

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета школы

Протокол № ____ от «__» _____ 20__

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совета школы

Протокол № ____ от «__» _____ 20__

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора МБОУ «Новоивановская
средняя школа им.Масько П.Н.»

Старикова А.А.

Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах, реализуемых в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новоивановская средняя школа имени Масько Павла Николаевича»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 9.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Национальный проект «Молодежь и дети»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями);

- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2029 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного

инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;

- Письмо Минпросвещения России от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», «Инструкцией по подготовке к реализации профориентационного минимума в образовательных организациях субъекта Российской Федерации»);

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно технологического и культурного развития страны»;

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоивановская средняя школа имени Масько Павла Николаевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым;

- Локальные акты МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.» (Положения);

1.3. Положение подлежит применению всеми педагогическими работниками, реализующими деятельность в области дополнительного образования.

1.4. В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273 образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который

представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. В тексте программ в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы (далее ДООП), в соответствии со ст.33 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» можно использовать термины «обучающиеся» и «учащиеся».

1.6. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.».

1.7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, календарного учебного графика, календарно-тематического планирования и/или рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

1.8. В МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.» могут реализовываться следующие виды Программ:

Модифицированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется на основе сертифицированных авторских общеобразовательных программ, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы. В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной Программы;

Авторская дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса (предмета) или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, ее содержание, методику и результативность образовательного процесса с учетом традиционных и современных инновационных подходов, и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем, в случае успешной апробации, методический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящими инстанциями;

Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при

необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.9. Занятия в МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.» могут проводиться по Программам различной направленности: технической, художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

1.10. Программы в МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.» реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.» при реализации Программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

1.12. МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.» может на договорной основе оказывать услуги по реализации Программ.

1.13. Программа является нормативным документом. Педагог - разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту ее реализации.

1.14. В случаях вынужденного отсутствия педагога (болезнь педагога, длительная командировка, отпуск за свой счёт и т.д.), выполнение Программы в полном объеме может быть обеспечено: заменой, уплотнением учебного материала за счет часов повторения и практики, слияния близких по содержанию тем или вынесения тем на самостоятельное изучение. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из Программы.

1.15. Педагоги дополнительного образования обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.17. Программы имеют сроки реализации от 1 года до 3 лет обучения.

1.18. Образование в МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.» о Программам ведется на русском языке.

2. Требования к Программе

2.1. Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда

обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.».

2.3. Формы обучения по Программам определяются образовательной организацией.

2.4. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.5. Материал для внеаудиторных (самостоятельных) занятий должен быть соотнесен с содержанием аудиторных занятий.

2.6. Программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.7. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 5 до 18 лет.

2.9. Программы сроком реализации более 2-х лет должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- **«Стартовый уровень».** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

- **«Базовый уровень».** Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно - тематического направления Программы.

- **«Продвинутый уровень».** Предполагает использования форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к предпрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно - тематического направления программы.

2.10. Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.

2.11. Стиль изложения дополнительной общеразвивающей программы - официально-деловой, ясный и четкий. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также предложений со сложной структурой. Программа должна быть выполнена в печатном варианте.

2.12. Технические требования к оформлению документа:

– текст Программы набирается на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord, шрифт текста – Times New Roman, размер - 14 пт, обычный, формат листа - А4, выравнивание - по ширине, отступ строки - 1,25 см.;

– текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание;

– поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм;

– каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено па абзацы;

– страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится; номер страницы располагается в снизу, по центру.

3. Цель и задачи ДООП

3.1. Цель ДООП - планирование, организация и управление образовательным процессом, осуществляемым в определенной образовательной области.

3.2. Задачи ДООП - определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения разделов и тем в рамках той или иной образовательной области.

4. Структура

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

<i>№</i>	<i>Структура программы</i>	<i>Содержание структурных компонентов программы</i>
	Титульный лист (Приложение №1) (Приложение №2)	- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); - наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); - дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); - наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа/адаптированная дополнительная программа); - название программы; - адресат программы (возраст участников программы); - срок реализации программы; - ФИО, должность разработчика (-ов) программы; - место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
1. Комплекс основных характеристик программы		
1.1	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: - <i>нормативно-правовая основа программы;</i>

		- <i>направленность (профиль) программы</i> техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная; - <i>актуальность программы</i> - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - <i>новизна-новшество</i>, ранее не используемое в сравнении с другими программами; - <i>отличительные особенности программы</i> - основные идеи, отличающие программу от существующих; - <i>педагогическая целесообразность</i> — аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей; - <i>адресат программы</i> - краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; - <i>объем и срок освоения программы</i> - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и Прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); - <i>уровень программы</i> — ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый); - <i>формы обучения</i> - очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения; - <i>особенности организации образовательного процесса</i> - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.); - <i>режим занятий</i>, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю;
--	--	--

