., Арутюновой Г.С., Якубовой П.А., Панковой Д.А., Рыжовой Л.М., Шараевой Н.В., Зайцеву Е.В., Дорониной И.П.:**

18.1. Получить критерии оценивания работ.

18.2. Проверить и оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной

границей слева от соответствующего задания.

18.3. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами в формате .xls (Microsoft Excel). К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

18.4. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки можно выбрать номер варианта.

18.5. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из выпадающего списка, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики. Если «Х» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны. Если обучающийся отсутствовал на ВПР, укажите «отсутствовал» в ячейке варианта. Если данный код не был распределен никому из обучающихся, оставьте ячейку и строку с кодом пустыми.

18.6. Передать заполненную электронную форму сбора результатов школьному координатору проведения ВПР Постоюк А.П., зам. директора по УВР. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

19. Техническому специалисту **Стариковой Э.В.** обеспечить техническое сопровождение на этапе проведения ВПР.

20. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности и объективности на всех этапах.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

А.А.Старикова

С ПРИКАЗОМ ОНАКОМЛЕННЫ:

ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ
Арутюнова Г.С.		
Дёмина Е.С.		
Доронина И.П.		
Зайцев Е.В.		

Охулкова Л.В.		
Панкова Д.А.		
Постоюк А.П.		
Рыжова Л.М.		
Старикова Э.В.		
Фурлетова Л.Н.		
Шараевой Н.В.		
Якубова П.А.		