

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАСЬКО ПАВЛА НИКОЛАЕВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. МАСЬКО П.Н.»)**

ПРОТОКОЛ №1

заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания

Дата: 29.08.2025

Присутствовали: директор школы - А.А.Старикова

Члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания:

Н.В.Шараева – ответственная за организацию питания в школе, заместитель директора по ВР;

Н.И.Лукашенко – зав.хоз;

Е.А. Третьяк - кладовщик;

А.С.Ваджипова – представитель родительского комитета.

Повестка дня

1. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.» в 2025/2026 учебном году. Выборы председателя и секретаря комиссии.
2. Утверждение плана работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2025/2026 учебный год.
3. Организация бесплатного питания обучающимся из семей льготной социальной категории.

По **первому** вопросу слушали и.о. директора школы А.А.Старикову. Анжелла Анатольевна отметила, что цель, которую должна ставить перед собой комиссия по контролю за организацией и качеством питания - это, прежде всего, охрана и укрепление физического здоровья обучающихся школы. Было подчеркнуто, что основные задачи следующие: создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся; повышение культуры питания; обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания; проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Анжелла Анатольевна подчеркнула основные направления деятельности комиссии, отметила, что комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся и прежде всего осуществляет контроль за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции, за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования, за организацией приема пищи обучающихся, за соблюдением графика работы столовой.

Выступила Шараева Н.В. – член комиссии. Она отметила, что комиссия должна оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, а также привлекать родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

Далее Анжелла Анатольевна отметила, что в соответствии с положением, для работы комиссии необходимо избрать председателя и секретаря.

В обсуждении принимали участие:

Ваджипова А.С. – представитель родительского комитета. Она внесла предложение избрать председателем комиссии А.А.Старикову, секретарем комиссии – Шараеву Н.В.

Результаты голосования – единогласно.

Решили:

1. Председатель комиссии – А.А.Старикова.
2. Секретарь комиссии – Н.В.Шараева.

По **второму** вопросу слушали заместителя директора по ВР Н.В.Шараеву – ответственную за организацию питания в школе.

Надежда Викторовна ознакомила присутствующих с планом работы комиссии на 2025/2026 учебный год. Подробно остановилась на мероприятиях, которые будут проводиться в течение года и сроках выполнения. Было подчеркнуто, что в ходе реализации мероприятий привлекаются классные руководители, родители (законные представители).

В обсуждении принимали участие: Лукашенко Н.И. – зав. хоз, внесла предложение по утверждению плана работы комиссии на 2025/2026 учебный год.

Результаты голосования – единогласны.

Решили:

1. Принять основные (названные) направления работы комиссии на 2025/2026 учебный год.
2. Утвердить план работы комиссии на 2025/2026 учебный год.

По **третьему** вопросу слушали Шараеву Н.В., которая зачитала списки обучающихся льготной социальной категории, родителями обучающихся представлены заявления на имя директора школы для организации горячего питания обучающимся, а также предоставлены документы, подтверждающие вид льготы.

Решили:

1. Информацию заместителя директора по ВР Шараевой Н.В. принять к сведению.
2. Список обучающихся из семей льготных категорий корректировать ежемесячно.

Председатель комиссии  /А.А.Старикова/

Секретарь  /Н.В.Шараева/