		периодичность и продолжительность занятий.
1.2.	Цель и задачи программы	Цель — это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией: - <i>образовательные</i> (предметные, обучающие) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. - <i>личностные</i> (воспитательные) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; - <i>метапредметные</i> (развивающие) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.
1.3.	Воспитательный потенциал программы	В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективно общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных на решение реальных проблем сообщества, страны.
1.4.	Содержание программы (Приложение №3)	Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана. - Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся; Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом,

		включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: - содержание составляется согласно УП; - формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); - материал следует излагать назывными предложениями; - содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; - в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); - в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.5.	Планируемые результаты	В этой части необходимо сформулировать: - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; - личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
2. Комплекс организационно-педагогических условий		
2.1.	Календарный учебный график	Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, определяющая: - количество учебных недель, - количество учебных дней, - продолжительность каникул, - даты начала и окончания учебных периодов/этапов.
2.2.	Условия реализации программы	К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: - материально-техническое обеспечение, характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на

		количество обучающихся); - информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет-источники; - кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора. Методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: - особенности организации образовательного процесса - очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; - методы обучения (словесный, наглядный практический); методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей (объяснительноиллюстративный, репродуктивный, частично поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, стимулирование, мотивация и др.); - формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, художественного, социально-гуманитарного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; - формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра (деловая, ролевая), концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, путешествие, репетиция, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.; - педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология
--	--	--

		дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской/проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.; - алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов; - дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
2.3.	Формы аттестации	Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.). - Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. - Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4.	Список литературы	При составлении списка литературы необходимо учитывать:

		- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.
3	Приложения	Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста
3.1.	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов
3.2.	Методические материалы	Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал и т.д.) являются приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.
3.3.	Календарно-тематическое планирование (Приложение №4)	Календарно-тематическое планирование (КТП) - документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.
3.4.	Лист корректировки (Приложение №5)	Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата.
3.5.	План воспитательной работы	План должен содержать конкретные и осуществимые воспитательные задачи, четкую структуру и последовательность действий

5. Порядок принятия и утверждения Программы

5.1. С целью предоставления качественного образования учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном учреждении, и направляет их для прохождения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ на Муниципальном уровне.

5.2. Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в три этапа:

- Экспертиза программы заместителем директора;
- Рассмотрение программы на педагогическом совете МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.»;
- Утверждение руководителем.

5.3. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы в соответствии с Требованиями к дополнительной общеразвивающей программе.

5.4. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости заместитель директора осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки Программы.

5.5. При несоответствии Программы установленным требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.6. Программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.».

5.7. Вся процедура составления, рассмотрения и утверждения Программы осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.».

5.8. На портале АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» заводится карточка программы дополнительного образования, после чего программа дополнительного образования направляется на муниципальный этап независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ.

5.9. Ссылки на карточки программ дополнительного образования размещаются на официальном сайте ОО.

5.10. Оригинал утвержденной дополнительной общеразвивающей программы хранится в ОО и у педагогов дополнительного образования.

5.11. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

5.12. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы и внесены в лист корректировки Программы.

5.13. Программы являются обязательной частью документации МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.» и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел 1 год.

6. Реализация ДООП

6.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.».

6.2. МБОУ «Новоивановская средняя школа им.Масько П.Н.» реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения, включая ресурсы структурных подразделений учреждения.

6.3. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

6.4. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет журнал учета занятий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

7.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

7.3. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

7.4. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет журнал учета занятий в АИС «Электронный журнал».

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАСЬКО ПАВЛА НИКОЛАЕВИЧА»
ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ «Новоивановская
средняя школа им.Масько
П.Н.»

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Зместитель директора
по ВР
_____ Н.В.Шараева
« ____ » _____ 20 ____
г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора
МБОУ «Новоивановская
средняя школа им.Масько
П.Н.».
_____ А.А.Старикова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

Название дополнительной общеобразовательной программы

Направленность _____ (художественная, техническая, социально-гуманитарная,
туристско-краеведческая, естественнонаучная)

Срок реализации программы _____

Вид программы _____ (авторская, модифицированная, адаптированная)

Уровень _____ (базовый, стартовый, продвинутый или многоуровневая)

Возраст обучающихся _____

Составитель: Ф.И.О. _____

Должность: педагог дополнительного образования

Образец оформления титульного листа при реализации программы в сетевой форме

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАСЬКО ПАВЛА
НИКОЛАЕВИЧА» ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОДОБРЕНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Протокол заседания	Методист	Директор (сокращенное	Директор
педагогического совета	МБОУ	наименование организации	МБОУ
МБОУ	_____ ФИО	партнера)	_____ ФИО
Протокол № _____	«__» _____ 20__ г.	_____ ФИО	«__» _____ 20__ г.
от «__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.	

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

Название дополнительной общеобразовательной программы

Направленность _____ (художественная, техническая,
социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, естественнонаучная)

Срок реализации программы _____

Вид программы _____ (авторская, модифицированная, адаптированная)

Уровень _____ (базовый, стартовый, продвинутый или многоуровневая)

Возраст обучающихся _____

Составитель: Ф.И.О. _____

Должность _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1 год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организац ии занятия	Формы контроля и/или аттестации
		всего	теория	прак тика		
Раздел 1. Вводное занятие (1 ч.)						
1.1.	Техника безопасности, техника пожарной безопасности и правил дорожного движения.	1	0.5	0.5	групповая	анкетирование экскурсия
Раздел 2. Введение в экологию(5 ч.)						
2.1.	Что такое экология	1	0.5	0.5	групповая	опрос выставка
2.2.	Окружающая среда и окружающая природа	2	1	1	групповая	опрос тестовые задания
Раздел 5. Основы экологической этики(8 ч.)						
5.1.	Животные уголка живой природы.	2	1	1	групповая	опрос. самостоятельна я работа
5.2.	Будь здоров	2	1	1	групповая	опрос, практическая работа
5.3.	Профессия- эколог	1	0.5	0.5	групповая	опрос. экскурсия
5.4.	В гости к другу	1	0.5	0.5	групповая ,	творческая работа, выставка
5.5.	День защиты проектов	2	1	1	групповая ,	защита проекта конференция
Итого часов:		36	17.5	18.5		

Содержание программы курса составлено с опорой на познавательную деятельность с применением следующих форм: познавательные беседы, предметные игры, практические и исследовательские работы.

Содержание учебного плана

Раздел 1. Вводное занятие (1ч.)

Теория: содержание работы на предстоящий год обучения. Техника безопасности, техника пожарной безопасности и правил дорожного движения.

Практика: викторина «Мир вокруг нас».

Форма контроля: анкета «Твои увлечения». Экскурсия в живой уголок.

Раздел 2. Введение в экологию.(5 ч.)

Тема 2.1. Что такое экология.

Теория: понятие – экология, как наука, основатель Эрнст Геккель. Экология – наука о доме. Наш дом родной. Тайна происхождения жизни. Живое и неживое в природе. Природа- источник красоты и гармонии. .

Практика: конкурс рисунков на тему «Осень»; Проведение викторины «Осенний марафон» (ребята своими руками мастерят поделки из природного материала).

Форма контроля: опрос, выставка.

Тема 2.2. Окружающая среда и окружающая природа.

Теория: организм и окружающая среда. Явления природы: снегопад, дождь, листопад, северное сияние, затмение луны и солнца. Неистовые вихри: циклоны, торнадо, смерчи, ураганы. Электричество в воздухе: молнии. Полярное сияние - одно из чудес природы. Семицветная арка. Восход и закат солнца. Лавины. Зависимость живого от природных явлений.

Практика: презентация «Природа и мы»

Форма контроля: опрос, тестовые задания

Тема 2.3. Живое – неживое.

Теория: многообразие живой и неживой природы. Предметы и явления. Солнце неживое, но милое, родное. Без почвы и воды не случилось бы беды. Загрязнение окружающей среды. Камни, песок, воздух, вода. Пассаты-ветры дующие всегда. Красота и гармония гор. Минералы. Сказочная красота камней (яшма, изумруды, малахит). Мир пещер их красота и многоликость. Карстовые пещеры. Соль Земли. Песок и глина. Вездесущий и многоликий кварц. Обычная вода, но это интересно! Беседа о твёрдой, жидкой и газообразной воде. Вода в быту. Экономия воды. Вода источник жизни на Земле. Озёра это голубые глаза Земли. Чистая вода Байкала. Хранилища воды на суше. Как снег становится льдом. Во власти вечной мерзлоты.

Практика: практическая работа: «Влияние солнечного света на рост и развитие растения».

Форма контроля: опрос, самостоятельная работа

Название творческого объединения _____ группа _____

№ п/п	Название темы занятия	Форма занятия	Количество часов			Дата проведения	
			всего	теория	прак тика	по плану	по факту
Раздел 1. Вводное занятие (1 ч.)							
1.1.	Техника безопасности, техника пожарной безопасности и правил дорожного движения.	групповая	1	0.5	0.5		
Раздел 2. Введение в экологию (5 ч.)							
2.1.	Что такое экология	групповая	1	0.5	0.5		
2.2.	Окружающая среда и окружающая природа	групповая	2	1	1		
2.3.	Живое- неживое	групповая	1	0.5	0.5		
2.4.	Человек и природа	групповая	1	0.5	0.5		
	Итого		36	17.5	18.5		

[illegible]